



ÅRSREDOVISNING

FÖRORD

Jag har härmed glädjen att lämna en redogörelse för Myndigheten för yrkeshögskolans andra hela verksamhetsår – 2011. Året har präglats av flera spännande uppdrag, fortsatt arbete med verksamhetsutveckling, att bygga vidare på myndigheten och med att vidareutveckla rutiner och arbetssätt för att på bästa sätt hantera myndighetens viktiga samhällsuppdrag. Under 2011 började arbetet att växla över från uppbyggnad till att konsolidera och kvalitetssäkra verksamheten.

Ansökningsomgången, som är myndighetens viktigaste huvudprocess, har under 2011 fortsatt att utvecklas. I början av året fattades beslut om att bevilja bidrag till 235 utbildningar av de 885 ansökningarna som kom in. Under 2011 har totalt 1 682 134 tkr betalats ut i statsbidrag. I juni 2011 öppnades en ny ansökningsomgång och myndigheten fick in 1 127 ansökningar. Antalet ansökningar fortsätter att öka och det kan naturligtvis ha många förklaringar. En förklaring torde vara att myndighetens informationsinsatser kring utbildningsformen yrkeshögskolan och de olika utbildningar som erbjuds inom ramen för yrkeshögskolan har fått genomslag.

En viktig del av arbetet med att bedöma ansökningarna är att skaffa en god kunskap om arbetslivets behov. För det ändamålet har en analysfunktion byggts upp inom myndigheten. Under 2011 utvecklades nya och mer effektiva analysmetoder och ett intensivt samarbete mellan analysavdelningen och utbildningsavdelningen som handlägger alla ansökningar genomfördes.

Under 2011 fortsatte också arbetet med att genomföra olika typer av tillsyn hos olika utbildningsanordnare. Tillsynen och kvalitetsgranskningen är en mycket viktig del av myndighetens ansvar för att kontrollera att utbildningarna bedrivs i enlighet med gällande lagar och andra regelverk liksom att granska utbildningarnas kvalitet.

Arbetet i myndigheten har även detta år präglats av engagemang och stark vilja att bidra till att fortsätta att utveckla yrkeshögskolan. Det är därför med stolthet som jag överlämnar redovisning av 2011 års arbete i Myndigheten för yrkeshögskolan.

Västerås 2012-02-21

Pia Enochsson

Generaldirektör

Innehåll, tabellförteckning osv

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Kort om Myndigheten för yrkeshögskolan	4
1.2	Kort om utbildningsformerna	4
1.2.1	Utbildning inom yrkeshögskolan	4
1.2.2	Kompletterande utbildningar	5
1.3	Det viktigaste under 2011	5
2	Myndighetens ansvarsområde och uppgifter	6
2.1	Ansvarsområde	6
3	Organisation	7
3.1	Myndighetens organisation	7
3.2	Processorienterat arbetssätt	7
3.2.1	Huvudprocessflöde	7
3.3	Avdelningarna och deras uppdrag	8
3.3.1	Avdelningen för omvärldsanalys och uppföljning	8
3.3.2	Avdelningen för utbildningsfrågor	8
3.3.3	Avdelningen för tillsyn och kvalitetsgranskning	9
3.3.4	Avdelningen för kommunikation och studiedokumentation	9
3.3.5	Avdelningen för internt stöd och styrning	9
3.4	Insynsrådet	9
3.5	Arbetsmarknadsrådet	10
4	Resultatredovisning	11
4.1	Kostnadsfördelning och prestationer	11
4.1.1	Kostnadsfördelning per process	11
4.1.2	Intäkts- per process	12
4.1.3	Väsentliga prestationer	12
4.2	Arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft	16
4.2.1	Utbildningen inom yrkeshögskolan	16
4.2.2	Utbildningen inom smala yrkesområden	18
4.2.3	Entreprenörskap i utbildningarna	19
4.3	Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel	19
4.3.1	Utbetalda bidrag	20
4.3.2	Fördelning av statsbidrag och urvalsprinciper vid bedömning av ansökningar	26
4.3.3	Fördelning av extramedel för att motverka konjunkturedgångens effekter	30
4.3.4	Ekonomiska åtaganden för kompletterande utbildningar för budgetåren 2011 och 2012	32
4.4	Kommunikation och studiedokumentation	34
4.4.1	Informationsinsatser	34
4.4.2	Studiedokumentation	35
4.5	Tillsyn	36
4.5.1	En effektiv och rättssäker handläggning av anmälningsärenden	36
4.5.2	Kvalitetssäkrad utbildning	37

4.5.3	Utbildningsanordnarnas eget kvalitetsarbete.....	38
4.6	Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens	39
4.6.1	Nationell struktur för validering	39
4.6.2	Bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning	41
4.7	Myndighetssamverkan	42
5	Övriga uppdrag	44
5.1	Övriga uppgifter och uppdrag.....	44
5.1.1	Kommenterad statistik avseende kompletterande utbildningar	45
5.1.2	Nationellt ramverk för kvalifikationer (NQF)	45
5.1.3	Verksamhetsredovisning och resursåtgång	45
5.1.4	Kartläggning av utbildningar för studerande med funktionsnedsättning .	45
5.1.5	IT-utveckling och utbildningskostnader	46
5.1.6	Information riktad till studerande med utländsk bakgrund	46
5.1.7	Validering	46
5.1.8	Myndighetssamverkan inom kompetensförsörjningsområdet.....	46
6	Personal och kompetens	47
6.1	Personalstruktur	47
6.2	Kompetensförsörjning	48
6.2.1	Att bibehålla, utveckla och avveckla kompetens	48
6.3	Arbetsmiljö	49
6.3.1	Lika rättigheter och möjligheter	49
7	Intern styrning och kontroll	50
7.1	Internrevision	50
7.2	Förordning om intern styrning och kontroll	50
7.2.1	Risikanalys och kontrollåtgärder.....	50
7.2.2	Uppföljning och dokumentation	50
8	Finansiell redovisning	51
9	Generaldirektörens underskrift	63
10	Bilagor	64
10.1	Entreprenörskap i utbildningen (bilaga 1)	64
10.2	Statsbidrag, beviljade platser samt genomsnittligt antal deltagare vår- och hösttermin 2011 per skola och utbildning inom kompletterande utbildningar (bilaga 2)	68

1 Inledning

Året har präglats av stor entusiasm inför det uppdrag myndigheten har. Verksamheten har utvecklats genom effektiva och rättssäkra metoder. I det arbetet har alla medarbetare bidragit.

Myndighetens mål är att bidra till att förse arbetslivet med rätt kompetens i rätt tid och som en indikator på detta följer myndigheten upp de studerandes situation på arbetsmarknaden året efter examen. Den viktigaste indikatorn är om de examinerade har fått anställning eller startat eget företag efter examen och om arbetet överensstämmer med utbildningen.

Genomgående i årsredovisningen redovisas uppgifter för 2010 som en jämförelse inom parentes efter uppgiften för 2011.

1.1 Kort om Myndigheten för yrkeshögskolan

Myndigheten för yrkeshögskolan ansvarar för frågor som rör yrkeshögskolan i Sverige. Myndigheten analyserar arbetsmarknadens behov av arbetskraft, beslutar vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och beviljar statsbidrag till utbildningsanordnarna. Myndigheten kontrollerar och granskar även utbildningarnas kvalitet och resultat.

Utöver detta administrerar myndigheten en utbildningsform som ligger utanför yrkeshögskolan – kompletterande utbildningar. Dessutom sköter myndigheten utbetalning av statsbidrag till lärlingsutbildning för vuxna. Sista året det ska ske är 2012.

Myndigheten för yrkeshögskolan är också ansvarig för att samordna en nationell struktur för validering av utbildning och yrkeskompetens, och är nationell samlingspunkt för EQF (European Qualifications Framework) som ska göra det lättare att jämföra utbildnings- och yrkeskvalifikationer inom EU.

Slutligen har myndigheten i uppdrag att genomföra bedömningar av utländska eftergymnasiala yrkesutbildningar.

1.2 Kort om utbildningsformerna

1.2.1 Utbildning inom yrkeshögskolan

Utbildningsformen yrkeshögskolan utgörs av eftergymnasiala yrkesinriktade utbildningar. Det kan i sammanhanget vara intressant att se hur yrkeshögskolan har utvecklats och hur förutsättningarna för yrkeshögskolan ser ut. 2010 års siffror inom parentes.

Faktaruta

- Totalt pågick 1 129 (1 136) Yh-utbildningar inklusive KY-utbildningar fördelade på 1 684 utbildningsomgångar.
- Det fanns 3,7 (3,7) sökande per plats.
- Det var drygt 44 000 (43 000) studerande registrerade på dessa utbildningar.
- Bland de studerande var 51 (52) procent kvinnor och 49 (48) procent män.
- De största utbildningsområdena var *ekonomi, administration och försäljning* med 28 procent (28) av de studerande, följt av *teknik och tillverkning* med 18 procent (17) samt *hälso- och sjukvård samt socialt arbete* med 11 procent (11).

- Utbildningarna bedrevs av 241 (236) juridiskt ansvariga anordnare. Det var 122 (116) privata huvudmän [51 procent, (49)], 109 (110) kommuner [45 procent, (47)], 8 (8) landsting [3 procent, (3)] samt 2 (2) statliga [1 procent (1)].
- 1 512 692 tkr (1 487 490) har betalats ut i statsbidrag till Ky och Yh-utbildningar under året.
- Enligt en enkätundersökning av myndigheten i samarbete med SCB har cirka 86 procent sysselsättning ett år efter avslutad Yh-utbildning.

1.2.2 Kompletterande utbildningar

Faktaruta

- Det var under året 8 964 (10 794) studerande registrerade på en kompletterande utbildning.
- Bland de studerande var 70 procent (68) kvinnor och 30 procent (32) män.
- Löpande under 2011 inkom det 10 ansökningar om enbart statlig tillsyn varav 9 har beviljats. En är fortfarande under beredning.
- 155 988 tkr (155 140 tkr) har betalats ut i statsbidrag till kompletterande utbildning under året.

1.3 Det viktigaste under 2011

- I januari 2011 fattades beslut om vilka yrkeshögskoleutbildningar som skulle beviljas statsbidrag. Totalt fattades 885 beslut varav 235 var gynnande.
- I juni öppnade en ny ansökningsomgång. När den stängde i september hade 1 127 ansökningar om Yh-utbildningar inkommit. Dessa ansökningar behandlades och förslag till beslut förbereddes under 2011.
- I januari 2011 fattades beslut om vilka kompletterande utbildningar som skulle beviljas statligt stöd, statlig tillsyn eller som ger de studerande rätt att söka studiemedel. Totalt fattades 139 beslut varav 138 var gynnande.
- I juni öppnade en ny ansökningsomgång. När den stängde i september hade 74 ansökningar om kompletterande utbildningar inkommit. Dessa ansökningar behandlades och förslag till beslut förbereddes under förvintern.
- Myndigheten har genomfört 85 regelbundna tillsyner av pågående utbildningar samt 216 inledande tillsyner på utbildningar som startat under året.
- Myndigheten för yrkeshögskolan följer upp utbildningsformen i syfte att öka kunskapen inom myndighetens ansvarsområde. Som ett led i detta arbete har myndigheten under 2011 publicerat tre rapporter med fokus på aktuella frågeställningar och teman: flyttmönster för studerande, andelen studerande med utländsk bakgrund och andelen studerande med högskolebakgrund.
- Under året genomförde myndigheten för första gången en tematisk kvalitetsgranskning. Temat var hur utbildningsanordnarna inom yrkeshögskolan arbetade med systematiskt kvalitetsarbete. Resultatet presenterades i en rapport på myndighetens webbplats.
- Arbetet med att informera om yrkeshögskolans utbildningar och yrkeshögskolan som utbildningsform intensifierades under 2011. En informationsinsats gentemot allmänhet, studerande och arbetsliv genomfördes i mars. Syftet var att öka kännedomen om utbildningsformen yrkeshögskolan som ett första steg i en långsiktig informationsstrategi.

- 2011 utarbetades och beslutades en varumärkesplattform. Arbetet har resulterat i att verksamhetsidén och visionen har förtydligats. Verksamhetsidén lyder "Myndigheten för yrkeshögskolan bidrar till att försörja arbetslivet med rätt kompetens i rätt tid" och visionen är "100 % matchning". Vidare utmynnade arbetet i att de tre kärnvärdena matchning, partnerskap och flexibilitet fastslogs.
- Under året har myndigheten genomfört ett värdegrundsarbete utifrån de sex statliga värdegrundsprinciperna. Arbetet resulterade i etiska riktlinjer för myndigheten.
- För att stimulera och stödja utbildningsanordnarna genomfördes tre regionala konferenser under maj månad, så kallade Yh-dagar. Konferenserna riktade sig till befintliga och blivande utbildningsanordnare i syfte att ge ingående och utförlig information inför den kommande ansökningsomgången samt att stödja deras systematiska kvalitetsarbete. Totalt deltog cirka 550 personer från cirka 280 anordnare i konferenserna.
- Under året har informationsskriften "Myndighetens syn på..." publicerats med ett tema. Syftet är att göra myndighetens ställningstaganden kända och på det sättet underlätta för utbildningsanordnarna.
- Från och med 2011 ska myndigheten tillämpa internrevisionsförfordningen (2006:1228) vilket medför att en internrevisor nu finns anställd på myndigheten på 40 procent av en heltid. En internrevisionsplan har också beslutats under året. Vidare medför det att myndigheten också ska tillämpa förfordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll.
- Riskanalysen från 2010 har reviderats och 62 procent av de största riskerna har efter att åtgärder vidtagits fått ett sänkt riskvärde eller bedöms att inte längre utgöra någon risk för myndigheten.
- Generaldirektören har genomfört besök hos 17 utbildningsanordnare under året runt om i landet.

2 Myndighetens ansvarsområde och uppgifter

2.1 Ansvarsområde

Myndigheten för yrkeshögskolan startade den 1 juli 2009. Myndigheten är förvaltningsmyndighet för yrkeshögskolan och ska verka för att behoven av eftergymnasial yrkesutbildning, som inte är utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, tillgodoses. Myndighetens övergripande och långsiktiga uppdrag formuleras i myndighetens instruktion, förordning (2009:279) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan. Den 17 november 2011 fick myndigheten en ny instruktion, förordning (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan. Instruktionen innehåller nu också en uppgift för myndigheten att analysera arbetsmarknadens behov av utbildningar inom yrkeshögskolan.

De årliga uppdragen formuleras i myndighetens regleringsbrev.

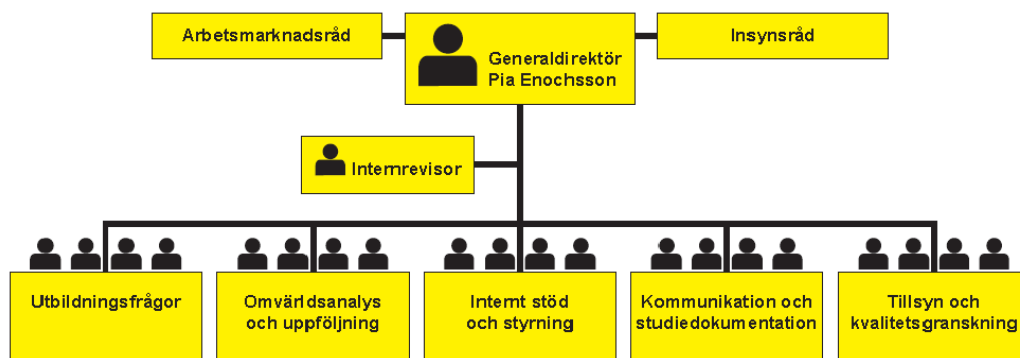
Vidare ska Myndigheten för yrkeshögskolan besluta om statlig tillsyn och om statsbidrag enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar, samt besluta vid vilka utbildningar som elever kan få studiestöd enligt studiestödsförfordningen (2000:655).

3 Organisation

3.1 Myndighetens organisation

Myndigheten för yrkeshögskolan är en enrådighetsmyndighet som leds av en myndighetschef, generaldirektör Pia Enochsson. Myndighetens verksamhet är under generaldirektören organiserad i fem avdelningar. Generaldirektören biträds av en ledningsgrupp som består av myndighetens avdelningschefer och vars främsta uppgift är att samordna verksamheten.

Till generaldirektörens förfogande finns ett insynsråd som utsetts av regeringen och ett arbetsmarknadsråd som utsetts av myndigheten.



3.2 Processorienterat arbetssätt

Myndigheten tillämpar ett processorienterat arbetssätt.

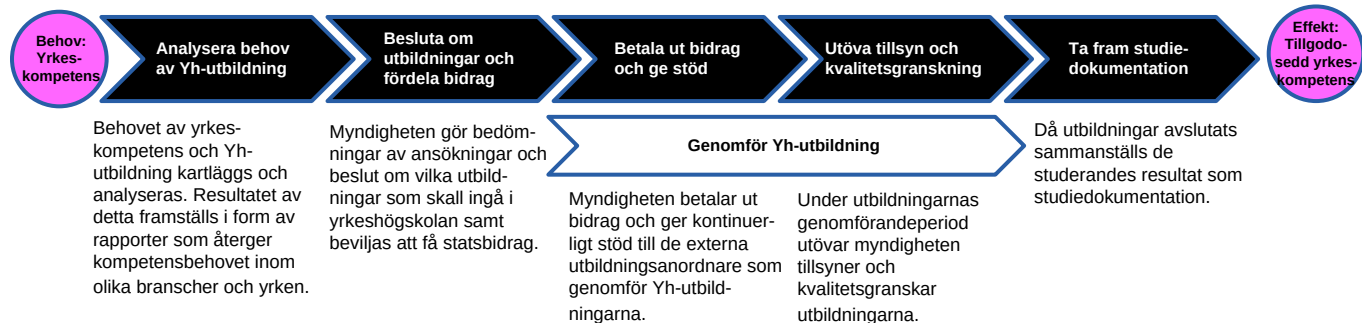
Processerna är beskrivna i modeller över verksamheten såsom intressentkartor, målstrukturer och processkartor. Modellerna finns beskrivna från övergripande nivå (myndighetsnivå) och i vissa fall ned till rutiner och aktiviteter.

