

Registrering av lönekonto i Danske Bank

Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) använder Danske Banks lönetjänst för löneutbetalning. Som nyanställd ska du anmäla vilket konto du vill att Danske Bank ska utbetala din lön till. På länken nedan registrerar du ditt lönekonto. Kom ihåg att registrera ditt lönekonto i god tid innan du börjar din anställning.

<https://danskebank.se/myndighet/produkterochtjanster/ovrigt/lonetjanst/lonetjanst>

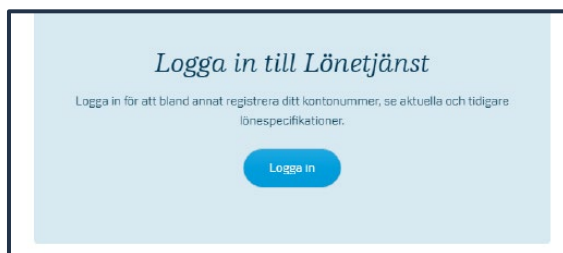
Registrerar du inte ditt lönekonto så kommer du att få en utbetalningsavi hemskickad.

Kundnummer

MYH:s kundnummer hos Danske Bank är 79086 och efterfrågas när du ska registrera ditt konto.

Så här gör du för att registrera ditt lönekonto

1. Följ länken <https://danskebank.se/lonetjanst> för att komma till inloggningsidan, se bild



2. Är det första gången du loggar in i Danske Bank med MYH som din arbetsgivare behöver du registrera dig i Danske Banks kundregister. Det betyder att du kopplar MYH:s kundnummer **79086** till ditt lönekonto.

Välkommen till Danske Bank Lönetjänst/Kontohantering

I Danske Bank Löne-/Kontohanteringstjänst kan du som betalningsmottagare efter inloggning:

- registrera/ändra mottagarkonto som finns registrerat i kontoregistret
- ändra vissa andra uppgifter om dig själv
- I förekommande fall se dina aktuella och arkiverade lönespecifikationer
- se information från din arbetsgivare i förekommande fall


Inloggning

 Mobilt BankID



Ny betalningsmottagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som betalningsmottagare, då din arbetsgivares/utbetalares kundnummer hos twoday.

 BankID på fil eller kort

Lösenord

Ny betalningsmottagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som betalningsmottagare. Du behöver då din arbetsgivares/utbetalares kundnummer hos twoday.

[Registrera dig här](#)

Hjälp

Vid frågor om inloggning och registrering av uppgifter, använd de vägledningar och frågor och svar som finns på Danske Bank's hemsida för Löne- / Kontohanteringstjänsten www.danskebank.se/lonetjanst

Telefon Danske Bank support
0752-48 18 50
måndag - torsdag 8.30 - 17.00
fredag 8.30 - 16.45

3. Här behöver du fylla i ditt personnummer, 12 siffror, din e-postadress samt MYH:s kundnummer: **79086**. Klicka därefter på **"Skicka"**.

Anmälan - Mottagarkonto

Personnummer

E-post

Mobil

Kundnummer

Bekräfta

Vi kommer att behandla de personuppgifter du lämnar i syfte att skapa ett löntagarkontoregister för utbetalning. Läs [här](#) hur vi behandlar dina personuppgifter.

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt ovan.

Hjälp

Ange ditt personnummer (ååååmmddnnnn), din e-postadress (som även ska bekräftas) samt din arbetsgivares/utbetalarens kundnummer (erhålls av arbetsgivaren/utbetalaren). Godkänn lagring av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen och välj Skicka.

1.

4. Bekräftelsen enligt bilden nedan visar att du nu angett MYH som din arbetsgivare.

Anmälan - Mottagarkonto

Din registrering är nu bokförd. Ett mail har skickats till dig som en bekräftelse. [Logga in](#) med BankID och slutför registreringen.


5. När du klickar på den blåmarkerade texten ovan så kommer du till bilden nedan. Logga nu in med ditt bankID eller ditt mobila bankID för att ange ditt lönekonto.


Välkommen till Danske Bank Lönetjänst/Kontohantering


I Danske Bank Löne-/Kontohanteringstjänst kan du som betalningsmottagare efter inloggning:

- registrera/ändra mottagarkonto som finns registrerat i kontoregistret
- ändra vissa andra uppgifter om dig själv
- i förekommande fall se dina sedulter och arkiverade lönespecifikationer
- se information från din arbetsgivare i förekommande fall

Inloggning

 Mobilt BankID

 Mobilt BankID på annan enhet med QR-kod

 BankID på till eller kort

Lösenord

Ny betalningsmottagare?
Innan du kan logga in måste du registrera dig som betalningsmottagare. Du behöver då din arbetsgivares/utbetalarens kundnummer hos woody.
[Registrera dig här](#)

Hjälp

Vid frågor om inloggning och registrering av uppgifter, använd de vägledningar och frågor och svar som finns på Danske Bank's hemsida för Löne-/Kontohanteringstjänsten www.danskebank.se/konettjanst

Telefon Danske Bank support
0752 48 18 50
måndag - torsdag 9.30 - 17.00
fredag 8.30 - 16.45

6. När du loggar in kommer du till denna bild, här anger du ditt namn, telefonnummer samt ditt lönekonto. Observera den röda texten om du har ett utländskt lönekonto du vill ange. När du är klar trycker du på knappen "Uppdatera" längst ner på sidan.

