



Årsredovisning 2010

Förord

2010 var myndighetens första hela verksamhetsår. Uppbyggnadsarbetet av nya ansvarsområden och verksamheter har därför under året skett parallellt med att myndighetens viktiga huvudprocesser och stödprocesser har genomförts. Trots dessa begränsade förutsättningar kan, tack vare medarbetarnas ansvarstagande och kompetens, en verksamhet av god kvalitet redovisas.

Ansökningsomgången som är myndighetens huvudprocess har under 2010 genomförts med delvis förändrade rutiner vilka alla syftar till att underlätta och förtydliga villkor för utbildningsanordnare. Antalet ansökningar har varit högre under 2010 vilket dels ger en indikation om utbildningsformens snabbt växande attraktivitet dels ställer höga kvalitetskrav på myndighetens handläggning och rutiner.

Höga krav ställs också på att beslut om att få ingå i yrkeshögskolan vilar på en god kunskap om arbetslivets kompetensbehov. Arbetet med att bygga upp en analysfunktion i detta syfte påbörjades 2010 och kommer att utvecklas och fördjupas under 2011.

Under 2010 genomfördes också ett betydande antal tillsyner trots att även denna verksamhet präglades av metodutveckling samtidigt som uppdraget genomfördes. En förutsättning som för övrigt delades av alla andra verksamheter detta år.

Arbetet i myndigheten har präglats av engagemang och stark vilja att bidra till att etablera yrkeshögskolan. Det är därför med stolthet som jag överlämnar redovisning av 2010 års arbete i Myndigheten för yrkeshögskolan.

Västerås 2010-02-20

Pia Enochsson

Generaldirektör

Innehåll

1	Inledning	7
1.1	Sammanfattning av året som gått	7
1.2	Förutsättningar	8
2	Myndighetens ansvarsområde och uppdrag	9
2.1	Myndighetens ansvarsområde	9
2.2	Myndighetens uppdrag	10
3	Organisation	12
3.1	Myndighetens avdelningar och ansvarsområden	13
3.1.1	Omvärldsanalys och uppföljning	13
3.1.2	Utbildningsfrågor	13
3.1.3	Tillsyn och kvalitetsgranskning	13
3.1.4	Kommunikation och studiedokumentation	13
3.1.5	Internt stöd och styrning	13
3.2	Personal och kompetens	14
3.2.1	Personalredovisning	14
3.2.2	Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	14
3.2.3	Sjukfrånvaro	15
3.2.4	Arbetsmiljö	16
3.2.5	Jämställdhet	16
4	Resultatredovisning	17
4.1	Myndighetens processer	17
4.1.1	Huvudprocessflöde	17
4.1.2	Övriga huvudprocesser	18
4.2	Kostnadsfördelning och prestationer	19
4.2.1	Kostnadsfördelning per process	19
4.2.2	Väsentliga prestationer	20
4.3	Arbetslivets kompetensbehov – omvärldsanalys och uppföljning	21
4.3.1	Utbildningsanalys 2010	21
4.3.2	Arbetsmarknadsrådet och samverkan med andra organisationer	22
4.3.3	Insatser som främjat myndighetens analyskapacitet och samverkan med avnämare på nationell och regional nivå som genomförts under året	22
4.4	Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel	24
4.4.1	Administration av ansökningar och beslut om utbildningar	24
4.4.2	Utbetalda bidrag	25
4.4.3	Beskrivande data om utbildningar	28
4.4.4	Beskrivande data om studerande	32
4.4.5	Uppdragsutbildning	43
4.4.6	Utbildningar som bedrivs enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar	45
4.4.7	Statsbidrag för påbyggnadsutbildningar	46
4.4.8	Administration av utbildningar - urvalsprinciper	47
4.4.9	Konjunktorens betydelse i bedömningsarbetet	48
4.4.10	Sysselsättning året efter avslutad utbildning	48
4.4.11	Ekonomiska åtaganden för budgetåren 2011-2014	49
4.4.12	Statsbidragsmodell	49
4.4.13	Åtgärder för att säkerställa effektivitet och rättssäkerhet	50
4.5	Tillsyn och kvalitetsgranskning	51
4.5.1	Utför tillsyn av pågående utbildningar	51
4.5.2	Stöd till utbildningsanordnarna i kvalitetsarbetet	52

4.5.3	Arbete med att främja utbildningarnas kvalitet	53
4.6	Kommunikation och studiedokumentation	58
4.6.1	Kommunikation	58
4.6.2	Studiedokumentation	60
4.7	Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens	61
4.7.1	Nationell struktur för validering.....	61
4.7.2	Bedömning av eftergymnasial utländsk yrkesutbildning.....	63
4.8	Europeisk referensram för kvalifikationer för livslångt lärande	64
4.8.1	Nationell samordningspunkt och internationellt samarbete	64
4.9	Övriga återrapporteringskrav	66
4.9.1	Försäkringsärenden	66
4.9.2	Jämställdhet.....	66
4.9.3	Myndighetssamverkan avseende kompetensförsörjning	67
5	Övriga uppdrag	68
5.1	Pågående och avslutade uppdrag under 2010	68
5.1.1	Kompletterande utbildning	68
5.1.2	Entreprenörskap	68
5.1.3	Strategi för arbete med regionala tillväxtfrågor	68
5.1.4	Insatser ifråga om validering	68
5.1.5	Nationell referensram för kvalifikationer	68
5.1.6	Kompetensförsörjning	69
6	Finansiell redovisning.....	70
7	Definitioner	84
8	Tabeller.....	86
9	Generaldirektörens underskrift	107

Figurförteckning

Figur 3-1	Myndigheten för yrkeshögskolan - organisationsbild	12
Figur 3-2	Myndighetens befattningar.	14
Figur 3-3	Sjukfrånvaro.....	15
Figur 4-1	Yh-processflödet.....	17
Figur 4-2	Översikt kostnadsfördelning per process	19
Figur 4-3	Utbetalt bidrag per utbildningsform.....	25
Figur 5-1	Definitioner av utbildningsområden enligt SUN	85

Diagramförteckning

Diagram 4-1 Utbetalt bidrag och fördelning per utbildningsform 2010	20
Diagram 4-2 Utbetalt bidrag och fördelning per utbildningsform 2010	26
Diagram 4-3 Utbetalt bidrag fördelat på utbildningslängd – avser Ky och Yh 2010	27
Diagram 4-4 Andel pågående utbildningar enligt utbildningsområden enligt SUN 2010	28
Diagram 4-5 Antal startade Ky- och Yh-utbildningsomgångar per utbildnings-område– 2007-2010	29
Diagram 4-6 Antal startade utbildningar per utbildningsområde Ky respektive Yh 2010	30
Diagram 4-7 Antal startade utbildningsomgångar inom Ky och Yh länsvis, per 10 000 invånare 20-64 år* 2010.....	31
Diagram 4-8 Antal studerande inom Ky och Yh fördelade efter gymnasiebakgrund 2007- 2010.....	32
Diagram 4-9 Andel studerande inom Ky och Yh per födelseland 2007-2010.....	33
Diagram 4-10 Andel studerande inom Ky och Yh per åldersintervall 2007-2010	34
Diagram 4-11 Antal studerande i KY- respektive Yh-utbildningar per utbildningsområde 2010.....	35
Diagram 4-12 Antal studerande inom Ky och Yh per utbildningsområde 2007-2010.....	36
Diagram 4-13 Antal studerande inom Ky och Yh per utbildningsområde och kön 2010	37
Diagram 4-14 Antal studerande inom Ky och Yh länsvis och per 10 000 invånare 20-64 år* 2010	38
Diagram 4-15 Antal studerande inom Ky och Yh per utbildningslängd 2007-2010	39
Diagram 4-16 Antal sökande, varav antagna* och ej antagna till Ky- och Yh-utbildningar per utbildningsområde 2010.....	40
Diagram 4-17 Antal sökande och antagna till Ky- och Yh-utbildningar fördelade efter kön 2007-2010	41
Diagram 4-18 Andel sökande per plats till Ky- och Yh-utbildningar 2007-2010	42
Diagram 4-19 Studerande i uppdragsutbildning per utbildningsområde 2010	43
Diagram 4-20 Studerande i uppdragsutbildning per län 2010	44
Diagram 4-21 Antal årsplatser i kompletterande utbildning 2009 och 2010	45
Diagram 4-22 Utbetalda statsbidrag till kompletterande utbildning 2009 och 2010	46
Diagram 4-23 Utvärdering av utbildningarnas generella kvalitet	55
Diagram 4-24 Antal web-sökningar avseende Yh-information	59

Tabellförteckning

Tabell 8-A Antal beviljade och ej beviljade ansökningar om utbildningsanordning per utbildningsområde 2010	86
Tabell 8-B Antal beviljade och ej beviljade ansökningar om utbildningsanordning per län 2010.....	86
Tabell 8-C Utbetalda bidrag per årsplats och per utbildningsform 2007-2010	87
Tabell 8-D Utbetalt bidrag per utbildningsform och validering 2009 och 2010	88
Tabell 8-E Utbetalt bidrag fördelat på utbildningslängd 2010	88
Tabell 8-F Utbildningsutbud (startade) och pågående utbildningar samt pågående utbildningsomgångar fördelade efter utbildningsområden – Avser Ky och Yh 2007-2010	89
Tabell 8-G Utbildningsutbud (startade) och pågående utbildningar samt pågående utbildningsomgångar länsvis, - avser Ky och Yh 2007-2010	90
Tabell 8-H Utbildningsutbud (startade) och pågående utbildningar samt pågående utbildningsomgångar) fördelade per utbildningsområde och länsvis – avser enbart Yh 2007-2010	91
Tabell 8-I Antal studerande inom Ky och Yh fördelade efter gymnasiebakgrund 2007-2010.....	92
Tabell 8-J Antal studerande inom Ky och Yh per födelseland 2007-2010.....	92
Tabell 8-K Antal studerande inom Ky och Yh per åldersintervall samt medelålder 2007-2010.....	93
Tabell 8-L Antal studerande i Ky- respektive Yh-utbildningar per utbildningsområde och förändringen under åren 2007-2010	94
Tabell 8-M Antal studerande inom Ky och Yh länsvis per 10 000 invånare 20-64 år 2007-2010.....	95
Tabell 8-N Antal studerande inom Ky och Yh fördelade på utbildningslängd 2007-2010	96
Tabell 8-O Antal sökande och antagna till Ky och Yh-utbildningar fördelade efter utbildningsområden	97
Tabell 8-P Andel sökande och antagna till Ky- och Yh-utbildningar fördelade efter kön 2007-2010	105
Tabell 8-Q Antal studerande i uppdragsutbildningar per utbildningsområde enligt SUN 2008-2010	106
Tabell 8-R Antal studerande i uppdragsutbildning länsvis 2008-2010.....	106
Tabell 8-S Utbetalade bidrag till kompletterande utbildningar 2009 och 2010	107

1 Inledning

Myndigheten för yrkeshögskolan ansvarar för frågor som rör yrkeshögskolan i Sverige. Utbildningsformen "yrkeshögskolan" utgörs av eftergymnasiala yrkesinriktade utbildningar. Myndigheten analyserar arbetsmarknadens behov av yrkeskompetens, beslutar vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och beviljar efter prövning statsbidrag till utbildningsanordnarna. Vidare kontrollerar och granskar myndigheten utbildningarnas kvalitet och resultat. Ett övergripande mål med yrkeshögskolan är att utbildningarna skall leda till arbete eller eget företagande för de studerande vilket i sin tur är tillväxtskapande för såväl individen som arbetslivet och samhället i stort.

Faktaruta om yrkeshögskolan

- Totalt deltog 43 337 studerande i de utbildningar som pågick under 2010
- Totalt 1 136 utbildningar pågick någon gång under 2010
- 48 % män och 52 % kvinnor deltog i utbildningarna
- Av de 16 utbildningsområdena var "Ekonomi, administration och försäljning" det största området
- Sammanlagt var det 236 olika utbildningsanordnare som arrangerade utbildningarna
- Drygt sju av tio är i arbete inom en månad efter examen
- Drygt åtta av tio är i arbete inom sex månader efter examen
- Omkring åtta av tio har året efter examen arbete som helt, till största delen eller till viss del ligger inom samma yrkesområde som utbildningen syftade att leda till
- Knappt en av tio är arbetslösa året efter examen

1.1 Sammanfattning av året som gått

En utbildningsanalys som åskådliggör det framtida behovet av yrkeskompetens och yrkesutbildningar, har tagits fram. Rapporten redovisar också utbildningsområden där det inte finns något behov av ytterligare utbildningar.

IT-stödet (webb) för ansökningar om att få ingå i yrkeshögskolan och för att ansöka om statsbidrag har förbättrats i syfte att underlätta för utbildningsanordnarna. Även för studerande finns en anpassad webb-applikation.

Urvalsprocessen för administration av ansökningar om att bedriva utbildning, har förbättrats och en översyn av statsbidragsmodellen har påbörjats.

En extra satsning på Västra Götalandsregionen har genomförts med en särskild ansökningsomgång.

En ny webb-applikation avseende valideringsmodeller för valideringsutförare och andra intressenter har implementerats. Ett utvecklingsarbete avseende stöd för individer med behov att få sina utländska betyg bedömda, har påbörjats.

I egenskap av Nationell samordningspunkt och i samverkan med en mängd andra aktörer har ett måldokument och beskrivningar av kompetensnivåer kopplade till det internationella kvalifikationsramverket EQF (European Qualification Network), tagits fram. Även en webb-applikation som kanal för information om NQF (National Qualification Network) har utvecklats.

Utveckling av ett system för hantering av studerandeprestationer har initierats. Utvecklingen sker i samarbete med Ladok-konsortiet och inriktningen är att på sikt använda Ladok i en kommande version.

Tillsynsarbetet har systematiserats ytterligare och en metodhandbok har tagits fram. Vidare har ett så kallat Early Warning System skapats vilket underlättar för studerande att anmäla brister i utbildningen. Tillsynsrapporter publiceras numera också på webben.

Myndigheten följer kontinuerligt upp huruvida de som studerat i en Ky- eller Yh-utbildning får jobb eller startar eget företag. En ettårsanalys har genomförts avseende dem som examinerades 2009. Ett antal parametrar studerades, bland annat vad de studerande gjorde innan studierna och om de bytt arbetsgivare efter examen samt hur värdefull de ansåg att utbildningen var för dem.

Myndigheten har arbetat vidare med att etablera sitt varumärke och har under året genomfört seminarier och konferenser med olika teman samt publicerat och gett ut informationsmaterial. Den externa webben är också en värdefull kanal som nyttjats frekvent för informationsspridning.

Utveckling av den interna verksamheten

Myndigheten har också sett över sin interna verksamhet och identifierat samt definierat sina processer med syftet att säkerställa en effektiv och rättssäker samt målinriktad verksamhet. Verksamheten tillämpar ett processorienterat synsätt och en styrmodell med flera styrningsdimensioner har skapats. Utbildningsdepartementets prioriteringar, krav och förväntningar på myndigheten ligger till grund för den vertikala styrningen medan arbetslivet, utbildningsanordnare och studerande utgör exempel på intressenter som påverkar den horisontella styrningen. Målstruktur, indikatorer och mätetal samt processer utgör ett homogent system som syftar till att säkerställa uppfyllelse av de övergripande målen. Avsikten med detta är att regelbundet genomföra effektivitetsmätningar vars resultat ska följas över tiden vartefter utvecklingen fortskrider.

Myndigheten har under året arbetat med att analysera och förbättra säkerheten i verksamheten. Riskanalyser har genomförts och åtgärder för riskminimering och riskeliminering har initierats. Utbildningar och övningar i brandskydd, utrymning samt hjärt- och lungräddning har genomförts med personalen. En riskhanteringsplan samt en krisberedskapsplan har också tagits fram.

Under året har också ett stort antal rekryteringar skett, 32 nya medarbetare har anställts.

1.2 Förutsättningar

Enligt föreskrifterna till 3 kap. 1 § ska resultatredovisningen omfatta de tre senaste räkenskapsåren men genom att detta är myndighetens andra verksamhetsår finns inte jämförelsetal i en komplett tidsserie om tre år när det gäller uppgifter om personal och ekonomi. Vissa uppgifter som gäller 2009 avser enbart andra halvåret genom att myndigheten startade 1 juli.

Däremot redovisas tidsserier med jämförelsedata för utbildningar och studerande genom kompletterande uppgifter från den tidigare Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning samt i förekommande fall från Skolverket.

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev och förordningar anges i texttrutor i respektive kapitel.

2 Myndighetens ansvarsområde och uppdrag

2.1 Myndighetens ansvarsområde

Myndigheten för yrkeshögskolan startade den 1 juli 2009. Myndigheten är förvaltningsmyndighet för yrkeshögskolan och ska verka för att behoven av eftergymnasial yrkesutbildning, som inte är utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, tillgodoses. Myndighetens övergripande och långsiktiga uppdrag formuleras i myndighetens instruktion, Förordning (2009:279) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan. De årliga uppdragen formuleras i myndighetens regleringsbrev.

Vidare ska Myndigheten för yrkeshögskolan besluta om statlig tillsyn och om statsbidrag enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar, samt besluta vid vilka läroanstalter och utbildningar som elever kan få studiestöd enligt studiestödsförordningen (2000:655).

Enligt myndighetens regleringsbrev ska utbildningarna inom yrkeshögskolan, med stöd av lagen (2009:128) om yrkeshögskolan och förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan, svara mot behov av kvalificerad arbetskraft i arbetslivet eller medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är betydelsefulla för individen och samhället samt ha en från samhällssynpunkt, lämplig regional placering.

2.2 Myndighetens uppdrag

Enligt myndighetens instruktion	Hänvisning till kapitel
3 § 1. besluta om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan 2. besluta om statsbidrag eller särskilda medel enligt förordningen om yrkeshögskolan 3. på det sätt som anges i 6 kap. 1 § förordningen om yrkeshögskolan svara för sådana försäkringar som anges där 4. ha tillsyn över utbildningarna inom yrkeshögskolan 5. främja utvecklingen av utbildningarna inom yrkeshögskolan och utbildningarnas kvalitet 6. säkerställa att utbildningarna inom yrkeshögskolan och utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete utvärderas 7. följa upp utbildningarna inom yrkeshögskolan och utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete samt resultaten av den utvärdering som avses i 6 8. svara för ekonomisk uppföljning inom sitt ansvarsområde 9. svara för ett register med uppgifter om studerande i utbildningar inom yrkeshögskolan och deras studieresultat, betyg och examina 10. informera och sprida kunskap om yrkeshögskolan och det samlade utbudet av utbildningar inom yrkeshögskolan 11. vara personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i sin verksamhet, 12. vara den nationella samordningspunkten för den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande, European Qualifications Framework (EQF), och	4.4 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel 4.4 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel 4.9 Övriga återrapporteringskrav 4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning 4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning 4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning 4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning 4 Resultatredovisning 4.6. Kommunikation och studiedokumentation 4.6. Kommunikation och studiedokumentation 3.2 Personal och kompetens 4.8 Europeisk referensram för kvalifikationer för livslångt lärande

13. vara behörig myndighet enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/36/EG av den 7 september 2005 om erkännande av yrkeskvalifikationer, senast ändrat genom kommissionens förordning (EG) nr 755/20082, när det gäller att utfärda utbildningsbevis och andra handlingar för utbildningar inom yrkeshögskolan

4.7 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens

4 § Myndigheten för yrkeshögskolan ska ansvara för att samordna och stödja en nationell struktur för validering samt i samverkan med berörda myndigheter främja utbildningsväsendets och branschernas medverkan när strategier, metoder och information inom valideringsområdet utvecklas.

Myndigheten ska även ansvara för bedömning av utländska eftergymnasiala yrkesutbildningar som inte motsvarar utbildningar enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildningar som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina

4.7 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens

Uppdrag enligt andra förordningar

- Besluta om statlig tillsyn och om statsbidrag enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar
- Besluta om statsbidrag till påbyggnadsutbildningar enligt övergångsbestämmelser i förordningen (2005:676) om statsbidrag till viss påbyggnadsutbildning .

4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning

4.4 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel

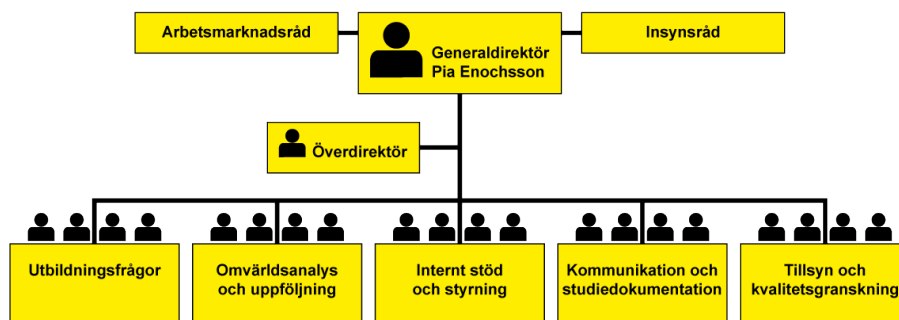
3 Organisation

Myndigheten för yrkeshögskolan är en enrådighetsmyndighet som leds av en myndighetschef, generaldirektör Pia Enochsson. Myndighetens verksamhet är under generaldirektören organiserad i fem avdelningar. Vid myndigheten fanns under 2010 också en överdirektör. Generaldirektören har tillsatt en ledningsgrupp som består av myndighetens avdelningschefer och vars främsta uppgift är att samordna verksamheten.

Till generaldirektörens förfogande finns ett insynsråd som utsetts av regeringen. Rådet består av åtta ledamöter vilka alla representerar olika samhällsintressen. Insynsrådets uppgift är att följa verksamheten och att ge råd till generaldirektören. Generaldirektören är ordförande i insynsrådet.

Myndigheten för yrkeshögskolan har också ett arbetsmarknadsråd som utses av myndigheten och består av sju ledamöter med generaldirektören som ordförande. Arbetsmarknadsrådet har till uppgift att bistå myndigheten med information om vilka kvalifikationer arbetslivet efterfrågar och om vilka yrkesområden som är under utveckling.

Figur 3-1 Myndigheten för yrkeshögskolan - organisationsbild



3.1 Myndighetens avdelningar och ansvarsområden

3.1.1 Omvärldsanalys och uppföljning

Ansvarsområdet omfattar insamling, sammanställning och analyser av statistik samt information om yrkeshögskolesektorn. Området omfattar även analyser av arbetslivets kompetensbehov och framtagande av underlag till bedömningar av kommande utbildningsbehov och prioriteringar.

Vidare ingår att samordna, stödja och främja en nationell struktur för validering samt ansvara för bedömning av viss utländsk, eftergymnasial yrkesutbildning som inte omfattas av högskolelagen och svara för uppgiften att vara behörig myndighet enligt EU-parlamentets och rådets direktiv 2005/36/EG när det gäller att utfärda utbildningsbevis och andra handlingar inom yrkeshögskolan. Att vara nationell samordningspunkt för den europeiska referensramen avseende kvalifikationer för livslångt lärande (EQF), ingår också i verksamhetsområdet.

3.1.2 Utbildningsfrågor

Avdelningen hanterar ansökningar om att få ingå i yrkeshögskolan och fördelar statsbidrag för ett antal olika utbildningsformer, såsom yrkeshögskoleutbildning, kvalificerad yrkesutbildning, kompletterande utbildningar och lärlingsutbildningar för vuxna till vissa hantverksyrken.

3.1.3 Tillsyn och kvalitetsgranskning

Avdelningen utövar tillsyn över utbildningarna inom yrkeshögskolan. Genom tillsyn ska myndigheten säkerställa att utbildningsverksamheten inom yrkeshögskolan håller hög kvalitet och bedrivs enligt det regelverk som finns med en korrekt användning av statsbidrag och särskilda medel. Genom att vid tillsyn lyfta fram förbättringsområden och kräva förbättringsåtgärder stödjer myndigheten kvalitetsutvecklingen av utbildningarna inom yrkeshögskolan. Avdelningen genomför även kvalitetsgranskning inom yrkeshögskolan. Kvalitetsgranskning genomförs som tematiska studier med fördjupning inom ett specifikt område.

På avdelningen tjänstgör myndighetens två jurister, som bistår myndighetens ledning och samtliga avdelningar med juridiska kompetensinsatser och råd.

3.1.4 Kommunikation och studiedokumentation

Myndighetens informationsarbete avser lansering av myndigheten med fokus på de utbildningsformer myndigheten ansvarar för samt på validering. Avdelningen utvecklar myndighetens webbplatser som används för löpande information. Vidare medverkar avdelningen vid myndighetens seminarier, konferenser och utbildningsmässor samt genomför annonsering och kampanjer.

Avdelningen ansvarar för studiedokumentation avseende utbildningarna inom yrkeshögskolan.

3.1.5 Internt stöd och styrning

Avdelningen för internt stöd och styrning ska både ha en stödjande samt styrande funktion och därmed utgöra ett värdefullt och integrerat stöd i verksamheten. Avdelningens uppgift är att skapa förutsättningar för att övrig verksamhet ska fungera väl. Uppgiften innefattar funktioner såsom administrativa uppgifter i form av ekonomi- och verksamhetsstyrning, intern kvalitetssäkring och miljöstyrning, personalfrågor samt upphandling/inköp av varor och tjänster samt mediahantering. Vidare ingår tjänster såsom IT-utveckling och förvaltning, hantering av handlingar, arkiv och diarieföring, reception och telefonväxel, vaktmästeri, helpdesk samt sekreterarstöd till myndighetens ledning.

3.2 Personal och kompetens¹

3.2.1 Personalredovisning

- Medelantalet medarbetare inklusive långtidstjänstlediga och tidsbegränsat anställda (mer än tre månader) var under redovisningsåret 78 (26 år 2009) och antalet årsarbetskrafter var 78. Vid årets slut var 85 personer anställda (69 år 2009).
- Under året har 32 personer anställts och 10 personer har slutat.
- Personalomsättningen (enligt beräkningen: antalet slutade dividerat med antalet anställda vid periodens början) var 16 procent (4,3 procent 2009).
- Antal medarbetare har ökat (expansion = antal rekryteringar minus antal slutade dividerat med antalet anställda vid periodens början) med 35 procent.
- Genomsnittsåldern vid myndigheten är 46 år (46 år 2009).
- Andelen kvinnor anställda vid myndigheten är 58 st och andelen män 27 st (44 respektive 25 år 2009).

Figur 3-2 Myndighetens befattningar.

Befattning	Antal kvinnor		Antal män		Totalt	Genomsnittsålder		
	Tills- vidare- anställda	Visstids- anställda	Tills- vidare- anställda	Visstids- anställda		Kvinnor	Män	Totalt
Chefer	3		4		7	57	52	54
Handläggare	16	1	7	1	25	42	51	45
Utredare	6	5	5	1	17	41	49	44
Jurister			2		2		46	46
Omvärldsanalytiker m fl	6		2		8	40	46	41
Kommunikatörer webb	3	1	2		6	38	41	39
Övriga	16	1	3		20	50	48	50
Totalt	50	8	25	2	85			

3.2.2 Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Myndigheten ska redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra dess uppgifter. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter på kort och lång sikt.

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört kontinuerliga, generella kompetensutvecklingsinsatser som bygger på god strategisk kompetensförsörjning, i enlighet med verksamhetens långsiktiga mål. Kompetensutvecklingens syfte är att, genom målinriktat och kontinuerligt lärande, bidra till rättssäkerhet och hög måluppfyllelse samt att myndigheten är en utvecklande och attraktiv arbetsplats i statsförvaltningen.

¹ Se kapitel 2.1 Förutsättningar

För att kunna uppnå verksamhetens mål är rekrytering och utveckling av ny och befintlig kompetens centralt och strategiskt viktigt i kompetensförsörjningen. Långsiktigt är även förmågan att attrahera och behålla kompetens avgörande faktorer.

Genom att ca 75 procent av personalen är nyrekryterad utifrån definierade kompetenskrav, föreligger i nuläget inget omfattande behov av kompetensutveckling. Ett kompetensplaneringsarbete har påbörjats för att utveckla en kompetensplan för de årliga kompetensutvecklingsinsatserna, kompetenspolicy och plan för strategisk kompetensförsörjning. Insatsernas långsiktiga konsekvenser och inverkan kan i nuläget svårtligen utvärderas då de inte hunnit bidra till verksamhetens mål.

Vid alla rekryteringar som genomförts har myndigheten fått ett stort antal sökande och rekryteringssituationen bedöms som mycket god både när det gäller antal sökande och att dessa har den kompetens som efterfrågas. Ett rekryteringsverktyg har införts under året för att effektivisera rekryteringsprocessen.

En metod för att hålla avgångssamtal har tagits fram. Genom att hålla regelbundna avgångssamtal finns möjlighet att följa upp hur myndigheten uppfattas som arbetsgivare.

Sammanfattningsvis har myndigheten mycket kvalificerade anställda med både hög utbildningsnivå och lång arbetslivserfarenhet

3.2.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har uppgått till 2,2 procent. Sjukfrånvaro exklusive långtidssjukskrivning är 1,3 %. Sjukfrånvaron under andra halvåret 2009 uppgick till 0,7 % av de anställdas sammanlagda arbetstid.

Figur 3-3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	2010	2009 (1/7-31/12)
Totalt	2,2	0,7
Mindre än 60 dagar	1,3	0,0
60 dagar eller mer	0,9	
Kvinnor	2,6	1,0
Män	1,5	0,2
Anställda - 29 år	0,2	²)
Anställda 30-49 år	1,8	0,2
Anställda 50 år -	3,0	1,1

² Sjukfrånvaro för gruppen anges inte då antalet anställda i gruppen är för få för att redovisas (se ESV:s allmänna råd till FÅB 7 kap 3§).

3.2.4 Arbetsmiljö

Under året har tydliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet tagits fram som bl.a. innebär att myndigheten i tid kan upptäcka och identifiera risker för ohälsa i arbetet.

En ergonomisk genomgång av myndighetens kontorsarbetsplatser har gjorts av företagshälsovården.

Alla medarbetare har erbjudits utbildning i hjärt- och lungräddning (HLR), brandskyddsutbildning samt en utrymningsutbildning.

Myndigheten uppmuntrar till friskvård och erbjuder en friskvårdstimme per vecka samt subventionering av kostnader för motion.

3.2.5 Jämställdhet

Myndigheten för yrkeshögskolan ska vara en arbetsplats där män och kvinnor har samma möjligheter och förutsättningar vilket är ett krav för att skapa goda och jämställda arbetsförhållanden. I samband med genomförda rekryteringar har hänsyn tagits till såväl jämställdhet som mångfald. Vid myndigheten för yrkeshögskolan är 68 procent kvinnor och 32 procent män (58 procent respektive 42 procent år 2009). I ledningsgruppen tillsammans med generaldirektören är fördelningen 50/50, vilket är samma fördelning som föregående år.

Under hösten har lönerevision för 2010 förberetts och kontroll har skett av om osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män förekommer. Myndigheten har kunnat konstatera att inga sådana finns.

Under hösten har också arbete med en jämställdhetspolicy/plan påbörjats.

4 Resultatredovisning

4.1 Myndighetens processer

Myndigheten tillämpar ett processorienterat arbetssätt. Syftet med detta är att utgå ifrån en gemensam bild med tydliga mål som befrämjar effektivitet och kvalitet. Verksamhetsbeskrivningar i form av processkartor med processmål och intressentkartor syftar till att:

- Skapa förståelse för vad verksamheten behöver uppnå
- Tydliggöra externa och interna intressenter samt deras förväntningar och behov
- Beskriva mål för verksamheten utifrån intressenternas behov
- Ge ökad förståelse för verksamheten och hur olika delar samverkar
- Beskriva kopplingar och beroenden mellan processer
- Utgöra underlag för gemensamt arbetssätt
- Generera förutsättningar för att mäta effektivitet
- Utgöra en grund för kontinuerliga förbättringar
- En gemensam utgångspunkt för att diskutera och prioritera utveckling.
- Utgöra underlag i samband med riskanalyser

Detta underlag används också för utveckling av ett kvalitetslednings- och miljöledningssystem för myndigheten.