Myndighetens huvudprocesser överensstämmer helt eller delvis med avdelningarnas verksamhetsområden. Utvecklingsprocesser liksom lednings- och stödprocesser är däremot generella och myndighetsgemensamma.

3.2.1 Huvudprocessflöde

Processflödet är en kedja av huvudprocesser som utgår från behovet av yrkeskompetens. Huvudprocesserna beskrivs nedan.

Figur: Processflöde



3.3 Avdelningarna och deras uppdrag

3.3.1 Avdelningen för omvärldsanalys och uppföljning

Avdelningens huvudsakliga ansvarsområden:

- Analysera arbetsmarknadens behov av utbildningar inom yrkeshögskolan.¹ Analysarbetet syftar till att utgöra underlag i myndighetens bedömningar och beslut av vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och få statsbidrag. Olika typer av analyser ingår i arbetet, såväl av mer övergripande karaktär såsom arbetsmarknadsanalyser som detaljerade analyser av efterfrågan på yrkesroller.
- Vara den nationella samordningspunkten för den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande, European Qualifications Framework (EQF). I det arbetet ingår även att vara Sveriges officiella representant där EQF och förslag till nationellt ramverk för kvalifikationer (NQF) behandlas och diskuteras.
- Utfärda utbildningsbevis och andra handlingar för utbildningar inom yrkeshögskolan enligt EU-direktiv 2005/36/EG (utfärda Europass-tillägg till examensbevis).
- Samordna och stödja en nationell struktur för validering och ansvara för bedömning av utländska eftergymnasiala yrkesutbildningar,
- Bevaka, delta i och samordna myndighetens engagemang i det nationella och internationella samarbetet kring yrkesutbildningar.
- Framställa statistik, följa upp utbildningars resultat och effekter, bidra med underlag till generaldirektören, ledningsgruppen och övriga avdelningar samt svara på förfrågningar från externa aktörer avseende data om studerande och utbildningar.

3.3.2 Avdelningen för utbildningsfrågor

Avdelningens huvudsakliga ansvarsområden:

- Hantera ansökningar om att få ingå i yrkeshögskolan och att fördela statsbidrag och särskilda medel för yrkeshögskoleutbildning.

¹ Denna uppgift har inte tidigare funnits i myndighetens instruktion, den tillkom i november 2011. Myndigheten har dock under hela sin verksamhetstid arbetat med sådan verksamhet.

- Hantera utbildningsformen kompletterande utbildningar. Detta innebär hantering av ansökningar om att erhålla statlig tillsyn, att omfattas av studiestöd och statsbidrag.
- Betala ut bidrag och ge stöd till pågående utbildningar.
- Administrera ärenden i pågående utbildningar.

3.3.3 Avdelningen för tillsyn och kvalitetsgranskning

Avdelningens huvudsakliga ansvarsområden:

- Utöva tillsyn över utbildningarna inom yrkeshögskolan och de kompletterande utbildningarna (KU). Genom tillsyn kontrollerar myndigheten att utbildningsverksamheten inom yrkeshögskolan och i kompletterande utbildningar bedrivs enligt gällande regler och bindande föreskrifter.
- Genomföra kvalitetsgranskning i form av tematiska studier med fördjupning inom ett specifikt område.

3.3.4 Avdelningen för kommunikation och studiedokumentation

Avdelningens huvudsakliga ansvarsområden:

- Stödja och styra myndighetens interna och externa kommunikationsarbete.
- Utveckla myndighetens webbplatser och stödja arbetet med publikationer och övriga trycksaker.
- Medverka vid myndighetens seminarier, konferenser och utbildningsmässor samt genomföra annonsering och andra informationsinsatser.
- Ansvara för studiedokumentation avseende utbildningar inom yrkeshögskolan. Uppföljningsansvaret omfattar insamling av uppgifter om de studerandes sysselsättning sex månader efter avslutad utbildning.

3.3.5 Avdelningen för internt stöd och styrning

Avdelningens huvudsakliga ansvarsområden:

- Att ha både en stödjande och styrande funktion och därmed utgöra ett värdefullt och integrerat stöd i verksamheten. Avdelningens uppgift är att skapa förutsättningar för att övrig verksamhet ska fungera väl.
- Hantera ekonomi- och verksamhetsstyrning, intern kvalitetssäkring och miljöledning.
- Hantera personalfrågor.
- Hantera upphandling och inköp av varor och tjänster.
- Svara för mediehanteringen.
- Sköta IT-utveckling och förvaltning.
- Svara för hantering av handlingar, arkiv och diari föring, reception och telefonväxel, vaktmästeri och helpdesk.
- Svara för sekreterarstöd till myndighetens ledning.

3.4 Insynsrådet

Vid myndigheten finns ett insynsråd. Rådet består av åtta ledamöter vilka utses av regeringen och som representerar olika samhällsintressen. Insynsrådets uppgift är att följa verksamheten och att ge råd till generaldirektören.

Generaldirektören är ordförande i insynsrådet. Under 2011 har insynsrådet haft fyra möten.

3.5 Arbetsmarknadsrådet

Till myndigheten finns ett arbetsmarknadsråd knutet. Rådet ska bistå myndigheten när det gäller information om vilka nya kvalifikationer som kommer att efterfrågas och vilka som inte längre kommer att efterfrågas på arbetsmarknaden. Myndighetens arbetsmarknadsråd består av representanter för Arbetsförmedlingen, Tjänstemännens centralorganisation (TCO), Landsorganisationen (LO), Företagarna, Svenskt näringsliv och Sveriges kommuner och landsting (SKL).

4 Resultatredovisning

4.1 Kostnadsfördelning och prestationer

4.1.1 Kostnadsfördelning per process

Tabell: kostnadsfördelningen 2010-2011

Process	2011	2010
	Tkr	Tkr
Analysera arbetslivets behov	6 858	7 683
Analysera myndighetens omvärld	1 812	1 369
Hantera data för statistikframställan	1 397	2 325
Ansökningsomgång, besluta om utbildningar och fördela bidrag	14 223	9 990
Utveckla, besluta om utbildning och fördela bidrag	6 747	8 203
Förändringar, besluta om utbildningar och fördela bidrag	3 940	3 154
Betala ut bidrag och ge stöd	1 512	5 155
Planera, förbereda och utföra tillsyn av pågående utbildning	22 786	24 714
Dokumentera utbildning och kompetens	5 348	4 676
Informera om Yh-utbildningar och validering	17 319	9 664
Ge stöd och stimulera till validering	5 416	5 840
Samordna validering av yrkeskompetens	1 334	5 661
Utveckla databas och webbportal för validering	3 931	1 050
Samordna kvalifikationsramverk	4 066	2 898
EQF, NCP, EU-bidrag	1 024	220
Nordiska ministerrådet 2011	242	107
Nordplusprojektet – validering	23	0
Leonardoprojektet	254	0
Studerandeförsäkringar	1 937	1 619
IT-utveckling*	8 806	---
	108 975	94 328

* För 2010 ingick IT-utvecklingen i OH och fördelades ut på övriga processer.

Under 2010 hade inte myndigheten tillgång till något tidsregistreringssystem. Fördelningen av personalkostnaderna gjordes då genom att avdelningscheferna uppskattade tidsåtgången per process. För 2011 har tidsredovisning skett för månaderna april till december. För de tre första månaderna uppskattades tidsåtgången genom att ett snitt beräknades för de nio månaderna som redovisats och sedan förutsattes det snittet gälla även för de tre första månaderna.

Kommentarer till de största förändringarna

Kostnaden för hanteringen av statsbidraget (ansökningsomgång, besluta om utbildningar och fördela bidrag och utveckla, besluta om utbildning och fördela) har ökat med 2 777 tkr (15 procent) mellan åren 2010 och 2011. Fördelningen mellan de olika processerna har också förändrats märkbart. Under året har kostnaden för hanteringen av

ansökningarna ökat med 4 233 tkr (42 procent). Under 2011 inkom 1 127 ansökningar att jämföras med 885 för 2010 (en ökning med 27 procent). Det har inneburit ett större behov av handläggare och rekrytering har skett.

Kostnaden för att informera om Yh-utbildningar och validering har under året ökat med 7 655 tkr (79 procent). Under året har ett strategiskt utvecklingsarbete inom området information varit prioriterat. Det fanns ett stort behov av att informera om utbildningsformen både för att attrahera studerande och för att skapa en kännedom i näringslivet och arbetslivet. Flera större satsningar har genomförts.

Kostnaden för validering (ge stöd och stimulera till validering, samordna validering av yrkeskompetens samt utveckla databas och webbportal) har minskat med 15 procent. Minskningen beror på att stöd till validering inte har betalats ut i motsvarande omfattning som 2010 då myndigheten inte haft medel till detta.

För processen "EQF, NCP, EU-bidrag" har redovisningsprinciperna ändrats från att tidigare till viss del endast redovisats i balansräkningen.

4.1.2 Intäkt per process

Process	2011				2010			
	Anslag 16 01 013:001	Anslag 16 01 013:003	Anslag 16 01 015:018	Övrig finansiering	Anslag 16 01 013:001	Anslag 16 01 013:003	Anslag 16 01 015:018	Övrig finansiering
Analysera arbetslivets behov	6 858				7 683			
Analysera myndighetens omvärld	1 812				1 369			
Hantera data för statistikframställan	1 397				2 325			
Ansökningsomgång, besluta om utbildningar och fördela bidrag	14 183			40	9 990			
Utveckla, besluta om utbildning och fördela bidrag	6 667	80			8 203			
Förändringar, besluta om utbildningar och fördela bidrag	3 940				3 154			
Betala ut bidrag och ge stöd	1 512				5 155			
Planera, förbereda och utföra tillsyn av pågående utbildning	22 266	290		230	24 714			
Dokumentera utbildning/kompetens	4 906	442			4 676			
Informera om YH-utbildningar och validering	15 914	1 405			9 664			
Ge stöd och stimulera till validering	4 770	646			5 025	815		
Validera yrkeskompetens	1 334				4 011	1 650		
Validering utveckla databas och webbportal	3 931				1 050			
Samordna kvalifikationsramverk	3 998			68	2 898			
EQF NCP EU bidrag	621			403	0			220
Nordiska ministerrådet 2011	162			80	0			107
Nordplusprojektet - validering	15			8	0			
Leonardoprojektet	151			103	0			
Studerande försäkringar	0		1 937		0		1 619	
IT-utveckling *	438	8 368			-1 991	1 869		122
	94 875	11 231	1 937	932	87 926	4 334	1 619	449

* 2010 ingick IT-utvecklingen som OH på de olika processerna och inte som en egen process som i år.

Vi har valt att visa finansieringen av IT-utvecklingen på denna rad även för 2010 i stället för att fördela ut på alla processer, därav minuspost på raden.

4.1.3 Väsentliga prestationer

Under 2011 har myndigheten, förutom den verksamhet som återspeglas i denna årsredovisning, också arbetat med en mängd uppgifter som en följd av myndighetens övergripande uppdrag. I detta avsnitt presenteras några av de prestationer som gjordes under året. I de fall det föreligger siffror för tidigare år har en jämförelse avseende volym och kostnader gjorts.

I kostnaden är personalkostnaden och övrig kostnad redovisade. Däröver redovisas hur många årsarbetare som utfört prestationen.

Analysarbetet

Myndigheten har under året koncentrerat analysarbetet på att ta fram yrkesanalyser som underlag för bedömning av arbetsmarknadsrelevans för de utbildningar som utbildningsanordnare ansöker om att få starta. Innehållet i yrkesanalyserna och arbetsmetoden har utvecklats betydligt under året.

Yrkesanalyserna beskriver och bedömer arbetslivets efterfrågan på yrket, yrkeshögskolans relevans för yrket, utbudet av utbildningar som kan leda till yrket samt i vissa fall även andra aspekter med bäring på arbetsmarknadsrelevans, t.ex. nivåbestämning av olika certifikat och deras betydelse för anställning. Under året har 66 (41) yrkesanalyser utarbetats. Analyserna kvalitetssäkras genom att branschorganisationer och andra företrädare för arbetslivet får lämna synpunkter på innehållet.

Myndigheten genomför årligen uppföljningar av examinerades sysselsättning året efter examen. I februari 2011 publicerades "Uppföljning av Ky-studerandes sysselsättning – studerande examinerade 2009". Undersökningen riktade sig till ett urval av dem som examinerades 2009 och genomfördes som en enkätundersökning där Statistiska centralbyrån svarade för insamlingen.

Kostnad: 6 858 tkr (7 683 tkr)

Årsarbetare: 4,2 (3,8)

Arbetet med ansökningarna

Myndigheten har under året utvecklat både anvisningarna till ansökan och processen för bedömning av inkomna ansökningar för de olika utbildningsformerna. Myndigheten har under året fått in den största mängden ansökningar någonsin. 1 127 Yh-ansökningar (885) och 74 ansökningar (139) avseende kompletterande utbildning har granskats och bedömts.

I årsredovisningen för 2010 redovisades en delmängd av arbetet med ansökningarna som en väsentlig prestation. Kostnaden för den del av arbetet med ansökningarna som begränsas till att hantera själva ansökan och inte omfattar utveckling uppgick 2011 till 14 233 tkr att jämföra med 9 990 tkr för 2010.

Nedan anges kostnaden för myndighetens arbete med ansökningarna tillsammans med utvecklingsarbetet.

Kostnad: 20 970 tkr (18 193 tkr)

Årsarbetare: 11,9 (11,3)

Tillsyn av utbildningsanordnare

Arbetet med att utöva tillsyn har under året bland annat manifesterats genom att 85 utbildningar blivit granskade vid regelbunden tillsyn och 216 utbildningar varit föremål för inledande tillsyn.

Kostnad: 22 786 tkr (24 714 tkr)

Årsarbetare: 10,6 (11,9)

Kommunikationsinsatser

Under första halvåret 2011 utarbetades och beslutades en varumärkesplattform för myndigheten. Under året har myndigheten genomfört en varumärkesundersökning för att mäta kännedom, kunskap och attityder till myndigheten och yrkeshögskolan. Undersökningen visar bland annat på en positiv attityd hos utbildningsanordnarna gentemot myndigheten som uppfattas som en god samarbetspartner. Däremot finns det

ett stort behov av att ytterligare öka kännedomen och kunskapen om yrkeshögskolan hos arbetslivet.

Under året påbörjades arbetet med varumärkesplattform för yrkeshögskolan och utveckling av myndighetens och yrkeshögskolans webbplatser och myndighetens grafiska profil.

Under 2010 fanns inte kommunikation upptagen som en väsentlig prestation. Jämförelsesiffran är hämtad från redovisningen. Ökningen av kostnaden är hänförliga till ett flertal större informationssatsningar under 2011.

Kostnad: 17 319 tkr (9 664 tkr)

Årsarbetare: 4,8 (4,8)

IT-utveckling och IT-förvaltning

Under året har ett omfattande arbete bedrivits inom IT-området. Kostnaden för IT-förvaltningen har under året uppgått till 15 506 tkr. I detta ingår drift och löpande underhåll av myndighetens system och webbar. Därutöver har ett antal nyutvecklingsprojekt pågått under året. Exempel på större projekt under året:

- val av tekniska lösningar
- en ny förvaltningsmodell för IT-systemen
- avrop från ramavtal för leverantör av utveckling och underhåll (något som tar en hel del resurser i anspråk)
- utveckling av nya webbplatser
- fortsatt utveckling av funktioner, t.ex. gränssnittet mot externa användare för utbildningar och anordnare
- databas för registrering av valideringsutförare och valideringsmodeller
- hantering av ansökningar avseende kompletterande utbildning
- system för studiedokumentation, m.m.

Kostnad: 15 506 tkr.

Årsarbetare: 2,0 (uppgift saknas)

Validering

Ett särskilt regeringsuppdrag har genomförts under året i samverkan med Arbetsförmedlingen i syfte att stimulera valideringen av nyanländas utländska yrkeskompetens enligt de nationella branschernas valideringsmodell.