Anmälan - Mottagarkonto, steg 2

Ange ditt namn, telefonnummer, och konto. När du fyllt i fälten klicka på knappen uppdatera.

Namn Förnamn
 Efternamn

Telefon

Mobil

E-post

Din arbetsgivare/utbetalare tillåter utbetalning till kontonummer i utlandet. Om du tänkt registrera ett kontonummer i utlandet skall du inte ange kontonummer i detta skedet. Efter registreringen är slutförd kan du välja att lägga till ett kontonummer i utlandet.

Lönekonto Clearingnummer / Kontonummer
 Bank

Clearingnr är det fyrsiffriga nummer som tilldelats varje svenskt bankkonto, se ditt kontoutdrag. Så här registrerar du clearingnummer och kontonummer, för den bank du har:

Handelsbanken
Clearingnr i Handelsbanken ska åsättas 6000 eller ditt kontors clearingnr tex 6130. Kontonummer max 9 siffror. Kontot måste vara ett transaktionskonto (Allkonto) för att insättning (lön/pension) skall göras.

Nordea
Har du personkonto i Nordea och valt att ha personnummer som kontonummer, använd 3300 som clearingnr.
Har du ett personkonto hos Nordea men valt att inte ha personnummer som kontonummer, eller har ett vanligt konto, fyll i clearingnummer (4 siffror) samt kontonummer 7 siffror.

PlusGirokonto hos Nordea åsätts 9960, ett tvåsiffrigt prefix (18) framför plusgironumret, tex 9960 18 45893425 (ska alltid vara 14 tecken totalt).

Swedbank
Swedbank har ibland 5 siffror t ex 8XXX-9. Utelämnna då den femte siffran, i detta fall 9, och skriv in de fyra första. Kontonummer 7-10 siffror.

S-E-B
SEB:s clearingnr ska alltid börja med 5XXX. Kontonummer 7 siffror.

Övriga banker
Övriga banker har fyrasiffror som clearingnummer, samt ditt kontonummer. Se ditt kontoutdrag.

7. Bekräftelse på din registrering visas när du är klar.

Din registrering är nu komplett.
För att börja använda siden gå till [startsidan](#).

Om du får felmeddelande

1. Får du följande felmeddelande, se bild nedan, så har du redan angett MYH som din arbetsgivare, gå vidare till punkt 5 i "Anmäl ditt lönekonto i Danske Bank".

Följande fel har uppstått:

Du är redan registrerad hos angiven arbetsgivare.

2. Får du ett felmeddelande att du redan är registrerad i Danske Bank hos annan arbetsgivare då behöver du lägga till Myndigheten för yrkeshögskolan. I annat fall kommer du att få din lön eller ersättning utbetalad med utbetalningsavi från Myndigheten för yrkeshögskolan.

- i. Klicka på **"Lägg till kontouppgift"** på första sidan som heter min Profil

Min profil

Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt DataSkyddsförordningen

Namn [Ändra namn](#)

Telefon [Ändra telefon](#)

Mobil [Ändra mobil](#)

E-post [Ändra e-post](#)

Lösenord [Ändra lösenord](#)

Kontouppgifter

[Lägg till kontouppgift](#)

Roller

Umeå Universitet Anställd [Visa](#)

Information

Senast ändrad
den 5 september 2023 09:05
Document id

- ii. Välj **"Kund"** och i rullistan anger du Myndigheten för yrkeshögskolan

Kontouppgift

Personnummer:

Kunde: Umeå Universitet (79413) ▼

Clearing- / kontonummer:

Isbn:

[Spara](#)

[Här vill jag lägga kontonummer](#)

[Utlöska](#)

Clearing- är det fyra siffrige nummer som tilldelas varje svenskt bankkonto, se ditt bankutdrag. Se här register över de ärendenummer och kontonummer, för din bank du har:

Handelsbanken
Clearing- i Handelsbanken ska sättas 6000 eller ditt kontors Clearing- till 6530. Kontonummer med 9 siffror. Kontot måste vara ett transaktionskonto (Aktivkonto) för att inredning (disposition) skall göras.

Nordia
Har du personkonto i Nordia och vill att ha personnummer som kontonummer, använd 5000 som clearing-.
Har du ett personkonto hos Nordia men vill att inte ha personnummer som kontonummer, eller har ett sparande konto, fyll i Uppräkningsnr (4 siffror) samt kontonummer 7 siffror.
Mustärendena hos Nordia Sätts 5000, ett tvåsiffrigt prefix (18) samt ett ärendenummer, t.ex. 0900 20 0900222 Visa alltid vara 14 tecken totalt.

Swedbank
Swedbank har ibland 5 siffror + ex 8000 9. Utvärdera om den kontos affärs, i detta fall 9, och skriv in de Fyra första. Kontonummer 7 siffror.

S-E-B
SED:s Clearing- ska alltid börja med 5000. Kontonummer 7 siffror.

Övriga banker
Övriga banker har fyra siffror som clearingnummer, samt ett kontonummer, se ditt bankutdrag.

Information

Senast ändrad
Document id

[Utlöska](#)

- iii. Ange ditt lönekonto i rutan **"Clearing- / kontonummer"**
- iv. Klicka på **"Spara"**- knappen