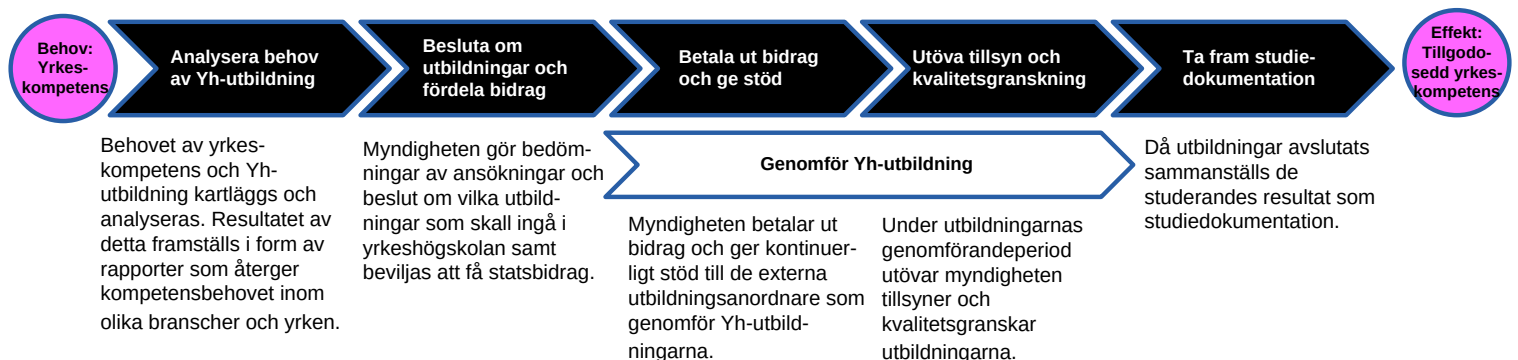
Processerna är beskrivna i modeller över verksamheten såsom intressentkartor, målstrukturer och processkartor. Modellerna finns beskrivna från övergripande nivå (myndighetsnivå) och i vissa fall ned till rutiner och aktiviteter.

Myndighetens huvudprocesser överensstämmer helt eller delvis med avdelningarnas verksamhetsområden. Utvecklingsprocesser liksom lednings- och stödprocesserna är däremot generella och myndighetsgemensamma.

4.1.1 Huvudprocessflöde

Yh-processflödet är en kedja av huvudprocesser som initieras av att det finns behov av yrkeskompetens. Huvudprocesserna genomlöps enligt nedan och detta ska leda till att behovet av yrkeskompetens tillgodoses.

Figur 4-1 Yh-processflödet



4.1.2 Övriga huvudprocesser

Valideringsprocessen

Valideringsprocessen baseras på behov av att befintlig kompetens blir erkänd och målet är att detta behov tillgodoses, genom att berörda individer får sina kompetenser erkända och dokumenterade. Validering skall kopplas till lämpliga nivåer i EQF³-ramverket som utvecklas för göra det lättare att jämföra utbildnings- och yrkeskvalifikationer genom att koppla examina och utbildningsnivåer i EU-länder till varandra.

Kommunikationsprocessen

Kommunikationsprocessen omfattar hela myndighetens verksamhet och syftar generellt till att stödja myndighetens övergripande mål och specifikt till att stödja de olika uppdragen. Huvudområdena som kommunikationsprocessen stödjer är att lansera yrkeshögskolan samt stödja validerings- och EQF-uppdragen. Vidare omfattar processen även internkommunikation och stöd till myndighetens interna arbete.

Kommunikation sker via olika informationskanaler såsom webb, sociala medier samt via press och media. Kommunikation är en generell stödfunktion som medverkar och samspelar med andra processer till exempel vid kampanjer och konferenser.

Övriga stöd- och ledningsprocesser

Ledningsverksamheten är en generell och övergripande process som i likhet med stödprocesser interagerar i hög grad med de övriga processerna. Stödprocesser och stödfunktioner gäller till exempel personaladministration, kompetensförsörjning, verksamhetsstyrning, ekonomi och redovisning, upphandlingar, diariehantering, infrastruktur, IT-tjänster och sekreterarfunktion.

Utvecklingsprocesser

Myndigheten arbetar med kontinuerlig utveckling av verksamheten som en del i myndighetsuppdraget.

³ European Qualification Network, för ytterligare förklaring se aktuellt kapitel i resultatredovisningen.

4.2 Kostnadsfördelning och prestationer

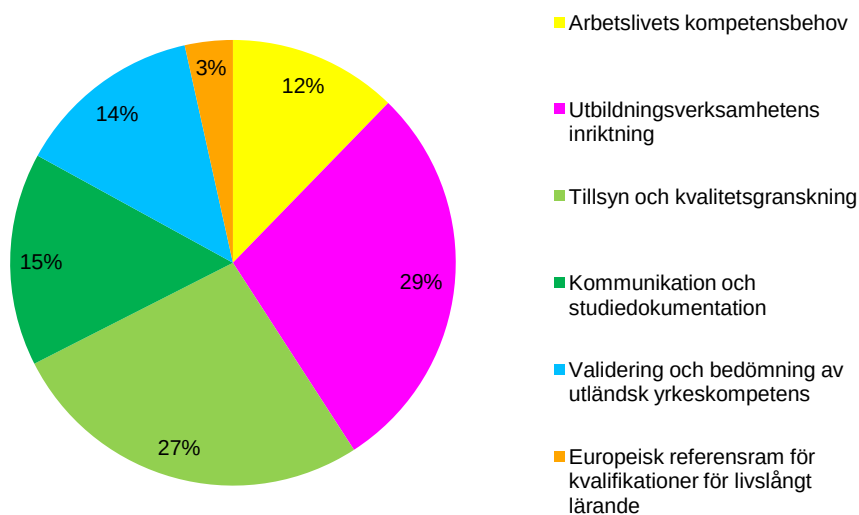
4.2.1 Kostnadsfördelning per process

Denna redovisning baseras på en ny verksamhetsindelning och därmed kan inte jämförelsetal från föregående år (som enbart omfattade sex månader) redovisas. När det gäller statistiska uppgifter har data från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning använts som jämförelsedata.

Intäkter och kostnader per process avser faktiska kostnader samt overheadkostnader fördelat på respektive beräknat antal arbetade timmar per process. Processernas genomförande ska resultera i prestationer. Kostnader följs upp per process och därmed ska kostnader kunna härledas till prestationer.

Figur 4-2 Översikt kostnadsfördelning per process

Kapitel	Process	Tkr	Delsumma
4.3 Arbetslivets kompetensbehov	Analysera arbetslivets behov	7 683	
	Analysera myndighetens omvärld	1 369	
	Hantera data för statistikframställan	2 325	11 377
4.4 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel	Ansökningsomgång, besluta om utbildningar och fördela bidrag	9 990	
	Utveckling, besluta om utbildning och fördela bidrag	8 203	
	Förändringar, besluta om utbildning och fördela bidrag	3 154	
	Betala ut bidrag och ge stöd	5 155	26 502
4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning	Planera och förbereda tillsyn av pågående utbildning	5 957	
	Utföra tillsyn av pågående utbildning	18 757	24 714
4.6. Kommunikation och studiedokumentation	Dokumentera utbildning/kompetens	4 676	
	Informera om YH-utbildningar och validering	9 664	14 340
4.7 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens	Ge stöd och stimulera till validering	5 840	
	Validera yrkeskompetens	5 661	
	Validering utveckla databas och webbportal	1 050	12551
4.8 Europeisk referensram för kvalifikationer för livslångt lärande	Samordna kvalifikationsramverk	2 898	
	EQF NCP EU-bidrag 2010	220	
	B Nordiskt ministerråd 2010	107	3 225
4.9 Övriga återrapporteringskrav	Studerandeförsäkringar	1 619	1619
Totalt		94 328	94 328

Diagram 4-1 Utbetalt bidrag och fördelning per utbildningsform 2010

4.2.2 Väsentliga prestationer

Under 2010 har myndigheten genomfört verksamhet som bland annat resulterat i följande väsentliga prestationer:

- Myndigheten har publicerat Utbildningsanalys 2010 – till en kostnad av 7 683 tkr
- Myndigheten har administrerat och fattat beslut om 920 ansökningar om att bedriva utbildning med statligt stöd – till en kostnad av 9 990 tkr
- Myndigheten har genomfört tillsyner i form av regelbunden tillsyn på 80 utbildningar och inledande tillsyn på 260 utbildningar – till en kostnad av 24 710 tkr
- Myndigheten har utvecklat och implementerat en stödfunktion för validering i form av en databas med webbportal – till en kostnad av 1 050 tkr.

4.3 Arbetslivets kompetensbehov – omvärldsanalys och uppföljning

Analysen av arbetslivets kompetensbehov syftar till att tydliggöra framtida kompetens- och utbildningsbehov.

4.3.1 Utbildningsanalys 2010

Bedömningen av utbildningsutbudets nuvarande relevans och analys av det framtida behovet av utbildning inom olika sektorer och regioner.

I maj 2010 publicerade Myndigheten för yrkeshögskolan en utbildningsanalys, Utbildningsanalys 2010, en nationell bild av efterfrågad yrkeskompetens i arbetslivet⁴. Analysen har syftat till att informera utbildningsanordnare om myndighetens bedömningar av framtida behov av yrkeshögskoleutbildningar. Bedömningarna grundar sig på efterfrågan på kompetenser inom olika yrkesområden och befintlig utbildningsvolym inom yrkeshögskolan.

De viktigaste informationskällorna är analyser och underlag som arbetslivet, Arbetsförmedlingen och Statistiska centralbyrån, (SCB), tillhandahåller liksom de underlag som redovisas i ansökningarna. Även myndighetens egna uppföljningar av examinerades sysselsättning, andelen som har arbete efter avslutad utbildning, och den information som kommer fram vid den regelbundna tillsynen är betydelsefulla för att kunna bedöma efterfrågan inom olika yrkesområden. Avstämningar har även gjorts med det arbetsmarknadsråd⁵ som finns vid myndigheten. Rådet ska bl.a. bistå myndigheten när det gäller information om vilka nya kvalifikationer som kommer att efterfrågas och vilka som behöver fasas ut.

Analysen visar att behovet av utbildningar varierar såväl mellan som inom utbildningsområdena. Av analysen framgår att det är få utbildningsinriktningar där myndigheten bedömer att utbildningsvolymen bör öka när hänsyn tas till såväl efterfrågan som redan befintlig utbildningsvolym. Detta gäller inriktningar inom utbildningsområdet Hälso- och sjukvård samt socialt arbete, framförallt när det gäller utbildningar för undersköterskor med inriktning mot äldreomsorg och för utbildningar till apotekstekniker. Det finns även yrkesområden där myndigheten ser en tydlig efterfrågan men där utbildningsvolymen bedöms vara tillräcklig eller kan öka något för att möta det ökade behovet av utbildade. Detta gäller för yrkesgrupper inom t.ex. områdena Data/IT, Ekonomi, administration och försäljning, Hotell-, restaurang och turism, Samhällsbyggnad och byggteknik, Teknik och tillverkning och Transporttjänster.

Myndigheten har även påbörjat ett utvecklingsarbete med fördjupade analyser av specifika yrken (yrkesanalyser) och kompetenser som yrkeshögskolan kan utbilda för samt analyser för att bättre kunna bedöma regionala behov. I det arbetet är samverkan med branschorganisationer, de regionala organen som har ansvar för uppbyggandet av regionala kompetensplattformar och kontakter och dialog med arbetslivet nödvändigt för att analyserna ska vara välunderbyggda.

Myndigheten har gett branschorganisationer och regionala aktörer möjlighet att lämna synpunkter på och bedöma det regionala behovet av de kompetenser som analyserats i de yrkesanalyser som är under utarbetande.

⁴ Utbildningsanalys 2010 (dnr YH 2010/834, ISBN-nr:978-91-978684-3-3)

⁵ Se även kapitel 4.3.2 Arbetsmarknadsrådet och samverkan med andra organisationer

4.3.2 Arbetsmarknadsrådet och samverkan med andra organisationer

Redovisning av hur Arbetsmarknadsrådet har utnyttjats och vilka andra myndigheter som myndigheten samverkat med i sin omvärldsbevakning.

Myndighetens arbetsmarknadsråd består av representanter för Arbetsförmedlingen, Tjänstemännens Centralorganisation (TCO), Landsorganisationen (LO), Företagarna, Svenskt Näringsliv och Sveriges kommuner och landsting (SKL). Rådet har sammanträtt fyra gånger under 2010. Information om och diskussioner kring myndighetens analysarbete är stående punkter på dagordningen. Fokus under 2010 har varit att informera rådet om myndighetens uppbyggnadsarbete inom de olika verksamhetsområdena. I synnerhet har myndighetens analysarbete och utformning av ansökningsförfarandet uppmärksammats. Arbetsmarknadsrådets ledamöter har även anlåtits för konsultationer och har därvid bidragit med värdefulla upplysningar löpande mellan de möten som hållits. Arbetsmarknadsrådet har även bistått med kontaktpersoner i olika branscher. Rådet har också hjälpt till att förmedla kontakter då myndigheten behövt få synpunkter på sina analyser från branscher.

Myndigheten har i omvärldsanalysarbetet under året främst samverkat och haft erfarenhetsutbyte med regionala organ som ansvarar för uppbyggandet av regionala kompetensplattformar, företrädare för arbetslivet, Arbetsförmedlingen, SCB och Skolverket.

4.3.3 Insatser som främjat myndighetens analyskapacitet och samverkan med avnämare på nationell och regional nivå som genomförts under året

Vilka insatser som främjat myndighetens analyskapacitet samt hur samverkan med avnämare på nationell och regional nivå genomförts under året.

Myndigheten har under året utvecklat arbetet med att strukturera och systematisera arbetet med omvärldsbevakning, analyser och bedömningar av arbetslivets nuvarande och framtida behov av yrkeskompetenser. Bland annat har myndigheten anordnat en konferens på temat framtidens kompetenser för att utöka sin kunskap om olika branscher och yrkeskompetenser. Myndigheten har även deltagit i Arbetsförmedlingens nationella branschråd samt deltagit i och medverkat i andra aktörers konferenser på olika teman med fokus på kompetensförsörjning. Samarbete har även inletts med Statistiska centralbyrån (SCB) och Arbetsförmedlingen för att utveckla myndighetens analysmetoder.

För att utbyta erfarenheter kring metoder för omvärldsbevakning och analys deltar myndigheten i det statliga myndighetsnätverket "Omvärldsanalys i statsförvaltningen" samt i ett nätverk tillsammans med andra omvärldsanalytiker vid svenska universitet och högskolor.

På nationell nivå har myndigheten initierat och inlett diskussioner och samarbete med Arbetsförmedlingen och SCB. Främst har arbetet handlat om samordning för att särskilja yrkeshögskoleutbildning i Arbetsförmedlingens yrkesprognoser respektive att kunna särskilja yrkeshögskolan i SCB:s statistik och prognoser om utbildning och arbetsmarknad. Myndigheten för yrkeshögskolan har också samordningsansvaret för uppdraget myndighetssamverkan inom kompetensförsörjningsområdet. Centrala myndigheter som är berörda är Myndigheten för yrkeshögskolan, Arbetsförmedlingen, Skolverket, Tillväxtverket och Tillväxtanalys. En delrapport av uppdraget redovisades i

september månad. Inledningsvis har ett utvecklingsarbete startat för att identifiera vilka beröringspunkter och möjligheter de berörda myndigheterna har när det gäller att samordna och ta fram nationella analyser av kompetensförsörjningsbehovet.

Myndigheten har också börjat bygga upp kontakter i olika former med arbetslivets företrädare i syfte att byta erfarenheter och kunskaper som ett led i att utveckla myndighetens arbete med kompetensanalyser.

På regional nivå har myndigheten initierat och inlett diskussioner och samverkan med regionala självstyrelseorgan, samverkansorgan och länsstyrelser med ansvar för arbetet med regionala kompetensplattformar. Vid ett första möte har den inledande diskussionen i huvudsak rört arbetet med myndighetens analyser av kompetensbehov och kopplingen till det regionala arbetet med kompetensförsörjning. Vid ett andra möte har de centrala myndigheterna som omfattas av samverkansuppdraget, samt SCB, medverkat för att presentera respektive myndighets analysarbete med relevans för det regionala arbetet med kompetensprognoser.

Myndigheten har också vid ett flertal tillfällen medverkat och informerat om myndighetens analysverksamhet vid möten med Sveriges kommuner och landsting (SKL) och med Reglab.⁶

Myndighetens generaldirektör har vid ett flertal tillfällen besökt län, regioner och dess olika företrädare. Vid dessa tillfällen har myndigheten också fått ta del av regionernas samlade kompetensbehov.

⁶ Reglab är mötesplats för regioner, nationella myndigheter, forskare och andra som vill öka sin kompetens kring frågor om regional utveckling.

4.4 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel

Myndigheten för yrkeshögskolan hanterar statsbidrag för ett antal olika utbildningsformer. Dessa är statsbidrag till yrkeshögskoleutbildning, kvalificerad yrkesutbildning, kompletterande utbildning, påbyggnadsutbildning och lärlingsutbildningar för vuxna till vissa hantverksyrken.

Under året har ett omfattande utvecklingsarbete inom myndighetens utbildningsverksamhet bedrivits. Utvecklingsarbetet kommer att fortsätta även kommande år som ett led i myndighetens interna kvalitetsarbete med ständiga förbättringar. Arbetet har omfattat översyn av villkor, anvisningar, IT-lösningar, ekonomiska och juridiska villkor, bedömningskriterier och arbetsrutiner. Resultatet har blivit ett bättre anpassat IT-stöd, tydligare anvisningar och dokumenterade rutinbeskrivningar m m.

Trender inom utbildningsområdet som kan iakttas är följande. Antalet ansökningar under 2010 var fler än tidigare. Ingen större förändring av utbildningsområden kan ses utan redan stora områden förblir stora. En förändring gentemot tidigare är att utbildningslängden blivit kortare, alltså att fler kortare utbildningar än tidigare har bedrivits under året. Ingen större förändring av antalet utbildningar länsvis har skett, utan län med tidigare hög andel utbildningar förblir stora.

En kraftig ökning av medel till pedagogiskt stöd kan iakttas, vilket troligen innebär att möjligheten att anpassa för grupper med särskilda behov har blivit mer känd och använts mer.

Utvecklingen avseende de studerande innebär att studerandeprofilen inte förändrats så mycket utan ålder, kön, utländsk bakgrund och utbildningsval är ganska oförändrat. Tendensen att utbildningsval följer kön förstärks snarare än minskar. Söktrycket är också ganska oförändrat, liksom sysselsättningen efter genomgången utbildning.

4.4.1 Administration av ansökningar och beslut om utbildningar

Antal bifalls- och avslagsbeslut vad gäller ansökningar om statsbidrag eller särskilda medel fördelade på utbildningsområden enligt SUN och län.
--

Under 2010 beviljades 327 av 920 ansökningar om att bedriva Yh-utbildning med statligt stöd, vilket motsvarar 28 procent. Motsvarande för 2009 var 99 beviljande av 414 ansökningar och 24 procent). 2010 beviljades flest utbildningar inom områdena Teknik och tillverkning och Ekonomi, administration och försäljning. Flest utbildningar beviljades inom storstadslänen.

Såväl antal ansökningar och beviljade ansökningar har ökat kraftigt. Detta kan troligtvis härledas till att yrkeshögskolan startade andra halvåret 2009 och till den extraomgång på 500 studieplatser för Västra Götaland som genomfördes under 2010.

Myndigheten hanterar de ändringar som varje utbildnings ledningsgupp beslutar om under pågående utbildningar samt bereder underlag för beslut av nya utbildningar. I normalfallet är det en ansökningsomgång per år. Under 2010 genomfördes två ansökningsomgångar då regeringen anslog medel till en extra ansökningsomgång avseende 500 studieplatser för Västra Götaland.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-A och 8-B) redovisas uppgifter avseende antal beviljade respektive ej beviljade ansökningar om att få bedriva utbildning. Uppgifterna anger antal beviljade respektive ej beviljade ansökningar per utbildningsområde och län.

4.4.2 Utbetalda bidrag

Antalet årsplatser fördelat på årsplatser med statsbidrag eller särskilda medel och årsplatser för vilka statsbidrag eller särskilda medel inte har lämnats.

Stödet per årsplats eller årsstudieplats.

Beslutade och utbetalade medel för året.

Under 2010 fattade myndigheten beslut om att 327 utbildningar ska ingå i yrkeshögskolan och erhålla statsbidrag.

Årsplatser

En årsplats inom yrkeshögskoleutbildning omfattar 40 studieveckor på heltid. Detsamma gäller för Ky-utbildningar. Antalet årsplatser avseende Ky- och Yh-utbildningar uppgick till 2010 till 25 529. År 2009 uppgick de till 23 200. Snittbidraget per utbetald årsplats i Ky- och Yh-utbildningar uppgick till 58 100 kr jämfört med 57 700 kronor för 2009.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-C) redovisas uppgifter avseende utbetalda bidrag. Dessa uppgifter avser fördelning på årsplatser, i en jämförande tidsserie från 2007 till 2010. Vidare anges stödet per årsplats och hur stödet är fördelat på Ky- respektive Yh-utbildningar.

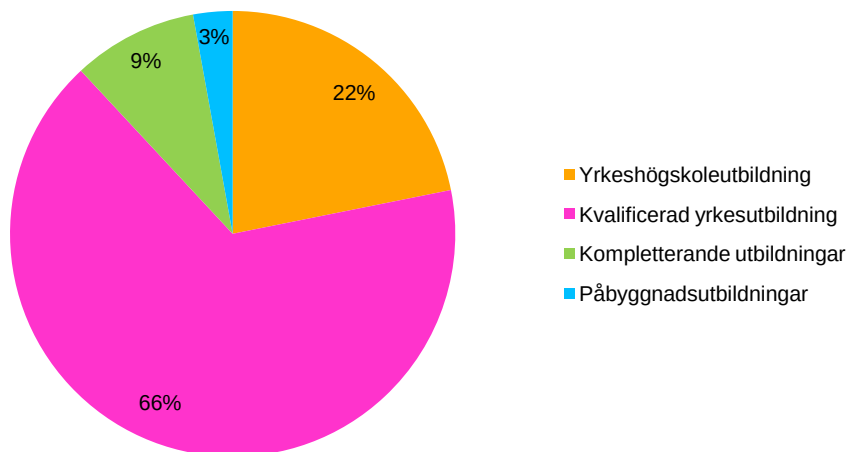
Fördelning per utbildningsform

Figur 4-3 Utbetalt bidrag per utbildningsform

Utbildningsform	2010	2009	2009 Ky
Yrkeshögskoleutbildning	372 516	45 676	
Kvalificerad yrkesutbildning	1 129 015	490 621	808 142
Kompletterande utbildningar	154769	74289	70154
Påbyggnadsutbildningar	48608	64067	71211

Notera: Siffrorna avseende 2009 avser Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning (Ky) första halvåret och Myndigheten för yrkeshögskolan andra halvåret

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-D) redovisas motsvarande uppgifter samt uppgift om bidrag för validering.

Diagram 4-2 Utbetalat bidrag och fördelning per utbildningsform 2010

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-D) redovisas statsbidragets fördelning per utbildningsform, i tabellform.

Särskilt pedagogiskt stöd

Av ovanstående statsbidrag till utbildningsanordnare har lämnats utökade statsbidrag för pedagogiska hjälpmedel till funktionshindrade studerande med sammanlagt 2 919 tkr. Motsvarande uppgift är 1 529 tkr⁷ 2009 och 741 tkr⁸ för år 2008. Av 22 ansökningar om särskilt pedagogiskt stöd beviljades 19 stycken.

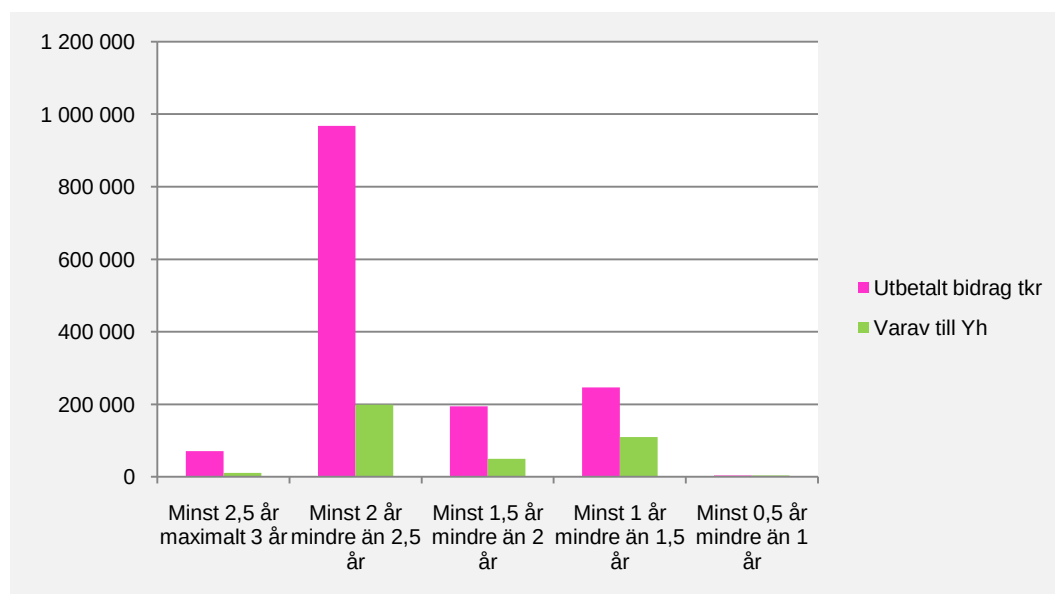
⁷ Totalt utbetalat – inkluderar utbetalningar från Myndigheten för Kvalificerad yrkesutbildning

⁸ Enbart utbetalat från Myndigheten för Kvalificerad yrkesutbildning

Fördelning till utbildningar med olika längd

Hur stödet har fördelats vad gäller utbildningar med olika längd.

Diagram 4-3 Utbetalt bidrag fördelat på utbildningslängd – avser Ky och Yh 2010



Mest bidrag gick till utbildningar som var mellan 2 och 2,5 år. Detta gäller både utbetalt bidrag för Ky och Yh sammanlagt och för enbart Yh. En mycket liten del av bidraget gick till utbetalningar som var kortare än 1 år.

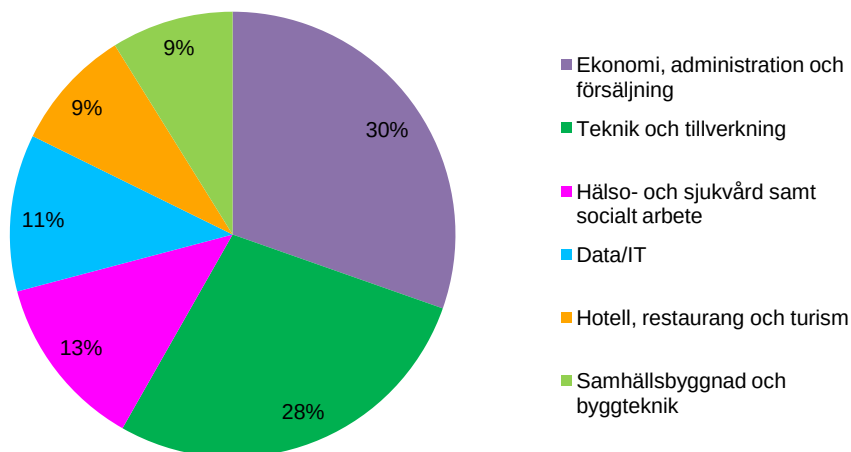
I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-E) redovisas statsbidragets fördelning avseende utbildningar med olika längd, i tabellform.

4.4.3 Beskrivande data om utbildningar

Antalet under 2010 pågående och påbörjade utbildningar inom yrkeshögskolan samt övertagen kvalificerad yrkesutbildning. Data ska vara fördelade på utbildningsområden enligt SUN och på län.

Totala antalet utbildningar som pågick någon gång under 2010 uppgick till sammanlagt 1 136 (905). Detta är en ökning med 231 utbildningar, 25 procent, jämfört med året innan. Andelen Yh-utbildningar uppgick under 2010 till 38 procent och andelen Ky-utbildningar till 62 procent. Ky-utbildningar fasas ut och upphör helt från och med 2014.

Diagram 4-4 Andel pågående utbildningar enligt utbildningsområden enligt SUN⁹ 2010



De största utbildningsområdena 2010, avseende antal pågående utbildningar, var Ekonomi, administration och försäljning, följt av Teknik och tillverkning, Hälso- och sjukvård samt socialt arbete, Data/IT, Hotell, restaurang och turism samt Samhällsbyggnad och byggt teknik.

Utbildningar pågick i alla län utom Gotlands län. Antal pågående utbildningar är betydligt fler i Stockholm, Västra Götaland och Skåne än i övriga län. Antal pågående utbildningar per 10 000 invånare i åldern 20-64 år är dock klart störst i Kronobergs län följt av Västernorrlands och Värmlands län.

Under 2010 startade (påbörjades) sammanlagt 645 utbildningar och 656 utbildningsintag/omgångar. (Ett fåtal utbildningar startade flera utbildningsintag¹⁰ under året). Antalet startade utbildningsomgångar i Yh-utbildningar var 443, vilket motsvarar två tredjedelar av samtliga utbildningsomgångar som startade under 2010.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-F, 8-G och 8-H) redovisas antal pågående och påbörjade utbildningar i tabellform.

⁹ Utbildningsområden och SUN förklaras i Kapitel 7 Definitioner

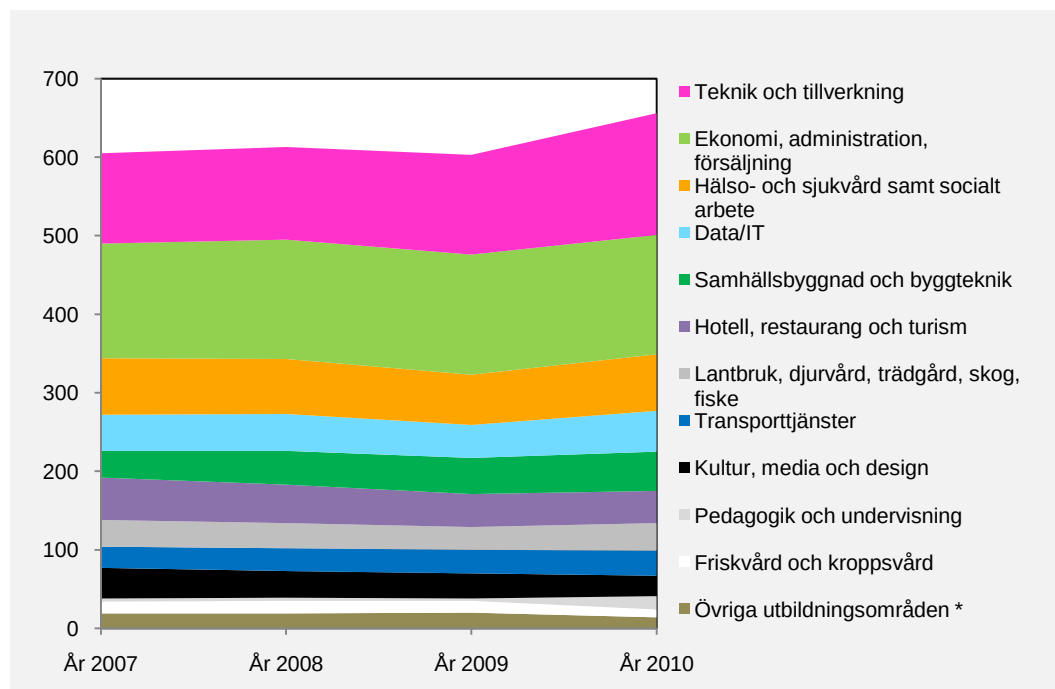
¹⁰ Utbildningsintag och omgångar förklaras i Kapitel 7 Definitioner

Utbildningsutbud

Förändringen i utbildningsutbudet jämfört med 2007, 2008 och 2009 avseende utbildningsområden enligt SUN och län.

Som underlag för redovisning av utbildningsutbudet har uppgifter avseende "startade utbildningsintag/omgångar" under året använts. Startade utbildningsintag/omgångar är sådana utbildningar som varit tillgängliga för potentiella studerande att söka till.

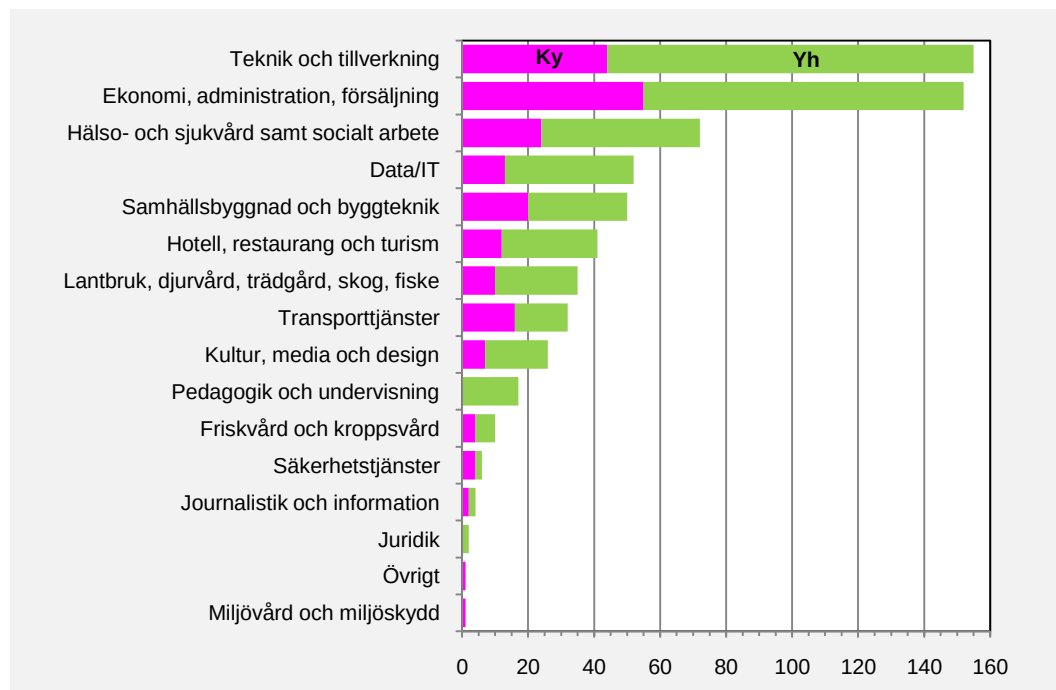
Diagram 4-5 Antal startade Ky- och Yh-utbildningsomgångar per utbildningsområde– 2007-2010



Majoriteten av utbildningsintagen/omgångarna var inom utbildningsområdena Teknik och tillverkning samt Ekonomi, administration och försäljning. Fördelningen av startade utbildningsintag/omgångar mellan de olika utbildningsområdena har under den i ovanstående diagram redovisade fyraårsperioden varit tämligen konstant. Det område där utbudet ökat mest är Teknik och tillverkning med fem procentenheter om man jämför åren 2007 och 2010.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-F) redovisas antal startade utbildningar (utbildningsutbud), i tabellform. Detta avser antal utbildningar fördelade på utbildningsområden enligt SUN och i en jämförande tidsserie från 2007 till 2010.