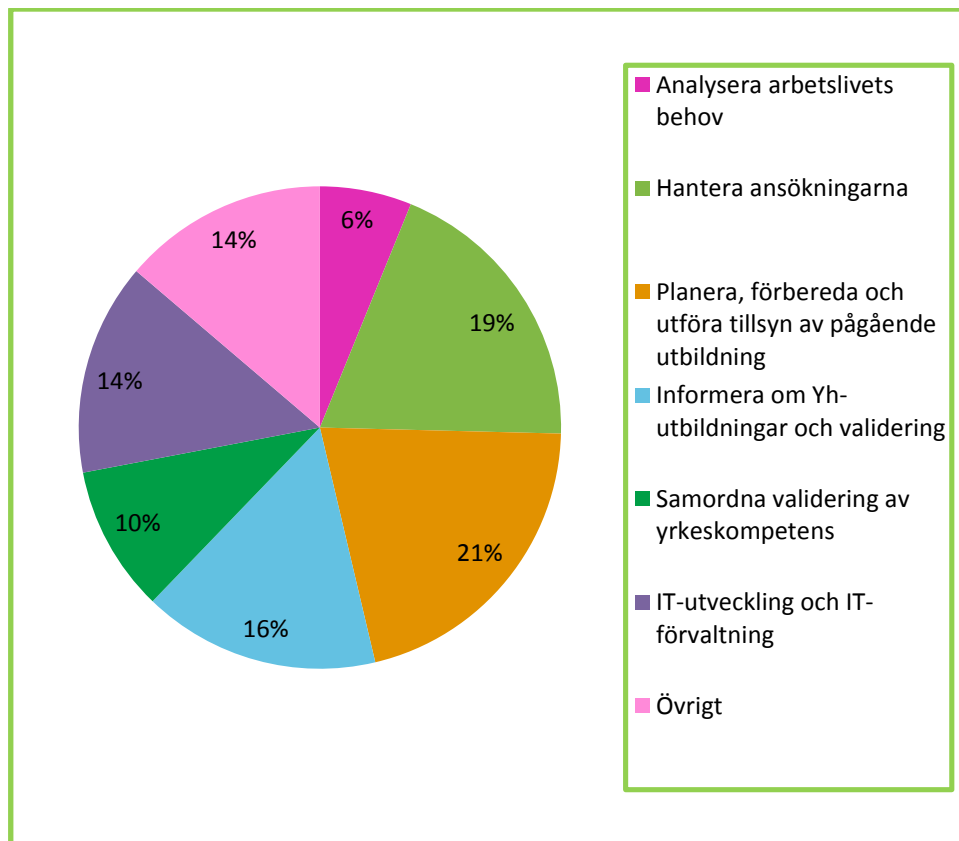
Ett omfattande arbete i olika nätverk med att utveckla riktlinjer, verktyg och material och sprida information har pågått under hela året.

För 2010 redovisades utvecklingen av en databas med webbportal avseende validering som en väsentlig prestation. För 2011 har hela arbetet med samordning av validering framhållits. Kostnaden för databasen med webbportal var 2010 1 050 tkr och 2011 uppgick kostnaden för detta till 3 931 tkr.

Kostnad: 10 681 tkr

Årsarbetare: 3,9 (5,6)

Bild 1 Västenliga prestationer 2011 i förhållande till förvaltningsanslaget



Tabell: Väsentliga prestationer 2010-2011

Aktivitet	Total kostnad 2011 (i Tkr)	Total kostnad 2010 (i Tkr)	Förändring (i Tkr)
Analysera arbetslivets behov	6 858	7 683	-825
Hantera ansökningar	20 970	18 196	2 774
Planera, förbereda och utföra tillsyn av pågående utbildning	22 786	24 714	-1 928
Informera om Yh-utbildningar och validering	17 319	9 664	7 655
IT-utveckling och IT-förvaltning	15 506	—*	—
Samordna validering av yrkeskompetens	10 681	12 551	1 870

I den totala kostnaden ingår såväl tid som övriga kostnader. Arbetad tid mäts och har omräknats till pengar utifrån en på förhand fastställd timkostnadstabell.

* För 2010 ingick IT-utvecklingen i OH och fördelades ut på övriga processer.

4.2 Arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft

4.2.1 Utbildningen inom yrkeshögskolan

Myndigheten för yrkeshögskolan ska redovisa vidtagna insatser för att utbildningarna inom yrkeshögskolan svarar mot behov av kvalificerad arbetskraft i arbetslivet eller medverkar till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är betydelsefulla för individen och samhället samt har en från samhällssynpunkt lämplig regional placering.

Myndighetens analysarbete

Myndigheten har under året fortsatt att utveckla arbetet med att strukturera och systematisera arbetet med att analysera arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft. Arbetet har fokuserat på att utveckla arbetsformerna och innehållet i yrkesanalyserna samt att utveckla samarbetet med arbetslivet och dess branscher samt med regionala självstyrelseorgan, samverkansorgan och länsstyrelser med regeringens uppdrag att etablera regionala kompetensplattformar.

En rapport som beskriver vilka utbildningar som finns inom yrkeshögskolan och som avslutas åren 2011–2015 har publicerats på myndighetens webbplats. Syftet är att informera arbetslivet, utbildningsanordnare, regionala självstyrelseorgan, samverkansorgan och länsstyrelser om omfattningen av och var i landet utbildningarna finns samt vilket år de avslutas, dvs. när de studerande blir tillgängliga på arbetsmarknaden. Redovisningen ger också en bild av om specifika utbildningar redan finns i en sådan omfattning att arbetsmarknadsbehovet är tillgodosett.

För att bedöma efterfrågan på yrkeskompetenser och relevant utbildningsform för dessa kompetenser har myndigheten tagit fram 66 yrkesanalyser kontinuerligt under året. I analyserna redovisas arbetsmarknadens efterfrågan, efterfrågad utbildningsform och nivå samt befintligt utbud på relevanta utbildningar. I analysarbetet intervjuas branschaktörer i relevanta branscher och analyserna stäms av med bransch- och intresseorganisationer samt Arbetsförmedlingens nationella branschråd i syfte att kvalitetssäkra och komplettera innehållet.

Myndigheten genomför även specifika analyser och granskningar av inkomna ansökningar, framför allt när det gäller efterfrågan på den yrkesroll som ansökan avser. Analyserna kan även syfta till att klargöra om utbildningen är på en eftergymnasial nivå och om motsvarande yrkesroller utbildas inom andra utbildningsformer.

Som en del i arbetet att bedöma lämplig regional placering av yrkeshögskoleutbildningar har regionala självstyrelseorgan, samverkansorgan och länsstyrelser beretts tillfälle att kommentera fördelningen av befintliga Yh-utbildningar inom olika utbildningsområden i sina län. De har även ombetts att kommentera hur väl fördelningen av dessa utbildningar matchar branschstrukturen i regionen samt hur utvecklingen inom olika branscher i regionen bedöms förändras de närmaste åren.

Myndigheten för yrkeshögskolan ska redovisa hur arbetsmarknadsråd, andra intressenter i arbetslivet och myndigheter involverats för att genomföra uppdraget.

Myndighetens samverkan med arbetslivet

Myndigheten har utvecklat samarbetet med arbetslivet på detta sätt:

- Kartlagt bransch- och intresseorganisationer i Sverige.
- Bildat en *referensgrupp med deltagare från olika bransch- och intresseorganisationer* i syfte att vara rådgivande i arbetet med att bygga upp ett strukturerat branschsamarbete.

- Inlett ett arbete med att utveckla *nätverk för olika branschområden*. Hittills har myndigheten identifierat 14 områden där nätverk behöver utvecklas. Möten har hållits med branschnätverk inom gröna näringar, samhällsbyggnad samt friskvård och kroppsvård. Myndigheten har även träffat aktörer inom vård och omsorg och bland annat deltagit i träffar med referensgrupper som Socialstyrelsen och kommuner och landsting initierat inom området vård och omsorg. Dessutom har myndigheten deltagit i Arbetsförmedlingens nationella branschråd inom data och IT, turism, vård och omsorg samt kultur, medier och design.
- Inlett ett samarbete med Skolverket för att utreda möjligheter till samordning med de nationella programråd som är knutna till yrkesprogrammen. Myndigheten har medverkat i en träff där samtliga programråd deltog och informerade om myndighetens uppdrag och uppgifter med fokus på analysarbete och samverkan med branscher och motsvarande.

Arbetsmarknadsrådet vid myndigheten har också fungerat som kanal inom sina respektive organisationer när det gäller avstämningar av myndighetens analyser. Rådet ska bl.a. bistå myndigheten med information om vilka nya kvalifikationer som kommer att efterfrågas och vilka som behöver fasas ut. Fokus under 2011 har varit att utbyta och ta del av information om arbetsmarknadens utveckling och behov av yrkesutbildningar utifrån respektive organisations verksamhetsområde. I synnerhet har myndighetens analysarbete och processen kring ansökningsförfarandet uppmärksammas. I de avstämningar som myndigheten gjort i samband med framtagande av analyser och bedömningar av behov av yrkeshögskoleutbildningar har arbetsmarknadsrådet fungerat som kanal inom sina organisationer och bistått med underlag.

Därutöver har myndigheten haft enskilda möten med intresseorganisationer, t.ex. Svenska tandsköterskeförbundet, FAR och SRF (branschorganisationer för revisorer, rådgivare och redovisningskonsulter), fastighetsbranschen, Transportstyrelsen, studie- och yrkesvägledare och regionala Yh-förbund. Mötena har syftat till att stämma av behovet och efterfrågan på aktuella yrkesroller samt att klargöra processen med att bedöma ansökningar och besluta om vilka utbildningar som får ingå i yrkeshögskolan och beviljas statsbidrag.

Myndighetens samverkan med regionerna

Så här har myndigheten utvecklat samarbetet med regioner:

- Regelbundna möten med regionala självstyrelseorgan, samverkansorgan och länsstyrelser med regeringens uppdrag att etablera regionala kompetensplattformar. Under 2011 har myndigheten vid två tillfällen samordnat sina träffar med de regionala självstyrande organen via nätverken Regkomp² och Reglab³ inom Sveriges kommuner och landsting (SKL).

I takt med att kompetensplattformarna i regionerna byggs upp tillfrågas myndigheten allt oftare om att delta på konferenser och i seminarier som anordnas inom ramen för plattformarna och där kompetensfrågan diskuteras. Myndigheten har också deltagit i sådana konferenser och seminarier för att informera om yrkeshögskolan och diskutera framtida behov av utbildade.

Myndigheten har i omvärldsanalysarbetet under året främst samverkat och haft erfarenhetsutbyte med regionala organ som ansvarar för uppbyggandet av regionala kompetensplattformar, företrädare för arbetslivet samt Arbetsförmedlingen, SCB och Skolverket.

4.2.2 Utbildningen inom smala yrkesområden

Myndigheten ska redovisa genomförda och planerade insatser med utgångspunkt i en behovsanalys avseende utbildningar inom smala yrkesområden.

En av Myndigheten för yrkeshögskolans uppgifter är att inom smala yrkesområden tillgodose behov av eftergymnasiala yrkesutbildningar som avses leda till förvärvsarbete för de studerande, eller till en ny nivå inom deras yrke. Utbildningarna ska också medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom ett smalt yrkesområde som är av betydelse för individen och samhället.

Under verksamhetsåret har myndigheten beviljat 70 årstudieplatser inom yrkeshögskolan för smala yrkesområden. Utbildningarna är avsedda att genomföras utifrån den pedagogiska modell där lärandet sker övervägande på en arbetsplats. De yrkeshögskoleutbildningar som för närvarande genomförs är bland annat inriktade mot yrken som bokbindare, konservator, maskör, vävare, skomakare och perukmakare.

För att klargöra vad som kan vara ett smalt yrkesområde har myndigheten tagit fram en definition. Avsikten är att det ska vara tydligare för utbildningsanordnarna vilka kriterier som ska vara uppfyllda för att en ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning ska anses rikta sig mot ett smalt yrkesområde. I korthet karakteriseras smala yrkesområden av att det är ett fåtal personer som är verksamma inom området. Det finns ingen tydlig bransch eller annan organisation inom området och inget omfattande arbetsliv som i hög grad efterfrågar utbildningen. Ett smalt yrkesområde kan både omfatta hantverksyrken

² Regkomp är ett nätverk för kommunförbund, regionförbund och självstyrande regioner. I nätverket kommer på sikt också länsstyrelser som arbetar med kompetensplattformar att ingå. I detta nätverk informeras om och diskuteras vuxenutbildning och kompetensförsörjning. Tanken med nätverket är också att vara en arena för informationsutbyte mellan Myndigheten för yrkeshögskolan och region- och kommunförbund med fokus på kompetensförsörjning.

³ Reglab är ett nätverk för lärande om regional utveckling som SKL står bakom. Här ingår självstyrande regioner, regionförbund och centrala myndigheter (Tillväxtverket) för att lära sig mer om kompetensförsörjning och att identifiera kompetensbehov. Man driver gemensamma utvecklingsprojekt, fördjupar de regionala analyserna och utbyter information. I nätverket kommer på sikt också länsstyrelser som arbetar med kompetensplattformar att ingå.

och helt nya yrkesroller som än så länge är okända. Myndighetens definition av vad som kännetecknar ett smalt yrkesområde publicerades under det första halvåret 2011 på myndighetens webbplats.

I 2011 års ordinarie ansökningsomgång för yrkeshögskoleutbildningar ingick även utbildningar som leder till en yrkesroll som definierats, enligt ovan som ett smalt yrke.

Det finns för närvarande inga ytterligare planerade insatser inom området.

4.2.3 Entreprenörskap i utbildningarna

Myndigheten ska redovisa hur utbildningsanordnarna arbetar med entreprenörskap i utbildningarna.

För att belysa frågeställningen "hur utbildningsanordnarna arbetar med entreprenörskap i utbildningarna" har myndigheten genomfört en begränsad kvalitativ studie samt gjort en genomgång av hur potentiella utbildningsanordnare i sin ansökan om att få starta yrkeshögskoleutbildningar beskriver hur utbildningen "ska bidra till utvecklandet av entreprenöriella kompetenser". Rapporten redovisas i samband med lämnandet av denna årsredovisning och återfinns i bilaga 1.

4.3 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel

I januari 2011 fattade myndigheten beslut om att 235 utbildningar av 885 ansökningar (27 procent) ska få ingå i yrkeshögskolan och erhålla statsbidrag. För 2010 beviljades 327 av 920 ansökningar (36 procent). 2011 beviljades flest utbildningar inom områdena data och IT, ekonomi, administration och försäljning, hälso- och sjukvård samt socialt arbete, samhällsbyggnad och byggteknik samt teknik och tillverkning.

Ingen större förändring av antalet yrkeshögskoleutbildningar länsvis har skett. Störst andel har Stockholm, Skåne och Västra Götaland. En ökning från föregående år kan man se för Östergötland. Gotland har gått från inga utbildningar alls till att få två beviljade för 2011.

Utökade statsbidrag för pedagogiska hjälpmedel till studerande med funktionsnedsättning har lämnats med sammanlagt 2 901 tkr för 2011. Motsvarande uppgift för 2010 var 2 919 tkr och 1 529 tkr för 2009⁴.

Höstens ansökningsomgång 2011 för Yh-utbildning avslutades i september. Då hade 1 127 ansökningar inkommit vilket är en ökning med cirka 27 procent jämfört med 2010.

⁴ Totalt utbetalat – inkluderar utbetalningar från Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning.

4.3.1 Utbetalda bidrag

Myndigheten ska redovisa utbetalat statligt stöd för yrkeshögskoleutbildningarna inom respektive utbildningsområde, förändringar jämfört med tidigare år och en analys av förändringarna.

Siffrorna för 2010 och 2009 är justerade i hela avsnitt 4.3.1 förutom "Tabell: Utbetalat statsbidrag per organisationsform" som redovisas första gången 2011. Orsaken till justeringen är att för stora belopp hade avräknats för pedagogiskt stöd de tidigare åren.

Tabell: Utbildningsområde

Utbildningsområde (Tkr)	2011	2010	2009
Data och IT	141 433	135 327	120 966
Ekonomi, administration och försäljning	387 230	395 897	358 069
Friskvård och kroppsvård	22 903	33 013	35 702
Hotell, restaurang och turism	96 888	100 064	99 363
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	140 027	141 676	124 881
Journalistik och information	8 693	7 846	6 331
Juridik	5 301	5 298	4 822
Kultur, medier och design	79 594	91 029	94 071
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	64 953	67 130	57 654
Miljövård och miljöskydd	3 688	8 806	10 209
Pedagogik och undervisning	29 025	17 693	5 857
Samhällsbyggnad och byggt teknik	130 082	121 529	106 011
Säkerhetstjänster	14 190	15 835	18 677
Teknik och tillverkning	310 298	273 634	228 298
Transporttjänster	75 210	69 047	61 577
Övrigt	1 375	1 375	1 375
Totalt (exkl. pedagogiskt stöd)	1 510 889	1 485 200	1 333 862

Myndigheten har i bedömningen av ansökningarna prioriterat utbildningar efter arbetsmarknadens behov inom de olika utbildningsområdena. De utbildningsområden som ökat mest jämfört med tidigare år är teknik och utveckling samt samhällsbyggnad och byggt teknik. Inom dessa områden har arbetsgivarna haft extra svårt att rekrytera kvalificerad arbetskraft.

Utbildningsområdet kultur, medier och design har en vikande trend på utbetalt statligt stöd i förhållande till tidigare år. Området har svårt att hävda sitt arbetsmarknadsbehov i förhållande till andra områden. Detsamma gäller utbildningsområdet friskvård och kroppsvård.

Utbildningsområdet pedagogik och undervisning har en tydlig ökning och det beror framför allt på att sexton utbildningar överförts från Skolverket och ytterligare fem utbildningar beviljades 2009. Färre starter kommer dock att ske under 2012 och ökningen kommer därmed att stabiliseras på en nivå som motsvarar branschens efterfrågan.

Myndigheten ska redovisa utbetalat statsbidrag uppdelat på universitet och högskolor, kommuner, landsting, stiftelser och andra utbildningssamordnare, förändringar jämfört med tidigare år, en analys av förändringarna samt en fördjupad analys av förändringar avseende antalet andra utbildningsanordnare jämfört med tidigare år.