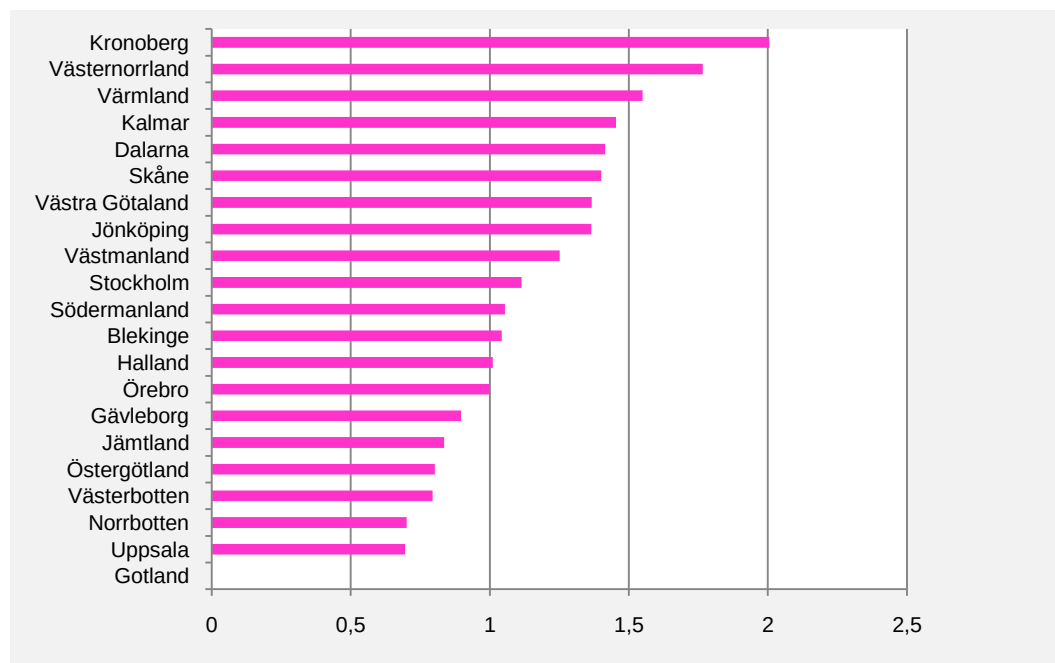
Diagram 4-6 Antal startade utbildningar per utbildningsområde Ky respektive Yh 2010



Inom de flesta utbildningsområdena var merparten av de utbildningsomgångar som startade under 2010 Yh-utbildningar. Inom utbildningsområdena Transporttjänster samt Friskvård och kroppsvård var antalet startade omgångar inom de olika utbildningsformerna Yh-utbildningar och Ky-utbildningar ungefär lika.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-F och 8-G) redovisas antal startade utbildningar och intag/omgångar (utbildningsutbud) i tabellform. Tabellen redovisar antal och fördelning av Ky- respektive Yh-utbildningar och fördelningar av utbildningar i utbildningsområden enligt SUN.

Diagram 4-7 Antal startade utbildningsomgångar inom Ky och Yh länsvis, per 10 000 invånare 20-64 år* 2010



* Folkmängd 20-64 år per 2010-11-01.

Notera: Gotlands län har inga studerande.

Källor: Yh-myndigheten och SCB

Kronoberg, Västernorrland och Värmland är de tre län som ligger i topp när det gäller antal startade utbildningsomgångar i relation till invånare. Norrbottens och Uppsala län är de län som har lägst antal startade utbildningsomgångar i relation till invånarantalet.

Stockholms län är det enda län som haft ett ökat antal startade utbildningsomgångar varje år under perioden 2007-2010.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-H) redovisas antal startade utbildningsomgångar (utbildningsutbud), i tabellform. Tabellen redovisar antal och fördelning av utbildningar per län.

4.4.4 Beskrivande data om studerande

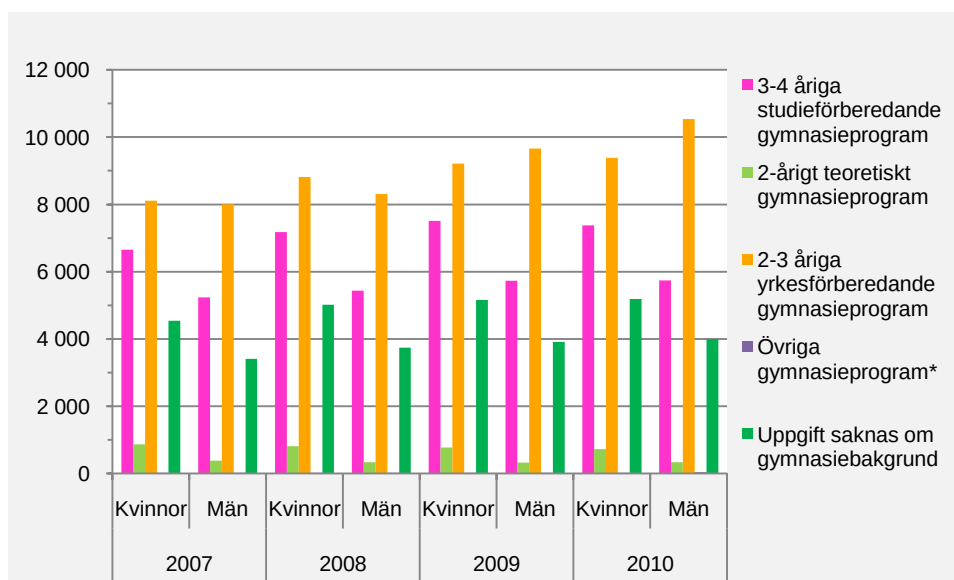
Studerande

Studerandes utbildningsbakgrund och utländsk bakgrund fördelat på åldersintervall, utbildningsområde enligt SUN, utbildningslängd och typ av examen eller motsvarande.

Hur antalet inskrivna studerande fördelar sig mellan utbildningsområden enligt SUN och län i en jämförande tidsserie för 2009 och tre år bakåt i tiden.

Under år 2010 fanns totalt drygt 43 300 (41 800 år 2009) studerande inom Ky- eller Yh-utbildning. Av dessa är cirka 30 procent, ungefär 13 000, studerande vid en yrkeshögskoleutbildning. Eftersom en individ kan bedriva studier vid flera utbildningar samtidigt är antal studerande individer cirka 1000 färre än antal platser.

Diagram 4-8 Antal studerande inom Ky och Yh fördelade efter gymnasiebakgrund 2007-2010



* I gruppen övriga gymnasieprogram ingår främst det individuella programmet.

Källor: Yh myndigheten och SCB

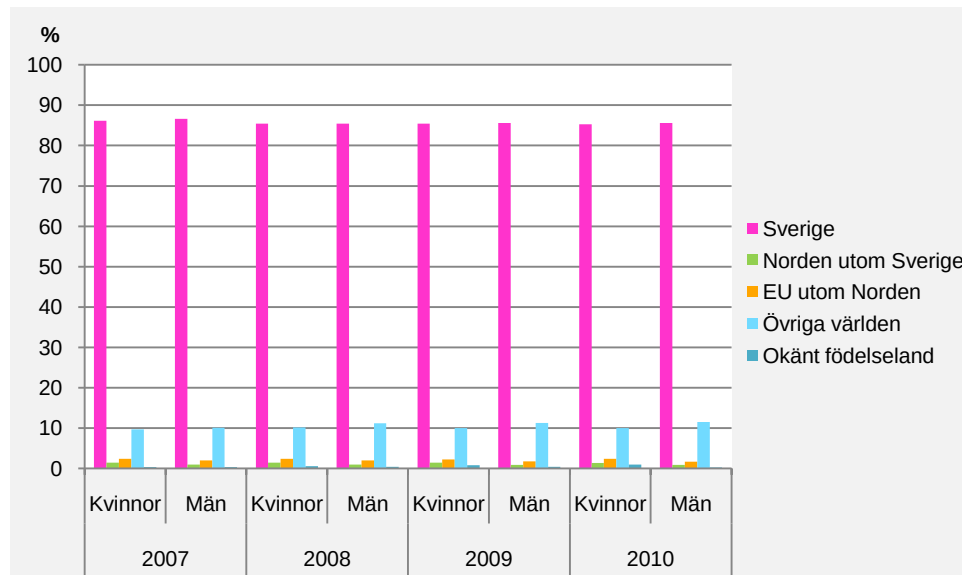
För en femtedel av de studerande, dryga 9 000, saknas det uppgift om avslutad gymnasieutbildning¹¹. Detta innebär att slutsatser om skillnader i gymnasiebakgrund för män och kvinnor inte kan dras. Närmare 20 000 av samtliga studerande hade genomgått ett yrkesförberedande gymnasieprogram och dryga 14 000 hade en teoretisk eller studieförberedande gymnasieutbildning. Fördelningen av gymnasiebakgrund har varit tämligen lika under perioden 2007-2010.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-I) redovisas antal studerande inom Ky och Yh fördelade efter gymnasiebakgrund i tabellform.

¹¹ Dessa studerande kan ha uppnått motsvarande gymnasiekompetens via äldre gymnasieutbildningar, komvux, utländsk utbildning, arbetsmarknadsutbildningar, folkhögskola eller ha ett samlat betygskort från gymnasieskolan.

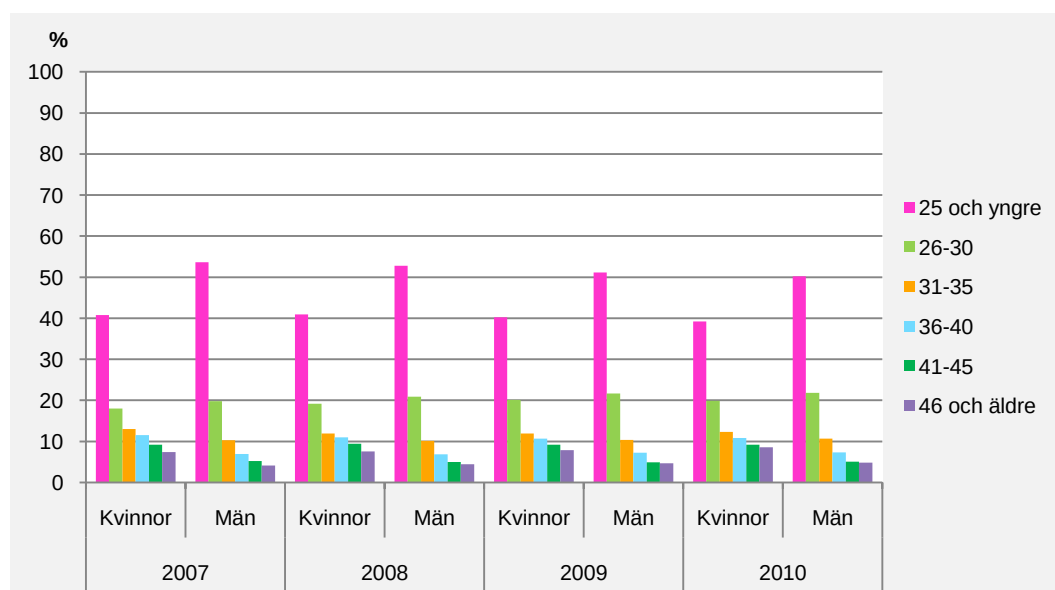
Cirka fem procent av studerande 2010 hade examen från högskola/universitet 2009, vilket var samma andel som för år 2009. Tidigare år har den andelen legat på cirka fyra procent.

Diagram 4-9 Andel studerande inom Ky och Yh per födelseland 2007-2010



De flesta studerande (85 %) 2010 var födda i Sverige. Därefter följde gruppen födda i "övriga världen" (länder utanför EU och Norden) med cirka 11 procent. Någon skillnad mellan könen avseende födelseland fanns inte. Fördelningen av studerande avseende födelseland har varit stabil under perioden 2007-2010.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-J) redovisas antal studerande inom Ky och Yh per födelseland samt förändringen över tiden 2007-2010.

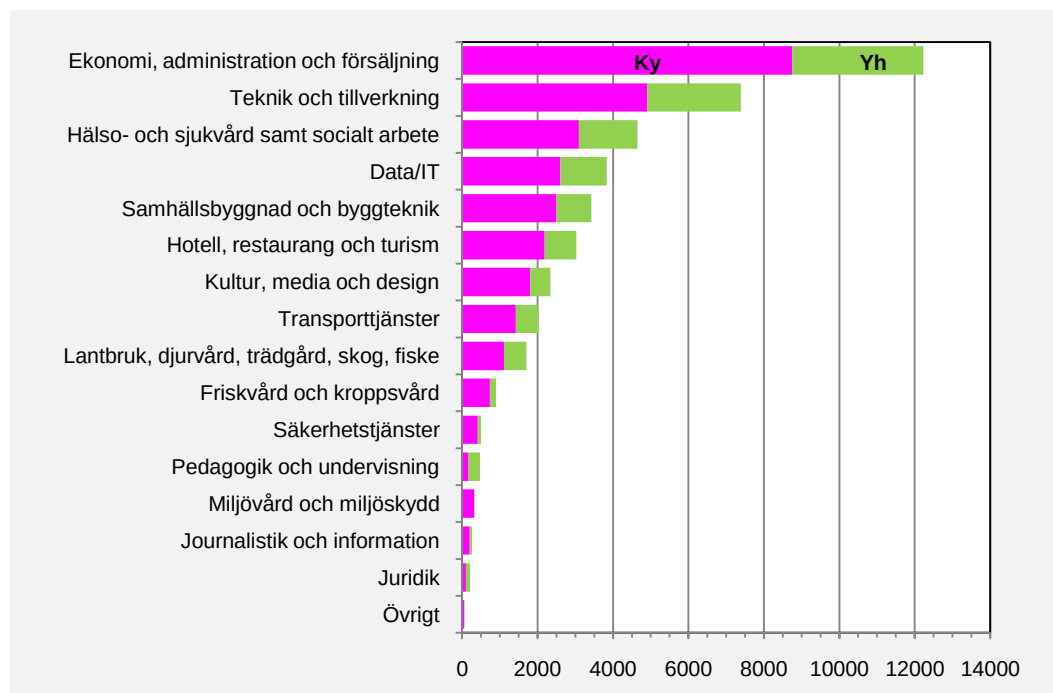
Diagram 4-10 Andel studerande inom Ky och Yh per åldersintervall¹² 2007-2010

Medelåldern för studerande var 29,5 år. För kvinnor var medelåldern 30,8 år och för män 28,1. Medelåldern har ökat marginellt för både kvinnor och män sedan 2007. Nästan hälften av de studerande är under 26 år, totalt cirka 44 procent. Av alla kvinnliga studerande var andelen 39 procent 25 år eller yngre och för män var motsvarande andel 50 procent. Fördelningen mellan åldersgrupper har inte förändrats nämnvärt sedan 2007. Det finns en svag tendens att andelen äldre (26 år och uppåt) har ökat något under perioden 2007-2010.

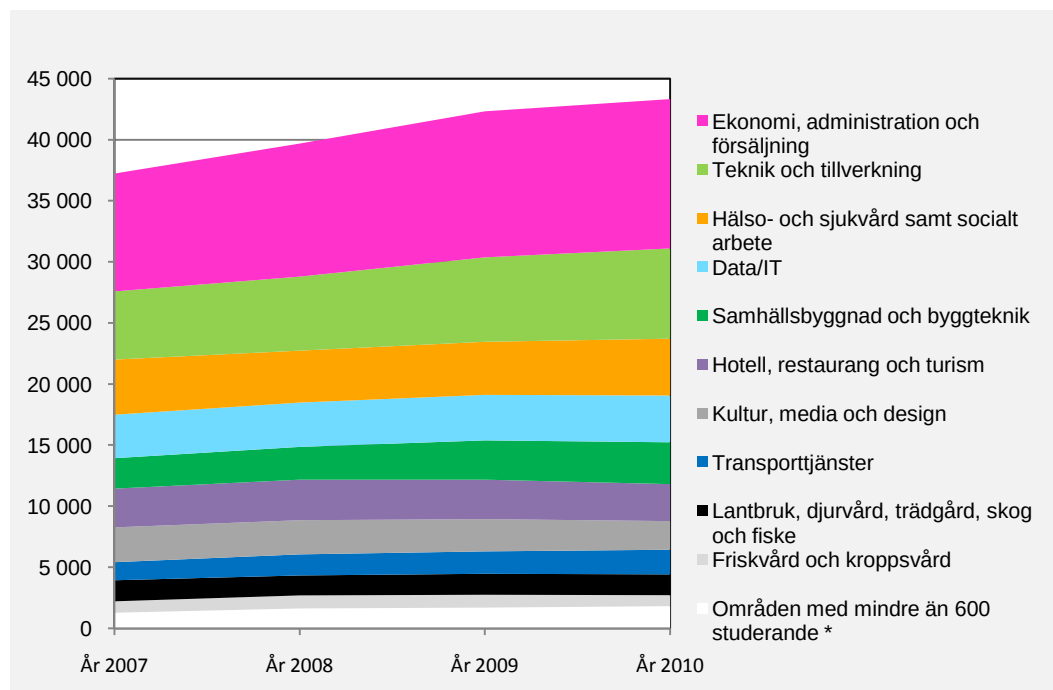
I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-K) redovisas antal studerande inom Ky och Yh fördelade i olika åldersintervall samt förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

¹² Mätning sker per den sista december respektive år

Diagram 4-11 Antal studerande i KY- respektive Yh-utbildningar per utbildningsområde 2010



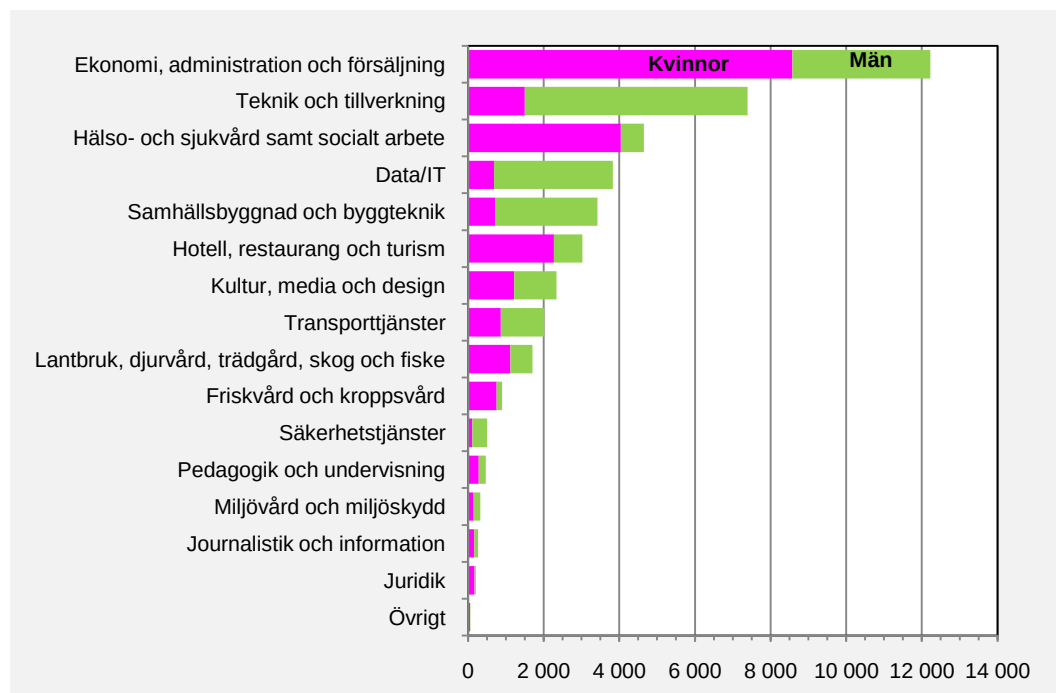
I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-L) redovisas antal studerande inom Ky respektive Yh och fördelning mellan utbildningsformerna samt fördelningen per utbildningsområde, i tabellform.

Diagram 4-12 Antal studerande inom Ky och Yh per utbildningsområde 2007-2010

Totalt antal studerande har ökat med 16 procent mellan åren 2007-2010. En jämförelse mellan år 2007 och år 2010 visar att den största ökningen av studerande i absoluta antal skett inom de största utbildningsområdena Ekonomi, administration och försäljning samt Teknik och tillverkning. Fördelningen av studerande mellan utbildningsområdena har under perioden 2007-2010 varit tämligen stabil.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-L) redovisas antal studerande inom Ky och Yh fördelade enligt utbildningsområden och förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

Diagram 4-13 Antal studerande inom Ky och Yh per utbildningsområde och kön 2010



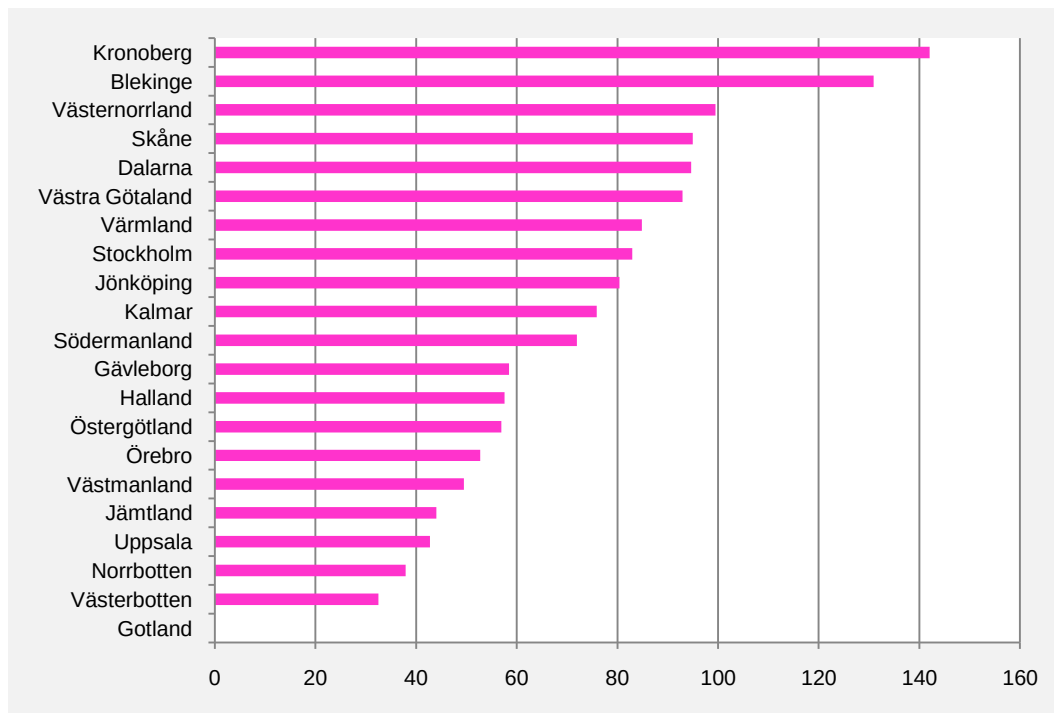
För de sex största utbildningsområdena är könsfördelningen påtagligt ojämn och följer traditionella könsmonster när det gäller utbildningsval.

Andelen kvinnor 2010 var 52 procent och män 48 procent. Det största utbildningsområdet var Ekonomi, administration och försäljning med drygt 12 200 studerande, varav 70 procent kvinnor. Näst störst var Teknik och tillverkning med nästan 7 400 studerande, varav 80 procent män. Därefter följde Hälso- och sjukvård samt socialt arbete med drygt 4 600, varav 87 procent kvinnor. Dessa tre områden har varit de största under hela perioden 2006-2009.

Könsfördelningen inom de olika utbildningsområdena har varit ungefär lika över tid. Inom Teknik och tillverkning har det dock skett en liten men tydlig ökning av andelen män över tid.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-L) redovisas antal studerande inom Ky och Yh fördelade enligt utbildningsområden och kön samt procentuell könsfördelning, i tabellform.

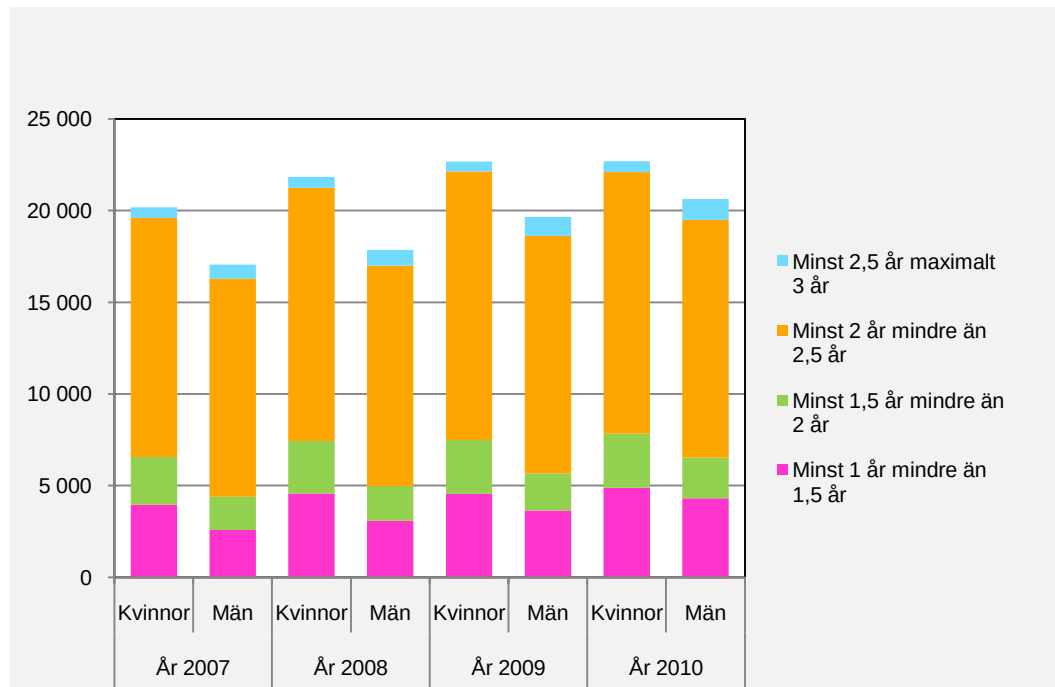
Diagram 4-14 Antal studerande inom Ky och Yh länsvis och per 10 000 invånare 20-64 år* 2010



* Folkmängd 20-64 år per 2010-11-01. Notera: Gotlands län har inga studerande.
Källor: Yh-myndigheten och SCB

Antalet studerande i absoluta tal är störst i storstadsregionerna, Stockholm, Västra Götaland och Skåne. Tar man hänsyn till invånarantalet framträder dock en annan bild. Antalet studerande i relation till invånare i åldern 20-64 år är klart störst i Kronoberg och Blekinge följt av Västernorrland.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-M) redovisas antal studerande inom Ky och Yh fördelade per län samt förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

Diagram 4-15 Antal studerande inom Ky och Yh per utbildningslängd 2007-2010

Notera: År 2009 ingår 30 kvinnor som läser utbildningar kortare än 1 år i gruppen minst 1 år men mindre än 1,5 år. År 2010 ingår 160 kvinnor och 39 män som läser utbildningar kortare än 1 år i gruppen minst 1 år men mindre än 1,5 år.

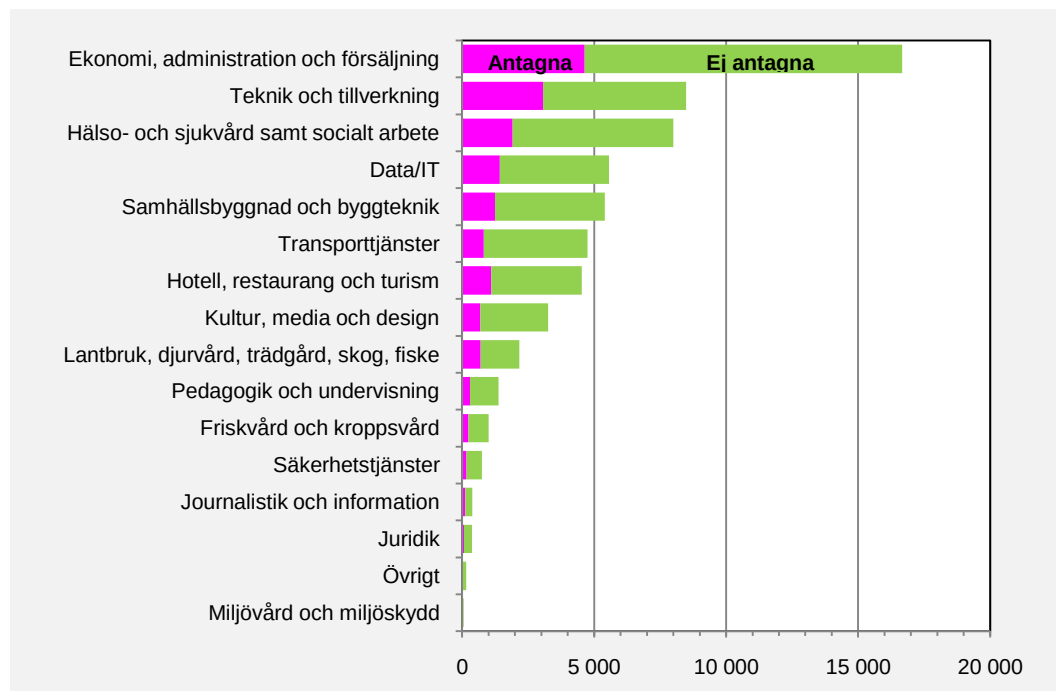
Cirka sex procent av männen studerade 2010 vid utbildningar som var 2,5 år eller längre, vilket är ungefär dubbelt så hög andel som för kvinnorna. 35 procent av kvinnorna fanns inom utbildningar kortare än 2 år, vilket är knappa tre procentenheter högre än för männen. Andelen studeranden inom kortare utbildningar än 1,5 år har ökat över tid sedan 2007 med nästan fyra procentenheter. Framförallt är det de ettåriga utbildningarna som ökat i omfattning.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-N) redovisas antal studerande inom Ky och Yh fördelade enligt utbildningarnas olik längd och förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

Sökande och antagna till utbildningar samt antal sökande per plats

Antal sökande per utbildningsområde enligt SUN.

Diagram 4-16 Antal sökande, varav antagna* och ej antagna till Ky- och Yh-utbildningar per utbildningsområde¹³ 2010



* Avser antagna som är kvar tre veckor efter start.

Såväl antalet sökande som antalet utbildningsplatser har ökat totalt mellan åren 2009 till 2010. Under 2010 var det fortfarande fler sökande till yrkeshögskolan än antalet utbildningsplatser även om söktrycket minskade något jämfört med 2009. Antalet sökande 2010 var i genomsnitt 3,7 sökande per plats jämfört med 3,8 sökande per plats 2009.

Det område som hade det klart lägsta söktrycket¹⁴ (om man undantar de minsta utbildningsområdena) var Teknik och tillverkning med 2,3 sökande per plats. Detta framgår även av diagrammet ovan, där andelen antagna inom området Teknik och tillverkning är högre jämfört med övriga utbildningsområden.