Tabell: Utbetalat statsbidrag per organisationsform

Utbetalat statsbidrag fördelade på olika organisationsformer (Tkr)			
Organisationsform	2011	2010	2009*
Universitet och högskolor	8 007	15 161	6 841
Kommuner	609 673	658 021	278 116
Landsting	44 522	53 360	21 539
Stiftelser och ideella föreningar	249 251	281 036	119 630
Andra utbildningsanordnare	770 681	697 267	252 278
Totalt	1 682 134	1 704 845	678 403

* År 2009 avser perioden 1 juli till 31 december då motsvarande siffror saknas från Ky-myndigheten.

Redovisningen avser samtliga utbildningsformer som erhållit statsbidrag eller särskilda medel. Av redovisningen framgår att utbetalt statsbidrag har minskat för offentliga anordnare jämfört med stiftelser och andra utbildningsanordnare. Det är den kommunala sektorn som har minskat mest, samtidigt som andra utbildningsanordnare har ökat.

Antalet andra utbildningsanordnare – privata företag, privatägda ekonomiska föreningar och enskilda personer – uppgår till ca 120 under 2011 jämfört med ca 100 för 2010 motsvarande en ökning med 20 procent. Ansökningarna från andra utbildningsanordnare ökar både i antal och procentuellt i förhållande till ansökningar från offentliga anordnare. Myndigheten bedömer att de privata företagen även kommer att fortsätta söka fler och fler utbildningar då konkurrensen förväntas bli allt hårdare. Många av de privata företagen har till skillnad från de offentliga anordnarna ofta en verksamhet spridd över landet.

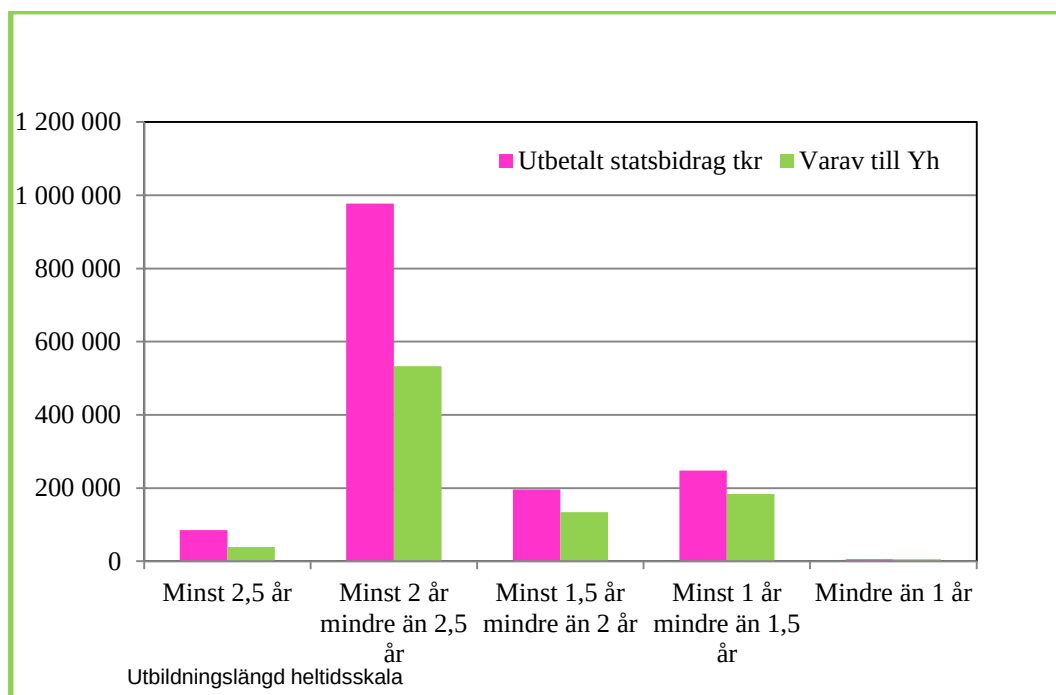
Myndigheten ska redovisa hur statsbidrag har fördelats vad gäller utbildningar med olika längd.

Tabell: Utbildningslängd

Utbildningslängd, heltidsskala* (Tkr)	2011	2010	2009
Minst 2,5 år	85 006	71 575	58 609
2–2,5 år	976 423	968 338	894 249
1,5–2 år	195 804	194 951	167 540
1–1,5 år	247 868	246 789	213 090
Mindre än 1 år	5 788	3 546	375
Totalt	1 510 889	1 485 200	1 333 862
Varav till Yh	2011	2010	2009
Minst 2,5 år	38 651	10 814	975
2–2,5 år	531 792	198 907	19 772
1,5–2 år	134 310	49 737	3 430
1–1,5 år	183 719	109 512	21 124
Mindre än 1 år	5 788	3 546	375
Totalt	894 260	372 516	45 676

*Exklusive lärlingsutbildningar, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

Utbetalt statsbidrag till Yh och Ky efter utbildningslängd 2011, Tkr



Myndigheten ska redovisa kostnad per utbildningsplats inom yrkeshögskolan uppdelad på utbildningsområde med kommentarer till avvikelser från genomsnittskostnaden.

Tabell: Utbetalt statsbidrag

Utbetalt statsbidrag och utbetalda årsplatser till Yh och Ky 2008–2011* (Tkr)			
	2011	2010	2009
Utbetalt statsbidrag, Tkr	1 510 889	1 485 200	1 333 862
Varav till Yh	894 260	372 516	45 676
Varav till Ky	616 629	1 112 683	1 288 186
Utbetalda årsplatser	25 817	25 558	23 121
Varav Yh	15 260	6 381	806
Varav Ky	10 557	19 177	22 315
Snittbidrag, Tkr	58,5	58,1	57,7
Yh	58,6	58,4	56,7
Ky	58,4	58,0	57,7

* Exklusive lärlingsutbildningar, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

Definition av årsplats:

En årsplats motsvarar 40 studieveckor på heltid

$$\frac{\text{Antalet studerandeplatser} \times \text{utbildningens omfattning}}{200 \text{ Yh-poäng}} = \text{Antalet årsplatser för statsbidrag}$$

Utbetalda årsplatser baseras på månadsrekvisitioner av statsbidrag

$$\frac{\text{Utbetalt statsbidrag}}{\text{Beviljat bidrag för 200 Yh-poäng (en årsplats)}} = \text{Antalet utbetalda årsplatser per månadsrekvisition}$$

Tabell: Utbetalda årsplatser per utbildningsområde

Utbetalda årsplatser till Yh och Ky per utbildningsområde 2009–2011 (Tkr)			
Utbildningsområde	2011	2010	2009
Data och IT	2 298	2 253	2 101
Ekonomi, administration och försäljning	7 442	7 417	6 565
Friskvård och kroppsvård	414	598	647
Hotell, restaurang och turism	1 747	1 799	1 783
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	2 535	2 573	2 252
Journalistik och information	158	140	110
Juridik	101	98	88
Kultur, medier och design	1 279	1 477	1 543
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	1 014	1 052	903
Miljövård och miljöskydd	60	147	173
Pedagogik och undervisning	463	275	106
Samhällsbyggnad och byggteknik	2 109	1 987	1 747
Säkerhetstjänster	254	281	328
Teknik och tillverkning	4 686	4 259	3 687
Transporttjänster	1 230	1 179	1 062
Övrigt	25	25	25
Totalt	25 817	25 558	23 121

Tabell: Kostnad per årsplats efter utbildningsområde

Kostnad per årsplats till Yh och Ky efter utbildningsområde 2009–2011 (Tkr)			
Utbildningsområde	2011	2010	2009
Data och IT	61,6	60,1	57,6
Ekonomi, administration och försäljning	52,0	53,4	54,5
Friskvård och kroppsvård	55,3	55,2	55,2
Hotell, restaurang och turism	55,5	55,6	55,7
Hälsa- och sjukvård samt socialt arbete	55,2	55,1	55,5
Journalistik och information	54,8	56,0	57,4
Juridik	52,6	54,2	55,0
Kultur, medier och design	62,2	61,6	61,0
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	64,1	63,8	63,8
Miljövård och miljöskydd	61,0	60,0	58,9
Pedagogik och undervisning	62,7	64,4	55,0
Samhällsbyggnad och byggteknik	61,7	61,2	60,7
Säkerhetstjänster	55,8	56,3	56,9
Teknik och tillverkning	66,2	64,3	61,9
Transporttjänster	61,1	58,6	58,0
Övrigt	55,0	55,0	55,0
Totalt	58,5	58,1	57,7

En årsplats inom yrkeshögskolan omfattar 40 studieveckor på heltid. Detsamma gäller för Ky-utbildningar. Antalet årsplatser 2011 var 25 827, jämfört med 25 558 för 2010. Snittbidraget per utbetald årsplats var 2011 58,5 Tkr 2011, jämfört med 58,1 Tkr 2010. Indexuppräknings av schablonerna med 4 procent gjordes inför ansökningsomgången 2010.

Förändringar i snittbidrag kan till en del förklaras av omflyttning mellan olika utbildningsområden. Logistikutbildningarna har flyttats från ekonomi, administration och försäljning till transporttjänster och det förklarar att snittbidraget har minskat för ekonomiområdet och ökat för transporttjänster. Beviljade trafikflygutbildningar har även ökat den genomsnittliga kostnaden för utbildningsområdet transporttjänster.

De utbildningsområden som ligger under genomsnittligt bidrag är främst de som har teoretiska utbildningar. Praktiska inslag kan förekomma men undervisningen genomförs i stora undervisningsgrupper om cirka 25–30 studerande. Klassrumsundervisning, låg lärartäthet och stort inslag av självstudier. Utbildningsområden som har lågt genomsnittligt bidrag är ekonomi, administration och försäljning samt juridik.

Utbildningsområden som har ett högt genomsnittligt bidrag är utbildningar som kräver mindre grupper av studerande och med ett stort inslag av praktisk kunskapsnivå inom LIA (lärande i arbete). De kräver ofta stora investeringar i avancerad utrustning och driftkostnader för maskiner, material, råvara m.m. Undervisningen bedrivs även i mindre grupper. Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske har ett betydligt högre snittbidrag på 64,1 tkr jämfört med genomsnittligt bidrag på 58,4 tkr. Även utbildningsområdena teknik

och tillverkning, transporttjänster samt data och IT har ett betydligt högre bidrag per årsplats.

Myndigheten ska redovisa kostnad per utbildningsplats och antalet årsstudieplatser* för de utbildningar enligt förordningen (2008:48) om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna till vissa hantverksyrken som omfattas av övergångsbestämmelserna till förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

*Med årsplats avser myndigheten årsstudieplats. För definition av årsplats se Tabell: Utbetalat statsbidrag

Tabell: Statsbidrag per årsplats för lärlingsutbildning för vuxna till vissa hantverksyrken

Tkr	2011	2010	2009
Utbetalt statsbidrag	13 454	13 606	9 043
Antalet årsplatser	173	175	117
Kostnader per årsplats	77,8	77,8	77,8

4.3.2 Fördelning av statsbidrag och urvalsprinciper vid bedömning av ansökningar

Myndigheten ska redovisa vilka insatser myndigheten genomfört och initiativ myndigheten har tagit för att fördelningen av statsbidrag ska bidra till en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten.

I syfte att få en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten har Myndigheten för yrkeshögskolan infört en ekonomisk planeringsrutin avseende volymer för den årliga antagningen som innebär att antalet utbildningar som beviljas statsbidrag styrs av tillgängligt utrymme under innevarande budgetår och av det tillgängliga ekonomiska utrymmet kommande år. Vidare indelas utbildningarna i tre grupper efter utbildningens längd och genom förändringar i proportionerna mellan grupperna kan framtida utgifter styras. En ökning av till exempel kortare utbildningar minskar framtida utgifter och en ökning av längre utbildningar ökar framtida utgifter.

Osäkerheten i bedömningen av framtida utgifter beror huvudsakligen på att beviljade statsbidrag inte utnyttjas alls eller utnyttjas endast delvis av utbildningsanordnarna. Orsaker kan vara inställda starter, förskjuten starttidpunkt och förändrat antal studerande. För att kunna använda tilldelade medel på ett för verksamheten effektivt sätt måste myndigheten tillämpa överbeviljning, dvs. bevilja mer statsbidrag än det finns medel för. Hur stor överbeviljningen får vara är en avvägning myndigheten måste göra. Bedömningen bygger huvudsakligen på tidigare erfarenheter av utfall på avslutade och ineliggande utbildningar.

Planeringsmodellen används inte bara för att planera volymer för den aktuella ansökningsomgången utan också för tre fiktiva omgångar under de tre följande åren. Modellen ger därmed förutsättningar för en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten över minst fem år.

Planeringsmodellen innebär att varje utbildning maximalt får två intag beviljade. Vid fler intag än två blir arbetsmarknadens behov betydligt svårare att förutse.

De risker som finns inbyggda i modellen kan beskrivas på följande sätt. En avvikelse på en procent avseende nya utbildningar (en ansökningsomgång) som inte kommer att starta eller inte kommer att fyllas fullt ut med studerande innebär ökade eller minskade utgifter med cirka två miljoner kronor under ett budgetår. Utbildningar som pågår eller planerats enligt tidigare principer för kvalificerad yrkesutbildning förväntas medföra en

utgift på ca 1 500 miljoner kronor per budgetår. Även här måste myndigheten bedöma hur mycket den faktiska utgiften blir den sista december. En avvikelse på en procent avseende dessa utgifter medför ökade eller minskade utgifter på ca 15 miljoner kronor. Myndigheten följer noggrant utvecklingen av medelsutnyttjandet inom yrkeshögskolan.

Då underlaget för framtagna prognoser har bedömts vara otillräckligt och till viss del osäkert har myndigheten tagit initiativ till att förbättra prognosarbetet genom dels en ansvarsförändring internt, dels en förstärkning av den ekonomiska kompetensen. Månatliga uppföljningar och prognoser lämnas till myndighetens ledning.

Myndigheten tillsatte i november 2010 en projektgrupp vars uppgift var att se över myndighetens statsbidragsmodell. Det övergripande syftet med projektet var att skapa en effektiv och rättssäker användning av statsmedel som bidrar till att uppfylla det övergripande målet med yrkeshögskolan, dvs. förse arbetslivet med rätt kompetens i rätt tid. Projektet avslutades under sensommaren och en ny modell föreslogs för beräkning av statsbidrag för yrkeshögskoleutbildningar respektive kompletterande utbildningar och en därmed sammanhängande utbetalningsmodell. Med rapporten "Ny statsbidragsmodell" som grund beslutades att den föreslagna modellen ska införas och en ny projektgrupp bildades. Projektet har även tillförts utveckling av metoder för kvalitetssäkrade utbetalningar och förbättrad prognosmodell. Ny statsbidragsmodell ska vara införd till ansökningsomgången sommaren 2013 och första utbetalningen av statsbidrag sker hösten 2014.

Under hösten 2011 beslutades även att myndigheten övergår till månadsvisa utbetalningar avseende Yh-utbildningar från och med 1 januari 2012 på grund av förändringar i budgetlagen (2011:203) och anslagsförordningen (2011:223). Tidigare utbetalningar har skett var sjätte månad.

Myndigheten ska redovisa urvalsprinciper vid behandling av ansökningarna om att en utbildning ska få ingå i yrkeshögskolan samt antalet bifall och avslagsbeslut fördelade på utbildningsområden och län.

De urvalskriterier som används vid granskningen av ansökningarna utgår från lag och förordning för yrkeshögskolan. De kriterier som ligger till grund för bedömningen att en utbildning ska kunna ingå i yrkeshögskolan är att

- utbildningen svarar mot behov av kvalificerad arbetskraft i arbetslivet regionalt och/eller nationellt eller medverkar till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom ett smalt yrkesområde som är av betydelse för individen och samhället
- utbildningen utvecklas och bedrivs i samverkan mellan arbetsliv och utbildningsanordnare och att den teoretiska förankringen av yrkesrollen genomförs i samarbete med arbetslivet som berörs av utbildningen
- utbildningen väsentligen bygger på de kunskaper som eleverna får på nationella program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper
- utbildningens innehåll, upplägg och det tänkta genomförandet svarar mot arbetslivets krav på yrkesrollen
- utbildningens organisation och ledning har förutsättningar att driva utbildningen

Dessutom bedöms om utbildningen har en från samhällssynpunkt lämplig regional placering och graden av medfinansiering.

Arbetsmarknadens behov

Myndigheten har under året fortsatt att utveckla arbetet med att strukturera och systematisera arbetet med att analysera arbetslivets behov av yrkeskompetenser. Dessa analyser och bedömningar, samt de behov som utbildningsanordnaren beskriver i sin ansökan på både regional och nationell nivå, utgör en mycket viktig del i bedömningen av ansökningarna. I år har ett större ansvar lagts på utbildningsanordnaren att i ansökan beskriva arbetsmarknadsbehovet.

Arbetslivsanknytning

Utbildningar inom yrkeshögskolan ska kännetecknas av en stark koppling till arbetslivet. Under rubriken Arbetslivsanknytning uppmanas anordnaren att uppge de företag alternativt de organisationer som aktivt har medverkat vid framtagandet av utbildningen och utbildningsplanen. I bedömningen av ansökan tas hänsyn till i hur hög grad utbildningen genomsyras av ett arbetslivsanknutet lärande och om och i hur hög grad arbetslivet har en aktiv roll i utbildningens utformning. Detta kan också kontrolleras genom referenstagning.

Utbildningens organisation

Under rubriken Utbildningens organisation beskriver anordnaren bl.a. hur den tänkta ledningsgruppen är sammansatt, hur utbildningsledaren ska arbeta, kompetensen hos personalen, hur studerandeinflytandet ska organiseras för att genomsyra utbildningen, hur anordnaren avser att kontrollera de sökandes behörighet, hur anordnaren avser att arbeta med entreprenörskap samt hur anordnaren ska tillgodoräkna studerandes tidigare utbildningar och erfarenhet.