Utbildningsområdet med högst söktryck är Juridik med 6 sökande per plats.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-O) redovisas antal sökande och antagna till Ky- och Yh-utbildningar fördelade enligt utbildningsområden och förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

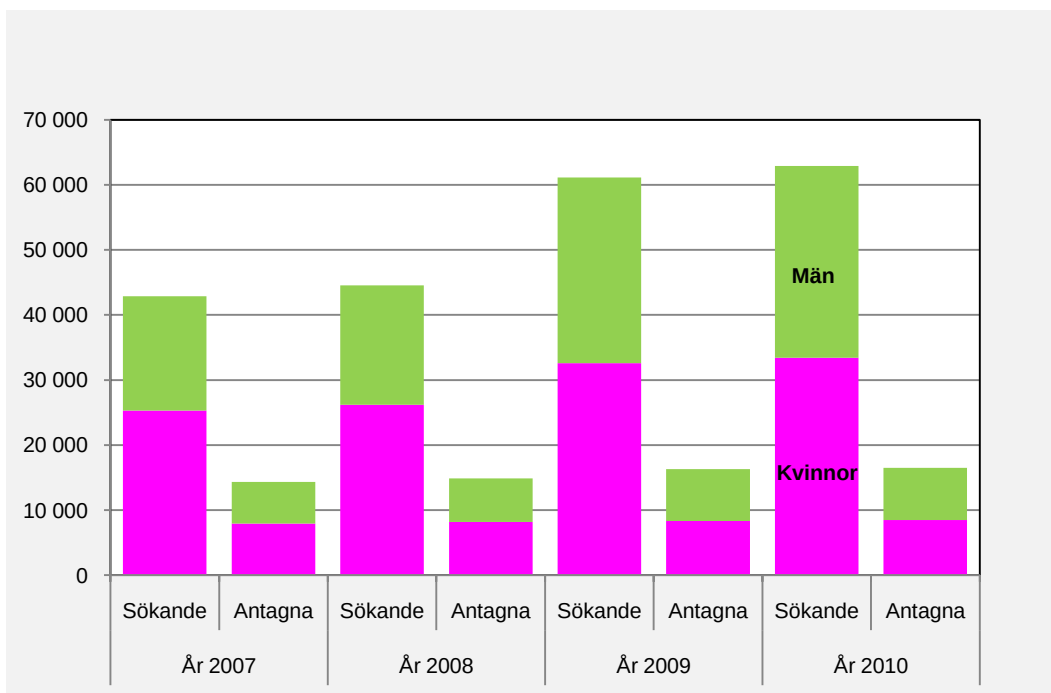
¹³ Tabell 8-Q.a: Antal sökande och antagna* till KY- och Yh-utbildningar, fördelade efter utbildningsområden. KY omfattar 2007-2010 medan det under sista halvåret 2009 och under 2010 bedrivits både KY och Yh.

Notera: Antagna avser studerande som är kvar tre veckor efter start. Vid datauttaget 110121 hade antal antagna ännu inte hunnit läggas in för 12 av 656 utbildningsintag. Antal sökande till dessa 12 intag var 391 kvinnor och 333 män.

Yh-myndigheten har valt att uppskatta antal antagna för dessa intag till antal beviljade platser, könsfördelat efter andel sökande. Skattat antal antagna för dessa intag blev 161 kvinnor och 160 män.

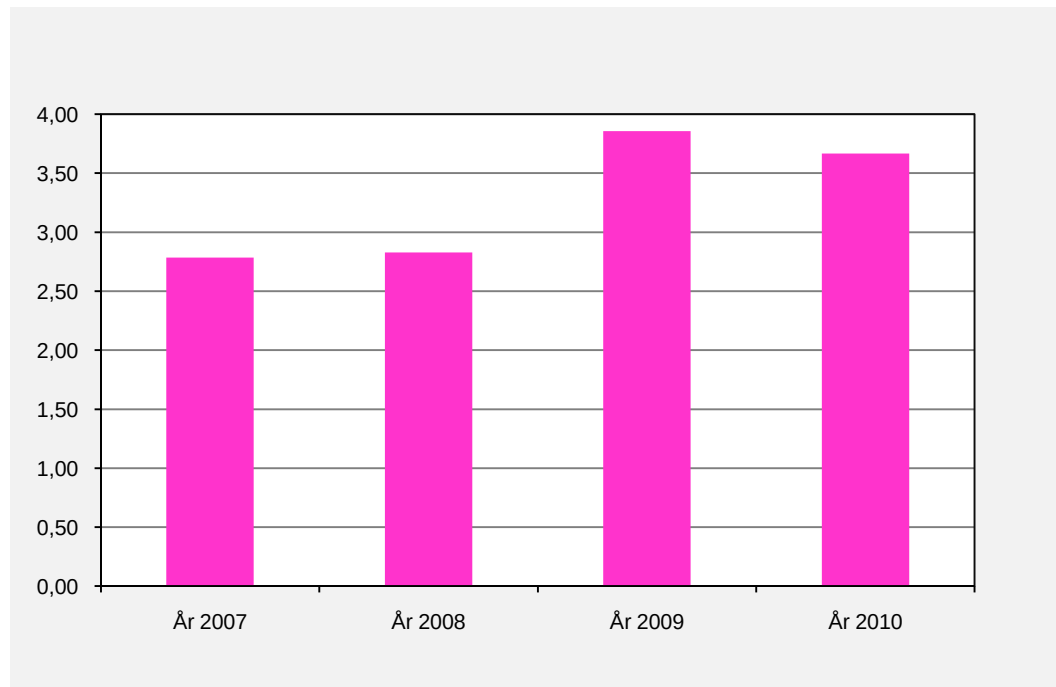
¹⁴ Söktryck avser antal sökande i relation till antal utbildningsplatser

Diagram 4-17 Antal sökande och antagna till Ky- och Yh-utbildningar fördelade efter kön 2007-2010



Under perioden 2007-2010 har antalet sökande ökat betydligt. Särskilt mellan år 2008 och 2009 skedde en kraftig ökning av antalet sökande. En jämförelse av relationen mellan antagna och sökanden visar att det är fler kvinnor som söker utbildningar än män men att kvinnor i något lägre utsträckning antas till utbildningar jämfört med männen.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-O) redovisas antal sökande och antagna inom Ky och Yh fördelade enligt kön samt förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

Diagram 4-18 Andel sökande per plats till Ky- och Yh-utbildningar 2007-2010

Söktrycket 2010 för Yh-utbildningar var 3,5 sökande per plats vilket kan jämföras med 2,6 år 2009, för Ky-utbildningar var det 4,1 sökande per plats vilket var detsamma som år 2009. För Ky och Yh sammanlagt var söktrycket 3,7 sökande per plats vilket är något längre än 2009 då söktrycket var 3,8 per plats. För 2008 var söktrycket 2,8 sökande per plats.

Det innebär att söktrycket ökade markant från år 2008 till 2009 men minskade något senaste året. Samtidigt har såväl antalet sökande som antalet utbildningsplatser ökat totalt mellan åren 2009 till 2010.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-P) redovisas andel studerande inom Ky och Yh fördelade enligt utbildningsområden och förändringen över tiden 2007-2010, i tabellform.

4.4.5 Uppdragsutbildning

Sedan den 1 augusti 2006 har det varit möjligt att genomföra kvalificerad yrkesutbildning som uppdragsutbildning. Utbildningsanordnare ska anmäla till myndigheten om hela eller del av en utbildning försäljs i form av uppdragsutbildning.

Antalet till myndigheten anmälda uppdragsutbildningar till myndigheten samt hur antalet studerande fördelats på utbildningsområden enligt SUN och län.

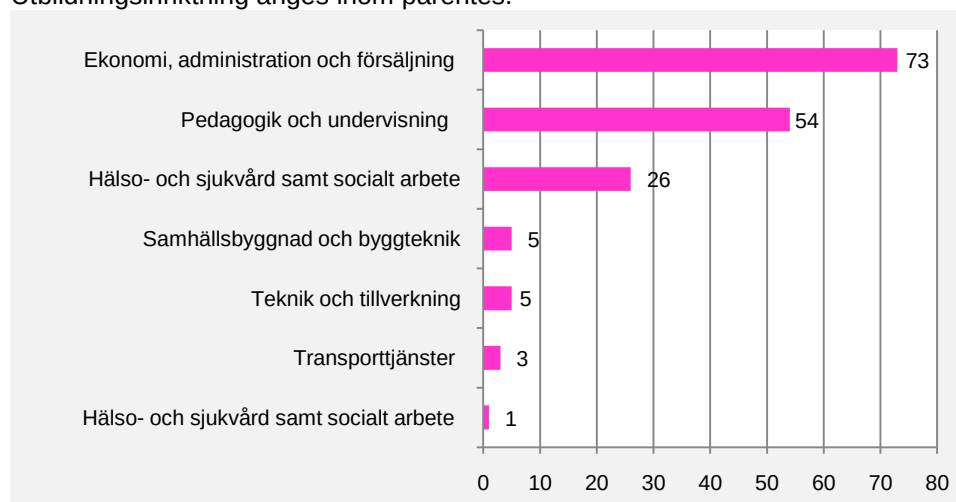
År 2010 har totalt 19 anmälningar om uppdragsutbildningar inkommit till Myndigheten för yrkeshögskolan varav 5 påbörjas år 2011.

Sammanlagt påbörjade 167 personer studier i uppdragsform under 2010, av dessa var 77 män och 90 kvinnor. Anmälningarna för uppdragsutbildningar har ökat år 2010.

De studerande som påbörjade uppdragsutbildning under 2010 fördelade sig efter utbildningsområde (SUN) enligt följande:

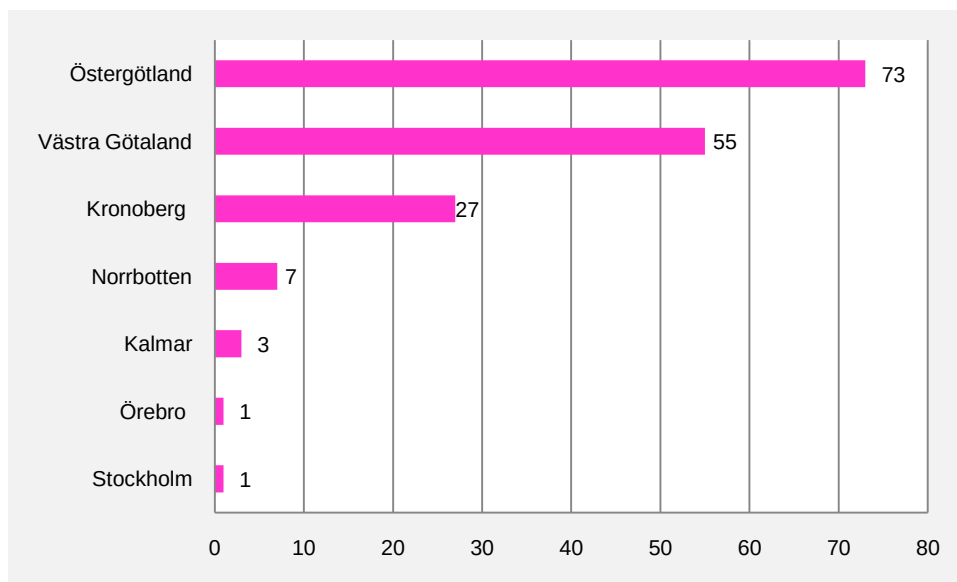
Diagram 4-19 Studerande i uppdragsutbildning per utbildningsområde 2010

Utbildningsinriktning anges inom parentes.



Inom området Ekonomi, administration och försäljning har Landstinget i Östergötland satsat på kompetensutveckling genom uppdragsutbildningar som ger de studerande en erkänd examen. Inom området pedagogik och undervisning utgör trafiklärarytbildning en stor andel.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-Q) redovisas antal uppdragsutbildningar och antal studerande fördelade enligt utbildningsområden, i tabellform.

Diagram 4-20; Studerande i uppdragsutbildning per län 2010

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-R) redovisas antal uppdragsutbildningar och antal studerande fördelade enligt län, i tabellform.

Avgifter som har tagits ut av myndigheten samt hur dessa fördelats på studiedokumentation och administration respektive tillsyn och uppföljning.

Inkomna anmälningsavgifter uppgick 2010 till 33 600 kr fördelat på 14 fakturor om 2 400 kr.

Myndigheten har inte genomfört avgiftsbelagd tillsyn vid uppdragsutbildningarna under 2010.

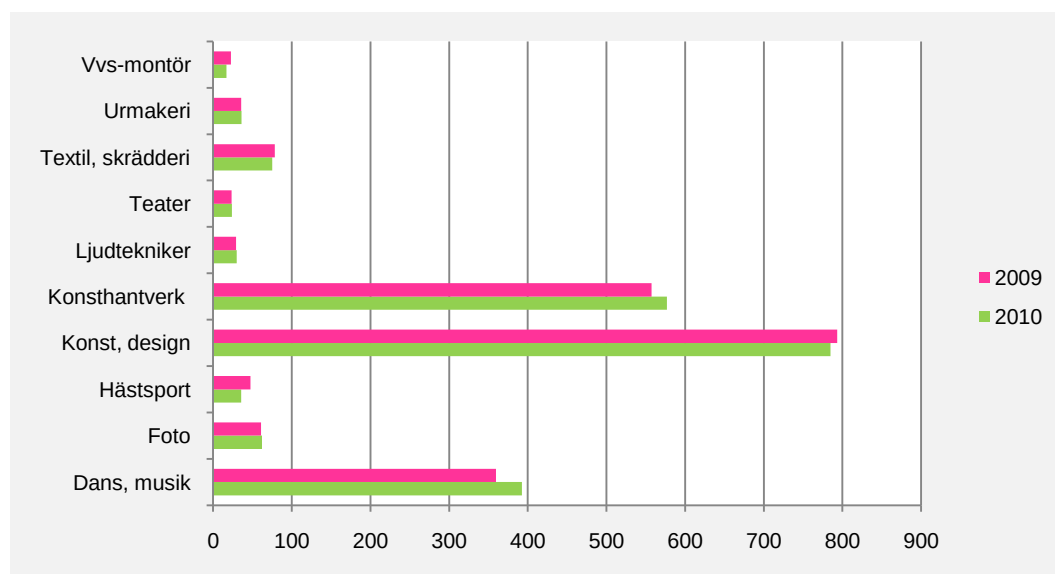
4.4.6 Utbildningar som bedrivs enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar

Fattade beslut om statligt stöd för 2010 och 2011.

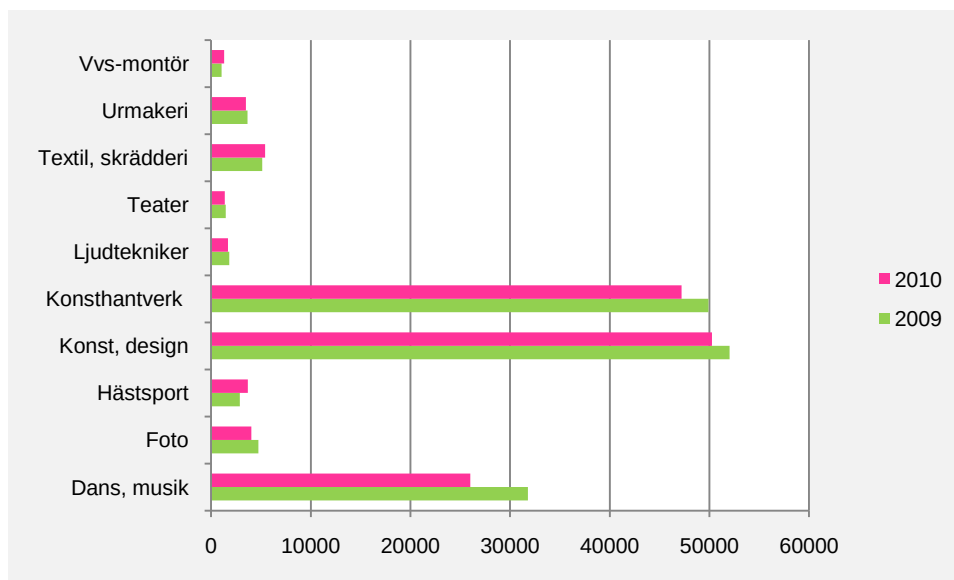
Av redogörelsen ska framgå hur statsbidrag har fördelats till olika huvudmän, för vilka utbildningar statsbidrag har lämnats, storleken på statsbidraget samt antalet platser och deltagare.

Myndigheten för yrkeshögskolan har utbetalat 154 769 tkr för (kompletterande utbildningar under 2010 (under 2009 utbetalades 144 443 tkr tkr för kompletterande utbildningar, varav 74 289 tkr från Myndigheten för yrkeshögskolan och 70 154 tkr från Skolverket).

Diagram 4-21; Antal årsplatser i kompletterande utbildning 2009 och 2010



Konst och design samt konsthantverk är de klart dominerande inriktningarna som gäller kompletterande utbildningar. Därinom finns en mängd olika utbildningar som till exempel skulptur, keramik, måleri och skodesign. Dans och musik är också ett stort område som innefattar allt mellan musikkomposition till balett. Därutöver finns mer specifika inriktningar såsom utbildningar till ljudtekniker och vvs-montör. Mellan åren 2009 till 2010 har inte fördelningen emellan kategorierna ändrats nämnvärt.

Diagram 4-22; Utbetalda statsbidrag till kompletterande utbildning 2009 och 2010

Fördelningen av statsbidrag mellan de olika inriktningarna följer i princip samma mönster som när det gäller antal årsplatser.

I kapitel 8 Tabeller (tabell 8-S) redovisas utbetalade statsbidrag till kompletterande utbildningar och fördelningen enligt utbildningarnas huvudmän, storleken på statsbidraget samt antal platser och deltagare, i tabellform.

4.4.7 Statsbidrag för påbyggnadsutbildningar

Utbetalningar och bidrag till påbyggnadsutbildningar har genomförts enligt förordningen (2005:676) och dessa uppgick under 2010 till 48 606 tkr (135 278 tkr år 2009 varav 71 211 tkr från Skolverket första halvåret).

4.4.8 Administration av utbildningar - urvalsprinciper

Urvalsprinciper vid behandling av ansökningar om att en utbildning ska få ingå i yrkeshögskolan.
--

Ansökningsformuläret till en ansökningsomgång åtföljs av anvisningar som anger vilka områden som ligger till grund för bedömning av en ansökan. Dessa är förutom faktauppgifter, en redovisning av arbetsmarknadens behov av yrkesrollen (förutom myndighetens redovisade analyser) redovisning av arbetslivsanknytningen, en redogörelse för utbildningens organisation och ledningen, en ekonomisk redovisning samt en utbildningsplan..

Ansökningsformuläret till en ansökningsomgång åtföljs av anvisningar som anger vilka områden som ligger till grund för bedömning av en ansökan. Dessa områden är, förutom faktauppgifter om utbildningen, en redovisning av bland annat

- arbetsmarknadens behov av yrkesrollen
- redovisning av arbetslivsanknytningen
- eftergymnasial nivå
- för utbildningens organisation och ledning
- ekonomi
- utbildningsplan
- entreprenörskap

Arbetsmarknadens behov

Myndigheten för yrkeshögskolan genomför analyser och bedömningar av framtida kompetensbehov inom arbetslivet. Dessa analyser och bedömningar utgör utgångspunkter för bedömning av ansökningarna. Myndigheten arbetar på att utveckla dessa analyser, bl.a. i samverkan med branschorganisationer och regionala företrädare. Dessutom kan anordnaren i sin ansökan redovisa ett eventuellt regionalt behov eller ett branschspecifikt behov av en yrkesroll, som inte täcks av myndighetens analyser.

Arbetslivsanknytning

Utbildningar inom yrkeshögskolan ska kännetecknas av en stark koppling till arbetslivet. Under rubriken arbetslivsanknytning anmodas anordnaren att uppge de företag alternativt de organisationer som aktivt har medverkat vid framtagandet av utbildningen och utbildningsplanen. I bedömningen av ansökan tas hänsyn till i hur stor grad utbildningen genomsyras av ett arbetslivsanknutet lärande och om och i hur hög grad arbetslivet har en aktiv roll i utbildningens utformning. Detta kan också kontrolleras genom referenstagning.

Utbildningens organisation

Under denna rubrik beskriver anordnaren bland annat hur den tänkta ledningsgruppen är sammansatt, hur utbildningsledaren ska arbeta, kompetensen hos personalen, hur studerandeinflytandet ska organiseras för att genomsyra utbildningen, hur anordnaren avser att kontrollera de sökandes behörighet, hur anordnaren avser att arbeta med entreprenörskap samt hur anordnaren avser att arbeta med tillgodoräknande av vad som de studerande kan yrka på.

Ekonomisk planering

Vid ansökan får anordnaren ange nyckeltal från sin kostnadsbudget och finansieringsplan.

4.4.9 Konjunktorens betydelse i bedömningsarbetet

Konjunkturläget har under det senaste året genomgått snabba och oväntade förändringar. De som går en utbildning påverkas av hur arbetsmarknaden ser ut först ett eller flera år framåt. En utbildning kan under ett år ha svårt att hitta avsättning för sina studerande, följt av ett år då efterfrågan är större än utbudet av studerande. Myndigheten genomför inte förändringar av volymen av en sådan utbildning, utan strävar efter att volymen av utbildade studerande är rimlig sett över ett längre tidsperspektiv omfattande en hel konjunkturcykel. I vissa fall kan dock strukturella förändringar medföra mer permanenta förändringar av kompetensbehoven. Myndighetens omvärldsbevakning syftar bl.a. till att fånga upp sådana förändringar. Myndigheten strävar efter att utbildningarna är väl matchade med arbetslivets behov sett över en längre period.

4.4.10 Sysselsättning året efter avslutad utbildning

Sysselsättning året efter avslutad utbildning för studerande inom kvalificerad yrkesutbildning och utbildning inom yrkeshögskolan.

Myndigheten för yrkeshögskolan har låtit Statistiska centralbyrån (SCB) genomföra en urvalsundersökning om de examinerades sysselsättning året efter examen. Eftersom ännu inga studerande har examinerats från Yh-utbildningar riktade sig enkäten endast till studerande som tagit en Ky-examen under 2009. Syftet med undersökningen är bl. a. att få svar på i vilken utsträckning Ky-utbildningar leder till arbete eller eget företagande och om arbetet motsvarar det yrkesområde som utbildningen var inriktad mot. I Yh-myndighetens rapport, "Uppföljning av sysselsättning för studerande i yrkeshögskolan året efter examen – Examinerade Ky-studerande 2009" redovisas resultatet av 2010 års undersökning och även en jämförelse av resultat för tidigare undersökningar 2007- 2010. Här redovisas de huvudsakliga resultat som avser sysselsättningen året efter examen för examinerade från Ky 2009.

- Drygt åtta av tio examinerade 2009 har arbete eller driver eget företag året efter examen. Drygt sju av tio examinerade hittade sitt första arbete efter Ky-utbildning inom en månad och omkring åtta av tio inom sex månader efter avslutad utbildning. Andelen examinerade som är arbetslösa är på samma nivå före som efter utbildningen, knappt en av tio. Mindre än en av tio examinerade studerar året efter att de har tagit examen jämfört med knappt två av tio före KY-utbildningen. Andelen examinerade som var egenföretagare efter KY-utbildningen är högre än före Ky-utbildningen. Andelen egenföretagare året efter examen ligger på mindre än en av tio.
- Ungefär åtta av tio examinerade 2009 tycker att deras arbete eller eget företag helt, eller delvis befinner sig inom samma yrkesområde som utbildningen syftade att leda till.
- Drygt hälften av de examinerade 2009 bedömer att en Ky- eller Yh-utbildning är lämplig i deras nuvarande arbete medan cirka två av tio anser att en gymnasieutbildning är lämplig och cirka en av tio anser att en universitets- eller högskoleutbildning är lämplig. Sju av tio examinerade 2009 anser att de året efter examen har mer kvalificerade arbetsuppgifter än före Ky-utbildningen.
- Skillnaderna i svaren mellan könen är generellt sett små. Det finns dock vissa skillnader som kan bero på att kvinnor och män i stor utsträckning väljer att läsa olika utbildningsinriktningar. Det leder troligen till att kvinnor och män hamnar i olika yrkesgrupper som i olika stor utsträckning efterfrågas på arbetsmarknaden. Studerande som inte är födda i Sverige eller i något annat EU-land har inte lyckats etablera sig på arbetsmarknaden lika väl som personer födda inom EU.
- En jämförelse mellan de olika utbildningsområdena visar att det år 2009 är framförallt utbildningar inom Samhällsbyggnad och byggt teknik som har lyckats bra i det

avseende att de ledde till arbete. Andra utbildningsområden där de examinerade 2009 som året efter examen lyckats mycket bra på arbetsmarknaden är Ekonomi, administration och försäljning, Hälso- och sjukvård samt socialt arbete och Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske. Teknik och tillverkning samt Säkerhetstjänster utmärker sig dels genom att de examinerade tycks ha haft svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden, dels genom att de examinerade är mindre nöjda med sin Ky-utbildning än samtliga examinerade. Den konjunkturrella nedgången i samband med finanskrisen drabbar även examinerade inom utbildningsområdet Transporttjänster.

4.4.11 Ekonomiska åtaganden för budgetåren 2011-2014

Ekonomiska åtaganden för budgetåren 2011-2014.
--

Uppgifterna redovisas i kapitel 6, Finansiell redovisning, under rubrik Redovisning av bemyndiganden.

4.4.12 Statsbidragsmodell

Vilka genomförda insatser och initiativ myndigheten har tagit för att fördelningen av statsbidrag och särskilda medel ska bidra till en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten.

I syfte att få en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten har Myndigheten för yrkeshögskolan infört en ekonomisk planeringsrutin avseende volymer för den årliga antagningen som innebär att antalet utbildningar som beviljas statsbidrag styrs av tillgängligt utrymme under innevarande budgetår och av det ekonomiska utrymmet kommande år. Vidare indelas utbildningarna i tre grupper efter utbildningens längd och en volym fastställs för varje grupp. Genom förändringar i proportionerna mellan grupperna kan framtida utgifter styras. En ökning av t.ex. kortare utbildningar minskar framtida utgifter och en ökning av längre utbildningar har motsatt verkan.

Osäkerheten i bedömningen av framtida utgifter beror huvudsakligen på att beviljade statsbidrag inte utnyttjas alls eller utnyttjas endast delvis av utbildningsanordnarna. För att kunna använda tilldelade medel på ett för verksamheten effektivt sätt måste myndigheten tillämpa överbeviljning, dvs. bevilja fler statsbidrag än det finns medel för. Hur stor överbeviljningen får vara är en svår avvägning för myndigheten och bedömningen måste huvudsakligen bygga på tidigare erfarenheter. I ett övergångsskede finns erfarenheter från tidigare utbildningsformer men inga från de nya yrkeshögskoleutbildningarna.

De risker som finns inbyggda i modellen kan beskrivas på följande sätt. En felbedömning på 1 procent avseende nya utbildningar (en ansökningsomgång) som inte kommer att starta eller inte kommer att fyllas fullt ut med studerande innebär ökade eller minskade utgifter med ca 2 miljoner kronor under ett budgetår. Utbildningar som pågår eller planerats enligt tidigare principer för kvalificerad yrkesutbildning förväntas medföra en utgift på ca 1,4 miljarder kronor. Även här måste myndigheten bedöma hur mycket den faktiska utgiften blir den sista december. En felbedömning på en procent avseende dessa utgifter medför ökade eller minskade utgifter på ca 14 miljoner kronor. Myndigheten avser att mycket noga följa utvecklingen av medelsutnyttjandet inom yrkeshögskolan.

Planeringsmodellen används inte bara för att planera volymer för den aktuella ansökningsomgången utan också för tre fiktiva omgångar under de tre följande åren. Modellen ger därmed förutsättningar för en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten över minst fem år.

Planeringsmodellen innebär att varje utbildning maximalt får två intag beviljade. Vid fler intag än två blir arbetsmarknadens behov betydligt svårare att förutse.

Myndigheten tillsatte under i november en projektgrupp vars uppgift är att se över myndighetens statsbidragsmodell.

Det övergripande syftet med projektet är att skapa en effektiv och rättssäker användning av statsmedel som bidrar till att uppfylla det övergripande målet med Yh, dvs. förse arbetslivet med rätt kompetens. Projektet ska föreslå en optimal modell för beräkning av statsbidrag för yrkeshögskole- respektive kompletterande utbildningar och en därmed sammanhängande utbetalningsmodell. Projektet ska ha en bred utgångspunkt med de olika perspektiv som kan finnas. Projektet ska slutredovisa sitt uppdrag den 31 september 2011.

4.4.13 Åtgärder för att säkerställa effektivitet och rättssäkerhet

Åtgärder som har vidtagits för att säkerställa att effektivitet och rättssäkerhet präglar handläggningen av ärende.

En utbildning får ingå i yrkeshögskolan om den uppfyller villkoren i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan eller bli en kompletterande utbildning om den uppfyller villkoren i förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar. Statsbidrag och särskilda medel får under vissa förutsättningar lämnas för utbildningar inom myndighetens verksamhetsområde. Administration av beviljade, pågående och planerade utbildningar hanteras genom myndighetens databassystem. Systemet gör det möjligt att handlägga ärenden om att ingå i yrkeshögskolan och utbetalningar av statsbidrag på ett effektivt och rättsäkert sätt.

Ansökningsomgången hösten 2010 föregicks av ett omfattande utvecklingsarbete. En översyn gjordes av villkor, anvisningar, IT-tekniska lösningar, ekonomiska och juridiska villkor, bedömningskriterier, arbetsrutiner och principer i förhållande till det regelverk som gällt för kvalificerad yrkesutbildning. Utvecklingsarbetet ska bedrivas fortlöpande. Anvisningar för ansökan, som utgår från lagen och förordningen om yrkeshögskolan samt från de kvalitetskriterier som föreslogs i betänkandet "Yrkeshögskolan. För yrkeskunnande i förändring" (SOU 2008:29) har upprättats. Kvalitetskriterierna har bl.a. bäring på arbetslivsanknytning, utbildningens upplägg samt värdegrund så som jämställdhet, entreprenörskap och hållbar utveckling. Myndigheten publicerade i anslutning till ansökningsperioden ett dokument innehållande myndighetens bedömning och ställningstagande när det gällde kompetensbehovet inom olika branschområden.

Efter ansökningsomgångens slut har sammanställningar över inkomna ansökningar, SUN-kodning, kontroll av data, ärendehantering och arbetsfördelning utförts. En granskning har genomförts av samtliga anordnare vad gäller ekonomiska och juridiska krav.

I myndighetens bedömningsarbete av inkomna ansökningar har ett förfaringssätt med fokus på bedömning av arbetsmarknadsrelevans och arbetslivsanknytning använts, i enlighet med redovisade urvalsprinciper i Kapitel 4.4.8 "Administration av ansökningar – urvalsprinciper" ovan. Varje ansökan har lästs och behandlats av minst två handläggare i syfte att säkerställa en hög rättsäkerhet. Referenstagningar har genomförts och bedömningsarbetet har dokumenterats. Aktuella uppgifter från regionförbund och branschorganisationer har inhämtats gällande kompetensbehovet, och tillsammans med tillsynsresultat utgjort del av bedömningsunderlaget. Efter bedömning av varje enskild ansökan har en samlad avvägning gjorts i förhållande till de ekonomiska ramar som fastställts för utbildningar av olika längd.

4.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning

4.5.1 Utför tillsyn av pågående utbildningar

Processens syfte är främja hög kvalitet genom att kontrollera i vilken grad enskilda utbildningar lever upp till kvalitetsmålen inom yrkeshögskolan.

Myndigheten genomför i huvudsak tillsyn av yrkeshögskoleutbildningar i tre olika former; inledande tillsyn, regelbunden tillsyn och tillsyn på förekommen anledning. Dessutom genomförs ekonomisk uppföljning, inom ramen för övrig tillsyn och som separata utredningar.

Definition av tillsynstyper

- **Inledande tillsyn;** Inledande tillsyn genomförs i samband med att den första omgången av en Yh-utbildning startar. Syftet är att säkerställa att utbildningsanordnaren har organisatoriska förutsättningar att bedriva utbildningen enligt de författningar som reglerar yrkeshögskolan och i enlighet med den utbildningsplan som biläggs till beslut om att ingå i yrkeshögskolan. Syftet är också att bidra till att förebygga och lösa problem som kan uppstå i nya utbildningar och på så sätt bidra till hög kvalitet i utbildningen. Vid inledande tillsyn gör myndigheten kontroller och bedömning inom följande områden; ledning och administration, det pedagogiska genomförandet samt systematiskt kvalitetsarbete.
- **Regelbunden tillsyn;** Vid regelbunden tillsyn kontrollerar myndigheten att de krav som anges i lag, förordning och föreskrifter uppfylls samt att utbildningarna håller hög kvalitet. Tillsynens uppgift är även att kontrollera att utbildningen genomförs i enlighet med den beskrivning som legat till grund för beslut om beviljande om att få ingå i yrkeshögskolan samt beviljande av statsbidrag. Vid tillsynen genomförs kontroller inom följande områden; yrkesroll, arbetsmarknadsrelevans, arbetslivsanknytning, ledning och administration, det pedagogiska genomförandet samt systematiskt kvalitetsarbete.
- **Tillsyn på förekommen anledning** utgör ett komplement till inledande och regelbunden tillsyn. Tillsyn på förekommen anledning genomförs i de fall myndighetens varningssystem (EWS) indikerar att det finns problem eller brister i en utbildning. Genomförandet av tillsynen anpassas efter problembilden.