De områden som bedöms är bl.a. att ledningsgruppens ansvar är tydligt, att det finns kompetens hos utbildningsanordnaren och lärarna, att det finns en tydlig koppling till arbetslivet samt att det finns förmåga att kvalitetssäkra utbildningen. Dessutom bedöms om det finns en relevant kostnadsbudget och att utbildningsanordnaren klarar ekonomisk granskning (Creditsafe). Dessa indikatorer bidrar till en helhetsbedömning av förmågan att genomföra en bra utbildning för den aktuella yrkesrollen.

Ekonomisk planering

Vid ansökan får anordnaren ange nyckeltal från sin kostnadsbudget och finansieringsplan. Vi tar även en kreditupplysning på alla ansvariga utbildningsanordnare.

Eftergymnasial nivå

En utbildning inom yrkeshögskolan ska väsentligen bygga på de kunskaper som eleverna får på nationella program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper. Utbildningens förkunskapskrav, innehåll och upplägg granskas och jämförs med de krav som arbetsmarknaden ställer för den yrkesroll som utbildningen syftar till.

Dessutom bedöms graden av medfinansiering och om utbildningen erbjuder svenska med yrkesinriktning. *Förutom kriterier som styrs av förordningen används också följande underlag i bedömningsarbetet:*

- tillsynsresultat då sådana finns att tillgå för att bedöma anordnarnas kapacitet att genomföra en utbildning,
- behovsanalys av aktuella yrkesroller,
- resultat- och prestationsuppföljning då sådan finns.

Slutligen konkurrensutsätts de ansökningar som bedöms kunna ingå i yrkeshögskolan. Då tas även hänsyn till den utbildningsstock som redan finns inom yrkeshögskolan, den geografiska placeringen och graden av arbetsmarknadens behov av utbildningen.

Tabell: Antalet ansökningar per utbildningsområde

Antalet ansökningar om att anordna Yh-utbildning efter utbildningsområde och beslut 2011			
Utbildningsområde	Beviljade	Ej beviljade	Totalt
Totalt	235	650	885
Data och IT	20	43	63
Ekonomi, administration och försäljning	61	181	242
Friskvård och kroppsvård	0	12	12
Hotell, restaurang och turism	16	64	80
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	33	90	123
Journalistik och information	2	4	6
Juridik	0	4	4
Kultur, medier och design	8	50	58
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	12	16	28
Miljövård och miljöskydd	0	0	0
Pedagogik och undervisning	7	11	18
Samhällsbyggnad och byggt teknik	26	33	59
Säkerhetstjänster	2	10	12
Teknik och tillverkning	42	120	162
Transporttjänster	6	12	18
Övrigt	0	0	0

Tabell: Antalet ansökningar per län

Antalet ansökningar om att anordna Yh-utbildning efter län och beslut 2011			
Studielän	Beviljade	Ej beviljade	Totalt
Totalt	235	650	885
Blekinge	4	13	17
Dalarna	7	23	30
Gotland	2	3	5
Gävleborg	3	18	21
Halland	3	14	17
Jämtland	4	5	9
Jönköping	9	21	30
Kalmar	6	27	33
Kronoberg	5	31	36

Norrbotten	4	6	10
Skåne	39	89	128
Stockholm	56	164	220
Södermanland	6	9	15
Uppsala	4	15	19
Värmland	7	13	20
Västerbotten	8	12	20
Västernorrland	11	11	22
Västmanland	5	16	21
Västra Götaland	31	118	149
Örebro	7	15	22
Östergötland	14	27	41

4.3.3 Fördelning av extramedel för att motverka konjunkturedgångens effekter

Myndigheten ska redovisa hur de extra resurserna för 2009–2011 med inriktning mot att motverka konjunkturedgångens effekter har använts.

Myndigheten har haft två uppdrag i syfte att motverka lågkonjunktorens effekter mellan 2009 och 2011. Den ena riktade sig till Västra Götalandsregionen och omfattade 500 platser och den andra var mer generell och omfattade 1 500 platser. Under 2011 utbetalades statsbidrag med 26 260 tkr och 5 497 tkr under 2010 för Västra Götalandsuppdraget. Totalt har 31 757 tkr utbetalats. För de övriga 1 500 platserna utbetalades 37 275 tkr under 2011, 69 963 tkr under 2010 och 28 685 tkr under 2009, totalt 135 923 tkr.

Västra Götalandsregionen

Myndigheten för yrkeshögskolan fick i uppdrag att genomföra en extra ansökningsomgång för att starta 500 nya yrkeshögskoleplatser i Västra Götalandsregionen under 2010–2011.

Satsningen på nya yrkeshögskoleplatser i Västra Götalandsregionen under 2010–2011 resulterade i start av 30 nya utbildningar av dessa är 17 avslutade och 13 pågår fortfarande. Slutredovisning av uppdraget ska ske i slutet av januari 2012.

Åtgärder för jobb och omställning – prop. 2008/09:97

I propositionen Åtgärder för jobb och omställning lämnade regeringen förslag till satsningar för att möta lågkonjunkturen som innebar bland annat ytterligare 1 500 platser till kvalificerad yrkesutbildning. Dessa platser beviljades inom ramen för pågående ansökningsomgång för utbildningar med start under hösten 2009. Utöver ordinarie ansökningsomgång beviljades ytterligare utbildningar ett intag. Kravet som ställdes var att de uppfyller kvalitetskraven.

Myndigheten för yrkeshögskolan har i den extra ansökningsomgången beviljat 56 utbildningar med start hösten 2009. Utbildningarna varierar i längd. Det beviljades 13 ettåriga utbildningar, 39 tvååriga utbildningar och fyra utbildningar på två och ett halvt år. Av dessa är 51 avslutade medan fem pågår på grund av lägre studietakt (50–75 procent).

Hur många som erhållit anställning eller startat eget företag sex månader efter utbildningens slut kan återslås först andra halvåret 2012. Vid inlämnad

delredovisning⁵ hade elva av 56 utbildningar redovisat resultat, 85 procent av de examinerade hade erhållit arbete eller startat eget företag.

Fördelning av utbildningar utifrån utbildningsområde och antal beviljade utbildningsplatser

Tabell: Utbildningsområden

Utbildningsområde	Antal utbildningar	Platser
Data och IT	6	176
Ekonomi, administration, försäljning	13	389
Hotell, restaurang och turism	6	172
Hälso- sjukvård samt socialt arbete	6	139
Kultur, medier och design	6	90
Landbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske	6	124
Samhällsbyggnad och byggteknik	3	87
Teknik och tillverkning	9	190
Transporttjänster	1	20
SUMMA	56	1 387

Totalt har 1 387 utbildningsplatser beviljats åren 2009–2011.

Det genomsnittliga beviljade statsbidraget per utbildningsplats var 58 000 kronor.

Tabell: Utbildning per region

Beviljade utbildningar per region	
Dalarna	2
Halland	2
Jönköping	4
Kalmar	2
Kronoberg	2
Skåne	11
Stockholm	8
Södermanland	2
Uppsala	1
Värmland	3
Västernorrland	3
Västra Götaland	14
Örebro	1
Östergötland	1
SUMMA	56

⁵ Delredovisning av uppdrag från regeringen, Åtgärder för jobb och omställning, YH 2011/2675.

4.3.4 Ekonomiska åtaganden för kompletterande utbildningar för budgetåren 2011 och 2012

Myndigheten ska redovisa fattade beslut om statsbidrag för kompletterande utbildning för 2011 och 2012. Av redogörelsen ska framgå hur statsbidragen har fördelats till olika huvudmän, storleken på statsbidraget samt antalet platser och deltagare.

Myndigheten för yrkeshögskolan har under 2011 utbetalat 155 988 tkr för kompletterande utbildningar (motsvarande för 2010 var 155 140⁶ tkr och för 2009 var 144 443 tkr, varav 74 289 tkr från Myndigheten för yrkeshögskolan och 70 154 tkr från Skolverket).

Utbildningar som bedrivs med stöd av förordningen (2000:521) om statsbidrag till kompletterande utbildningar har under året uppgått till 3 160 årsplatselever (får uppgå till 3 055 enligt regleringsbrevet) med statligt studiestöd enligt avdelning A 2 i bilagan till studiestödsförordningen (2000:655) och med 1 076 platser enligt avdelning B 1 i samma bilaga (får uppgå till 1 006 enligt regleringsbrevet). Överbeviljandegraden totalt motsvarar 4%. Outnyttjade årsplatser enligt tabellen nedan uppgår till 6%, vilket innebär att överskridandet av studiestödsplatser 2011 inte får några konsekvenser för det statliga studiestödet.

Ansvaret för de kompletterande utbildningarna togs över av myndigheten hösten 2009. Myndigheten har därefter sett över rutinerna för att inte ett överskridande av studiemedelsplatser ska ske.

Tabell: Statsbidrag, beviljade platser samt genomsnittligt antal deltagare vår- och hösttermin 2011 per skola och utbildning inom kompletterande utbildningar

Den fullständiga tabellen återfinns i bilaga 2

Skolor	Beviljade platser	Deltagare 2011	Statsbidrag Tkr
Balettakademien Göteborg	91	90	7 290
Balettakademien Stockholm	70	70	5 670
Berghs School of Communication	100	100	6 100
Capellagården	74	74	6 924
Dansforum	78	78	6 318
Diagonalakademin	28	24	1 900
Dômen Konstskola Göteborg	64	64	4 110
Eric Sahlström Institutet	54	25	2 039
Falkenbergs Konstskola	24	24	1 464
FIDU Formens hus	32	25	2 050
Formakademin	42	42	3 582
Fotoskolan i Stockholm	24	24	1 806
Gerlesborgsskolan Bohuslän	40	40	2 580
Gerlesborgsskolan Stockholm	74	74	4 773
Gotlands dansutbildning	16	11	891
Gotlands Konstskola	47	23	1 426

⁶ I årsredovisningen för 2010 redovisades 154 769 tkr. Differensen beror på periodiserade återbetalningar.

Gotlands Tonsättarskola	23	23	2 323
Grafikskolan i Stockholm	29	26	1 606
Göteborgs Konstskola	74	74	4 824
Handarbetets Vänners skola	70	58	5 537
Hantverkscentrum i Tibro	32	28	2 502
Idéum	24	22	1 639
Installatörernas Utbildningscentrum IUC	12,5	9	549
Konstskolan Idun Lovén	48	48	2 976
Konstskolan Linnea	12	12	1 404
Kulturama	38	38	2 812
KV Konstskola	74	74	4 588
Lilla Akademien	20	20	1 740
Lunds Konst- o Designskola	28	28	1 736
Musikkonservatoriet i Falun	29	28	2 508
Folkuniversitetet Stockholm/Musikinstrumentakademien	24	21	2 111
Malmö tillskärarakademi	18	18	1 098
Nordisk Designskola	27	27	2 020
Nyckelviksskolan	192	191	15 311
Palm Fine Arts	16	14	994
Pernbys målarskola	25	25	1 612
Ridskolan Strömsholm	5	4	304
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö	27	17	1 411
Skara Skolscen	24	24	1 464
Smedja Volund	5	5	429
Stenebyskolan	94	92	7 954
Studio Blue	30	30	1 830
Sundsvalls konstskola	28	27	1 674
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	78	73	6 981
Tillskärarakademin i Göteborg	68	68	4 698
Umeå Konstskola	32	30	1 938
Västerås Konstskola	13	10	610
Urmakareskolan	36	36	3 636
Örebro Konstskola	32	32	2 032
Österlenskolan för Konst och Design	27	26	1 581

4.4 Kommunikation och studiedokumentation

4.4.1 Informationsinsatser

Myndigheten ska särskilt redovisa hur och i vilken omfattning myndigheten arbetar med information som gör yrkeshögskolans utbildningar kända på arbetsmarknaden och bland allmänheten samt beskriva de strategier som används för att följa upp och utvärdera hur olika avnämare bedömer myndighetens informationsinsatser.

Myndigheten har under året markant ökat informationsinsatserna.

En stor del av ökningen är hänförlig till att informera om yrkeshögskolans utbildningar och yrkeshögskolan som utbildningsform. En större informationsinsats gentemot allmänhet, studerande och arbetsliv genomfördes under mars. Syftet var att öka kännedomen om yrkeshögskolan som utbildningsform, öka kännedomen om de utbildningar som finns samt att stödja rekryteringen till dessa. Inom ramen för satsningen genomfördes annonsering i tryckta medier, aktiviteter på webb och medverkade på utbildningsmässor. Bland annat publicerades en bilaga till Dagens Nyheter med yrkeshögskoleutbildning som tema, bilagan riktade sig även till arbetslivet. Det lanserades en ny webbplats, yrkeshogskolan.se, i syfte att förse potentiella studerande och studie- och yrkesvägledare med information om utbildningsformen och göra det lätt att hitta utbildningar inom yrkeshögskolan.

Myndighetens informationsinsatser samordnades med en stor del av utbildningsanordnarnas informationsinsatser. Myndigheten informerade huvudsakligen på nationell och regional nivå med inriktningen att skapa kännedom om utbildningsformen medan utbildningsanordnarna informerade på regional och lokal nivå i syfte att rekrytera studerande till de egna utbildningarna. Denna samordning bidrog till ett bra genomslag och fick sammantaget stort utrymme genom omfattande annonsering där en gemensam symbol hela tiden återkom som visar att utbildningen ingår i yrkeshögskolan.

Myndigheten har medverkat vid Noliamässan i Sundsvall, samt vid utbildningsmässor i Malmö, Stockholm och Göteborg.

Myndigheten arrangerade två seminarier i Almedalen. Ett som behandlade matchningsproblem på arbetsmarknaden och ett om EQF/NQF.

Myndighetens webbplats, yhmyndigheten.se, har under året använts för löpande information riktad till allmänheten, arbetslivet, utbildningsanordnare, studerande och studie- och yrkesvägledare. Bland annat har myndigheten på webbplatsen publicerat information om ansökningsomgångarna för yrkeshögskolan och kompletterande utbildningar, rapporter och nyheter. Under året påbörjades regelbunden publicering av tillsynsrapporter. På webbplatsen finns även en sökmotor där de kompletterande utbildningarna presenteras. Antalet besökare har stadigt ökat under året.

Myndigheten driver webbplatserna valideringsinfo.se och eqfinfo.se. Valideringsinfo.se riktar sig till avnämare inom valideringsområdet och eqfinfo.se har använts som en kanal för arbetet med myndighetens uppdrag att ta fram förslag till ett svenskt ramverk för kvalifikationer för livslångt lärande (NQF).

Direkta informationsinsatser till vägledare har gjorts genom att myndigheten har medverkat vid seminarium på Sveriges vägledarförenings rikskonferens, några regionala möten samt genom artiklar och annonsering i facktidskrifter.

I myndighetens publikationsserie "Myndighetens syn på...", har myndigheten tagit fram "Myndighetens syn på ledningsgruppsarbetet inom yrkeshögskolan", som riktar sig till utbildningsanordnare och till utbildningarnas ledningsgrupper. Publikationerna innehåller tolkningar och rekommendationer för arbetet med och i en ledningsgrupp för yrkeshögskoleutbildningar. Skriften har skickats ut till samtliga utbildningsanordnare och är publicerad på yhmyndigheten.se.

Myndigheten har samarbetat med Arbetsförmedlingen, Centrala studiestödsnämnden, Högskoleverket, Internationella programkontoret, Skolverket samt Verket för högskoleservice vad gäller informationsinsatser riktade till unga vuxna.

Myndigheten arbetar aktivt med pressmeddelanden i syfte att informera om yrkeshögskolan. Under året har 16 pressmeddelanden skickats som resulterat i ett flertal artiklar i framför allt lokal och regional dagspress. Pressmeddelandena har även resulterat i artiklar i fackpress.

Intresset från media har ökat markant. Under året har allt fler journalister hittat till och hämtat information om myndigheten och yrkeshögskolan på journalistwebbsiten Newsdesk. Under 2011 gjordes 8058 sökningar jämfört med 4 839 under 2010.

För att följa upp och utvärdera hur olika avnämare uppfattar yrkeshögskolan och myndigheten har en varumärkesundersökning genomförts. Syftet var att mäta kännedom, kunskap och attityder. Undersökningen var även en så kallad nollmätning och resultatet kommer att användas som utgångspunkt för inriktningen av kommunikationsarbetet och referens för de fortsatta uppföljningarna. Undersökningen visar bland annat på en positiv attityd hos utbildningsanordnarna gentemot myndigheten. Vidare visar resultaten att kännedomen är låg om myndigheten och om yrkeshögskolan som utbildningsform hos andra än utbildningsanordnare. Slutsatsen är att det finns ett stort behov av att öka kännedomen och kunskapen hos arbetslivet och allmänheten om utbildningsformen och dess ingående utbildningar.

Parallellt med de direkta informationsinsatserna för att höja kännedomen har ett omfattande arbete lagts ner på att skapa långsiktiga förutsättningar för kommunikationsarbetet. Under första halvåret utarbetades en varumärkesplattform för Myndigheten för yrkeshögskolan. Parallellt med denna process genomfördes även ett värdegrundsarbete utifrån de sex statliga värdegrundsprinciperna. Värdegrunden och varumärkesplattformen är två viktiga delar i att utveckla myndighetens identitet.

Varumärkesarbetet har resulterat i verksamhetsidén "Myndigheten för yrkeshögskolan bidrar till att försörja arbetslivet med rätt kompetens i rätt tid" och visionen "100 % matchning". Myndighetens kärnvärden är flexibilitet, partnerskap och matchning.