Vilka insatser myndigheten har gjort för att utveckla kvalitetskriterier, indikatorer och metoder som möjliggör en effektiv och rättssäker kvalitetsgranskning och tillsyn över yrkeshögskolans utbildningar.

Under 2010 har utvecklingsarbetet inriktats mot att operationalisera tillsynens metod, inriktning och genomförande. Arbetet har utmynnat i en handbok för tillsyn. I tillsynshandboken tydliggörs de olika områden som granskas vid tillsynerna; utbildningens yrkesroll, utbildningens arbetsmarknadsrelevans, arbetslivsanknytning, utbildningens ledning och administration, det pedagogiska genomförandet och systematiskt kvalitetsarbete. För varje område finns en beskrivning, målbild, indikatorer samt information om hur dessa ska bedömas. I tillsynshandboken finns även beskrivning av själva genomförandet av en tillsyn.

Avdelningen har även etablerat olika fora för erfarenhetsutbyte och överläggningar kring bedömning av enskilda utbildningar. I så stor utsträckning som möjligt varieras vilka två utredare som genomför tillsyn ihop.

För att bygga en teoretisk grund och gemensam förståelse av myndighetens tillsyn genomgår samtliga utredare på avdelningen för tillsyn och kvalitetsgranskning

utbildningen "Tillsyn i teori och praktik" på 7,5 högskolepoäng som anordnas av Förvaltningshögskolan vid Göteborgs universitet.

För att verka för att myndigheten får kännedom om de fall då det finns allvarliga brister och problem i en utbildning har myndigheten utvecklat ett så kallat early warning system (EWS). Anmälan om brister i en utbildning från studerande utgör en central del i myndighetens EWS. För att säkerställa en väl fungerande hantering av anmälningar har myndigheten utvecklat ett formulär där studerande kan anmäla brister i en utbildning på myndighetens webb. Inom ramen för myndighetens EWS genomförs även utsökningar och kontroller av genomströmningen i utbildningarna och av i vilken utsträckning de studerande får arbete efter avslutad utbildning.

Under hösten har myndigheten påbörjat arbetet med att ta fram en strategi för tillsyn av de kompletterande utbildningarna.

4.5.2 Stöd till utbildningsanordnarna i kvalitetsarbetet

Hur myndigheten stödjer anordnarna i kvalitetsarbetet.
--

Hur myndigheten arbetar för att främja utbildningarnas kvalitet.
--

Varje utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan ska ha en utbildningsplan där det bl a ska framgå hur utbildningen ska kvalitetssäkras. Det är ledningsgruppen som ansvarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs. I anvisningarna till ansökan om att ingå i yrkeshögskolan ska den som ansöker att beskriva hur kvalitetssäkringen av utbildningen ska gå till och de ska särskilt redovisa hur utbildningsanordnaren och ledningsgruppen tänker arbeta för att utbildningens mål verkligen ska realiseras. Till stöd för arbetet har myndigheten ställt upp ett antal punkter som den som ansöker kan utgå ifrån vid sin beskrivning.

Under 2010 har myndigheten genomfört förberedelser inför en kvalitetsgranskning med inriktning mot systematiskt kvalitetsarbete inom KY- och Yh-utbildningar. Kvalitetsgranskningen utförs som en tematisk studie och i förberedelserna har det material och de iakttagelser som gjorts vid de regelbundna tillsynerna under 2010 utgjort grunden för en analys av hur utbildningsanordnare idag arbetar inom området. Analysen kommer under 2011 att kompletteras med granskning i samband med regelbunden tillsyn.

Myndigheten genomförde under våren 2010 tre regionala konferenser, så kallade Yh-dagar, riktade till befintliga och blivande utbildningsanordnare. Totalt deltog cirka 350 personer från cirka 210 anordnare. Syftet med konferenserna var att klargöra vilka formella krav som gäller för att ingå i yrkeshögskolan samt att stödja och stimulera deras systematiska kvalitetsarbete. Av utvärderingarna från konferenserna framgår att de var mycket uppskattade av de som deltog. Myndigheten avser att genomföra Yh-dagar årligen.

Under 2010 har myndigheten inlett en kvalitetsgranskning med inriktning mot systematiskt kvalitetsarbete inom KY- och Yh-utbildningar. Kvalitetsgranskningen utförs som en tematisk studie. Det material och de iakttagelser som gjorts vid de regelbundna tillsynerna under 2010 har utgjort grunden för en analys av hur utbildningsanordnare idag arbetar inom området. Analysen kommer under 2011 att kompletteras med granskning i samband med regelbunden tillsyn.

Tillsyn och kvalitetsgranskning är ett av myndighetens främsta verktyg för uppföljning och bedömning av utbildningarnas kvalitet, både vad gäller resultat och genomförande. Genom tillsyn kan myndigheten identifiera utvecklingsområden, för en enskild utbildning

och på aggregerad nivå, och verka för ökad kvalitet och måluppfyllelse inom yrkeshögskolan. Även kravet att anordnaren ska arbeta utifrån en dokumenterad och systematisk kvalitetssäkringsmetod är i sig ett viktigt verktyg för en högre kvalitet på utbildningsnivå.

4.5.3 Arbete med att främja utbildningarnas kvalitet

Hur myndigheten har arbetat för att säkerställa att utbildningarna inom yrkeshögskolan utvärderas.

Omfattningen och inriktningen av myndighetens tillsyn och kvalitetsarbete.

Under 2010 har tillsynsbesök genomförts på de utbildningar där anordnaren saknat tidigare erfarenhet av att bedriva Ky- eller Yh-utbildning. Inför besöket har material begärts in från anordnaren och vid besöket har myndigheten träffat utbildningsanordnare, studerande och ledningsgruppen för utbildningen. För övriga nya utbildningar har myndigheten initialt begärt in material från anordnaren. Efter en bedömning av materialet och telefonkontakt med utbildningsanordnaren har myndigheten genomfört besök på ett antal utbildningar. Vid inledande tillsyn granskar myndigheten utbildningens ledning och administration, det pedagogiska genomförandet samt systematiskt kvalitetsarbete.

Regelbunden tillsyn genomförs på en utbildning vid ett tillfälle då minst en omgång har tagit examen och då resultatuppföljningen är gjord för dessa. Regelbunden tillsyn genomförs i genomsnitt vart fjärde år på en utbildning. Syftet med regelbunden tillsyn är att bedöma en utbildnings resultat och måluppfyllelse samt dess genomförande.

Vid regelbunden tillsyn genomförs alltid ett besök på utbildningen där myndigheten träffar utbildningsanordnare inklusive lärare samt LIA-handledare, studerande och ledningsgruppen för utbildningen. Besöket genomförs av minst två utredare och äger rum under en heldag. Inför besöket distribueras en webbaserad enkät till de studerande i utbildningen. Myndigheten begär också in ett antal uppgifter och material från utbildningsanordnaren.

Tillsyn på förekommen anledning utgör ett komplement till inledande och regelbunden tillsyn. Den ekonomiska uppföljningen som genomförs av myndigheten är i huvudsak inriktad mot att följa upp de schablonnivåer som ligger till grund för tilldelningen av statsbidrag och särskilda medel samt mot att kontrollera att utbildningsanordnare rekviderar statsbidrag och särskilda medel korrekt.

Antal och typ av tillsynsärenden som har uppkommit på initiativ av dels myndigheten, dels andra aktörer.

Under 2010 har myndigheten genomfört regelbunden tillsyn på 80 utbildningar, vilket med några få undantag utgör samtliga utbildningar som beviljades i den ansökningsomgång som genomfördes hösten 2006. Denna urvalsmetod innebär att utbildningar över hela landet och inom samtliga utbildningsområden har vart föremål för regelbunden tillsyn. 95 procent av utbildningarna bedrivs på heltid och 83 procent bedrivs i bunden form¹⁵. 20 procent av utbildningarna är ettåriga, 34 procent är mellan ett och två år långa och övriga 46 procent pågår under två år eller mer.

Myndigheten har under 2010 genomfört inledande tillsyn på samtliga utbildningar som beviljades i den ansökningsomgång som genomfördes hösten 2009 och där den första utbildningsomgången startade hösten 2010. Totalt har inledande tillsyn genomförts på 260 utbildningar under 2010. Av de utbildningar som var föremål för inledande tillsyn identifierades 34 stycken som helt nya samt att anordnaren inte tidigare bedrivit KY- eller Yh-utbildning. Besök genomfördes på dessa utbildningar. Bland övriga utbildningar

¹⁵ Bunden form – i motsats till distans förklaras i Kapitel 7 Definitioner

gjordes ett urval där ett mindre antal utbildningar blev föremål för ett besök. För övriga utbildningar genomfördes en kontroll av insänt material och anordnaren kontaktades per telefon.

Ekonomisk uppföljning genomförs dels inom ramen för inledande och regelbunden tillsyn, då framförallt med fokus på att säkerställa att anordnarens underlag för rekvisering av statsbidrag eller särskilda medel är korrekt, och dels som separata utredningar. Uppföljning av de schablonnivåer och nivån på statsbidrag för enskilda utbildningar har genomförts för de utbildningar som beviljades att ingå i yrkeshögskolan i januari 2010.

Till myndigheten inkommer många frågor och synpunkter från studerande på KY- och Yh-utbildningar. Flertalet av dessa samtal eller mejl kan enkelt besvaras och leder därmed inte till fortsatt handläggning. Myndigheten hanterar anmälningar från studerande om brister i en utbildning i särskild ordning. Många anmälningar bygger på bristande information från anordnaren, samt missförstånd om vilka regler och villkor som gäller för yrkeshögskoleutbildning. Under 2010 har 57 anmälningar från studerande inkommit. De flesta anmälningar har lett till enklare svar och insatser från myndigheten. I fem fall har myndigheten tagit initiativ till att genomföra ett tillsynsbesök med anledning av anmälningen. Ett av dessa rörde en KU-utbildning. Vid något tillfälle har redan planerade tillsynsbesök tidsmässigt tidigare lagts av myndigheten som resultat av en anmälan.

Avvikelser från mål och bestämmelser som har konstaterats vid tillsyn och uppföljning samt vilka åtgärder som har vidtagits.
--

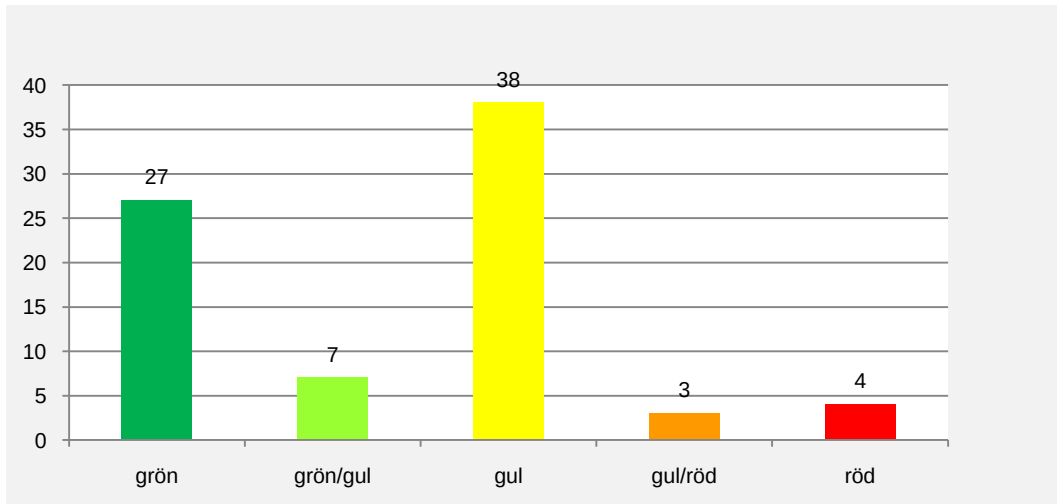
Regelbundna tillsyner

Av de utbildningar som varit föremål för den regelbundna tillsynen under 2010 har en tredjedel bedömts fullt ut uppfylla de krav som vid beviljandet av utbildningen ställts på en kvalificerad yrkesutbildning. För dessa utbildningar har myndigheten inte krävt någon åtgärd eller rättelse från anordnarens sida. För övriga utbildningar har myndigheten identifierat avvikelser från de beskrivningar som legat till grund för beslut om beviljande inom ett eller flera av ovan nämnda områden.

I de fall myndigheten konstaterar brister och avvikelser i en utbildning kräver myndigheten att anordnaren vidtar åtgärder för att avhjälpa bristerna och för att öka kvaliteten i utbildningen. Myndighetens krav på åtgärder anpassas efter behoven i varje enskild utbildning, likaså i vilken form myndigheten följer upp vidtagna åtgärder.

Myndigheten har gjort två uppföljningar av de regelbundna tillsyner som har genomförts under 2010. I den ena uppföljningen sammanställdes resultatet för samtliga 80 utbildningar för att analysera utfall och samband samt för att utvärdera den metod som myndigheten har använt. Den andra uppföljningen fokuserade på anordnarens systematiska kvalitetsarbete.

Diagrammet nedan visar att de flesta av de granskade utbildningarna är av god kvalitet alternativt har god potential (kategorierna "grön", "grön/gul", "gul"). I nästan hälften av de 80 utbildningarna som granskats har utredaren inte funnit några tydliga brister i utbildningen (kategorierna "grön" och "grön/gul").

Diagram 4-23 Utvärdering av utbildningarnas generella kvalitet

Analysområden

Yrkesroll; Inom området yrkesroll har 15 utbildningar bedömts ha en otydlig yrkesrollförankring. Vanligast bland avvikelserna är att utbildningen inte ligger på en tydlig eftergymnasial nivå eller att anordnaren inte följer den behörighets- och urvalsprocess som redovisats i utbildningsplanen.

Arbetsmarknadsrelevans; Inom området arbetsmarknadsrelevans bedömer myndigheten efterfrågan på den kompetens utbildningen ger genom att följa upp anställningsgraden hos de studerande som avslutat utbildningen. I elva av de 80 utbildningarna har myndigheten bedömt relevansen vara svag. För ytterligare elva utbildningar har det saknats förutsättningar för att göra en komplett bedömning.

Arbetslivsanknytning; När det gäller utbildningens arbetslivsanknytning granskar myndigheten i huvudsak två områden; arbetslivets inflytande i utbildningen främst genom engagemang på ledningsgruppsnivå samt genomförandet av lärande i arbete (LIA). 19 utbildningar har bedömts sakna ett relevant eller engagerat arbetsliv i respektive ledningsgrupp. För 19 utbildningar har genomförande av LIA bedömts vara otillfredsställande. Detta beror till exempel på att anordnarens resurser för platsanskaffning inte är tillräckliga och på bristande pedagogisk inramning där bland annat kunskapsmål saknas för LIA-perioderna. Det finns även brister i mängden relevanta LIA-arbetsplatser. I de fall myndigheten konstaterat avvikelser inom något av dessa tre områden har myndigheten huvudsakligen krävt åtgärder som avser att stärka arbetslivsanknytningen och arbetslivets engagemang i ledningsgruppen.

Ledning och administration; Inom området ledning och administration har myndigheten bedömt att 15 utbildningar inte uppfyller de krav som ställs. Den vanligast förekommande orsaken är brister förknippade med ledningsgruppsstruktur samt bristfällig arbetsförståelse och metodik hos ledningsgruppen. Myndigheten har här krävt åtgärder som fokuserar på ledningsgruppens struktur och arbetsmetod.

Pedagogiskt genomförande; De 14 utbildningar som har fått kritik inom området pedagogiskt genomförande har till exempel en bristande röd tråd i undervisningsupplägget, bristande förankring av teorin i praktiken samt av bristande

kvalitet i delar av undervisningen. De krav på åtgärder som myndigheten begär syftar till mer genomarbetade kursplaner och betygskriterier.

Systematiskt kvalitetsarbete; I 19 utbildningar har myndigheten identifierat brister inom området systematiskt kvalitetsarbete. I utbildningen saknas då till exempel fungerande rutiner för återkoppling av utvärderingsresultat och vidtagna åtgärder till studerande och ledningsgrupp och det finns brister i rutinerna för hur kvalitetsfrågor dokumenteras och/eller hanteras i ledningsgruppen. De åtgärder som myndigheten har begärt att anordnaren ska vidta har fokuserat på mer omfattande systematik i anordnarnas kvalitetsarbete och utförligare återkoppling till de studerande och ledningsgruppen.

Vid årsskiftet var 19 av 80 ärenden fortfarande öppna vilket innebär att det återstod åtgärder och åiterrapportering till myndigheten för dessa utbildningar. Det förekommer till exempel att myndigheten under en längre period följer en utbildning genom att löpande ta del av ledningsgruppens protokoll. Inte vid någon av de utbildningar som var föremål för tillsyn under 2010 har det bedömts vara nödvändigt med återbesök. I två fall har den samlade erfarenheten av genomförda tillsyner föranlett en granskning på anordnarnivå.

Beslut avseende inledande tillsyn

Vid årsskiftet hade beslut fattats i 30 av de 34 inledande tillsyner som genomförts med besök på helt nya utbildningar och i 193 av övriga 260 inledande tillsyner.

Myndigheten kommer att göra en sammanställning och analys av den inledande tillsynen när samtliga ärenden är avslutade men för de ärenden där beslut fattats innan årsskiftet gäller följande. För 12 av de 30 helt nya utbildningarna fattade myndigheten beslut utan kritik. För övriga utbildningar lämnade myndigheten kritik och/eller rekommendation. Kritiken är spridd över olika områden men flest brister har identifierats när det gäller kursplaner, där 14 utbildningar fått kritik eller rekommendation från myndigheten. När det gäller övriga 193 utbildningar har myndigheten i 122 fall fattat beslut utan kritik eller rekommendation. Hos de 70 utbildningar där myndigheten identifierat brister gäller dessa framförallt urval och antagning (28 utbildningar) och kursplaner (47 utbildningar). Åtta av de 193 utbildningarna har varit föremål för besök inom ramen för inledande tillsyn.

Ekonomisk uppföljning

Under 2010 har myndigheten återkrävt statsbidrag i två ärenden där felaktiga utbetalningar har identifierats vid regelbunden tillsyn. Återkraven rör sig i dessa fall om mindre belopp, motsvarande statsbidrag för en studerande under sex månader. Myndigheten har också genomfört en kontroll av de anordnare som har uppdragsutbildning, vilket resulterade i återkrav på 55 000 kronor. Fyra mer omfattande utredningar har genomförts inom ramen för ekonomisk uppföljning. I en av utredningarna beslutade myndigheten att återkräva 2,5 miljoner kronor i felaktigt utbetalt statsbidrag samt att polisanmäla utbildningsanordnaren. I övriga tre ärenden pågår fortfarande utredningen

Hur de studerandes inflytande är organiserat i verksamheten.
--

De studerande har ett direkt inflytande över utbildningen genom sin representation i utbildningens ledningsgrupp. Vid tillsyn lägger myndigheten särskild vikt vid de studerandes rätt till insyn och möjlighet att påverka utbildningens uppläggning och genomförande. Vid tillsynsbesök träffar myndigheten de studerande, både i helgrupp och för en gruppintervju. Inför regelbunden tillsyn genomförs även en studerandeenkät. Myndigheten ställer krav på att utvärderingar regelbundet genomförs i utbildningarna och att resultaten återkopplas till både de studerande och ledningsgruppen. Vid regelbunden tillsyn har de studerandes inflytande behandlats både vid granskning av utbildningarnas ledning och administration och av det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildningen.

Myndighetens bedömning av gjorda iakttagelser och resultat av vidtagna åtgärder.
--

En stor del av de utbildningar som varit föremål för regelbunden tillsyn under 2010 håller god eller potentiellt god kvalitet. Myndighetens analys av de regelbundna tillsynerna visar att det varit svårt att finna samband mellan generell kvalitet och utbildningsområde eller generell kvalitet och huruvida utbildningen bedrivs i bunden form eller på distans. I analysen kan man dock peka på två avvikande iakttagelser. Den ena är en sämre arbetslivsanknytning hos utbildningar inom handel; av de 13 som kan klassas ingå i kategorin har 8 bristande arbetslivsrepresentation i ledningsgruppen eller problem med mängd relevanta LIA-platser eller deras kvalitet. I 4 av utbildningarna förekommer brister i både ledningsgruppen och med LIA. Den andra iakttagelsen är ett samband mellan bristande ledning och administration och bristande systematiskt kvalitetsarbete. God ledning och administration är ingen garant för ett fungerande kvalitetsarbete men man kan skönja en motsatt korrelation; där lednings- och administrationssystem fungerar dåligt är anordnarens systematiska kvalitetsarbete bristfälligt.

Analysen av de regelbundna tillsynerna indikerar också områden där det finns behov av stödjande informationsinsatser från myndigheten till anordnarna. Det mest tydliga behovet gäller det systematiska kvalitetsarbetet. Antalet utbildningar som fungerar väl inom området är klart mindre än i övriga områden. Kommentarer i rapporterna samt erfarenheter från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning indikerar att en del anordnare uppfattar det systematiska kvalitetsarbetet som en mödosam och obekväm process. Bland annat därför efterlyser anordnarna ett tydligt stöd från Yh-myndigheten för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

4.6 Kommunikation och studiedokumentation

4.6.1 Kommunikation

Processen "Informera om utbildningar" syftar till att bidra till att yrkeshögskolan blir en välkänd och efterfrågad utbildningsform

Initiativ som myndigheten har tagit för att informera om yrkeshögskolans utbildningar

Kommunikationsinsatser

Under 2010 har arbetet med att lansera myndigheten och de ansvarområden som myndigheten har fortsatt. Myndigheten har genomfört två seminarier i Almedalen (varav ett direktsändes via webben), arrangerat eller varit medarrangör för åtta konferenser, varit utställare på tre utbildningsmässor för skolelever, gett ut informationsmaterial om validering samt faktablad om de utbildningsformer myndigheten ansvarar för.

Myndighetens externa webbplats, yhmyndigheten.se, har använts för löpande information riktad till allmänheten samt till specifika målgrupper. De specifika målgrupper som webbplatsen för närvarande vänder sig till är studerande, utbildningsanordnare och vägledare. Webbplatsen har haft 21 993 unika externa besökare per månad under 2010 (medelvärde).

Vägledare är en målgrupp som myndigheten har börjat arbeta mer riktad till under hösten vad gäller information om yrkeshögskolans utbildningar. Faktablad om de utbildningsformer myndigheten ansvarar för har tagits fram och distribuerats bland annat via Sveriges vägledarförenings nationella konferens.

Webbplatsen yhmyndigheten.se med webbtjänsten Mina anordnarsidor är navet i kommunikationen mot utbildningsanordnare. Under året har myndigheten bland annat löpande publicerat information om ansökningsomgång 2010, där anordnare har möjlighet att ansöka om att ingå i yrkeshögskolan. Myndigheten har även påbörjat arbetet med en publikationsserie för webb och tryck - "Yh-myndighetens syn på..." - som riktar sig mot anordnare. Publikationerna innehåller tolkningar och rekommendationer kring myndighetens uppdrag.

För studerande är en av de viktigare tjänsterna på yhmyndigheten.se sökmotorn "Hitta utbildning" med information om det aktuella utbudet av yrkeshögskoleutbildningar och kvalificerade yrkesutbildningar. Myndigheten har samarbetat med Arbetsförmedlingen, Centrala studiestödsnämnden, Högskoleverket, Internationella programkontoret, Skolverket samt Verket för högskoleservice vad gäller informationsinsatser riktade mot unga vuxna. På utbildningsmässorna har fokus varit att synliggöra yrkeshögskolan samt visa på bredden i utbildningsutbudet vad gäller yrkeshögskolan och kompletterande utbildningar.

Myndigheten har även två andra externa webbplatser: valideringsinfo.se samt eqfinfo.se. Valideringsinfo.se lanserades i juni 2010 och är en webbplats för samordnad information om validering i Sverige och har sedan lanseringen haft 599 unika externa besökare per månad (medelvärde). Eqfinfo.se togs fram som en kanal för diskussioner om myndighetens förslag till ett svenskt ramverk för kvalifikationer (NQF). Webbplatsen har haft 226 unika externa besökare per månad under 2010 (medelvärde).

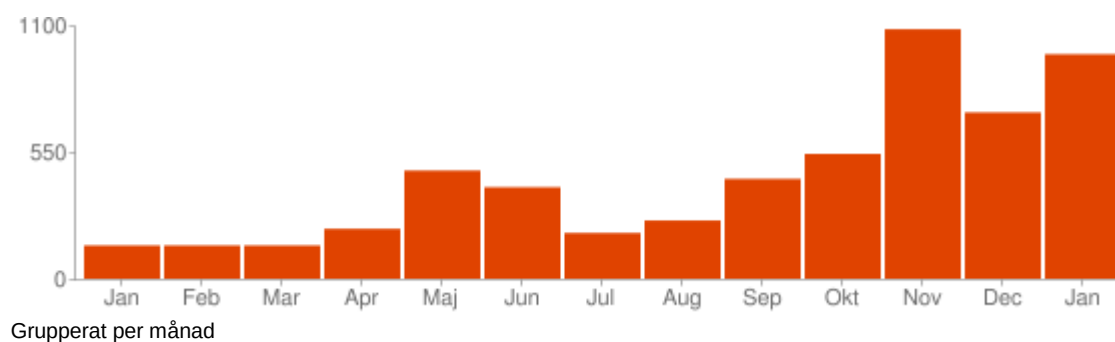
Annonsering i dagspress och i digitala medier kring utbildning har varit ett annat sätt att informera om yrkeshögskolan. Myndigheten har bland annat genomfört en kampanj i Västra Götaland riktad mot blivande studenter med anledning av myndighetens särskilda uppdrag om nya utbildningsplatser i Västra Götalandsregionen. I flera temabilagor har myndigheten medverkat även på redaktionell plats genom intervjuer och reportage. Generaldirektören och även andra medarbetare har i ett flertal intervjuer i dagspress,

branschtidningar, radio och TV getts möjlighet att presentera den nya myndigheten. Bland annat har lokalpressen uppmärksammat yrkeshögskolan i samband med de besök på utbildningar runt om i landet som generaldirektören genomför tillsammans med andra medarbetare på myndigheten samt i samband med myndighetens information om vilka nya Yh-utbildningar som beviljats i kommunen. Under 2010 har myndigheten gett ut 16 pressmeddelanden.

Myndigheten har även påbörjat en etablering i sociala medier som Twitter, Facebook och Youtube.

Under året har alltför många journalister hittat till och hämtat information om myndigheten på en webbplats där nyheter samlas. Utvecklingen under 2010 syns i tabellen nedan:

Diagram 4-24 Antal webb-sökningar avseende Yh-information



Under 2010 var det sammanlagt 4 839 olika visningar av Yh-information på journalistsajten Newsdesk, där pressmeddelanden publiceras. Vidare finns en sökmotor som anger hur många träffar på nätet som finns med olika sökbegrepp kopplat till myndigheten och det fanns för året 3778 träffar.

4.6.2 Studiedokumentation

Processen "Dokumenterad utbildning respektive kompetens" syftar till att säkerställa tillgång till dokumenterade studieresultat.

Insatser som har vidtagits för att utveckla studiedokumentationssystemet för utbildningarna inom yrkeshögskolan

Arbetet med utveckling av ett studiedokumentationssystem för utbildningarna inom yrkeshögskolan har gått framåt under året. En övergripande strategi gällande studiedokumentationssystem har tagits fram och en projektgrupp har bildats.. Förberedande aktiviteter har genomförts och projektgruppen har tagit fram processbeskrivningar och en första version av användningsfall som bas för systemutvecklingen. Vidare har vi kunnat besvara en rad juridiska frågor för att klargöra myndighetens ansvar och befogenheter.

Kontakter med experter inom studiedokumentationsområdet har etablerats och ett gediget nätverk har byggts upp. Myndigheten är engagerad i Ladok3-projektet, med syfte att utveckla en tredje version av studiedokumentationssystem för högskolesektorn, och har deltagit i den verksamhetskartläggning som genomförts under våren. Syftet med myndighetens deltagande är att undersöka möjligheten att i framtiden kunna ansluta till Ladok3. En första kontakt med CSN har tagits i syfte att hitta vägar att lämna uppgifter om studerandes studieprestationer direkt från studiedokumentationssystemet och därmed ersätta den manuella hantering som idag används.

En strategi har tagits fram för att få in kompletta underlag och säkerställa kvaliteten gällande de studerandes betyg och examina från och med inrättandet av myndigheten fram till dess att ett studiedokumentationssystem är i drift.

Resultatuppföljning

Ett nytt IT-verktyg för utbildningsanordnarnas inrapportering av hur de examinerade studerande lyckats på arbetsmarknaden cirka sex månader efter avslutad utbildning har tagits fram och implementerats. Data bearbetas och analyseras för användning i arbetet med tillsyn och kvalitetsgranskning samt omvärldsanalys och uppföljning.

4.7 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens

Myndigheten ansvarar för att samordna och ge stöd för en nationell struktur för validering. Detta syftar till att säkerställa att validering genomförs med god kvalitet och på ett rättsäkert sätt för individen. Vidare ansvarar myndigheten för bedömning av utländska yrkesutbildningar.

4.7.1 Nationell struktur för validering

Insatser som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts vad gäller arbetet med en nationell struktur för validering.

Myndigheter och organisationer samarbete har bedrivits med.

Myndigheten har under året definierat mål och syfte för en nationell struktur för validering. Målet är att validering ska bidra till ett livslångt lärande och ur ett samhällsligt perspektiv bidra till tillväxt bland annat genom att effektivisera utbildnings- och kompetensförsörjningsinsatser. En nationell struktur för validering syftar till att den validering som genomförs sker med god kvalitet och på ett rättsäkert sätt för individen.

Webbaserad publik plattform

En viktig del i myndighetens arbete med en infrastruktur är informationsspridning. För detta ändamål har under året webbportalen valideringsinfo.se utvecklats och är myndighetens huvudkanal för att samla och sprida information om validering

Valideringsinfo.se lanserades på en konferens som besöktes av närmare 300 deltagare från hela landet som på olika sätt är verksamma inom validering från branscher, kommuner samt privata aktörer.

På valideringsinfo.se presenteras valideringsmodeller utvecklade av branscherna. Även ett sökverktyg för branschernas utförare har integrerats i webbportalen. I dagsläget finns ca 20 modeller och ca 80 utförare presenterade.

Ett verktyg för valideringsvägledning är under utveckling och kommer att integreras i webbportalen som även riktar sig till individer med behov av bedömning av utländsk utbildning.

Kriterier och riktlinjer

Under 2010 har arbetet med att utveckla kriterier och riktlinjer för validering initierats och kommer att fortgå under 2011. Huvudfokus har varit kunskapsupbyggnad och nulägesanalys och att ta fram underlag för det fortsatta arbetet. Arbetet med kriterier och riktlinjer har två huvudsakliga utgångspunkter: De gemensamma europeiska principerna och riktlinjerna samt Valideringsdelegationens ramverk med valideringens fyra delprocesser.

En databas för registrering av valideringsresultat inklusive dokument för valideringar genomförda av branscherna eller av branscherna utsedda utförare är under utveckling. Databasen syftar till att möta två behov, insamling av data över genomförda valideringar för att skapa uppföljningsmöjligheter samt lagring av dokument för att öka rättsäkerheten för individen.

Myndigheten har genom att lämna stöd och bevilja bidrag främjat branschernas ny- och vidareutveckling av kriterier för validering inom specifika yrkesområden och yrken. Under 2010 har åtta branscher beviljats bidrag.

Myndigheten har initierat en förstudie om valideringens första steg (översiktlig kompetenskartläggning) för att få underlag för fortsatt utveckling av riktlinjer och eventuellt stöd.

Kriterier och riktlinjer för bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning har utvecklats under året.

En metodutveckling för uppföljning av valideringsinsatser, för att identifiera effekter på såväl individ- som samhällsnivå, har initierats under året.

Branschernas arbete med ny- och vidareutveckling av valideringsmodeller har fortgått även under detta år. Vid årets slut hade 31 branscher valideringsmodeller som tillsammans omfattar strax över 150 yrkesroller. Under 2010 har myndigheten lämnat 5 150 tkr i utvecklingsmedel till följande branscher: Sveriges Bagare & Konditorer AB, Svensk Energi - Swedenergy – AB, Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd, Utbildningsrådet för Hotell och Restaurang, Sveriges Urmakareförbund, GnoHow i Gislaved AB (plåtbearbetning) samt Polymercentrum Sverige AB.

Samverkan med andra myndigheter och organisationer

Myndigheten för yrkeshögskolan har under 2010 samverkat med andra myndigheter och organisationer i de av myndigheten nedanstående skapade forum och utvecklat samverkansformer för att samordna och stödja en nationell struktur för validering.

Nationellt forum för validering

Nationellt forum är ett samverkansorgan på strategisk nivå för att underlätta och effektivisera samordning av insatser inom valideringsområdet. Nationellt forum har träffats två gånger under 2010. Medverkande i forumet är Skolverket, Högskoleverket, Verket för högskoleservice, Arbetsförmedlingen, Folkbildningsrådet, LO, Svenskt näringsliv, Sveriges Kommuner och Landsting samt representanter från branschnätverket. Även TCO och Företagarna har inbjudits men ännu inte utsett representanter.

Branschnätverk

Det branschnätverk för validering som Valideringsdelegationen initierade har återupprättats av myndigheten och utökats. Under 2010 har nätverket träffats vid tre tillfällen. Nätverket består idag av trettiotalet organisationer. I nätverket deltar även representanter för Arbetsförmedlingen, LO, Svenskt Näringsliv samt Sveriges Kommuner och Landsting.

Forskarnätverk

För att bidra till kunskapsuppbyggnad inom valideringsområdet och för att få tillgång till den forskning som bedrivs på området har ett forskarnätverk initierats. Ett första möte genomfördes i september 2010.

Nordisk samverkan

Myndigheten deltar i Nordiskt expertnätverk för validering som initierats och finansieras av Nordiska Ministerrådet (NM). Expertnätverket har genomfört tre arbetsmöten samt ett expertseminarium under 2010.

EU-samarbete

Under året har myndigheten bidragit i EU-kommissionens uppdatering av Sveriges nationella rapport om validering. 32 länders valideringssystem beskrivs sammantaget inom ramen för detta arbete (European Inventory on Validation of Non-formal and Informal Learning).

Myndigheten var värd för en av EU-kommissionen initierad Peer Learning Activity. Ett femtiotal deltagare från 18 EU-länder samlades i Västerås för att under två dagar diskutera valideringsfrågan.

4.7.2 Bedömning av eftergymnasial utländsk yrkesutbildning

Antalet ärenden och vilka typer av frågor som har hanterats vad gäller bedömning av utländska yrkesutbildningar.

Antal och typ av ärenden som har hanterats till följd av direktivet 2005/36/EG .

Under 2010 har en grundläggande organisation för bedömning av utländsk eftergymnasial icke akademisk yrkesutbildning skapats, och rutiner för handläggning utarbetats. Utvecklande av IT stöd för effektiv och kvalitetssäkrad handläggning har påbörjats. Informationsinsatser har gjorts för att öka medvetenheten om möjligheten att få utländsk eftergymnasial yrkesutbildning bedömd.

Anvisningar och ansökningshandlingar gällande bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning har publicerats på myndighetens hemsida och arbetet med bedömning påbörjats. Under året har 200 ansökningar om bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning inkommit varav ett femtiotal faller under Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/36/EG av den 7 september. 32 utlåtanden har utfärdats, av vilka 16 i enlighet med myndighetens behörighet för erkännande av yrkeskvalifikationer enligt EG direktivet. 15 ärenden har avskrivits. Därutöver har ca 130 förfrågningar kring bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning inkommit till myndigheten.

Under 2010 har Myndighetens för yrkeshögskolan tagit initiativ till ett organiserat samarbete runt bedömning av utländsk utbildning med Högskoleverket, Skolverket, Verket för högskoleservice samt Arbetsförmedlingen, vilket etablerats i form av arbetsgrupper. Under andra halvåret har arbetsgruppen för informationssamverkan reviderat och samordnat informationen om bedömning av utländsk utbildning samt samlat grundläggande information i ett myndighetsgemensamt system där varje myndighets uppdrag beskrivs. Samverkan med myndigheter som ansvarar för reglerade yrken har påbörjats under 2010 och kommer att utvecklas och stärkas under kommande år. Under 2010 har myndigheten även medverkat till att starta ett nordiskt nätverk för bedömning av yrkesutbildning för erfarenhetsutbyte och samsyn runt bedömning.

Myndigheten för yrkeshögskolan ansvarar även för att utarbeta tillägg till examensbevis inom EUROPASS för yrkeshögskoleutbildningarna. Myndigheten har engagerat experter inom respektive yrkesområde i arbetet med att utforma tilläggen, som även kvalitets-säkrats med hjälp av branschorganisationer. Tillägg till examensbevis har tagits fram till de yrkeshögskoleutbildningarna som startade under 2009 och 2010, och de som beviljats tillstånd att starta våren 2011. Dessa finns tillgängliga på myndighetens webbplats. Informationsinsatser för ökad kännedom om tilläggen i samverkan har genomförts i samverkan med Internationella programkontoret.

4.8 Europeisk referensram för kvalifikationer för livslångt lärande

4.8.1 Nationell samordningspunkt och internationellt samarbete

Vilka insatser och åtgärder som uppgiften att vara en nationell samordningspunkt (NSP) för EQF har föranlett.

Arbetet med EQF (European Qualification Network) och rollen som nationell samordningspunkt för EQF har under 2010 fokuserats på de regeringsuppdrag som Myndigheten för yrkeshögskolan fått dels i sitt regleringsbrev för 2010 och dels som särskilt uppdrag. Myndighetens ambition har varit att i största möjligaste mån involvera olika intressenter i arbetet med ett svenskt NQF. Arbetsprocessen har därför genomförts i flera omgångar.

Under 2010 bildades expertgruppen och ett första utkast till nationell referensram för kvalifikationer togs fram. Under året hade den rådgivande arbetsgruppen och referensgruppen sina första arbetsmöten där utkastet diskuterades.

Under året genomfördes en konferens där olika intressenter bjöds in. Under denna konferens diskuterades myndighetens första förslag. Utifrån de synpunkter som kom fram under konferensen togs ett nytt förslag fram. I den rådgivande arbetsgruppen och referensgruppen diskuterades myndighetens förslag, som efter bearbetning presenterades på ytterligare en konferens då möjlighet att ge synpunkter och kommentarer också gavs.

Efter ytterligare bearbetningar utifrån synpunkter som framkommit vid möten, via webben och andra kontakter med olika intressenter skickade myndigheten ut det slutgiltiga förslaget till en nationell referensram för kvalifikationer till ett stort antal organisationer, myndigheter och andra aktörer.

Myndigheten har erhållit 50 svar från olika intressenter som exempelvis Svenskt näringsliv, SKL, Högskoleverket, TCO, SACO, SFS, olika universitet och högskolor, Arbetsförmedlingen, Industrigruppen samt Kriminalvården.

Inom ramen för Nordiska ministerrådets (NMR) och Rådgivningsgruppen för det nordiska samarbetet om vuxnas lärande (SVL) har ett nordiskt nätverk bildats. Nätverkets uppgift är att stödja och inspirera varandra inom norden kring arbetet med NQF/EQF

Inom ramen för uppdraget avseende nationell samordningspunkt har myndigheten under 2010 deltagit i fem konferenser och möten arrangerade av EU-kommissionen. Konferenserna har inriktats på hur medlemsländernas arbete med de nationella ramverken National Qualification Framework (NQF) genomförs samt hur alla intressenter kring EQF involveras i arbetet.

I arbetet med regeringsuppdraget har två nationella konferenser, ett seminarium i Visby under Almedalsveckan, fyra arbetsmöten med den av regeringen utpekade rådgivande arbetsgruppen samt fyra möten med en referensgrupp som myndigheten själv satt samman, genomförts. Inom ramen för uppdraget avseende Nationell samordningspunkt har myndigheten också deltagit i ett flertal konferenser och möten som arrangerats av Myndigheten för yrkeshögskolan eller andra intressenter som exempelvis branschorganisationer, högskolor och universitet och utbildningsanordnare, där NQF/EQF behandlats.

Utbildningsdepartementets referensgrupp

Myndigheten för yrkeshögskolan har vid två tillfällen träffat Utbildningsdepartementets referensgrupp. Vid dessa möten har processen beskrivits och de förslag som vuxit fram presenterats.

Almedalen

Under Almedals-veckan 2010 genomfördes ett seminarium den 6 juli under temat – **Smart tillväxt – hållbart lärande**. Seminariet handlade om hur man genom EQF och Validering kan ta tillvara människors kvalifikationer och optimera deras möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden.

Webbportal

En nationell webbportal för EQF/NQF har tagits fram, eqfinfo.se, för att nå ut med information.

Myndigheten har till regeringen redovisat hur det offentliga utbildningsväsendets måldokument och kvalifikationsbeskrivningar svarar mot EQF samt hur branscher och privata organisationer uppvisar intresse att knyta sina respektive kvalifikationer till en nationell referensram för livslångt lärande, NQF. Myndigheten har i uppdraget som nationell samordningspunkt samverkat med Skolverket, Högskoleverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Polishögskolan och Tullverket.

4.9 Övriga återrapporteringskrav

4.9.1 Försäkringsärenden

Antal inträffade försäkringsärenden inom ramen för den personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring som myndigheten har tecknat.

Inträffade försäkringsärenden har under 2010 utfallit enligt följande:

Personskadeförsäkringen

19 skador inträffade. Utbetalt under 2010 är 95 823 kronor. För eventuella ytterligare skadeutbetalningar under kommande åren har försäkringsgivaren avsatt totalt 394 572 kronor.

Ansvarsförsäkringen

10 skador inträffade. Utbetalt under 2010 är 141 111 kronor. För eventuella ytterligare skadeutbetalningar under kommande åren har försäkringsgivaren avsatt totalt 17 000 kronor.

Student-UT försäkringen

2 skador inträffade. Utbetalt under 2010 är 2 614 kronor. Det förväntas inga ytterligare skadeutbetalningar med hänvisning till de skador som inträffat under 2010.

4.9.2 Jämställdhet

Redovisning av hur myndigheten i sin verksamhet bidragit till att uppfylla de jämställdhetspolitiska målen och hur det interna jämställdhetsarbetet har bedrivits.

Jämställdhet – studerande

I anvisningarna till ansökan om att ingå i yrkeshögskolan anges särskilt att den som verkar inom yrkeshögskolan ska främja aktning för varje människas egenvärde samt respekt för de mänskliga rättigheterna. I synnerhet ska den som verkar inom yrkeshögskolan främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Den som ansöker ska beskriva sitt systematiska arbete för att främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Myndigheten väger därefter in uppgifterna i den helhetsbedömning som görs om utbildningen ska få ingå i yrkeshögskolan eller inte.

Myndigheten har under året påbörjat ett arbete som syftar till att klargöra hur myndigheten kan arbeta för att bidra till att bryta könsbundna utbildnings- och yrkesval inom yrkeshögskolan. Arbetet kommer att fortgå under 2011.

Jämställdhet – internt vid myndigheten

Myndighetens arbete med intern jämställdhet redovisas i kapitel 3.2 Personal och kompetens.

4.9.3 Myndighetssamverkan avseende kompetensförsörjning

Myndigheten ska samverka med andra berörda myndigheter i syfte att effektivisera statens samlade åtgärder för kompetensförsörjning och hållbar tillväxt på arbetsmarknaden. Av myndighetens verksamhetsplanering ska framgå vilka åtgärder som planeras för att samordna utbildningsutbudet i syfte att främja hållbar tillväxt på arbetsmarknaden.

Myndigheten har under året utvecklat samverkan med flera nationella och regionala myndigheter inom kompetensförsörjningsområdet. Samverkan sker inom myndighetens olika verksamhetsområden. Berörda myndigheter är framför allt nationella myndigheter inom arbetsmarknads- närings- och utbildningsområdet. Myndigheten har också startat ett samarbete med de regionala aktörerna, länsstyrelser, regionala självstyrelseorgan och samverkansorgan som har ansvar för uppbyggandet av regionala kompetensplattformar. Myndigheten har bl.a. utarbetat en intern strategi för regionala tillväxtfrågor och där samverkan med andra myndigheter pekas ut som en viktig faktor för myndighetens verksamhet. De myndigheter som myndigheten främst samverkat med är de deltagande myndigheterna i uppdraget om samverkan inom kompetensförsörjning (Arbetsförmedling, Tillväxtverket, Tillväxtanalys och Skolverket) men även Högskoleverket och Statistiska Centralbyrån har varit viktiga samverkanspartners.

Syftet med samverkan med nationella myndigheter är främst att identifiera möjlig samordning och gemensamt nyttjande av kontaktytor gentemot branscher och andra aktörer samt möjligheter till samutnyttjande av analyser och övrigt underlag. Myndigheten har bland annat arrangerat träffar med de regionala aktörerna för att utbyta information och erfarenhet inom kompetensförsörjningsområdet. De regionala aktörerna har även bidragit med underlag till myndighetens analyser av den regionala efterfrågan på olika yrkeskompetenser.

I samband med analys av efterfrågad yrkeskompetens kartläggs även näraliggande utbildningar inom andra utbildningsformer som underlag för en diskussion om vilka utbildningar som ska ges inom respektive utbildningsform.

5 Övriga uppdrag

5.1 Pågående och avslutade uppdrag under 2010

Myndigheten för yrkeshögskolan har också under 2010 arbetat med uppdrag som givits i särskild ordning och även uppdrag i regleringsbrevet som har redovisats vid särskilda tillfällen under året.

5.1.1 Kompletterande utbildning

Myndigheten har haft i uppdrag (U2009/7341/SV) att utreda förutsättningarna för att inordna de kompletterande utbildningarna inom yrkeshögskolan samt förslag på hur den statligt finansierade pilotutbildningen ska inrymmas i yrkeshögskolan, hur den ska dimensioneras och vidareutvecklas. Utgångspunkten i myndighetens förslag är att med bevarande av utbildningarnas särart, samla så många av de eftergymnasiala yrkesutbildningarna som möjligt inom yrkeshögskolans regelverk och att därutöver skapa ett ändamålsenligt regelverk för konst- och kulturutbildningar. Under arbetets gång har diskussioner förts med utbildningsanordnare, intresseorganisationer och berörda nationella myndigheter. Uppdraget rapporterades till regeringen den 12 november 2010.

5.1.2 Entreprenörskap

Myndigheten för yrkeshögskolan har under 2010 även haft i uppdrag att utreda hur entreprenörskap behandlas i utbildningarna inom yrkeshögskolan och i den kvalificerade yrkesutbildningen (U2009/7144/SV). I samband med återslagberättelsen arrangerade även myndigheten en välbesökt konferens om entreprenörskap inom yrkeshögskolan. Medarrangörer var Svenskt Näringsliv, Företagarna, Yh-förbundet, NyföretagarCentrum och FRIKS (Fria konstnärliga och hantverksinriktade utbildningar). Konferensen riktade sig till utbildningsanordnare och andra engagerade i yrkeshögskoleutbildningar och syftet var främst att stimulera erfarenhetsutbyte och därmed bidra till arbetet med entreprenörskap inom yrkeshögskolans utbildningar. Uppdraget redovisades till regeringen den 31 augusti 2010.

5.1.3 Strategi för arbete med regionala tillväxtfrågor

Myndigheten för yrkeshögskolan har i sitt regleringsbrev för budgetåret 2010 fått i uppdrag att ta fram en långsiktig intern strategi som ska vägleda myndigheten i dess arbete med regionala tillväxtfrågor. I strategin, som redovisades den 21 december till regeringen, anges processer och verktyg som myndigheten kan använda sig av i sin verksamhet för att bidra till uppfyllandet av de regionala politiska målen.

5.1.4 Insatser ifråga om validering

Myndigheten har även redovisat genomförda insatser inom ramen för det särskilda uppdraget om insatser i fråga om validering (U2009/7143/SV). I redovisningen konstateras bl.a. att det finns problemområden särskilt med avseende på de rättsliga och ekonomiska förutsättningarna för validering, strategisk samverkan samt att säkerställa tillit till och legitimitet för valideringens kvalitet och resultat. Uppdraget redovisades till regeringen den 22 december.

5.1.5 Nationell referensram för kvalifikationer

Myndigheten för yrkeshögskolan har också under året arbetat med att ta fram ett förslag till en nationell referensram för kvalifikationer (NQF) (U2009/7339/SV). Myndigheten har i sitt förslag valt att lägga den nationella ramen så nära den europeiska som möjligt samt ge den samma grundläggande struktur. Detta innebär att den svenska nationella referensramen har åtta nivåer och att de kategorier som kvalifikationerna inordnas i är kunskaper, färdigheter och kompetens. Uppdraget redovisades den 4 oktober till regeringen.

5.1.6 Kompetensförsörjning

Ett pågående regeringsuppdrag är arbetet med myndighetssamverkan inom kompetensförsörjningsområdet. De deltagande nationella myndigheterna under 2010 var Skolverket, Tillväxtanalys, Tillväxtverket och Arbetsförmedlingen och Myndigheten för yrkeshögskolan är samordningsansvarig myndighet. En delrapportering redovisades till regeringen den 27 september 2010.

6 Finansiell redovisning

RESULTATRÄKNING

(tkr)		2010	2009 1/7 - 31/12
Verksamhetens intäkter	<i>Not</i>		
Intäkter av anslag	1	93 879	49 888
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	5	506
Intäkter av bidrag		385	0
Finansiella intäkter	3	59	19
Summa		94 328	50 413
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-57 685	-21 002
Kostnader för lokaler		-3 980	-1 885
Övriga driftkostnader	5	-30 746	-25 644
Finansiella kostnader	6	-42	-11
Avskrivningar		-1 875	-1 871
Summa		-94 328	-50 413
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet	7		
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten		34	2
Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet		-34	-2
Saldo		0	0
Transfereringar	8		
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag		1 711 445	678 403
Lämnade bidrag		-1 711 509	-678 403
Saldo		-64	0
Årets kapitalförändring	9	-64	0

BALANSRÄKNING**(tkr)**

	Not	2010-12-31	2009-12-31
TILLGÅNGAR		18 000	15 345
Immateriella anläggningstillgångar	10	516	608
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		516	608
Materiella anläggningstillgångar	11	4 812	4 188
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		4 812	4 188
Fordringar		2 051	1 426
Kundfordringar		3	1
Fordringar hos andra myndigheter		1 673	1 425
Övriga fordringar		375	0
Periodavgränsningsposter	12	2 263	1 580
Förutbetalda kostnader		2 238	1 580
Upplupna bidragsintäkter		25	0
Avräkning med statsverket	13	-896	-8 822
Avräkning med statsverket		-896	-8 822
Kassa och bank		9 255	16 365
Behållning räntekonto i Riksgälden		9 255	16 365
KAPITAL OCH SKULDER		18 000	15 345
Myndighetskapital		-64	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-64	0
Avsättningar		297	386
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	14	152	349
Övriga avsättningar	15	145	37
Skulder m.m.		13 352	12 150
Lån i Riksgälden	16	5 032	4 446
Skulder till andra myndigheter		3 059	2 738
Leverantörsskulder		4 106	4 094
Övriga skulder		1 155	872
Periodavgränsningsposter	17	4 414	2 809
Upplupna kostnader		4 233	2 809
Oförbrukade bidrag		181	0
Ansvarsförbindelser		inga	inga

ANSLAGSREDOVISNING

(tkr)

REDOVISNING MOT ANSLAG 2010

Anslag	Benämning		In- gående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Om- disponerat anslags- belopp	Indrag- ning	Totalt dispo- nibelt belopp	Utgifter	Ut- gående över- förings- belopp
Utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning			Not						
16 01 013 Myndigheten för yrkeshögskolan (a)									
ap 001	Myndigheten för yrkeshögskolan	18	15 082	88 953		-13 178	90 857	-88 672	2 185
ap 003	Utvecklingsmedel	19	4 144	10 000		-3 994	10 150	-4 334	5 816
16 01 015									
	Statligt stöd till vuxenutbildning (a)								
ap 011	Statligt stöd för yrkeshögskole- utbildning	20	18 187	1 707 445	-18 187		1 707 445	-1 823 484	-116 039
ap 018	Validering av nyanländas yrkeskompetens	21	6 250	5 000			11 250	-6 100	5 150
16 01 017									
	(2009) Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning (a)								
ap 002	Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	22	-117 019	0			-117 019	117 019	0
Summa Avslutade anslag			-73 356	1 811 398	-18 187	-17 172	1 702 683	-1 805 571	-102 888
16 01 015									
ap 014	Statsbidrag för kompletterande utbildningar (a)		6 616			-6 616			
ap 015	Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning (a)		598			-598			
ap 016	Statsbidrag för påbyggnadsutbildni ngar (a)		4 871			-4 871			
ap 017	Statsbidrag för vissa påbyggnadsutbildni ngar (a)		3 976			-3 976			
ap 014	Statsbidrag för kompletterande utbildningar (a)		6 616			-6 616			
Summa avslutade anslag			16 061	0	0	-16 061	0	0	0
Summa ingående överföringsbelopp på anslag med ny underindelning									
Summa totalt			-57295	1 811 398	-18 187	-33 233	1 702 683	-1 805571	-102 888

Finansiella villkor

<i>Anslag 16 01 013, ap 001</i>	Villkor	Utfall
Anslagskredit	3 119	0
Låneram	10 000	5 032
Räntekontokredit	5 000	0
<i>Anslag 16 01 013, ap 003</i>		
Anslagsposten får användas för insatser inom yrkeshögskolans verksamhetsområde (utveckling inom validering) med minst	5 000	916
<i>Anslag 16 01 015, ap 011</i>		
Anslagskredit	116 122	116 039
Anslagsposten får belastas för bidrag enligt förordningen om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna till vissa hantverksyrken för de utbildningar som omfattas av övergångsbestämmelserna till förordningen om yrkeshögskolan med högst	17 000 000	13 607 000
Anslagsposten får användas för att främja inflytande för studerande inom myndighetens ansvarsområde med högst	350	0
<i>Anslag 16 01 015, ap 018</i>		
En valideringsprocess bör i genomsnitt kosta högst	15	0

REDOVISNING MOT INKOMSTITTEL 2010 (tkr)

Inkomsttitel	Benämning	Beräknat belopp	Inkomster
2552	Övriga offentlighetsrättsliga avgifter		
	604 Avgifter vid uppdragsutbildning, MYH	0	33 600
Summa		0	33 600

REDOVISNING AV BEMYNDIGANDE 2010 (tkr)

Anslag	Benämning	Tilldelat bemyndigande	Ingående åtaganden	Utestående åtaganden	Utestående åtaganden, fördelning per år			
				2010	2011	2012	2013	2014
Utgiftsområde 16								
Utbildning och universitetsforskning								
16 01 015	Statligt stöd till vuxenutbildning (a)							
ap 011	Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning (a) (1)	2 900 000	1 841 974	2 502 233	1 449 319	835 592	215 883	1 439
Summa		2 900 000	1 841 974	2 502 233	1 449 319	835 592	215 883	1 439

Villkor till bemyndiganderamarna enligt regleringsbrevet:

- (1) Myndigheten får besluta om bidrag 2010 vilket medför ett behov av framtida anslag, inklusive tidigare gjorda åtaganden, på högst 2 000 000 tkr under 2011. Det framtida bemyndigandet av anslaget för 2012-2014 får högst uppgå till 900 000 tkr. Utestående åtagande för år 2011 är 1 449 319 tkr och för åren 2012-2014, 1 052 914 tkr.

Det framtida bemyndigandet av anslaget för 2012-2014 får högst uppgå till 900 000 tkr enligt Regleringsbrev 2010. Den beräkning som ligger till grund för detta villkor gjordes under våren 2009 med oklara förutsättningar för utgifternas fördelning över tiden. Förutsättningarna var även att tagna beslut avsåg ett intag. Nuvarande beslut avser två intag och det ger då större utgifter framåt i tiden. På grund av dessa förändringar i beslutsprocessen är fördelningen av det framtida bemyndigandet av anslaget inte rätt mellan åren 2011-2014.

Myndigheten för yrkeshögskolan bedömer även att utestående åtaganden är för högt beräknat. Erfarenhetsmässigt bedömer myndigheten att minst tio procent inte kommer att utnyttjas.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Yh-myndighetens redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF)

Ändrade redovisningsprinciper

Yh-myndigheten bokför numera "Lokalt aktivt omställningsarbete" (kompetensväxling) under raden "Övriga avsättningar" i balansräkningen enligt rekommendation från Ekonomistyrningsverket. Tidigare balanspost "Upplupna kostnader" har justerats i jämförelsekolumnen.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (2010 = 21.200 kr) och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar.

Yh-myndigheten redovisar inte bärbara datorer som anläggningstillgång, utan kostnadsför dem direkt. Anledningen är att utrustningens ekonomiska livslängd inte bedöms uppgå till tre år, p.g.a. det extra slitaget den bärbara funktionen innebär.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningen beräknas utifrån den månad då tillgången tas i bruk.

MYH tillämpar vanligtvis följande avskrivningstider, men gör en bedömning av varje anläggningstillgångs ekonomiska livslängd vid inköpstillfället.

<i>Tillgångsslag</i>	<i>Avskrivningstider</i>
Immateriella anläggningstillgångar	3 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7 år
Datorer med kringutrustning	3 år
Kontorsmaskiner	3 år
Övriga inventarier	5 år

Skulder

I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag (2011-01-10) eller när skuldbeloppet inte är exakt känt när bokslutet upprättas, redovisas beloppet som periodavgränsningspost om händelsen överstiger 30 tkr exkl. mervärdesskatt. Övriga händelser tas upp som skulder.

Avvikelse från generella ekonomiadministrativa regler

Myndigheten för yrkeshögskolan har rätt att ta ut ersättning för sådana varor och tjänster som avses i 4 § första stycket 1 - 6 och 9 Avgiftsförordningen (1992:191) utan den begränsning som föreskrivs i andra stycket i samma paragraf.

Likvida medel / betalningar

MYH har två betalningsflöden. Betalningar avseende anslagspost 16 01 13 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan hanteras i räntebärande betalningsflöde. Betalningar avseende 16 01 13 ap 003 Utvecklingsmedel samt inkomstitlar och anslagposter under anslag 16 01 15 Statligt stöd till vuxenutbildning hanteras i icke-räntebärande betalningsflöde (SCR).

Anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret	2010	2009
Sjukfrånvaro		1/7 - 31/12
Totalt	2,2%	0,7%
Andel 60 dagar eller mer	39,8%	0,0%
Kvinnor	2,6%	1,0%
Män	1,5%	0,2%
Anställda - 29 år	0,2%	*
Anställda 30 - 49 år	1,8%	0,2%
Anställda 50 år -	3,0%	1,1%

*Sjukfrånvaro för gruppen anges inte då antalet anställda i gruppen är för få för att redovisas, (se ESVs allmänna råd till FÅB 7 kap 3§).

Ledande befattningshavare	2010	2009
Uppgifter enligt 7 kap. 2 § FÅB om ersättningar m. m. till ledande befattningshavare utsedda av regeringen		1/7 - 31/12
(tkr)		
Generaldirektör Pia Enochsson		
Lön	1066	515
Förmåner	33	21
<u>Styrelseuppdrag</u>		
Ledamot i Arbetsgivarverket		
Ordförande i styrelsen för NCFE		
Överdirektör Mats Miljand		
Lön	881	424
Förmåner	18	22
Inga styrelseuppdrag		

NOTER
(tkr)

Not	2010	2009 1/7 - 31/12
1 Intäkter av anslag		
Anslagsintäkterna härrör från följande anslag:		
-16 01 013 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	88 425	48 143
-16 01 013 ap 003 Utvecklingsmedel	2 784	856
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	889
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	1 050	0
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	1 620	0
Saldo	93 879	49 888
2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Intäkter enligt §4 avgiftsförordningen	5	92
Övriga intäkter (Ersättn för övertagna personalkostnader från Avvecklingsmyndigheten för skolmyndigheter mm)	0	414
Saldo	5	506
3 Finansiella intäkter		
- Ränteintäkter avseende räntekonto i Riksgälden	48	19
- Kursvinst	7	
- Övriga finansiella intäkter	4	
Saldo	59	19
4 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-36 485	-12 952
Övriga personalkostnader	-21 200	-8 050
Saldo	-57 685	-21 002
5 Övriga driftkostnader		
Reparation och underhåll	-25	-8
Resor, representation och information	-5 562	-2 778
Inköp av varor	-2 073	-4 717
Köpta tjänster	-23 086	-18 141
Saldo	-30 746	-25 644
6 Finansiella kostnader		
- Räntekostnader avseende lån i Riksgälden	-25	-2
- Kursförluster	-10	-6
- Övriga räntekostnader och finansiella kostnader	-7	-3
Saldo	-42	-11
7 Uppbördsverksamhet		
Inom uppbördsverksamheten redovisas; Anmälningavgift för uppdragsutbildning		

Medlen, som inte får disponeras av MYH, inbetalas till statens centralkonto i Riksbanken. När avgiften fastställts gottskrivs statsbudgeten via inkomstitel 2552 Övriga offentlighetsrättsliga avgifter.		
- Beslutade och inkomstförda avgifter	34	2
Medel som tillförts statsbudgeten	34	2
8 Transfereringar		
Med transfereringar avses lämnade bidrag till:		
- Kvalificerad yrkesutbildning	-1 129 516	-490 621
- Yrkeshögskoleutbildning	-372 516	-45 676
- Kompletterande utbildningar	-154 769	-74 289
- Påbyggnadsutbildningar	-48 608	-64 067
- Validering	-6 100	0
Summa transfereringar	-1 711 509	-678 403
Information om lämnade bidrag redovisas i resultatredovisningens kapitel 4.4 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel och kapitel 4.7 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens.		
9 Årets kapitalförändring		
Periodiserade lämnade bidrag (transfereringar)	-64	0
10 Immateriella anläggningstillgångar	2010-12-31	2009-12-31
<u>Balanserade utgifter för utveckling</u>		
IB Anskaffningsvärde anläggningar från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning (Ky)	116	116
UB Anskaffningsvärde	116	116
IB Ackumulerade avskrivningar anläggningar från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning (Ky)	-116	-45
- Årets avskrivningar anläggningar från Ky		-71
Bokfört värde	0	0
<u>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</u>		
IB Anskaffningsvärde anläggningar från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning (Ky)	873	873
IB Anskaffningsvärde anläggningar för Myndigheten för yrkeshögskolan	718	0
- Årets anskaffningar för Myndigheten för yrkeshögskolan	207	718
UB Anskaffningsvärde	1 798	1 591
IB Ackumulerade avskrivningar anläggningar från Ky	-873	
IB Ackumulerade avskrivningar anläggningar från Myndigheten för yrkeshögskolan	-110	
-Årets avskrivningar anläggningar från Ky	0	-873
-Årets avskrivningar anläggningar för Myndigheten för yrkeshögskolan	-300	-110
Bokfört värde	516	608
11 Materiella anläggningstillgångar		
<u>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</u>		
IB Anskaffningsvärde anläggningar från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning	1 743	1 743
IB Anskaffningsvärde anläggningar för Myndigheten för yrkeshögskola	4807	0
-Årets anskaffningar för Myndigheten för yrkeshögskolan	2 199	4 807

UB Anskaffningsvärde		8 749	6 550
IB Ackumulerade avskrivningar anläggningar från Ky		-1 743	
IB Ackumulerade avskrivningar anläggningar från Myndigheten för yrkeshögskolan		-619	
-Årets avskrivningar anläggningar från Ky		0	-1 743
-Årets avskrivningar anläggningar från Myndigheten för yrkeshögskolan		-1 576	-619
Bokfört värde		4 812	4 188
12 Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda hyreskostnader		927	855
Förutbetald kostnad med statlig motpart		1 027	422
Övriga förutbetalda kostnader		284	303
Upplupna bidragsintäkter		25	
Saldo		2 263	1 580
13 Avräkning med statsverket			
<i>Uppbörd</i>			
<i>Ingående balans</i>		0	0
Redovisat mot inkomsttitel (-)		-34	-2
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde (+)		29	2
<i>Skulder avseende Uppbörd</i>		-5	0
<i>Anslag i icke räntebärande flöde</i>			
<i>Ingående balans</i>		3	0
Redovisat mot anslag (+)		1 716 900	680 148
Medel hänförliga till transfereringar mm som betalats i icke räntebärande flöde (-)		-1 716 272	-680 145
<i>Fordringar avseende Anslag i icke räntebärande flöde</i>		631	3
<i>Anslag i räntebärande flöde</i>			
<i>Ingående balans</i>		-15 082	0
Redovisat mot anslag (+)		88 672	48 388
Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)		-88 953	-63 470
Återbetalning av anslagsmedel (+)		13 178	0
<i>Skulder avseende Anslag i räntebärande flöde</i>		-2 185	-15 082
<i>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</i>			
<i>Ingående balans</i>		910	0
Övertagen semesterlöneskuld		0	1 155
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln		-247	-245
<i>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag (+)</i>		663	910
<i>Övriga fordringar på statens centralkonto i Riksbanken</i>			
<i>Ingående balans</i>		5 346	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)		1 233	3
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)		-1 722 822	-674 799
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar (+/-)		1 716 243	680 143
Saldo		0	5 347

	Belopp under utredning	0	0
	Övriga fordringar på statens centralkonto i Riksbanken	0	5 347
	Summa avräkning med statsverket	-896	-8 822
14	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
	Ingående avsättning	349	0
	- Årets pensionskostnad	226	349
	- Årets pensionsutbetalningar	-74	0
	Utgående avsättning	152	349
15	Övriga avsättningar		
	Ingående avsättning	37	0
	- Årets förändring	108	37
	Utgående avsättning	145	37
	Övriga avsättningar skall användas till lokalt aktivt omställningsarbete (kompetensväxlings åtgärder)		
16	Lån i Riksgälden		
	Ingående skuld från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning	0	1 143
	Ingående skuld för Myndigheten för yrkeshögskola	4 446	0
	- Under året nyupptagna lån	2 461	5 118
	- Årets amorteringar	-1 875	-672
	- Årets amorteringar, skuld från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning	0	-1 143
	Utgående skuld	5 032	4 446
	Myndigheten för yrkeshögskolan disponerar en låneram på 10 000 tkr i Riksgälden för finansiering av investeringar i anläggningstillgångar.		
17	Periodavgränsningsposter		
	Upplupna kostnader		
	- upplupna löner och semesterersättningar inklusive sociala avgifter	3 455	2 385
	- upplupet revisionsarvode (Riksrevisionen)	150	100
	- periodiserade lämnade bidrag (tjänster)	628	324
	Oförbrukade bidrag		
	- EQF NCP EU-bidrag 2010	181	0
	Saldo	4 414	2 809
18	16 01 13 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan		
	Regeringsbeslut I:2 (2009-12-21), U2009/7241/SAM/SV (delvis)		
19	16 01 13 ap 003 Utvecklingsmedel		
	Regeringsbeslut I:2 (2009-12-21), U2009/7241/SAM/SV (delvis)		
20	16 01 15 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning		

Regeringsbeslut I:2 (2009-12-21), U2009/7241/SAM/SV (delvis)

Regeringsbeslut I:3 (2010-03-18), U2010/1717/SV

Regeringsbeslut I:II (2010-06-23), U2010/3795/SAM och
U2010/3872/SV

Regeringsbeslut II:5 (2010-12-16), U2010/7626/SV

21 16 01 15 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens

Regeringsbeslut I:2 (2009-12-21), U2009/7241/SAM/SV (delvis)

**22 16 01 17 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning
(äldreanslag)**

Regeringsbeslut I:2 (2009-12-21), U2009/7241/SAM/SV (delvis)

SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER (tkr)

Lån i Riksgälden	2010	2009
- Beviljad låneram	10 000	10 000
- Utnyttjad låneram vid räkenskapsårets slut	5 032	4 446
Kontokredit i Riksgälden		
- Beviljad kontokredit	5 000	5 000
- Maximalt utnyttjad kontokredit	0	0
Räntekonto i Riksgälden		
- Räntekostnader	0	0
- Ränteintäkter	48	19
Avgiftsintäkter		
- Avgiftsintäkter som disponeras	5	506
- Avgiftsintäkter som disponeras, enligt budget	5	5
- Avgiftsintäkter som ej disponeras	34	2
- Avgiftsintäkter som ej disponeras, enligt budget	500	500
Anslagskredit		
Beviljad kredit	119 241	126 479
-16 01 013 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	3 119	2 144
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	116 122	1 916
-16 01 015 ap 014 Statsbidrag för kompletterande utbildningar	0	2 160
-16 01 015 ap 015 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	900
-16 01 015 ap 016 Statsbidrag för påbyggnadsutbildningar	0	1 500
-16 01 015 ap 017 Statsbidrag för vissa påbyggnadsutbildningar	0	540
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	0	300
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	117 019
Utnyttjad kredit	116 038	117 019
-16 01 17 ap 2 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	117 019
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	116 038	0
Anslag		
Utgående överföringsbelopp	-102 888	-57 295
-16 01 013 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	2 185	15 082
-16 01 013 ap 003 Utvecklingsmedel	5 816	4 144
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	-116 039	18 187
-16 01 015 ap 014 Statsbidrag för kompletterande utbildningar	0	6 616
-16 01 015 ap 015 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	598
-16 01 015 ap 016 Statsbidrag för påbyggnadsutbildningar	0	4 871
-16 01 015 ap 017 Statsbidrag för vissa påbyggnadsutbildningar	0	3 976
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	5 150	6 250
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	-117 019
Bemyndiganden		
Tilldelade bemyndiganden	2 900 000	2 400 000
-16 01 15 ap 11 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	2 900 000	475 000
-16 01 15 ap 15 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	125 000

-16 01 17 ap 2 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	1 800 000
Utestående åtaganden	2 502 233	1 841 974
-16 01 15 ap 11 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	2 502 233	349 129
-16 01 15 ap 15 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	113 915
-16 01 17 ap 2 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	1 378 930
Personal		
- Medelantal anställda	78	53
- Antal årsarbetskrafter	78	26
- Driftkostnad per årsarbetskraft	1 185	1 867
Myndighetskapital		
- Balanserad kapitalförändring	0	0
- Årets kapitalförändring	-64	0
2009-års siffror avser tiden 1/7 - 31/12 2009		

7 Definitioner

I regleringsbrevet och i myndighetens årsredovisning används ett antal begrepp som kort förklaras nedan:

Anordnare/Utbildningsanordnare Juridisk eller fysisk person som är ansvarig för en yrkeshögskoleutbildning och utgör den motpart myndigheten använder i alla ärenden som rör utbildningen. En ansvarig anordnare motsvaras av ett organisationsnummer.