Med utgångspunkt i den beslutade varumärkesplattformen har en utveckling av myndighetens grafiska profil påbörjats. Även arbete med att utveckla myndighetens webbplats och att byta domännamn från yhmyndigheten.se till myh.se har påbörjats.

För yrkeshögskolan har arbetet med att ta fram en varumärkesplattform för utbildningsformen påbörjats. I detta arbete ingår även en vidareutveckling av grafisk profil.

En utveckling för att presentera yrkeshögskolans utbildningsutbud på webbplatsen yrkeshogskolan.se har påbörjats och insatserna samordnas med att utveckla förmågan att leverera utbildningsdata till andra sökmotorer.

Årets omfattande utvecklingsarbete har skapat goda förutsättningar för att kommunicera om myndighetens uppdrag och verksamhet, samt att specifikt öka kännedom och kunskap om yrkeshögskolan och de utbildningar som ingår.

4.4.2 Studiedokumentation

Myndigheten ska redovisa vilka insatser som vidtagits för att utveckla studiedokumentationssystem för utbildningarna inom yrkeshögskolan.

Fram till senhåret 2011 koncentrerades arbetet kring verksamhetsfrågor och framtagning av användningsfall som grund för systemutvecklingen. Under arbetet har myndigheten haft en referensgrupp bestående av ett urval utbildningsanordnare. Systemutvecklingen

påbörjades under våren, och fortsatta tester planeras till våren 2012. Systemet beräknas kunna tas i drift senast under våren 2013.

Under året har myndigheten samverkat med CSN för att undersöka möjligheterna att överföra uppgifter direkt från myndighetens studiedokumentationstjänst till CSN. För närvarande är det inte möjligt men samarbetet med CSN fortsätter.

Avstämningar med Ladok 3

Studiedokumentationssystemet Ladok håller på att uppdateras och myndigheten har medverkat vid workshopar och i referensgrupper under projektarbetet i syfte att följa utvecklingsarbetet och lämna synpunkter. Myndigheten har även yttrat sig om det förslag Ladok 3-projektet skickade på remiss i slutet av året.

4.5 Tillsyn

4.5.1 En effektiv och rättssäker handläggning av anmälningsärenden

Myndighetens insatser för en effektiv och rättssäker handläggning av anmälningsärenden ska redovisas. Av redovisningen ska framgå 1) antalet inkomna anmälningsärenden samt 2) antalet a) avskrivna, b) prövade och c) beslutade tillsynsärenden innehållande kritik respektive beslut som inte innehåller kritik.

För att myndigheten ska få kännedom om allvarliga brister i utbildningar har vi utvecklat ett system för tidig upptäckt (Early Warning System). Syftet är att underlätta för myndigheten att tidigt hitta utbildningar med allvarliga brister. I första hand identifieras brister som innebär att utbildningen inte kompetensförsörjer arbetslivet på det sätt som beskrivs i utbildningsplanen. Det kan handla om brister i genomförande och organisation som leder till detta, men myndigheten kan också reagera på brister som framgår i den inrapportering som anordnare gör till myndigheten om genomströmning och om vad de studerande gör sex månader efter examen.

Anmälningar kommer ofta från studerande men kan också komma från anhöriga, anställda eller från arbetslivet. För att underlätta att göra anmälningar har myndigheten ett särskilt formulär på webbplatsen och information om hur anmälningar hanteras.

Den information som kommer till myndigheten genom anmälningar följs upp gentemot anordnaren. Dessa samtal dokumenteras och innebär att myndigheten tar ställning till om krav ska ställas på anordnaren i samband med samtalet eller om anmälan ska utredas vidare. Många anmälningar leder dock inte till några åtgärder, då det visar sig att anordnaren har en godtagbar förklaring till det som lyfts fram i anmälan eller att uppgifter i anmälan inte stämmer eller inte berör frågor inom myndighetens område. Resultatet av utredningen återkopplas till anmälaren.

De samtal som förs med anordnarna i samband med en anmälan har i sig en korrigerande effekt, då det ger möjligheter att diskutera olika lösningar på uppkomna problem. I allvariga fall genomförs en tillsyn som kan resultera i att det ställs krav på åtgärder i utbildningen. Om anmälan gäller mindre allvarliga brister kan dessa också sparas för att utredas i samband med den regelbundna tillsynen.

Under året har myndigheten utvecklat arbetet med att systematiskt gå igenom den information som inrapporteras från anordnarna för att hitta avvikelser som signalerar allvarliga kvalitetsbrister. Det gäller information om avhopp, examinationsgrad och betygssättning, eller om hur stor andel av de examinerade som jobbar inom utbildningens kompetensområde sex månader efter utbildningens slut. Två gånger om året görs uttag ur myndighetens databaser som analyseras för att identifiera utbildningar som ska utredas vidare. De utbildningar där utredningen inte ger några godtagbara förklaringar till de inrapporterade resultaten granskas genom tillsyn.

Under året har även metoderna för tillsyn på förekommen anledning och hanteringen av inkomna anmälningsärenden utvecklats. Ett administrativt flöde för anmälningsärenden har tagits fram för en säkrare hantering av processen.

- Antalet inkomna ärenden: 88
- Antalet avskrivna, prövade och beslutade med kritik: 29
- Antalet avskrivna, prövade och beslutade utan kritik: 58
- Antalet avvisade ärenden: 1

4.5.2 Kvalitetssäkrad utbildning

Myndigheten ska beskriva hur kvalitetskriterier och indikatorer använts i kvalitetssäkringsarbetet och göra en samlad bedömning och analys av utbildningarnas kvalitet med särskild vikt på den delen av utbildningen som genomförs som lärande i arbete på en arbetsplats.

Syftet med myndighetens kvalitetsgranskning har under året varit att göra en genomlysning av utbildningens kvalitet med särskilt fokus på resultat och måluppfyllelse. Syftet är att säkerställa en hög kvalitet i genomförandet i den enskilda utbildningen och att stödja en positiv kvalitetsutveckling i alla utbildningar och ständigt högre kvalitet i hela yrkeshögskolan.

Utbildningarna har granskats utifrån sex kvalitetskriterier: yrkesroll och utbildningskoncept, arbetsmarknadsrelevans, arbetslivsanknytning, systematiskt kvalitetsarbete, pedagogik och genomförande, ledning och administration. Som stöd för granskningen har indikatorer kopplats till bedömningsområdena. Några exempel på indikatorer har varit t ex examensgrad, andel i (för utbildningen relevant) arbete efter utbildningen, ledningsgruppens sammansättning, möjligheterna för de studerande att erhålla relevanta LIA-platser och den eftergymnasiala nivån på utbildningarna.

Under året har 85 utbildningar blivit granskade i samband med att regelbunden tillsyn genomförts och 216 utbildningar i samband med den inledande tillsynen.

Varje granskning har resulterat i ett beslut. I beslutet har en sexgradig bedömningsskala använts för att beskriva hur väl en enskild utbildning uppfyller kvalitetsmålen. Var en utbildning placerar sig på den sexgradiga skalan formuleras i beslutet efter granskningen. Beslutsformuleringarna 1-6, ska ses som en fallande rangordning. Beslutsformulering 1 skulle kunna ses som helt "ren" och perfekt utbildning, medan 6 skulle kunna vara den utbildning som haft flest brister. Sammantaget för de 85 utbildningarna som kvalitetsgranskats i samband med den regelbundna tillsynen bedöms:

- 62 % av utbildningarna uppfylla kravet "i hög grad" (1 och 2).
- 28 % uppfyller kravet "i huvudsak" (3 och 4)
- 10 % bedöms uppfylla kravet "i ringa mån" (5).

Ingen utbildning ansågs hålla nivå 6, dvs. inte möta arbetslivets behov. Utifrån de granskningar som gjorts 2011 konstaterar myndigheten att utbildningarna generellt håller en hög kvalitet.

LIA, lärande i arbete

Under vårens kvalitetsgranskningar har myndigheten särskilt analyserat hur lärande i arbete (LIA) har organiserats och genomförts på de granskade utbildningarna. LIA är en väsentlig del av en Ky- eller Yh-utbildning. Därför är kvalitetsuppföljningen från anordnarnas sida särskilt viktig eftersom detta utbildningsmoment sker utanför

utbildningsanordnarens egen organisation. Myndigheten har under året lagt stor vikt vid att i samtalen med de studerande noga gå igenom de krav myndigheten ställer på en LIA-placering och aktivt efterfrågat de studerandes syn på hur dessa krav har uppfyllts vid den aktuella utbildningen.

Resultatet av granskningen visar att i nästan 70 procent av besluten fanns det inga kritikpunkter som avsåg LIA. De tillsyner där det fanns kritik mot LIA var det i hälften av fallen kritik som riktade sig mot brister i kursplanerna för LIA. Lärandemålen kunde vara för ottydligt beskrivna eller saknades betygskriterier för betygssteget Väl Godkänd. Detta är ett område som myndigheten lagt särskild vikt vid under granskningen eftersom regelverket inom detta område har utökats och förtydligats i övergången från Ky till Yh.

Våren 2011 genomfördes kvalitetsgranskningar av 23 utbildningar i samband med inledande tillsyn och hösten 2011 av 193 utbildningar. Ytterligare 6 utbildningar, som beviljades att ingå i yrkeshögskolan i ansökningsomgången 2009 men som ställde in den första utbildningsomgången kvalitetsgranskades vid sin andra utbildningsomgång hösten 2011. Av de 193 genomförda granskningarna under hösten, ledde dessa i 137 fall till att anordnaren fick göra någon form av komplettering. I 17 av dessa fattade myndigheten beslut om att anordnaren ska skicka in återrapportering till myndigheten och i ytterligare tre ärenden genomförde myndigheten en fördjupad granskning.

Ekonomisk granskning

Den ekonomiska granskningen är en del av myndighetens tillsynsarbete och indikationer från t.ex. de regelbundna och inledande tillsynerna samt myndighetens arbete med att insamla utbildningarnas betygssammanställningar kan ge skäl för att genomföra fördjupade ekonomiska granskningar av utbildningsanordnare inom yrkeshögskolan.

Under 2011 har 12 sådana fördjupade granskningar genomförts, vilket i 6 fall lett till att myndigheten återkrävt statsbidrag om sammanlagt 1 434 500 kronor.

Myndigheten gör mot bakgrund av de insatser och resultat som ovan beskrivits för den kvalitetsgranskande verksamheten den samlade bedömningen att utbildningarna inom yrkeshögskolan håller en hög kvalitet och att detta även inkluderar LIA-verksamheten. Det finns emellertid behov av att inom ett antal områden fördjupa granskningarna av utbildningarnas kvalitet, tex. vad gäller examensarbeten, jämställdhet och entreprenörskap i syfte att skapa ett bättre underlag för de generella kvalitetsstödande insatser som myndigheten kommer att kunna erbjuda anordnare.

4.5.3 Utbildningsanordnarnas eget kvalitetsarbete

Myndigheten ska redovisa på vilket sätt utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete har utvärderats och resultatet av denna utvärdering.

Tematiska kvalitetsgranskningar genomförs som ett led i myndighetens uppdrag att främja utvecklingen av utbildningarna inom yrkeshögskolan och utbildningarnas kvalitet.

2011 års tematiska kvalitetsgranskning behandlade hur utbildningsanordnare inom yrkeshögskolan arbetade med systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med denna tematiska kvalitetsgranskning har varit att öka kunskapen om hur anordnare av kvalificerade yrkesutbildningar och yrkeshögskoleutbildningar har valt att utforma sitt systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsgranskningen genomfördes i samband med myndighetens tillsynsbesök under våren 2011. Totalt deltog 67 utbildningar i kvalitetsgranskningen. För att få en bild på en konkret nivå ställdes frågor om hur anordnarna arbetade med att kvalitetssäkra de tre delområdena yrkesroll, lärande i arbete (LIA) och utbildarkompetens.

Kartläggningen har sammanställts i rapporten Tematisk kvalitetsgranskning 2011 – Utbildningsanordnares systematiska kvalitetsarbete inom yrkeshögskolan (YH2011/2571). Rapporten vänder sig främst till utbildningsanordnare och återger olika tillvägagångssätt och konkreta exempel på systematiskt kvalitetsarbete från kartläggningen. I rapporten återges också myndighetens reflektioner och slutsatser. Syftet med rapporten är att inspirera och bidra till att sprida idéer om systematiskt kvalitetsarbete inom yrkeshögskolan.

Resultat av utvärderingen – Exempelen som återges i rapporten är sådana som myndigheten bedömer vara goda med reservationen att det som är det mest effektiva arbetssättet för en anordnare inte alltid är det bästa för andra. Eftersom nytta och ändamålsenlighet ska vara drivande i ett systematiskt kvalitetsarbete är det avgörande att detta är lokalt anpassat.

Myndighetens kartläggning har visat på att det finns en stor medvetenhet hos utbildningsanordnare om vikten av ett systematiskt kvalitetsarbete – för dem är det i realiteten en överlevnadsfråga. Det finns också en stor, men varierande, kreativitet och kunskap om hur ett sådant arbete kan och bör bedrivas. Myndigheten ser att det finns mycket utbildningsanordnare kan lära av varandra inom kvalitetssäkringsområdet. Kartläggningen speglar tre centrala områden för ett systematiskt kvalitetsarbete inom yrkeshögskolan:

Ledarskap – Sammanställningen av kartläggningen kategoriserar exempel på systematiskt kvalitetsarbete i de fyra delarna planering, genomförande, utvärdering och översyn i en kvalitetscirkel. För att dessa delar tillsammans ska bilda ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete krävs en ledning som håller samman alla delar. Därför har ledningsgruppen och utbildningsledaren nyckelfunktioner i sammanhanget. Ledningsgruppen har ett strategiskt viktigt uppdrag vid planering och översyn av utbildningen. Utbildningsledarens ledarskap är i sin tur centralt i genomförandet och utvärderingen.

Dokumentation – Ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete, som bygger på kontroll över processer och ger en lärande organisation, innebär att alla delar i det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras. Många av de svar som lämnas i kartläggningen präglas av utbildningsanordnarnas strävan att skapa systematiska dokumenterade rutiner i utbildningens dagliga verksamhet för att fånga upp och åtgärda brister när de uppstår.

Delaktighet – Kartläggningen visar återkommande exempel på hur intressenters kunskaper kan tas tillvara i alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet från planering till genomförande, uppföljning och utvärdering och översyn av utbildningen. Framför allt gäller detta kvalitetsarbete i samverkan med arbetsliv och studerande.

4.6 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens

4.6.1 Nationell struktur för validering

Myndigheten ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts vad gäller arbetet med en nationell struktur för validering.

Myndighetens verksamhet för att samordna och stödja en nationell struktur för validering fördelar sig på nedanstående fyra huvudsakliga områden:

- att ta fram underlag för information och beslut
- att initiera och driva nätverk och samverkan
- att utveckla riktlinjer, verktyg och material
- att sprida information och implementera.

Ta fram underlag för information och beslut

En studie för att utvärdera användningen av översiktlig kompetenskartläggning och behovet av stöd och verktyg på området initierades 2010 och slutfördes 2011. Undersökningen visade på en bred användning och myndigheten kommer att använda studiens resultat i sin samverkan med respektive organisationer.

Initiera och driva nätverk och samverkan

Myndigheten har initierat nätverket Nationellt forum för validering (NFV) som ska driva strategiska frågor inom validering. I nätverket ingår Arbetsförmedlingen, Folkbildningsrådet, Högskoleverket, Statens skolverk, Verket för högskoleservice, Svenskt näringsliv, LO, TCO, SKL, Företagarna samt representanter för de nationella branscherna. NFV har genomfört ett möte under 2011.

Branschnätverket för validering (BNV) är ett av myndighetens nätverk där ett fyrtiotal branscher medverkar, nätverket har genomfört två möten under året. Förutom branscherna deltar även Arbetsförmedlingen i nätverket. Under året har nätverket samverkat kring validering av nyanlända i det så kallade VINN-projektet⁷. Ytterligare ett nätverk som myndigheten initierat är Forskarnätverket för validering (FNV) vilket består av forskare på olika institutioner med inriktning på validering. FNV har löpande delat erfarenheter under året.

Arbetsförmedlingen är myndighetens enskilt viktigaste samverkanspart för att tillgängliggöra den branschspecifika valideringen.

Myndigheten har även medverkat i Sectors Initiative 2011 (SI), ett nätverk som består av branscher, myndigheter, regioner och företag med ett gemensamt intresse av kompetensmatchning. Syftet är att visa hur det kompetensglapp som uppstår mellan individer, utbildning och näringsliv ska kunna överbryggas genom sammanlänkandet av de bästa metoderna på olika områden.

Myndigheten finns representerad i Nordiskt nätverk för vuxnas lärande (NVL) expertnätverk för validering. Fokus för årets arbete har varit en studie om särskilda målgruppers hinder och möjligheter till validering. Nordisk forskning om validering har kartlagts och uppdatering av varje lands information på NVL:s webbsida har genomförts.

Utveckla riktlinjer, verktyg och material

Vidareutvecklingen av den myndighetsgemensamma webbportalen www.valideringsinfo.se har under året inneburit en ny grafisk profil, ett bättre anpassat verktyg för att hantera innehållet samt en utvecklad menystruktur och därtill kopplat innehåll. De myndigheter som samverkar om informationen är Arbetsförmedlingen, Högskoleverket, Statens skolverk och Verket för högskoleservice. Översättning av vägledningsverktyget "Din valideringsväg" till ett tjugotal olika språk pågår. En databas för registrering av valideringsresultat har lanserats. Den ligger till grund för framtida uppföljning av genomförda valideringar, framför allt de som har genomförts utanför det formella utbildningssystemet. Den validering som genomförs i VINN-projektet registreras i databasen och Arbetsförmedlingen utnyttjar registreringsdatabasen i sin upphandling av branschvalidering. Databasen togs i drift i slutet av 2011 varför användandet inte kan utvärderas än.