Ansökan En formell begäran från en Juridisk eller fysisk person, om att en utbildning ska få ingå i yrkeshögskolan med eller utan statsbidrag, . En ansökan skickas in via ett ansökningsformulär på myndighetens webbsida "Mina anordnarsidor" eller i undantagsfall per post i samband med en ansökningsomgång.

Ansökningsomgång Myndigheten anger varje år datum för när en ansökningsomgång öppnar, respektive stänger. Inom den tidsperioden kan en ansökan om att få ingå i yrkeshögskolan och erhålla statsbidrag lämnas in.

Bunden form innebär att utbildningen är helt eller delvis skolförlagd till skillnad mot distansutbildningar där största delen av undervisningen sker på distans.

Intag (omgång) Myndigheten skiljer på begreppen utbildning och intag (starttillfälle). En utbildning kan ha flera intag. Normalt påbörjas ett intag per kalenderår. Myndigheten skiljer på begreppen utbildning, intag och omgång. En utbildning kan ha flera intag/omgångar. För KY-utbildningar gäller *intag* och för YH-utbildningar gäller *omgångar*.

LADOK, (ursprungligen en akronym för Lokalt Adb-baserat DOKumentationssystem), är ett system för dokumentation av studieresultat för högskolestuderande i Sverige.

Systemet utvecklas gemensamt på uppdrag av

Ladokkonsortiet, medan driften av systemet sker på uppdrag av varje enskilt lärosäte (högskolor respektive universitet) på en av de tre certifierade driftställena i Umeå, Uppsala samt Lund.

Pågående utbildning Pågående utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som pågått under året. **Startad utbildning** innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som startats under året.

Pågående utbildningsomgång (Intag)

Ett intag som är pågående vid en viss mätpunkt eller någon gång under ett kalenderår.

SUN-kod

Svensk utbildningsnomenklatur, SUN, är en standard för klassificering av enskilda utbildningar, samtidigt som den utgör ett system för aggregering av utbildningar till större grupper. SUN används i såväl centrala register för officiell statistik, t.ex. i SCB:s register över befolkningens utbildning, som vid specialundersökningar. Beskrivning av SUN-koder se kapitel 1.3 Förutsättningar.

Figur 5-1 Definitioner av utbildningsområden enligt SUN

Utbildningsområde KY Yh	SUN inriktning
Data/IT	48 Data
Ekonomi, administration och försäljning	34 Företagsekonomi, handel och administration
Friskvård och kroppsvård	813 Idrott och friskvård, 815 Hår- och skönhetsvård
Hotell, restaurang och turism	811 Hotell, restaurang och storkök, 812 Turism, resor och fritid
Hälsa- och sjukvård samt socialt arbete	72 Hälsa- och sjukvård, 76 Socialt arbete och omsorg
Journalistik och information	32 Journalistik och information
Juridik	38 Juridik och rättsvetenskap
Kultur, media och design	21 Konst och media
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	62 Lantbruk, trädgård, skog och fiske, 64 Djursjukvård
Miljövård och miljöskydd	85 Miljövård och miljöskydd
Pedagogik och undervisning	14 Pedagogik och lärarutbildning
Samhällsbyggnad och byggteknik	58 Samhällsbyggnad och byggteknik
Säkerhetstjänster	86 Säkerhetstjänster
Teknik och tillverkning	52 Teknik och teknisk industri, 54 Material och tillverkning
Transporttjänster	84 Transporttjänster
Övrigt	814 Hushållstjänster och lokalvård

* Svensk utbildningsnomenklatur (SUN) är en standard för klassificering av enskilda utbildningar samtidigt som den utgör ett system för aggregering av utbildningar till större grupper.

Undervisningsform Undervisningsformen för en yrkeshögskoleutbildning är antingen bunden eller distans. Utbildningar med blandad utbildningsform definieras som distans. En bunden utbildning är helt eller delvis skolförlagd medan för distansutbildningar sker största delen av undervisningen på distans.

Utbildning Som en unik utbildning räknas alla de utbildningar som någon gång under året haft en utbildningsomgång, en utbildning kan ha en eller flera omgångar.

Utbildningsomgång De utbildningar som har beviljats statsbidrag i en och samma ansökningsomgång

Utbildningsområde Inom yrkeshögskolan finns det 16 utbildningsområden (den nya indelningen fastställdes hösten 2007), vilka baseras på SUN-koder.

8 Tabeller

Tabell 8-A Antal beviljade och ej beviljade ansökningar om utbildningsanordning per utbildningsområde 2010

Utbildningsområde	Beviljade	Ej beviljade	Totalt
Totalt	327	593	920
Data/IT	25	48	73
Ekonomi, administration, försäljning	71	172	243
Friskvård och kroppsvård	4	12	16
Hotell, restaurang och turism	24	45	69
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	28	100	128
Journalistik och information	1	0	1
Juridik	2	1	3
Kultur, media och design	14	37	51
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	20	19	39
Miljövård och miljöskydd	0	7	7
Pedagogik och undervisning	9	14	23
Samhällsbyggnad och byggteknik	22	38	60
Säkerhetstjänster	1	6	7
Teknik och tillverkning	93	86	179
Transporttjänster	13	8	21
Övrigt	0	0	0

Tabell 8-B Antal beviljade och ej beviljade ansökningar om utbildningsanordning per län 2010

Län	Beviljade	Ej beviljade	Totalt
Totalt	327	593	920
Blekinge	3	14	17
Dalarna	11	16	27
Gotland	0	1	1
Gävleborg	4	4	8
Halland	10	10	20
Jämtland	4	7	11
Jönköping	17	17	34
Kalmar	12	23	35
Kronoberg	7	25	32
Norrbottn	6	11	17
Skåne	47	86	133
Stockholm	60	156	216
Södermanland	6	14	20
Uppsala	5	11	16
Värmland	15	12	27
Västerbotten	5	4	9
Västernorrland	13	6	19
Västmanland	11	25	36
Västra Götaland	80	111	191
Örebro	6	11	17
Östergötland	5	29	34

Tabell 8-C Utbetalda bidrag per årsplats och per utbildningsform 2007-2010

Utbetalningar	2010	2009	2008	2007
Utbetalt bidrag tkr	1 483 333	1 332 333	1 226 099	1 153 685
Varav till KY	1 110 816	1 286 657	1 226 099	1 153 685
Varav till Yh	372 516	45 676	0	0
Varav från Myndigheten för yrkeshögskolan	1 483 333	531 874	0	0
Varav till KY	1 110 816	486 198	0	0
Varav till Yh	372 516	45 676	0	0
Utbetalda årsplatser	25 529	23 095	21 311	20 087
Varav KY	19 144	22 289	21 311	20 087
Varav Yh	6 385	806	0	0
Varav från Myndigheten för yrkeshögskolan	25 529	9 202	0	0
Varav KY	19 144	8 397	0	0
Varav Yh	6 385	806	0	0
Snittbidrag tkr	58,1	57,7	57,5	57,4
KY	58,0	57,7	57,5	57,4
Yh	58,3	56,7	0	0
Varav från Myndigheten för yrkeshögskolan	58,1	57,8	0	0
KY	58,0	57,9	0	0
Yh	58,3	56,7	0	0

Notera: Exklusive lärlingsutbildningar, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

Underlaget baseras på månadsrekvisition enligt följande:

Utbetalt bidrag	= utbetalda årsplatser per månadsrekvisition
Beviljat bidrag för 200 Yh-poäng (en årsplats)	
En årsplats motsvarar 40 studieveckor på heltid och baseras på följande:	
Studerandeplatser * utbildningens omfattning	= en årsplats för statsbidrag
200 Yh-poäng	

Tabell 8-D Utbetalt bidrag per utbildningsform och validering 2009 och 2010

Utbildningsform	2010	2009	2009 Ky
Yrkeshögskoleutbildning	372 516	45 676	
Kvalificerad yrkesutbildning	1 129 015	490 621	808 142
Kompletterande utbildningar	154 769	74 289	70 154
Påbyggnadsutbildningar	48 608	64 067	71 211
Validering	6 500	3 750	

Notera: Siffrorna avseende 2009 avser Myndigheten för yrkeshögskolan (Ky) första halvåret och Myndigheten för yrkeshögskolan andra halvåret

Tabell 8-E Utbetalt bidrag fördelat på utbildningslängd 2010

Utbildningslängd, heltidsskala	Utbetalt bidrag tkr	Varav till Yh-utbildning
Minst 2,5 år maximalt 3 år	71 125	10 814
Minst 2 år mindre än 2,5 år	967 495	198 907
Minst 1,5 år mindre än 2 år	194 776	49 737
Minst 1 år mindre än 1,5 år	246 390	109 512
Minst 0,5 år mindre än 1 år	3 546	3 546
Summa	1 483 333	372 6

Notera: Exklusive lärlingsutbildningar, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

Tabell 8-F Utbildningsutbud (startade) och pågående utbildningar samt pågående utbildningsomgångar fördelade efter utbildningsområden – Avser Ky och Yh 2007-2010

Utbildningsområde	Pågående utbildningar *				Pågående intag/omgångar			
	2010	2009	2008	2007	2010	2009	2008	2007
Totalt	1 136	912	734	760	1 654	1 605	1 579	1 468
Data/IT	97	77	57	53	134	127	129	119
Ekonomi, administration, försäljning	269	210	176	178	393	385	371	325
Friskvård och kroppsvård	23	18	19	20	36	42	43	38
Hotell, restaurang och turism	84	70	59	66	112	123	135	127
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	119	103	86	96	183	176	180	192
Journalistik och information	7	5	4	4	11	10	8	6
Juridik	4	2	2	2	5	5	5	4
Kultur, media och design	64	57	46	57	89	101	109	108
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	60	53	37	45	78	79	81	80
Miljövård och miljöskydd	5	5	6	9	14	19	19	16
Pedagogik och undervisning	14	4	4	4	23	10	11	8
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	85	66	50	45	125	112	95	86
Säkerhetstjänster	10	11	8	9	18	21	19	17
Teknik och tillverkning	249	190	147	145	355	323	307	285
Transporttjänster	45	40	32	27	76	70	66	57
Övrigt	1	1	1	0	2	2	1	0

Utbildningsområde	Startade utbildningar #				Startade utbildningsintag			
	2010	2009	2008	2007	2010	2009	2008	2007
Totalt	645	596	595	588	656	603	613	605
Data/IT	52	42	46	46	52	42	47	46
Ekonomi, administration, försäljning	152	151	151	143	152	153	152	146
Friskvård och kroppsvård	10	14	15	15	10	15	16	15
Hotell, restaurang och turism	41	42	49	54	41	42	49	54
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	70	63	63	66	72	64	70	72
Journalistik och information	4	4	3	3	4	4	3	3
Juridik	2	2	2	2	2	2	2	2
Kultur, media och design	26	32	34	39	26	32	34	39
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	35	29	31	34	35	29	32	34
Miljövård och miljöskydd	1	5	5	5	1	6	6	6
Pedagogik och undervisning	11	3	4	4	17	3	4	4
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	50	46	43	34	50	46	43	34
Säkerhetstjänster	6	7	7	8	6	7	7	8
Teknik och tillverkning	153	125	115	111	155	127	118	115
Transporttjänster	31	30	26	24	32	30	29	27
Övrigt	1	1	1	0	1	1	1	0

* Pågående utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som pågått under året.

Startad utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som startats under året.

Tabell 8-G Utbildningsutbud (startade) och pågående utbildningar samt pågående utbildningsomgångar länsvis, - avser Ky och Yh 2007-2010

Län	Pågående utbildningar *				Pågående intag/omgångar			
	2010	2009	2008	2007	2010	2009	2008	2007
Totalt	1 136	912	734	760	1 654	1 605	1 579	1 468
Blekinge	24	23	20	19	38	43	45	40
Dalarna	42	31	25	25	58	59	58	49
Gotland	0	0	0	0	0	0	0	0
Gävleborg	22	20	14	15	40	40	39	36
Halland	28	22	21	20	39	36	40	44
Jämtland	10	10	11	13	13	16	19	20
Jönköping	53	46	40	46	66	71	81	79
Kalmar	32	25	19	27	45	43	42	47
Kronoberg	41	35	30	28	64	65	64	56
Norrbottn	20	12	13	10	29	27	22	14
Skåne	181	144	115	117	257	247	245	230
Stockholm	224	172	137	135	331	310	292	258
Södermanland	26	26	22	23	44	49	48	47
Uppsala	22	18	16	15	32	31	25	25
Värmland	48	39	28	29	69	69	74	74
Västerbotten	13	13	15	14	23	21	20	20
Västernorrland	41	33	26	31	61	60	62	58
Västmanland	23	11	8	9	31	20	20	19
Västra Götaland	222	180	130	141	318	305	291	271
Örebro	24	19	18	21	37	36	38	35
Östergötland	40	33	26	22	59	57	54	46

Län	Startade utbildningar #				Startade intag/omgångar			
	2010	2009	2008	2007	2010	2009	2008	2007
Totalt	645	596	595	588	656	603	613	605
Blekinge	9	13	17	14	9	13	18	14
Dalarna	22	21	24	20	22	21	24	20
Gotland	0	0	0	0	0	0	0	0
Gävleborg	14	14	13	12	14	16	15	15
Halland	17	13	13	14	17	13	13	14
Jämtland	6	5	7	9	6	5	7	9
Jönköping	26	26	32	31	26	26	33	31
Kalmar	18	16	14	18	19	16	14	18
Kronoberg	21	27	24	21	21	27	24	23
Norrbottn	10	12	10	8	10	12	10	8
Skåne	101	91	94	95	102	91	95	96
Stockholm	138	120	117	113	139	121	118	114
Södermanland	16	17	16	19	16	17	17	20
Uppsala	14	15	12	11	14	15	12	11
Värmland	24	21	26	24	24	22	33	29
Västerbotten	11	8	8	9	12	8	8	9
Västernorrland	24	19	19	22	24	19	19	22
Västmanland	15	7	7	7	18	7	7	7
Västra Götaland	124	112	108	112	127	114	109	113
Örebro	15	14	12	11	16	15	14	13
Östergötland	20	25	22	18	20	25	23	19

* Pågående utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som pågått under året.

Startad utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som startats under året.

Tabell 8-H Utbildningsutbud (startade) och pågående utbildningar samt pågående utbildningsomgångar) fördelade per utbildningsområde och länsvis – avser enbart Yh 2007-2010

	Pågående utbildningar *		Pågående intag/omgångar		Startade utbildningar #		Startade intag/omgångar	
Län	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009
Totalt	437	81	524	81	434	81	443	81
Blekinge	5	2	7	2	5	2	5	2
Dalarna	14	2	16	2	14	2	14	2
Gotland	0	0	0	0	0	0	0	0
Gävleborg	8	3	11	3	8	3	8	3
Halland	13	2	15	2	13	2	13	2
Jämtland	5	0	5	0	5	0	5	0
Jönköping	17	1	18	1	17	1	17	1
Kalmar	16	5	22	5	16	5	17	5
Kronoberg	15	5	20	5	15	5	15	5
Norrbottn	8	0	8	0	8	0	8	0
Skåne	74	13	87	13	74	13	74	13
Stockholm	87	16	104	16	87	16	88	16
Södermanland	6	2	8	2	6	2	6	2
Uppsala	6	1	7	1	6	1	6	1
Värmland	18	2	20	2	18	2	18	2
Västerbotten	6	2	9	2	6	2	7	2
Västernorrland	18	2	20	2	18	2	18	2
Västmanland	14	1	18	1	14	1	17	1
Västra Götaland	84	15	99	15	82	15	84	15
Örebro	11	4	16	4	11	4	12	4
Östergötland	12	3	14	3	11	3	11	3

	Pågående utbildningar *		Pågående intag/omgångar		Startade utbildningar #		Startade intag/omgångar	
Utbildningsområde	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009
Totalt	437	81	524	81	434	81	443	81
Data/IT	39	8	47	8	39	8	39	8
Ekonomi, administration, försäljning	97	17	114	17	97	17	97	17
Friskvård och kroppsvård	6	1	7	1	6	1	6	1
Hotell, restaurang och turism	30	4	33	4	29	4	29	4
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	47	11	59	11	47	11	48	11
Journalistik och information	2	0	2	0	2	0	2	0
Juridik	2	0	2	0	2	0	2	0
Kultur, media och design	19	2	21	2	19	2	19	2
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	26	4	29	4	25	4	25	4
Miljövård och miljöskydd	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagogik och undervisning	11	0	17	0	11	0	17	0
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	30	6	36	6	30	6	30	6
Säkerhetstjänster	2	1	3	1	2	1	2	1
Teknik och tillverkning	110	21	132	21	109	21	111	21
Transporttjänster	16	6	22	6	16	6	16	6
Övrigt	0	0	0	0	0	0	0	0

* Pågående utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som pågått under året.

Startad utbildning innebär att utbildningen haft ett eller flera utbildningsintag/utbildningsomgångar som startats under året.

Tabell 8-I Antal studerande inom Ky och Yh fördelade efter gymnasiebakgrund 2007-2010

	2007		2008		2009		2010	
Utbildningsbakgrund	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
3-4 åriga studieförberedande gymnasieprogram	6 657	5 238	7181	5 435	7 507	5727	7 373	5 742
2-årigt teoretiskt gymnasieprogram	866	380	812	338	773	326	730	332
2-3 åriga yrkesförberedande gymnasieprogram	8 111	8 009	8812	8 310	9 216	9664	9 388	10 532
Övriga gymnasieprogram*	17	19	21	21	20	25	18	36
Uppgift saknas om gymnasiebakgrund	4 538	3 407	5020	3 746	5 161	3918	5 188	3 998

* I gruppen övriga gymnasieprogram ingår främst det individuella programmet.

Källor: Yh myndigheten och SCB

Tabell 8-J Antal studerande inom Ky och Yh per födelseland 2007-2010

Födelseland	År 2010	Varav Yh	År 2009	Varav Yh	År 2008	År 2007
Totalt	43 337	12944	42 337	2198	39 696	37242
Sverige	37024	10950	36188	1871	33909	32167
Norden utom Sverige	489	145	504	21	478	458
EU utom Norden	898	273	869	36	879	821
Övriga världen	4645	1485	4498	263	4234	3676
Okänt födelseland	281	91	278	7	196	120
Kvinnor	22697	6541	22677	974	21846	20189
Sverige	19359	5558	19367	827	18662	17391
Norden utom Sverige	303	88	324	10	309	297
EU utom Norden	544	159	516	16	527	482
Övriga världen	2266	665	2279	118	2228	1954
Okänt födelseland	225	71	191	3	120	65
Män	20640	6403	19660	1224	17850	17053
Sverige	17665	5392	16821	1044	15247	14776
Norden utom Sverige	186	57	180	11	169	161
EU utom Norden	354	114	353	20	352	339
Övriga världen	2379	820	2219	145	2006	1722
Okänt födelseland	56	20	87	4	76	55

Källor: Yh myndigheten och SCB

Tabell 8-K Antal studerande inom Ky och Yh per åldersintervall samt medelålder 2007-2010

Antal studerande	2010	Varav Yh	2009	Varav Yh	2008	2007
Totalt	43 337	12 944	42 337	2 198	39 696	37 242
25 och yngre	19 270	6 065	19 177	970	18 358	17 388
26-30	9 010	2 241	8 817	370	7 915	7 017
31-35	5 006	1 459	4 741	240	4 407	4 373
36-40	3 969	1 190	3 839	239	3 619	3 523
41-45	3 125	992	3 057	178	2 952	2 750
46 och äldre	2 957	997	2 706	201	2 445	2 191
Kvinnor	22 697	6 541	22 677	974	21 846	20 189
25 och yngre	8 900	2 668	9 128	350	8 942	8 239
26-30	4 513	1 061	4 555	153	4 190	3 641
31-35	2 797	801	2 703	108	2 605	2 623
36-40	2 453	716	2 421	119	2 396	2 336
41-45	2 080	627	2 088	108	2 065	1 858
46 och äldre	1 954	668	1 782	136	1 648	1 492
Män	20 640	6 403	19 660	1 224	17 850	17 053
25 och yngre	10 370	3 397	10 049	620	9 416	9 149
26-30	4 497	1 180	4 262	217	3 725	3 376
31-35	2 209	658	2 038	132	1 802	1 750
36-40	1 516	474	1 418	120	1 223	1 187
41-45	1 045	365	969	70	887	892
46 och äldre	1 003	329	924	65	797	699
Medelålder	2010	Yh 2010	2009	Yh 2010	2008	2007
Totalt	29,5	29,4	29,3	30,0	29,2	29,1
Kvinnor	30,8	30,9	30,5	32,4	30,4	30,4
Män	28,1	27,8	27,9	28,2	27,7	27,6

Notera: studerande avser registrerade på utbildningsintag som pågick under hela eller del av respektive kalenderår (startade, avslutade och pågående utbildningsintag under året).

Tabell 8-L Antal studerande i Ky- respektive Yh-utbildningar per utbildningsområde och förändringen under åren 2007-2010

Utbildningsområde	2010	Varav Yh	2009	Varav Yh	2008	2007
Totalt antal studerande	43 337	12 944	42 337	2 198	39 696	37 242
Data/IT	3 831	1 227	3 727	219	3 626	3 561
Ekonomi, administration och försäljning	12 226	3 466	11 957	596	10 893	9 650
Friskvård och kroppsvård	897	165	1 050	26	1 069	933
Hotell, restaurang och turism	3 028	840	3 230	100	3 316	3 170
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	4 652	1 560	4 347	283	4 254	4 515
Journalistik och information	261	62	215	0	160	114
Juridik	209	106	170	0	163	122
Kultur, media och design	2 342	537	2 641	74	2 799	2 851
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	1 705	600	1 718	99	1 634	1 724
Miljövård och miljöskydd	323	0	414	0	397	336
Pedagogik och undervisning	471	304	288	0	311	231
Samhällsbyggnad och byggt teknik	3 425	924	3 217	175	2 686	2 492
Säkerhetstjänster	500	83	560	27	576	483
Teknik och tillverkning	7 389	2 474	6 911	428	6 059	5 580
Transporttjänster	2 018	596	1 833	171	1 724	1 480
Övrigt	60	0	59	0	29	0
Kvinnor	22 697	6 541	22 677	974	21 846	20 189
Data/IT	690	226	653	28	622	579
Ekonomi, administration och försäljning	8 573	2 311	8 392	313	7 664	6 685
Friskvård och kroppsvård	756	123	907	20	935	808
Hotell, restaurang och turism	2 267	610	2 429	76	2 536	2 396
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	4 040	1 431	3 709	277	3 684	3 900
Journalistik och information	167	49	118	0	87	63
Juridik	174	75	160	0	147	109
Kultur, media och design	1 221	271	1 363	39	1 414	1 318
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	1 119	416	1 118	77	1 065	1 076
Miljövård och miljöskydd	147	0	202	0	194	165
Pedagogik och undervisning	284	134	259	0	280	208
Samhällsbyggnad och byggt teknik	726	185	713	28	672	577
Säkerhetstjänster	113	19	133	0	139	125
Teknik och tillverkning	1 503	435	1 611	47	1 547	1 468
Transporttjänster	867	256	859	69	833	712
Övrigt	50	0	51	0	27	0
Män	20 640	6 403	19 660	1 224	17 850	17 053
Data/IT	3 141	1 001	3 074	191	3 004	2 982
Ekonomi, administration och försäljning	3 653	1 155	3 565	283	3 229	2 965
Friskvård och kroppsvård	141	42	143	6	134	125
Hotell, restaurang och turism	761	230	801	24	780	774
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	612	129	638	6	570	615
Journalistik och information	94	13	97	0	73	51
Juridik	35	31	10	0	16	13
Kultur, media och design	1 121	266	1 278	35	1 385	1 533
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	586	184	600	22	569	648
Miljövård och miljöskydd	176	0	212	0	203	171
Pedagogik och undervisning	187	170	29	0	31	23
Samhällsbyggnad och byggt teknik	2 699	739	2 504	147	2 014	1 915
Säkerhetstjänster	387	64	427	27	437	358
Teknik och tillverkning	5 886	2 039	5 300	381	4 512	4 112
Transporttjänster	1 151	340	974	102	891	768
Övrigt	10	0	8	0	2	0

Tabell 8-M Antal studerande inom Ky och Yh länsvis per 10 000 invånare 20-64 år 2007-2010

Län	2010			Varav Yh 2010			2009		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Totalt	43 337	22 697	20 640	12 944	6 541	6 403	42 337	22 677	19 660
Blekinge	1129	539	590	167	34	133	1 279	657	622
Dalarna	1471	892	579	395	180	215	1 484	955	529
Gotland	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gävleborg	913	292	621	241	45	196	848	307	541
Halland	969	512	457	317	155	162	941	565	376
Jämtland	316	170	146	113	47	66	374	244	130
Jönköping	1531	860	671	421	232	189	1 551	906	645
Kalmar	992	505	487	453	227	226	958	482	476
Kronoberg	1487	776	711	442	236	206	1 500	787	713
Norrbottn	541	276	265	147	62	85	512	272	240
Skåne	6915	3578	3337	2 223	1 204	1 019	6 469	3 541	2 928
Stockholm	10348	5249	5099	3 107	1 495	1 612	9 989	4 945	5 044
Södermanland	1091	426	665	181	86	95	1 215	494	721
Uppsala	861	505	356	178	80	98	804	508	296
Värmland	1314	639	675	391	196	195	1 333	634	699
Västerbotten	491	296	195	161	105	56	439	212	227
Västernorrland	1352	679	673	436	210	226	1 414	729	685
Västmanland	712	375	337	345	155	190	580	362	218
Västra Götaland	8638	5018	3620	2 512	1 467	1 045	8 462	4 940	3 522
Örebro	846	386	460	374	171	203	815	375	440
Östergötland	1420	724	696	340	154	186	1 370	762	608

Län	Varav Yh 2009			2008			2007		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Totalt	2 198	974	1 224	39 696	21 846	17 850	37 242	20 189	17 053
Blekinge	44	4	40	1 338	688	650	1 244	637	607
Dalarna	61	9	52	1 309	854	455	1 105	704	401
Gotland	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gävleborg	59	15	44	738	271	467	637	196	441
Halland	35	18	17	977	612	365	1 011	628	383
Jämtland	0	0	0	439	309	130	539	399	140
Jönköping	33	20	13	1 516	923	593	1 720	965	755
Kalmar	103	44	59	942	524	418	1 064	603	461
Kronoberg	114	55	59	1 331	703	628	1 263	635	628
Norrbottn	0	0	0	445	207	238	282	111	171
Skåne	372	172	200	6 233	3 465	2 768	5 822	3 224	2 598
Stockholm	529	261	268	9 096	4 467	4 629	8 106	3 878	4 228
Södermanland	53	17	36	1 181	560	621	1 179	525	654
Uppsala	26	20	6	625	409	216	607	404	203
Värmland	34	18	16	1 334	705	629	1 331	686	645
Västerbotten	33	18	15	384	196	188	379	210	169
Västernorrland	84	50	34	1 353	675	678	1 249	623	626
Västmanland	15	2	13	548	347	201	506	312	194
Västra Götaland	448	192	256	7 825	4 779	3 046	7 284	4 376	2 908
Örebro	92	39	53	813	395	418	832	413	419
Östergötland	63	20	43	1 269	757	512	1 082	660	422

Tabell 8-N Antal studerande inom Ky och Yh fördelade på utbildningslängd 2007-2010