Utveckling av validering inom ramen för yrkeshögskolan har varit prioriterad under 2011. Inriktningen har framför allt varit på ansökningsprocessen för beviljande av yrkeshögskoleutbildning, myndighetens syn på tillträde till och tillgodoräkande inom

⁷ VINN-projektet grundar sig på ett särskilt uppdrag som myndigheten fick i regleringsbrevet 2009. Uppdraget bestod huvudsakligen av att i samverkan med Arbetsförmedlingen validera nyanländas utländska yrkeskompetens enligt de nationella branschernas valideringsmodeller. Uppdraget redovisas separat i anslutning till årsredovisningen 2011.

yrkeshögskolan samt utformningen av ett nytt schablonsystem för utbetalning av statsbidrag, som även främjar validering inom yrkeshögskolan.

Utvecklingen av nationella kriterier för validering och riktlinjer för dokumentation och kvalitetssäkring har fortsatt under 2011 och ett förslag kommer att redovisas i början av 2012. Som en del av arbetet med kriterier och riktlinjer medverkar myndigheten i ett Nordplusprojekt, Quality of Validation in the Nordic Countries, a Survey. Projektet syftar till att jämföra de nordiska ländernas arbete med kvalitet kopplat till validering.

En uppföljning av den modellutveckling inom enskilda branscher som har erhållit stöd från myndigheten har skett inom ramen för branschnätverket (BNV). För närvarande finns valideringsmodeller i cirka 30 branscher omfattande cirka 150 yrkesroller.

Sprida information och införa metoder

Valderingsinfo.se är myndighetens främsta plattform för att sprida information om validering. Besöksfrekvensen är cirka 1 500 unika besökare per månad och "Din valideringsväg" har det största antalet besökare. Artiklar som beskriver olika valideringssituationer har beställts för publicering för att konkretisera hur validering kan användas.

Myndigheten har medverkat vid ett flertal konferenser och seminarier. Myndigheten har också deltagit i möten i Nationella rådet för vård- och omsorgscollege för att bidra till utveckling av en nationell modell för validering inom vård och omsorg. Myndigheten har även informerat om validering i det nationella kompetensrådet inom funktionshinderområdet.

4.6.2 Bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning

Av redovisningen ska framgå antalet inkomna ärenden vad gäller bedömning av utländska eftergymnasiala utbildningar och antalet utförda bedömningar. Myndigheten ska föreslå metoder för uppföljning av ärenden som gäller bedömning av utländska eftergymnasiala utbildningar för att kunna bedöma om myndighetens verksamhet i denna del har bidragit till att underlätta individens etablering på arbetsmarknaden eller möjlighet till vidare studier.

Myndigheten för yrkeshögskolan ansvarar för att bedöma viss utländsk eftergymnasial yrkesutbildning. Fram till och med den 31 december 2011 hade 544 ansökningar om bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning inkommit till myndigheten, under 2011 har 108 utlåtanden utfärdats och 70 ärenden har avskrivits. Myndigheten konstaterar att antalet ansökningar som inkommit till myndigheten har ökat kraftigt. Ett exempel som utvisar detta är att i november 2010 inkom 40 ansökningar och under november 2011 inkom 80 ansökningar. Därutöver har ett stort antal förfrågningar kring bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning kommit in till myndigheten.

Myndigheten har fått många frågor som berör bedömning av *gymnasial* yrkesutbildning för etablering på arbetsmarknaden, och har avskrivit ärendena utifrån att den utländska utbildningen ligger på motsvarande gymnasial nivå i Sverige. Detta påvisar tydligt ett behov av en samordnad bedömning av utländsk gymnasial yrkesutbildning. I nuläget finns ingen nationell myndighet som har ansvaret för bedömningar av yrkesutbildningar på den nivån för arbetsmarknaden.

Det organiserade samarbetet runt bedömning av utländsk utbildning mellan myndigheten, Högskoleverket, Skolverket, Verket för högskoleservice samt Arbetsförmedlingen som tidigare etablerats har under 2011 drivits vidare, och samverkan mellan de myndigheter som bedömer utländsk utbildning för arbetsmarknaden och Arbetsförmedlingen har intensifierats.

Myndigheten för yrkeshögskolan och Högskoleverket bedömer och ger utlåtanden över utländsk utbildning för arbetsmarknaden. För att utlåtandena ska få den tänkta effekten

att bidra till etablering på arbetsmarknaden krävs att de är kända och erkända hos den möjliga arbetsgivaren. Ett gemensamt behov av att nå ut till arbetsgivare med information för att höja medvetandet om bedömning av utländsk utbildning, och ge utlåtandena legitimitet, har identifierats av myndigheterna.

Samverkan med myndigheter som ansvarar för reglerade yrken har etablerats med Elsäkerhetsverket och inletts med Socialstyrelsen och Transportstyrelsen, men behöver utvecklas och stärkas under kommande år.

Myndigheten för yrkeshögskolan deltar även i ett nordiskt nätverk för bedömning av yrkesutbildning, för erfarenhetsutbyte och samsyn runt bedömning.

Förslag till metoder för uppföljning av effekter av utlåtanden

För att följa upp och bedöma om de utlåtanden om utländsk eftergymnasial yrkesutbildning som myndigheten utfärdat har bidragit till att underlätta individens etablering på arbetsmarknaden eller möjlighet till vidare studier, föreslås följande metoder:

En systematiserad uppföljning i form av en årligt återkommande enkätundersökning till de som fått ett utlåtande, vilken kompletteras med en effektstudie, i form av en registerstudie. Förutsättningen för att kunna genomföra en mer kvalificerad uppföljning är att ordna praktiska och juridiska möjligheter för dokumentation, och för matchning av individuella registerdata kring insatser med forskningsdatabaser innehållande information om arbetsmarknad och deltagande i utbildning. För att uppföljningen ska kunna påvisa eventuella långsiktiga effekter krävs tydliga strategier för genomförandet, exempelvis möjligheter att skapa en trovärdig kontrollgrupp. För att ge en så rättvisande bild som möjligt bör vi följa upp i form av både registerstudier och enkätundersökningar. Den första undersökningsomgången bör inledas med en pilotundersökning i form av enkät eller intervju. Eftersom de utfärdade utlåtandena är ganska få kommer kostnaden för uppföljning enligt föreslagna metoder att bli förhållandevis hög per utfärdat utlåtande.

4.7 Myndighetssamverkan

Myndigheten ska samverka med andra berörda myndigheter i syfte att effektivisera statens samlade åtgärder för kompetensförsörjning och hållbar tillväxt på arbetsmarknaden.

Myndigheten har en fortlöpande samverkan med andra nationella myndigheter utifrån de uppgifter och uppdrag som genomförs i verksamheten. I flera av myndighetens verksamhetsområden har samverkan etablerats eller utvecklats med berörda myndigheter.

Samverkan har varit en viktig del i myndighetens arbete med att ta fram förslag till ett nationellt ramverk för kvalifikationer, inom ramen för arbetet med att analysera arbetsmarknadens behov av utbildningar inom yrkeshögskolan, myndighetens uppdrag att samordna en nationell struktur för validering och i arbetet avseende bedömning av utländsk eftergymnasial yrkesutbildning.

Samverkansformer mellan myndigheten och andra berörda nationella myndigheter har även utvecklats i samband med genomförandet av särskilda uppdrag. Myndigheten har bland annat ett samordningsansvar när det gäller samverkan inom kompetensförsörjningsområdet där Statens skolverk, Arbetsförmedlingen, Tillväxtverket samt Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys) och Statistiska centralbyrån har regeringens uppdrag att samverka för att öka samordningen på nationell nivå inom kompetensförsörjningsområdet.⁸ Därtill har samverkan etablerats och utvecklats med Elsäkerhetsverket, Högskoleverket, Verket för högskoleservice, Socialstyrelsen och Transportstyrelsen. Samverkan har också skett med Handisam i

⁸ Uppdrag om myndighetssamverkan

arbetet med myndighetens uppdrag att lämna förslag till hur yrkeshögskoleutbildningar kan anpassas så att personer med funktionsnedsättning kan ges tillträde till dem.

Därutöver har även myndigheten utvecklat sina kontakter med regionala aktörer, länsstyrelser, regionala självstyrelseorgan och samverkansorgan, som har ansvar för uppbyggandet av regionala kompetensplattformar.

5 Övriga uppdrag

5.1 Övriga uppgifter och uppdrag

Enligt myndighetens instruktion

Europass

Myndigheten för yrkeshögskolan är behörig myndighet, enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/36/EG av den 7 september 2005 om erkännande av yrkeskvalifikationer, för att utfärda utbildningsbevis och andra handlingar för utbildningar inom yrkeshögskolan (utfärda Europass-tillägg till examensbevis). Myndigheten har engagerat experter inom respektive yrkesområde i arbetet med att utforma tilläggen, som även kvalitetssäkrats med stöd av branschorganisationer. Under året har myndigheten gjort en processkartläggning av arbetet med att ta fram tilläggen och en pilotundersökning där utbildningsanordnare deltagit i att ta fram tilläggen. Tidigare framtagna tillägg har kvalitetsgranskats och tilläggen har med syfte att öka användarvänligheten fått en ny utformning. De reviderade tilläggen samt framtagna tillägg till yrkeshögskoleutbildningarna med avslut under 2011 finns tillgängliga på myndighetens webbplats. Informationsinsatser för ökad kännedom om tilläggen har genomförts av myndigheten enskilt och i samverkan med Internationella programkontoret.

Nationell samordningspunkt (NSP) för EQF

Arbetet med NQF/EQF och rollen som nationell samlingspunkt för EQF har under 2011 haft två områden:

- information om och införande av ramverket i Sverige
- redovisning av uppdrag enligt myndighetens regleringsbrev för budgetåret 2011.

NSP har under 2011 deltagit i fyra internationella konferenser arrangerade av EU-kommissionen, två arbetsmöten i EU-kommissionens styrgrupp för EQF och två konferenser som Nordiskt nätverk för vuxnas lärande (NVL) ansvarat för. Konferenserna har helt eller delvis varit inriktade på hur medlemsländernas arbete med de nationella ramverken National Quality Framework (NQF) fortskrider.

Informationsarbetet har också inneburit deltagande i 14 konferenser som arrangerats av bl.a. Folkuniversitetet, Lernia, Högskoleverket, Sveriges kommuner och landsting samt Yh-förbundet. Två egna konferenser har genomförts, en i samverkan med Högskoleverket. Ett seminarium under Almedalsveckan 2011 har också ingått i arbetet med tillämpningen av NQF. Till detta ska läggas åtta möten med olika intressenter som velat informera sig om EQF/NQF-arbetet i Sverige. Exempel på intressenter är Sjöfartsverket, Vuxnas lärande i samverkan (Vis), Arbetsförmedlingens huvudkontor och Kompetenscentrum för energetiska material (KCEM).

Webbplatsen www.eqfinfo.se som togs fram under 2010 har under 2011 utvecklats i samverkan med Högskoleverket och kommer under 2012 att ha ett nytt gränssnitt och nya funktioner och vara en informationsplats både för EQF och Bolognaprocessen i Sverige.

Myndigheten redovisade två rapporter för regeringen den 7 juni respektive den 1 september 2011. I grupperna som arbetat med rapporterna har bl.a. arbetslivets organisationer, universitet och högskolor, Bolognaexpertgruppen, Folkbildningsrådet, Skolverket och Sveriges förenade studentkårer deltagit.

NSP har under 2011 även ansvarat och administrerat fem möten i det nordiska NQF/EQF-nätverket, som Nordiska ministerrådets (NMR) och Rådgivningsgruppen för det nordiska samarbetet om vuxnas lärande (SVL) finansierar.

NSP har också varit en av Finlands internationella experter i Finlands referensarbete gentemot EQF.

5.1.1 Kommenterad statistik avseende kompletterande utbildningar

Myndigheten för yrkeshögskolan har redovisat kommenterad statistik om elever och utbildningar inom utbildningsformen kompletterande utbildningar. Rapporten redovisades den 31 mars 2011.

5.1.2 Nationellt ramverk för kvalifikationer (NQF)

Myndigheten för yrkeshögskolan har under 2011 redovisat två regeringsuppdrag om ett nationellt kvalifikationsramverk.

Myndigheten har utarbetat ett förslag till hur det formella utbildningssystemets examina och motsvarande i Sverige ska placeras in i en nationell referensram för kvalifikationer. Förslaget redovisades den 1 juni 2011.⁹

Myndigheten har också haft i uppdrag att utveckla den modell som tidigare föreslagits för hur aktörer utanför det offentliga utbildningssystemet i ett andra steg ska kunna koppla sina kvalifikationer till en nationell referensram. Förslaget redovisades den 1 september 2011.¹⁰

I regleringsbrevet angavs också att myndigheten i enlighet med rekommendationen om EQF-LLL (2008/C 111/01) skulle styra kopplingen mellan det fastställda nationella ramverket och EQF-LLL. Uppdraget skulle redovisas den 15 oktober till regeringen. Redovisningen av uppdraget har skjutits fram till den 1 juni 2012 eftersom ett regeringsbeslut om ramverket tidigast kommer första kvartalet 2012.

5.1.3 Verksamhetsredovisning och resursåtgång

Myndigheten redovisade den 1 juni 2011 en rapport om hur det interna kvalitetsarbetet har bedrivits och en analys av kostnadsutvecklingen för sina verksamheter.¹¹

5.1.4 Kartläggning av utbildningar för studerande med funktionsnedsättning

Myndigheten redovisade den 13 juni 2011 en kartläggning av utbildningar för studerande med funktionsnedsättningar.¹² Myndigheten har i sin kartläggning kommit fram till att det finns utbildningar inom Yh som kan anpassas så att personer med funktionsnedsättning kan ges tillträde till dem. Detta genom att pedagogiska anpassningar och fysisk tillgänglighet erbjuds personerna i målgruppen så att de får förutsättningar att fullfölja utbildningen och få en examen. Myndigheten bedömer att detta troligtvis gäller utbildningar inom alla områden.

Myndigheten har i sin utredning förordat att förslaget om att yrkeshögskoleutbildningar ska göras tillgängliga för personer ur målgruppen. Dessa utbildningar kan benämnas yrkeshögskoleutbildning med möjlighet till utökat stöd. Myndigheten har förordat att regeringen ger myndigheten i uppdrag att genom ett pilotprojekt genomföra en ansökningsomgång för yrkeshögskoleutbildning med möjlighet till utökat stöd under 2012.

Myndigheten anser att projektet borde omfatta minst tio utbildningar fördelade över landet, inom olika utbildningsområden och omfatta två utbildningsomgångar för att en

⁹ Diarienummer YH2011/230.

¹⁰ Diarienummer YH2011/498.

¹¹ Diarienummer YH2011/502.

¹² Diarienummer YH2011/783.

kvalitativ utvärdering ska kunna genomföras och för att de ska få samma förutsättningar som övriga yrkeshögskoleutbildningar.¹³

5.1.5 IT-utveckling och utbildningskostnader

Uppdraget kring IT-utveckling och utbildningskostnader gällde kvalitetssäkrade utbetalningsrutiner och förbättrade prognosmetoder, redovisning av utbildningsområden som erhållit statsbidrag över schablon för ansökningsomgång Yh 2010 samt analys och bedömning av om modellen för statligt stöd är ändamålsenlig eller behöver förändras och hur myndigheten i så fall planerar att genomföra en sådan förändring. Myndigheten har redovisat uppdraget i två rapporter som lämnades den 1 juni respektive den 1 september.¹⁴

5.1.6 Information riktad till studerande med utländsk bakgrund

Enligt en ändring i myndighetens regleringsbrev för 2011 fick myndigheten i uppdrag att sprida information om yrkeshögskolans utbildningar i syfte att öka andelen studerande med utländsk bakgrund. Uppdraget resulterade i rapporten "Information om yrkeshögskolans utbildningar med syfte att öka andelen studerande med utländsk bakgrund" och redovisades till regeringen den 10 november.¹⁵

Inom yrkeshögskolan 2010 hade, enligt statistik från SCB, 20 procent av de studerande utländsk bakgrund. Detta överensstämmer i stort med andelen med utländsk bakgrund i befolkningen i sin helhet. Av det drog myndigheten slutsatsen att det inte behövs särskilda informationsinsatser för att nå studerande med utländsk bakgrund.

Myndigheten har dock genomfört vissa informationsinsatser, bland annat för att nå den del av målgruppen personer med utländsk bakgrund som har bristande kunskaper i det svenska språket. Informationsinsatser kommer även att göras till utbildningsanordnare och ledningsgrupper samt studie- och yrkesvägledare.

5.1.7 Validering

Myndigheten för yrkeshögskolan har genom regleringsbrev för budgetåren 2009 och 2010 haft i uppdrag att leda en verksamhet för validering av utländsk yrkeskompetens för nyanlända invandrare. Uppdraget har avsett "validering av kunskaper och kompetenser utanför det akademiska utbildningsområdet" och validering skulle genomföras enligt de modeller och metoder som utarbetats av centrala branschorganisationer.