Utbildningslängd, heltidsskala	2010	Varav Yh	2009	Varav Yh	2008	2007
Totalt antal studerande	43 337	12 944	42 337	2 198	39 696	37 242
Minst 2,5 år maximalt 3 år	1 731	344	1 575	34	1 445	1 361
Minst 2 år mindre än 2,5 år	27 238	6 918	27 592	996	25 841	24 915
Minst 1,5 år mindre än 2 år	5 168	1 496	4 960	130	4 751	4 425
Minst 1 år mindre än 1,5 år	9 001	3 987	8 180	1 008	7 659	6 541
Minst 0,5 år mindre än 1 år	199	199	30	30	0	0
Kvinnor	22 697	6 541	22 677	974	21 846	20 189
Minst 2,5 år maximalt 3 år	594	135	545	1	601	587
Minst 2 år mindre än 2,5 år	14 267	3 509	14 638	459	13 812	13 039
Minst 1,5 år mindre än 2 år	2 953	740	2 935	34	2 868	2 607
Minst 1 år mindre än 1,5 år	4 723	1 997	4 529	450	4 565	3 956
Minst 0,5 år mindre än 1 år	160	160	30	30	0	0
Män	20 640	6 403	19 660	1 224	17 850	17 053
Minst 2,5 år maximalt 3 år	1 137	209	1 030	33	844	774
Minst 2 år mindre än 2,5 år	12 971	3 409	12 954	537	12 029	11 876
Minst 1,5 år mindre än 2 år	2 215	756	2 025	96	1 883	1 818
Minst 1 år mindre än 1,5 år	4 278	1 990	3 651	558	3 094	2 585
Minst 0,5 år mindre än 1 år	39	39	0	0	0	0
	2010	Varav Yh	2009	Varav Yh	2008	2007
Varav 50 % studietakt	2 094	643	2 137	127	2 024	1 751
Minst 2,5 år maximalt 3 år	33	0	33	0	33	29
Minst 2 år mindre än 2,5 år	0	0	0	0	0	0
Minst 1,5 år mindre än 2 år	115	0	158	0	212	130
Minst 1 år mindre än 1,5 år	1 780	477	1 916	97	1 779	1 592
Minst 0,5 år mindre än 1 år	166	166	30	30	0	0
Kvinnor	1 419	415	1 488	77	1 436	1 206
Minst 2,5 år maximalt 3 år	24	0	24	0	24	21
Minst 2 år mindre än 2,5 år	0	0	0	0	0	0
Minst 1,5 år mindre än 2 år	84	0	115	0	150	89
Minst 1 år mindre än 1,5 år	1 175	279	1 319	47	1 262	1 096
Minst 0,5 år mindre än 1 år	136	136	30	30	0	0
Män	675	228	649	50	588	545
Minst 2,5 år maximalt 3 år	9	0	9	0	9	8
Minst 2 år mindre än 2,5 år	0	0	0	0	0	0
Minst 1,5 år mindre än 2 år	31	0	43	0	62	41
Minst 1 år mindre än 1,5 år	605	198	597	50	517	496
Minst 0,5 år mindre än 1 år	30	30	0	0	0	0
	2010	Varav Yh	2009	Varav Yh	2008	2007
Varav 65-80 % studietakt	891	415	807	114	663	495
Kvinnor	639	340	552	85	452	355
Män	252	75	255	29	211	140

Tabell 8-O Antal sökande och antagna till Ky och Yh-utbildningar fördelade efter utbildningsområden

Avser 2007-2010 uppdelade i fyra tabeller med en tabell per år

Tabell 8-O.a Antal sökande och antagna* till Ky-utbildningar fördelade efter utbildningsområden 2010

Utbildningsområde	Sökande		Antagna		Platser		Sökande per plats		
	Totalt	Varav Yh	Totalt	Varav Yh	Totalt	Varav Yh	Tot	KY	Yh
Totalt år 2010	62 911	39 915	16 527	10 849	17 152	11 498	3,7	4,1	3,5
Data/IT	5 559	4 089	1 430	1 035	1550	1156	3,6	3,7	3,5
Ekonomi, administration och försäljning	16 664	10 310	4 636	2 935	4549	2924	3,7	3,9	3,5
Friskvård och kroppsvård	1 003	659	233	139	226	140	4,4	4,0	4,7
Hotell, restaurang och turism	4 529	2 280	1 101	738	1089	754	4,2	6,7	3,0
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	7 994	5 085	1 913	1 286	1835	1226	4,4	4,8	4,1
Journalistik och information	388	124	112	62	100	57	3,9	6,1	2,2
Juridik	378	378	72	72	63	63	6,0	.	6,0
Kultur, media och design	3 262	2 584	685	461	667	459	4,9	3,3	5,6
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	2 161	1 610	700	502	745	533	2,9	2,6	3,0
Miljövård och miljöskydd	53	0	20	0	24	0	2,2	2,2	.
Pedagogik och undervisning	1 375	1 375	305	305	286	286	4,8	.	4,8
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	5 404	4 084	1 245	767	1323	822	4,1	2,6	5,0
Säkerhetstjänster	749	269	172	56	180	70	4,2	4,4	3,8
Teknik och tillverkning	8 488	5 578	3 058	2 071	3660	2571	2,3	2,7	2,2
Transporttjänster	4 748	1 490	815	420	830	437	5,7	8,3	3,4
Övrigt	156	0	30	0	25	0	6,2	6,2	.
Kvinnor	33 415	21 091	8 469	5 634					
Data/IT	1 116	891	285	226					
Ekonomi, administration och försäljning	12 099	7 427	3 253	2 039					
Friskvård och kroppsvård	879	574	182	103					
Hotell, restaurang och turism	3 503	1 665	789	528					
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	7 143	4 595	1 709	1 163					
Journalistik och information	235	72	80	49					
Juridik	327	327	61	61					
Kultur, media och design	1 696	1 365	343	237					
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	1 459	1 145	447	340					
Miljövård och miljöskydd	17	0	2	0					
Pedagogik och undervisning	509	509	133	133					
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	911	753	258	191					
Säkerhetstjänster	182	80	43	19					
Teknik och tillverkning	1 771	1 133	520	359					
Transporttjänster	1 435	555	338	186					
Övrigt	133	0	26	0					
Män	29 496	18 824	8 058	5 215					
Data/IT	4 443	3 198	1 145	809			Notera: Antagna avser studerande som är kvar tre veckor efter start. Vid datauttaget 110121 hade antal antagna ännu inte hunnit läggas in för 12 av 658 utbildningsintag. Antal sökande till dessa 12 intag var 391 kvinnor och 333 män.		
Ekonomi, administration och försäljning	4 565	2 883	1 383	896					
Friskvård och kroppsvård	124	85	51	36					
Hotell, restaurang och turism	1 026	615	312	210					
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	851	490	204	123					
Journalistik och information	153	52	32	13			Yh-myndigheten har valt att		
Juridik	51	51	11	11					
Kultur, media och design	1 566	1 219	342	224					

Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	702	465	253	162	skatta antal antagna för dessa intag till antal beviljade platser, könsfördelat efter andel sökande. Skattat antal antagna för dessa intag blev 161 kvinnor och 160 män.
Miljövård och miljöskydd	36	0	18	0	
Pedagogik och undervisning	866	866	172	172	Vid datauttaget 110121 förväntas minst 98 procent av de startade utbildningsintagen vara inrapporterade.
Samhällsbyggnad och byggt teknik	4 493	3 331	987	576	
Säkerhetstjänster	567	189	129	37	
Teknik och tillverkning	6 717	4 445	2 538	1 712	
Transporttjänster	3 313	935	477	234	
Övrigt	23	0	4	0	

Ky omfattar 2007-2010 medan det under sista halvåret 2009 och under 2010 bedrivits både Ky och Yh.

Tabell 8-O.b Antal sökande och antagna* till Ky-utbildningar fördelade efter utbildningsområden 2009

Utbildningsområde	Sökande		Antagna		Platser		Sökande per plats		
	Totalt	Varav Yh	Totalt	Varav Yh	Totalt	Varav Yh	Tot	KY	Yh
Totalt år 2009	61 129	5 697	16 295	2 149	15 855	2 189	3,9	4,1	2,6
Data/IT	4 739	439	1 279	215	1259	240	3,8	4,2	1,8
Ekonomi, administration och försäljning	18 183	1 397	4 881	588	4551	558	4,0	4,2	2,5
Friskvård och kroppsvård	1 844	93	367	26	349	26	5,3	5,4	3,6
Hotell, restaurang och turism	5 066	453	1 135	100	1121	110	4,5	4,6	4,1
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	6 130	642	1 652	276	1596	296	3,8	4,2	2,2
Journalistik och information	471	0	100	0	102	0	4,6	4,6	.
Juridik	483	0	68	0	58	0	8,3	8,3	.
Kultur, media och design	3 550	491	839	73	801	60	4,4	4,1	8,2
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 841	262	632	99	685	97	2,7	2,7	2,7
Miljövård och miljöskydd	433	0	140	0	118	0	3,7	3,7	.
Pedagogik och undervisning	211	0	82	0	80	0	2,6	2,6	.
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	4 281	286	1 316	175	1277	153	3,4	3,6	1,9
Säkerhetstjänster	994	84	208	27	210	40	4,7	5,4	2,1
Teknik och tillverkning	8 664	922	2 766	401	2853	454	3,0	3,2	2,0
Transporttjänster	4 114	628	800	169	770	155	5,3	5,7	4,1
Övrigt	125	0	30	0	25	0	5,0	5,0	.
Kvinnor	32 572	2 774	8 347	954					
Data/IT	983	77	212	28					
Ekonomi, administration och försäljning	12 666	771	3 343	311					
Friskvård och kroppsvård	1 550	64	301	20					
Hotell, restaurang och turism	3 945	379	831	77					
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	5 143	624	1 414	270					
Journalistik och information	288	0	62	0					
Juridik	387	0	33	0					
Kultur, media och design	1 853	276	427	39					
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 219	220	390	77					
Miljövård och miljöskydd	182	0	68	0					
Pedagogik och undervisning	193	0	73	0					
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	744	34	240	28					
Säkerhetstjänster	183	4	39	0					
Teknik och tillverkning	1 692	93	554	36					
Transporttjänster	1 446	232	336	68					
Övrigt	98	0	24	0					
Män	28 557	2 923	7 948	1 195					
Data/IT	3 756	362	1 067	187					
Ekonomi, administration och försäljning	5 517	626	1 538	277					
Friskvård och kroppsvård	294	29	66	6					
Hotell, restaurang och turism	1 121	74	304	23					
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	987	18	238	6					
Journalistik och information	183	0	38	0					
Juridik	96	0	35	0					
Kultur, media och design	1 697	215	412	34					
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	622	42	242	22					
Miljövård och miljöskydd	251	0	72	0					
Pedagogik och undervisning	18	0	9	0					

Samhällsbyggnad och bvaoteknik	3 537	252	1 076	147
Säkerhetstjänster	811	80	169	27
Teknik och tillverkning	6 972	829	2 212	365
Transporttjänster	2 668	396	464	101
Övrigt	27	0	6	0

Ky omfattar 2007-2010 medan det under sista halvåret 2009 och under 2010 bedrivits både Kyoch Yh.

Tabell 8-O.c Antal sökande och antagna* till Ky-utbildningar fördelade efter utbildningsområden 2008

Utbildningsområde	Sökande	Antagna	Platser	Sökande per plats
Totalt år 2008	44 543	14 890	15 748	2,8
Data/IT	3 558	1 221	1334	2,7
Ekonomi, administration och försäljning	13 353	4 432	4405	3,0
Friskvård och kroppsvård	1 843	369	374	4,9
Hotell, restaurang och turism	3 991	1 145	1288	3,1
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	4 873	1 525	1545	3,2
Journalistik och information	284	63	75	3,8
Juridik	303	67	57	5,3
Kultur, media och design	2 798	868	872	3,2
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 495	595	728	2,1
Miljövård och miljöskydd	245	128	118	2,1
Pedagogik och undervisning	172	95	105	1,6
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	2 733	1 125	1199	2,3
Säkerhetstjänster	507	190	200	2,5
Teknik och tillverkning	4 908	2 298	2644	1,9
Transporttjänster	3 372	740	779	4,3
Övrigt	108	29	25	4,3
Kvinnor	26 210	8 205		
Data/IT	778	226		
Ekonomi, administration och försäljning	9 651	3 123		
Friskvård och kroppsvård	1 555	320		
Hotell, restaurang och turism	3 171	877		
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	4 265	1 321		
Journalistik och information	178	34		
Juridik	257	62		
Kultur, media och design	1 508	459		
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 071	398		
Miljövård och miljöskydd	124	67		
Pedagogik och undervisning	150	64		
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	695	278		
Säkerhetstjänster	130	45		
Teknik och tillverkning	1 423	560		
Transporttjänster	1 164	344		
Övrigt	90	27		
Män	18 333	6 685		
Data/IT	2 780	995		
Ekonomi, administration och försäljning	3 702	1 309		
Friskvård och kroppsvård	288	49		
Hotell, restaurang och turism	820	268		
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	608	204		
Journalistik och information	106	29		
Juridik	46	5		
Kultur, media och design	1 290	409		
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	424	197		
Miljövård och miljöskydd	121	61		
Pedagogik och undervisning	22	31		

Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	2 038	847
Säkerhetstjänster	377	145
Teknik och tillverkning	3 485	1 738
Transporttjänster	2 208	396
Övrigt	18	2

Ky omfattar 2007-2010 medan det under sista halvåret 2009 och under 2010 bedrivits både Ky och Yh.

Tabell 8-O.d: Antal sökande och antagna* till Ky-utbildningar fördelade efter utbildningsområden 2007

Utbildningsområde	Sökande	Antagna	Platser	Sökande per plats
Totalt år 2007	42 878	14 340	15 392	2,8
Data/IT	3 466	1 275	1349	2,6
Ekonomi, administration och försäljning	11 883	3 974	4133	2,9
Friskvård och kroppsvård	1 783	344	354	5,0
Hotell, restaurang och turism	4 244	1 249	1399	3,0
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	5 076	1 598	1590	3,2
Journalistik och information	235	61	69	3,4
Juridik	298	61	56	5,3
Kultur, media och design	3 097	979	1010	3,1
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 506	609	782	1,9
Miljövård och miljöskydd	243	127	118	2,1
Pedagogik och undervisning	204	100	105	1,9
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	2 290	941	955	2,4
Säkerhetstjänster	603	216	230	2,6
Teknik och tillverkning	4 961	2 150	2520	2,0
Transporttjänster	2 989	656	722	4,1
Övrigt	0	0	0	.
Kvinnor	25 305	7 953		
Data/IT	671	237		
Ekonomi, administration och försäljning	8 561	2 800		
Friskvård och kroppsvård	1 628	304		
Hotell, restaurang och turism	3 407	960		
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	4 464	1 385		
Journalistik och information	147	33		
Juridik	204	55		
Kultur, media och design	1 549	466		
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 093	400		
Miljövård och miljöskydd	130	63		
Pedagogik och undervisning	183	89		
Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	564	210		
Säkerhetstjänster	146	63		
Teknik och tillverkning	1 480	569		
Transporttjänster	1 078	319		
Övrigt	0	0		
Män	17 573	6 387		
Data/IT	2 795	1 038		
Ekonomi, administration och försäljning	3 322	1 174		
Friskvård och kroppsvård	155	40		
Hotell, restaurang och turism	837	289		
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	612	213		
Journalistik och information	88	28		
Juridik	94	6		
Kultur, media och design	1 548	513		
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	413	209		
Miljövård och miljöskydd	113	64		
Pedagogik och undervisning	21	11		

Samhällsbyggnad och byggnadsteknik	1 726	731
Säkerhetstjänster	457	153
Teknik och tillverkning	3 481	1 581
Transporttjänster	1 911	337
Övrigt	0	0

Ky omfattar 2007-2010 medan det under sista halvåret 2009 och under 2010 bedrivits både Ky och Yh.

Tabell 8-P Andel sökande och antagna till Ky- och Yh-utbildningar fördelade efter kön 2007-2010

Utbildningsområde	Sökande kvinnor				Antagna kvinnor			
	2010	2009	2008	2007	2010	2009	2008	2007
Andel kvinnor %	53	53	59	59	51	51	55	55
Data/IT	20	21	22	19	20	17	19	19
Ekonomi, administration, försäljning	73	70	72	72	70	68	70	70
Friskvård och kroppsvård	88	84	84	91	78	82	87	88
Hotell, restaurang och turism	77	78	79	80	72	73	77	77
Hälsa- och sjukvård samt socialt arbete	89	84	88	88	89	86	87	87
Journalistik och information	61	61	63	63	71	62	54	54
Juridik	87	80	85	68	85	49	93	90
Kultur, media och design	52	52	54	50	50	51	53	48
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	68	66	72	73	64	62	67	66
Miljövård och miljöskydd	32	42	51	53	10	49	52	50
Pedagogik och undervisning	37	91	87	90	44	89	67	89
Samhällsbyggnad och byggteknik	17	17	25	25	21	18	25	22
Säkerhetstjänster	24	18	26	24	25	19	24	29
Teknik och tillverkning	21	20	29	30	17	20	24	26
Transporttjänster	30	35	35	36	41	42	46	49
Övrigt	85	78	83	.	87	80	93	.

Antal och andel sökande och antagna* kvinnor till KY- och Yh-utbildningar, fördelade efter utbildningsområden. KY omfattar 2007-2010 medan det under sista halvåret 2009 och under 2010 bedrivits både KY- och Yh-utbildningar.

Tabell 8-Q Antal studerande i uppdragsutbildningar per utbildningsområde enligt SUN 2008-2010

Utbildningsområde enligt SUN	2010	2009	2008
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete (Tandvård)	1		1
Transporttjänster (Landtransporter)	1		
Teknik och tillverkning (Industriell ekonomi och organisation)	1	5	5
Transporttjänster	2		
Teknik och tillverkning (Energi och elektroteknik)	4		
Samhällsbyggnad och byggt teknik (Byggnadsteknik/ingenjör)	5	7	
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete (Omvårdnad)	26	31	41
Pedagogik och undervisning (Utbildning i visst yrkesämne)	54		
Ekonomi, administration och försäljning (Samtliga inriktningar)	73		1
Totalt	167	43	48

Tabell 8-R Antal studerande i uppdragsutbildning länsvis 2008-2010

Län	Antal studerande		
	2010	2009	2008
Kalmar	3	19	2
Västra Götaland	55	36	5
Halland	0	0	41
Norrbottn	7	0	12
Östergötland	73	0	0
Kronoberg	27	0	0
Stockholm	1	0	0
Örebro	1	0	0

Tabell 8-S Utbetalade bidrag till kompletterande utbildningar 2009 och 2010
(6 sidor)

Skola	Utbildning	Antal platser 2010	Årsplatser 2009	Stats-bidrag 2010	Stats-bidrag 2009 totalt	Stats-bidrag 2009 från Myh	Stats-bidrag 2009 från Skol-verket
Balettakademien Göteborg	Danslinjen, 105 veckor	39	39,5	3 159	3 095		
Balettakademien Göteborg	Musikallinjen, 105 veckor	51	49	4 131	3 839		
Balettakademien Göteborg		90	88,5	7 290	6 934	3 565	3 369
Balettakademien Stockholm	Balettakademiens dansarutbildning 107 veckor	70	70	5 670	5 485		
Balettakademien Stockholm		70	70	5670	5 485	2 742	2 743
Berghs School of Communication	Media Communications, 40 veckor		12,5		729		
Berghs School of Communication	Media Communications, 80 veckor	54	54	3294	3 151		
Berghs School of Communication	grafisk Design (Mediedesign), 80 veckor	46	46	2806	2684		
Berghs School of Communication		100	112,5	6100	6564	2917	3647
Capellagården	Ekologisk trädgårdsutbildning, 40 veckor	14	14	1316	1279		
Capellagården	Keramik, 40 veckor	9	9,5	846	868		
Capellagården	Keramik påbyggnadskurs, 40 veckor	9	7	846	639		
Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri grundkurs, 40 veckor	5,5	5	539	477		
Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, påbyggnad, 40 veckor	12	13	1176	1239		
Capellagården	Textil, grund och påbyggnad, 40 veckor	14,5	12,5	1363	1142		
Capellagården	Sommarkurser	8	8	648	627		
Capellagården		72	69	6734	6271	3090	3181
Dansforum	Performing Arts School, 105 veckor	78	78	6318	4680		
Dansforum		78	78	6318	4680	2340	2340
Diagonalakademin	Animation och experimentfilm 80 veckor	26	24,5	1976	1675		
Diagonalakademin		26	24,5	1976	1725	973	752
Dômen Konstskola Göteborg	Grafik grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	16	16	1008	960		
Dômen Konstskola Göteborg	Måleri grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	32	32	2016	1920		
Dômen Konstskola Göteborg	Skulptur grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	16	16	1008	960		
Dômen Konstskola Göteborg		64	64	4032	3870	1950	1920

Eric Sahlström Institutet	Distanskurs i nyckelharpsbygge, 404 timmar	3	1,5	273	132		
Eric Sahlström Institutet	Distanskurs i nyckelharpspel, 96 timmar	2	1,5	142	103		
Eric Sahlström Institutet	Folkmusik på nyckelharpa eller fiol, 32 veckor	8,5	5	773,5	417		
Eric Sahlström Institutet	Folklig sång och berättande	0	0	0	0		
Eric Sahlström Institutet	Kortidskurser i folkmusik, sång, Odans	5	5	355	342		
Eric Sahlström Institutet	Distansutbildning i Folkdans	0	0,5	0	34		
Eric Sahlström Institutet	Distansutbildning i folkmusik på fiol	0	0,5	0	34		
Eric Sahlström Institutet	Folkdans, 34 veckor	7,5	5,5	607,5	431		
Eric Sahlström Institutet		26	19,5	2151	1493	1019	474
Falkenbergs Konstskola	Konstskola på nätet I+II, 34 veckor	24	24	1464	1400		
Falkenbergs Konstskola		24	24	1464	1400	700	700
FIDU Formens hus	Förberedande Industri Design Utbildning FIDU, 40 veckor	31,5		2583			
FIDU Formens hus		31,5		2583			
Formakademin	Designmodellör	15	9,5	1215	744		
Formakademin	Keramisk hantverksteknik, 74 veckor, år 1	8,5	8	773,5	707		
Formakademin	Keramisk hantverksteknik, 74 veckor, år 2	8	6	728	530		
Formakademin	Grafisk hantverksteknik	8	7,5	648	588		
Formakademin/ Keramikskolan		39,5	31	3364,5	2569	1485	1084
Fotoskolan i Stockholm	Fotoskolan i Stockholm 60 veckor	24	24	1908	1844		
Fotoskolan i Stockholm		24	24	1908	1844	922	922
Gerlesborgsskolan Bohuslän	Grundläggande konstutbildning, 68 veckor	40	40	2520	2400		
Gerlesborgsskolan Bohuslän		40	40	2520	2400	1200	1200
Gerlesborgsskolan Stockholm	Konstnärlig grundutbildning, 68 veckor	74	74	4662	4440		
Gerlesborgsskolan i Stockholm		74	74	4662	4440	2200	2200
Gotlands dansutbildning	Gotlands dansutbildningar	14,5	13	1174,5	1019		
Gotlands dansutbildning		14,5	13	1174,5	1069	638	431
Gotlands Konstskola	Konstnärlig grundutbildning	15	21	945	1260		
Gotlands Konstskola	Konstnärlig grundutbildning: Skulpturlinje, 37 veckor		2,5		150		
Gotlands Konstskola	Konstnärlig grundutbildning inriktning projektkonst		5,5		330		
Gotlands Konstskola	Projektkonst med valmöjligheter	9,5	6,5	598,5	390		

Gotlands Konstskola		24,5	35,5	1543,5	2180	950	1230
Gotlands Tonsättarskola	Komposition -Fri konst	20	3	2020	265		
Gotlands Tonsättarskola	Kompositionslinje, 74 veckor	3	20	303	1767		
Gotlands Tonsättarskola		23	23	2323	2032	1016	1016
Grafikskolan i Stockholm	Konstnärlig grafik 108 veckor	21	21	1323	1260		
Grafikskolan i Stockholm	Konstgrafik, Artists book	4	3,5	252	210		
Grafikskolan i Stockholm		25	24,5	1575	1470	840	630
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i grafik, 66 veckor	16	16	1008	960		
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i måleri, 66 veckor	32	32	2016	1920		
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i skulptur, 66 veckor	16	16	1008	960		
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig idégestaltning, 33 veckor	10	10	630	600		
Göteborgs Konstskola		74	74	4662	4440	2220	2220
Handarbetets Vänners skola	Högre hemslojdsutbildning, 80 veckor	0,5		48,5			
Handarbetets Vänners skola	Korttidskurser	20	17,5	1900	1616		
Handarbetets Vänners skola	Textil hantverksutbildning 120 veckor	16	32	1552	3019		
Handarbetets Vänners skola	Textil alt trähantverk basår	8		776			
Handarbetets Vänners skola	Högre textil hantverkutb	12		1164			
Handarbetets Vänners skola		56,5	49,5	5440,5	4785	2723	2062
Hantverkscentrum i Tibro	Förgyllare	1,5	4,5	136,5	398		
Hantverkscentrum i Tibro	Träbildhuggare	5,5	5	500,5	442		
Hantverkscentrum i Tibro	Tapetserare	12,5	13	1137,5	1148		
Hantverkscentrum i Tibro	Möbelrestaurerare	8	5	728	442		
Hantverkscentrum i Tibro				329			
Hantverkscentrum i Tibro		27,5	27,5	2831,5	2430	1414	1016
Hellefors Design College	Förberedande Industri Design Utbildning FIDU, 40 veckor		28		2222		
Hellefors Design College			28		2222	1270	952
Idéum	Tekniskt nyskapande, 32 veckor	23,5	22,5	1750,75	1617		
Idéum		23,5	22,5	1750,75	1617	826	791
Installatörernas Utbildningscentrum IUC	Läringsutbildning till VVS-montör, 16 veckor	17	22,5	1037	1313		
Installatörernas Utbildningscentrum IUC		17	22,5	1037	1313	729	584
Konstskolan Idun	Konstnärlig utbildning i	32	32	2016	1920		

Lovén	målning, 68 veckor						
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i skulptur, 68 veckor	16	16	1008	960		
Konstskolan Idun Lovén		48	48	3024	2880	1440	1440
Konstskolan Linnea	Konstutbildning, 3 år	11,5	12	1345,5	1372		
Konstskolan Linnea		11,5	12	1345,5	1372	686	686
Kulturama	Operastudio	24	23	1944	1380		
Kulturama	Foto	14	14	882	817		
Kulturama		38	37	2826	2197	1129	1068
KV Konstskola	Bild och rumsgestaltning, 37 veckor	10	10	630	600		
KV Konstskola	Konstnärlig grundläggande utbildning, 37 veckor	54	54	3402	3240		
KV Konstskola	Färg och Form, fördjupning 37 veckor	10	10	630	600		
KV Konstskola		74	74	4662	4440	2220	2220
Lilla Akademien	Diplomutbildning i musik	20	17,5	1820	1371		
Lilla Akademien		20	17,5	1820	1371	783	588
Lunds Konst- o Designskola	Lunds Konst- o Designskola	28	28	1764	1680		
Lunds Konst- o Designskola		28	28	1764	1680	900	780
Musikkonservatoriet i Falun	Musik	12		1092			
Musikkonservatoriet i Falun	Dans	4		324			
Musikkonservatoriet i Falun		16		1416			
Musikinstrumentakademien	Musikinstrumentakademien	17	5,5	1751	552		
Musikinstrumentakademien		17	5,5	1751	552	552	
Nordisk Designskola	Skodesign, 40 veckor	6	6	456			
Nordisk Designskola	Designutbildning, 40 veckor	21	21	1533	440		
Nordisk Designskola		27	27	1989	1917	958	959
Nyckelviksskolan	Bild och grafisk form, 40 veckor	16	16	1248	1206		
Nyckelviksskolan	Hantverkspedagogisk yrkesutbildning, 80 veckor	29	30	2349	2350		
Nyckelviksskolan	Tredimensionell form, 40 veckor	16	16	1328	1286		
Nyckelviksskolan	Färg, form och hantverk, 40 veckor	64	63	4992	4747		
Nyckelviksskolan	Keramisk form, 40 veckor	16	16	1248	1206		
Nyckelviksskolan	Metall - form och hantverk, 40 veckor	16	16	1248	1206		
Nyckelviksskolan	Textil, 40 veckor	16	16	1344	1301		
Nyckelviksskolan	Trä - form och hantverk, 40 veckor	15,5	16	1348,5	1349		
Nyckelviksskolan		188,5	189	15105,5	14741	7299	7442
Palm Fine Arts	Måleridesign	16	15	1136	1025		
Palm Fine Arts		16	15	1136	1025	547	478

Pernbys målarskola	Grundläggande utbildning vid Pernbys målarskola, 74 veckor	25	25	1575	1500		
Pernbys målarskola		25	25	1575	1500	750	750
Ridskolan Strömsholm	Instruktör för islandshästverksamhet	9	10	684	734		
Ridskolan Strömsholm		9	10	684	734	367	367
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö	Sadelmakeriutbildning påbyggnadsutbildning, 45 veckor	8,5	8,5	705,5	683		
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö	Sadelmakeriutbildning grundutbildning, 90 veckor	18	18	1494	1446		
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö		26,5	26,5	2199,5	2129	1085	1044
Skara Skolscen	Förberedande scenisk utbildning, 54 veckor	24	23,5	1464	1371		
Skara Skolscen		24	23,5	1464	1371	671	700
Skogshästen Kvinnersta	Kuskutbildning		11		807		
Skogshästen Kvinnersta			11		807	367	440
Smedja Volund	Smidesutbildning, 38 veckor	4	4	364	353		
Smedja Volund		4	4	364	353	221	132
Stenebyskolan	Förberedande/komplett erande utbildning för konsthantverk och design, 40 veckor	84	81	7224	6751		
Stenebyskolan	Yrkesinriktad utbildning Läder skinn och påls, 80 veckor	1,5	10	136,5	884		
Stenebyskolan	Yrkesinriktad utbildning Finsnickeri och Möbelrestaurering, 80 veckor	9,5	4,5	864,5	397		
Stenebyskolan		95	95,5	8225	8222	4374	3848
Stockholms Tillskärarakademi	Skrädderi, Gesäll Dam klänning, 36 veckor	5	10	305	584		
Stockholms Tillskärarakademi		5	10	305	584	292	292
Studio Blue	Ljudtekniker/Producentl injen, 64 veckor	30	29	1830	1692		
Studio Blue		30	29	1830	1692	875	817
Sundsvalls konstskola	Basår, 35 veckor	22	20	1386	1200		
Sundsvalls konstskola	Utvecklingsår	6	6,5	378	390		
Sundsvalls konstskola		28	26,5	1764	1590	780	810
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Folklig vävning grund- och fördjupningsår, 40 veckor		2,5		246		
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Folkligt smide grund- och fördjupningsår, 40 veckor		6		590		
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd- och hantverkstekniker 1-5 veckor		10,5		969		
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Sömnad - folkligt mode grund- och fördjupningsår, 40 veckor		8,5		836		
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Traditionell slöjd grund- och fördjupningsår, 40 veckor		4		393		

Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd och Hantverk - form och tradition 1 - 3 år,	50	26,5	4850	2500		
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd- och hantverkstekniker 1-5 veckor	20	10	1840	894		
Sätergläntan Hemslöjdens Gård		70	68	6690	6428	3197	3231
Tillskärarakademin i Göteborg	Direktris, 38 veckor	12	12	852	820		
Tillskärarakademin i Göteborg	Modist, 76 veckor	12	10,5	852	718		
Tillskärarakademin i Göteborg	Skrädderi och konfektion	12	12	912	880		
Tillskärarakademin i Göteborg	Teaterkostym/Historisk a dräkter, 76 veckor	10	10	760	734		
Tillskärarakademin i Göteborg	Mönsterkonstruktion	24	24	1464	1400		
Tillskärarakademin i Göteborg		70	68,5	4840	4842	2549	2293
Umeå Konstskola	Umeå Konstskola, 68 veckor	30	32	1890	1920		
Umeå Konstskola		30	32	1890	1920	960	960
Urmakareskolan	Urmakareutbildning, gesällutbildning, 40 veckor	12	11	1212	1082		
Urmakareskolan	Urmakareutbildning, grundutbildning, 80 veckor	24	24,5	2424	2410		
Urmakareskolan		36	35,5	3636	3492	1721	1771
Örebro Konstskola	Konstnärlig grundutbildning A, 66 veckor	32	32	2016	1920		
Örebro Konstskola	Konstskola för döva	0,5	2,5	45,5	221		
Örebro Konstskola	Tolkkostnader + konferenser om betyg				140	140	
Örebro Konstskola		32,5	34,5	2061,5	2141	1037	1104
Österlenskolan för Konst och Design	Grundutbildning i konst och design, 2 år	20,5	16,5	1291,5	1090		
Österlenskolan för Konst och Design		20,5	16,5	1291,5	1090	640	450
Totalt		2034	2008	154769	144443	74269	70134

9 Generaldirektörens underskrift

I enlighet med förordningen om myndighetens årsredovisning och budgetunderlag (SFS 2000:605) överlämnar myndigheten sin årsredovisning avseende räkenskapsåret 2010.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Västerås 2011-02-21



Pia Enochsson
Generaldirektör

Myndigheten för yrkeshögskolan
bidrar till att förse arbetslivet med
rätt kompetens i rätt tid, vilket
skapar utveckling, tillväxt och
mervärde för individ och samhälle.



Myndigheten för yrkeshögskolan
Swedish National Agency for
Higher Vocational Education
Box 145
721 05 Västerås
www.yhmyndigheten.se