Uppdraget resulterade i "Slutrapport – Validering av nyanländas yrkeskompetens (VINN-projektet)".¹⁶ Rapporten lämnades till regeringen den 21 februari.¹⁷

5.1.8 Myndighetssamverkan inom kompetensförsörjningsområdet

Ett pågående regeringsuppdrag är myndighetssamverkan inom kompetensförsörjningsområdet. Syftet med uppdraget är att öka samordningen på nationell nivå när det gäller frågor inom kompetensförsörjningsområdet. Deltagande nationella myndigheter är Skolverket, Tillväxtanalys, Tillväxtverket, Arbetsförmedlingen, SCB och Myndigheten för yrkeshögskolan som också är samordningsansvarig myndighet. Uppdraget ska genomföras i samråd med Högskoleverket och efter samråd med Vinnova. En delrapportering redovisades till regeringen den 26 september 2011 och slutrapportering ska ske senast den 2 maj 2012.

¹³ Diarienummer YH2011/783.

¹⁴ Diarienummer YH2011/503.

¹⁵ Diarienummer YH2011/2682.

¹⁶ Diarienummer YH2012/80.

¹⁷ Diarienummer YH2010/348

6 Personal och kompetens

6.1 Personalstruktur

Vid utgången av 2011 var antalet anställda 97 (inkl. sju tjänstlediga). 78 var tillsvidareanställda, fem var provanställda, fem vikariatsanställda och nio visstidsanställda.

Antalet årsarbetskrafter var 83. Medeltalet anställda under året var 85 (78 för 2010 samt 26 för 2009¹⁸).

Tabell: Antalet anställda 2009–2011 (den 31 december respektive år)

	2011	2010	2009
Tillsvidareanställda	78 (–7=71)	75	64 (–1=63)
Tidsbegränsat anställda	19	10	5

Totalt har 22 personer anställts under 2011, åtta personer var provanställda, fem var vikarier och nio visstidsanställda.

Fem tillsvidareanställda och två visstidsanställda har slutat. Antalet pensionsavgångar har varit en.

Tabell: Personalomsättningen i procent – antalet som slutat dividerat med antalet anställda vid periodens början

2011	2010	2009
8	16	4,3

Tabell: Genomsnittsålder vid myndigheten den 31 december respektive år

2011			2010			2009		
Alla	Kvinnor	Män	Alla	Kvinnor	Män	Alla	Kvinnor	Män
45 år	44 år	46 år	46 år	45	47	46 år	–	–

Åldersspridningen i myndigheten var 25–64 år.

Tabell: Antalet kvinnor och män i myndigheten den 31 december respektive år

2011		2010		2009	
Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
65	35	58	27	44	25

¹⁸ Verksamheten startade den 1 juli 2009.

Andelen kvinnor var 65 procent och andelen män var 35 procent. Andelen män har ökat med 3 procentenheter i förhållande till 2010.

Tabell: Myndighetens befattningar

Befattning	Kvinnor	Män	Tjänstlediga	Totalt
Chefer	4*	3		7
Utredare	10	10	3 kvinnor	20
Utbildningshandläggare	12	7		19
Analytiker	4	3	1 kvinna	7
Övriga handläggare	10	4	1 kvinna	14
Övriga	23	7	1 man 1 kvinna	30
TOTALT	63	34	7	97

*Inklusive chefen för internrevisionen.

6.2 Kompetensförsörjning

6.2.1 Att bibehålla, utveckla och avveckla kompetens

Ledningen för myndigheten har i verksamhetsplanen för 2011 uttryckt en vilja att skapa engagemang och en stimulerande arbetsmiljö präglad av utveckling och stimulerande utmaningar.

För att kunna uppnå verksamhetsmålen är rekrytering och utveckling av ny och befintlig kompetens centralt och strategiskt viktigt i kompetensförsörjningen. Långsiktigt är även förmåga att attrahera och behålla kompetens en avgörande faktor.

Arbetet med att utveckla en kompetensplan för de årliga kompetensutvecklingsinsatserna och med att ta fram en kompetenspolicy och plan för strategisk kompetensförsörjning har påbörjats och kommer att intensifieras under första halvåret 2012. Arbetet sker i nära samarbete med de fackliga organisationerna.

Under året genomfördes en medarbetarundersökning och varje avdelning har börjat arbeta fram handlingsplaner. Förstudien "Genomlysning av organisationen" har också genomförts för att identifiera områden som vi behöver förbättra och utveckla.

Under året har myndigheten genomfört kontinuerliga, generella kompetensutvecklingsinsatser som bygger på god strategisk kompetensförsörjning i enlighet med verksamhetens långsiktiga mål. Vi arbetar också på individnivå genom att en del av medarbetarsamtalen fokuserar på medarbetarens kompetens och hur den ska tillvaratas och utvecklas för att stödja verksamheten.

Exempel på generella utbildningsinsatser är kurser i presentationsteknik och en kurs i förvaltningskunskap för alla medarbetare. Medarbetarna på avdelningen för tillsyn och kvalitetsgranskning har genomgått kursen Tillsyn i teori och praktik på 7,5 högskolepoäng vid Göteborgs universitet.

En myndighetsgemensam introduktion har skett vid två tillfällen under året.

Under våren 2011 har ett myndighetsgemensamt arbete genomförts utifrån den statliga värdegrundens sex principer. Arbetet har resulterat i sex etiska riktlinjer som anger hur värdegrunden ska konkretiseras i myndighetens arbete, både internt och externt. Konkreta utbildningsinsatser, konferenser samt råd och stöd har tillhandahållits av Kompetensrådet för utveckling i staten, KRUS, under hela processen.

Arbetet med värdegrunden är en pågående process och ingår som en del av den löpande kompetensutvecklingen för alla medarbetare.

6.3 Arbetsmiljö

Det systematiska arbetsmiljöarbetet som innebär att i tid upptäcka och identifiera risker för ohälsa i arbetet samt att verka för en god arbetsmiljö fortlöper kontinuerligt.

Myndigheten har under året arbetat fram en arbetsmiljöpolicy.

Den medarbetarundersökning som genomfördes ingår i den riskbedömning som görs i det systematiska arbetsmiljöarbetet. 92 procent svarade på enkäten och 93 procent svarade att de upplever trivsel och gemenskap med sina arbetskamrater och att de upplever arbetet meningsfullt och stimulerande.

Genomförandet av skyddsronder fick en annan utformning med syfte att bättre fånga upp både fysiska och psykiska risker i arbetsmiljön. Skyddsronden genomfördes på varje avdelning och avdelningschefen, huvudskyddsombudet och den HR-ansvariga deltog. Den inleddes med att avdelningschefen beskrev arbetsmiljön på avdelningen och sedan gick man igenom de egenenkäter (där medarbetare kan lyfta olika arbetsmiljöfrågor) som kommit in. Handlingsplanerna utifrån medarbetarundersökningen diskuterades, arbetsplatsträffarna följdes upp och det gjordes en rundvandring. Arbetsplatsträffar har genomförts varje månad på alla avdelningar och följer en fastställd dagordning. Protokollen finns tillgängliga för alla.

Ergonomiska undersökningar genomförs löpande liksom utbildning i hjärt-lungräddning och utrymningsövningar.

Arbetsmiljöutbildning har genomförts för ledningsgruppen och en stor del av personalen.

Agresso tidsredovisning har införts vilket möjliggör bättre uppföljningar.

Myndigheten försöker på olika sätt att uppmuntra till friskvård, bl.a. genom en friskvårdstimme per vecka och subventionering av kostnader för träningskort.

På myndighetsdagarna hölls en föreläsning om kost och livsstil.

Under hösten har två friskvårdsombud utsetts som ett led i att utveckla arbetet med de hälsofrämjande insatserna.

6.3.1 Lika rättigheter och möjligheter

Myndigheten för yrkeshögskolan ska vara en arbetsplats där alla har samma möjligheter och förutsättningar. Ett arbete med att ta fram en plan för lika rättigheter och möjligheter har pågått under året. Inom ramen för detta arbete pågår också en kartläggning av kvinnors och mäns löner.

I rekryteringsarbetet används kompetensbaserad rekrytering.

7 Intern styrning och kontroll

7.1 Internrevision

Myndigheten för yrkeshögskolan ska från den 1 januari 2011 ha en internrevisor som har att följa internrevisionsförfordningen (2006:1228). En internrevisor anställdes på 40 procent av en heltid från den 1 juli. Organisatoriskt återfinns internrevisorn direkt underställd GD. Det finns en revisionsplan beslutad och internrevisorn har påbörjat arbetet utifrån denna.

7.2 Förfordning om intern styrning och kontroll

Sedan 1 januari 2011 lyder myndigheten också under förfordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll (FISK). Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av 3 § myndighetsförfordningen (2007:515). Den ställer också krav på att myndigheten vidtar vissa åtgärder.

7.2.1 Riskanalys och kontrollåtgärder

Myndigheten ska årligen göra en riskanalys i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk för att de krav som framgår av 3 § myndighetsförfordningen inte fullgörs. Under året har myndigheten gått igenom och reviderat den riskanalys som genomfördes under 2010. Efter revideringen kan konstaterats att 12 risker kunde strykas från listan (16 procent av riskerna), 36 risker har fått ett sänkt riskvärde (47 procent av riskerna), sex risker har fått ett höjt riskvärde (8 procent av riskerna) och 22 risker har oförändrat riskvärde (29 procent av riskerna). De allvarligaste riskerna har minskat med 62 procent. Fyra nya risker har identifierats.

- Risken att omvärlden missuppfattar studieformens syfte och funktion pga. felaktig information från uppdragsgivaren
- Risken att myndighetens information och stöd till anordnare är motsägelsefull pga. att person och/eller avdelning tolkar lag och förfordning olika. Detta beror på att myndighetsövergripande och lättillgänglig praxis saknas, vilket medför att förtroendet för myndigheten undergrävs.
- Risken att utveckling av IT-stödet tappar fart pga. byte av IT-tjänsteleverantör vilket medför att leveranser av förbättrat stöd till verksamheten blir försenade
- Risken att vidareutveckling av IT-stödet medför oväntade konsekvenser som vi inte kunde förutsäga pga. vår och nye leverantörens bristande kunskap om IT-stödet vilket medför felaktig data och/eller funktion. Myndigheten har arbetat med de identifierade riskerna genom att en ansvarig avdelningschef utsetts för varje risk och en eller flera åtgärder för att minimera risken har fastslagits. Varje år i samband med att verksamhetsplaneringen startar kommer myndigheten att se över och revidera riskanalysen. Varje tertiäl kommer en uppföljning att göras över hur åtgärdsarbetet fortlöper.

7.2.2 Uppföljning och dokumentation

Under 2011 har åtgärdsplanerna för riskanalysen följts upp vid ett tillfälle. Den ekonomiska ställningen har följts upp på avdelningsnivå en gång per månad och på central nivå varje tertiäl.

Nya rutiner för uppföljning av de interna styrande dokumenten har arbetats fram liksom rutiner för hur arbetet med FISK ska bedrivas.

8 Finansiell redovisning

RESULTATRÄKNING			
(tkr)		2011	2010
Verksamhetens intäkter	Not		
Intäkter av anslag	1	107 943	93 879
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	39	5
Intäkter av bidrag		870	385
Finansiella intäkter	3	123	59
Summa		108 975	94 328
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-67 910	-57 685
Kostnader för lokaler		-4 368	-3 980
Övriga driftskostnader	5	-33 373	-30 746
Finansiella kostnader	6	-126	-42
Avskrivningar		-3 198	-1 875
Summa		-108 975	-94 328
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet	7		
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten		3 270	34
Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet		-3 270	-34
Saldo		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag		1 682 134	1 711 445
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag		50	0
Lämnade bidrag	8	-1 683 716	-1 711 509
Saldo		-1 532	-64
Årets kapitalförändring	9	-1 532	-64

BALANSRÄKNING			
(tkr)	<i>Not</i>	2011-12-31	2010-12-31
TILLGÅNGAR		31 217	18 000
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling		6 527	0
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		612	516
Summa immateriella anläggningstillgångar	10	7 139	516
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet		132	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		3 456	4 812
Summa materiella anläggningstillgångar	11	3 588	4 812
Fordringar			
Kundfordringar		30	3
Fordringar hos andra myndigheter		1 725	1 673
Övriga fordringar		19	375
Summa fordringar		1 774	2 050
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		3 646	2 238
Upplupna bidragsintäkter		299	25
Summa periodavgränsningsposter	12	3 945	2 263
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket		1 064	-896
Summa avräkning med statsverken	13	1 064	-896
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgälden		13 707	9 255
Summa kassa och bank		13 707	9 255

KAPITAL OCH SKULDER		31 217	18 000
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring		-64	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-1 532	-64
Summa myndighetskapital		-1 596	-64
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	1 4	703	152
Övriga avsättningar	1 5	1 529	145
Summa avsättningar		2 232	297
Skulder m.m.			
Lån i Riksgälden	1 6	10 481	5 032
Skulder till andra myndigheter		3 803	3 059
Leverantörsskulder		7 513	4 106
Övriga skulder		1 184	1 155
Summa skulder m.m.		22 981	13 352
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader		7 497	4 233
Oförbrukade bidrag		103	181
Summa periodavgränsningsposter	1 7	7 600	4 414
Ansvarsförbindelser		inga	inga

ANSLAGSREDOVISNING

(tkr)

REDOVISNING MOT ANSLAG 2011

Anslag	Benämning	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Om- disponerat anslags- belopp	Indrag- ning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
Utgiftsområde 16								
Utbildning och universitetsforskning								
16 01 013 Myndigheten för yrkeshögskolan (a)								
ap 001	Myndigheten för yrkeshögskolan	2 186	94 830			97 016	-95 716	1 300
ap 003	Utvecklingsmedel	5 816	10 000		-5 516	10 300	-10 406	-106
16 01 015 Statligt stöd till vuxenutbildning (a)								
ap 011	Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	-116 038	1 843 882	5 150	-16 758	1 716 235	-1 684 071	32 164
Summa		-108 036	1 948 712	5 150	-22 274	1 823 551	-1 790 193	33 358
Avslutade anslag								
16 01 015								
ap 018	Validering av nyanländas yrkeskompetens	5 150		-5 150				
Summa avslutade anslag		5 150	0	-5 150	0	0	0	0
Summa totalt		-102 886	1 948 712	0	-22 274	1 823 551	-1 790 193	33 358

Finansiella villkor**Anslag 16 01 013, ap 001**

	Villkor	Utfall
Anslagskredit	2 845	0
Låneram	15 000	10 480
Räntekontokredit	5 000	0

Anslagsposten får belastas med utgifter för verksamhet enligt förordningen (2009:279) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan.

Anslag 16 01 013, ap 003

Anslagskredit	300	-106
---------------	-----	------

Anslagsposten får användas för insatser inom yrkeshögskolans verksamhetsområde.

Anslag 16 01 015, ap 011

Anslagskredit	92 194	0
---------------	--------	---

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan och förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan, samt lagen (2001:239) om kvalificerad yrkesutbildning och förordningen (2001:1131) om kvalificerad yrkesutbildning. Vid fördelningen av statligt stöd får hänsyn tas till de särskilda behov som studerande med funktionsnedsättning kan ha.

Anslaget får belastas med utgifter för statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar.

Anslagsposten får också belastas med utgifter för personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring inom yrkeshögskolan och kvalificerad utbildning.

Anslagsposten får belastas för bidrag enligt förordningen (2008:48) om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna till vissa hantverksyrken för de utbildningar som omfattas av övergångsbestämmelserna till förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Anslagsposten får användas för att främja inflytande för studerande inom myndighetens ansvarsområde med högst 350 tkr.	350	0
--	-----	---

REDOVISNING MOT INKOMSTITTEL 2011 (tkr)

Inkomstittel	Benämning	Beräknat belopp	Inkomster
2552	Övriga offentlighetsrättsliga avgifter		
	604 Avgifter vid uppdragsutbildning, MYH	500	72
2811	Övriga inkomster		
	336 Övriga inkomster	0	3 198
Summa		500	3 270

REDOVISNING AV BEMYNDIGANDE 2011 (tkr)

Anslag	Benämning	Tilldelat			Utestående åtaganden, fördelning per år				
		bemyndigande	Ingående åtaganden	Utestående åtaganden	2012	2013	2014	2015	
Utgiftsområde 16									
Utbildning och universitetsforskning									
16 01 015 Statligt stöd till vuxenutbildning (a)									
ap 011	Statligt stöd för yrkes- högskoleutbildning (a) (1)	2 600 000	2 502 233	2 127 955	1 294 859	693 551	132 866	6 679	
Summa		2 600 000	2 502 233	2 127 955	1 294 859	693 551	132 866	6 679	

Villkor till bemyndiganderamarna enligt regleringsbrevet:

Myndigheten får besluta om bidrag under 2011 som inklusive tidigare gjorda åtaganden medför behov av framtida anslag, på högst 1 986 920 tkr för 2012. Det framtida bemyndigandet av anslaget för 2013-2014 får högst uppgå till 613 080 tkr.

- (1) Utestående åtaganden för år 2012 är 1 294 859 tkr och för åren 2013-2015, 833 096 tkr.
- Den beräkning som ligger till grund för detta villkor gjordes under våren 2010 med oklara förutsättningar för utgifternas fördelning över tiden. I Budgetunderlag 2012-2014, inlämnat 2011-03-01, uppmärksammandes fördelningen mellan åren. Vidare har myndigheten tillskrivit Utbildningsdepartementet med en begäran om omfördelningen mellan åren 2012 och 2013-2014 och en begäran om bemyndigande för år 2015, då den totala ramen ej överskreds.
- Nuvarande beslut avser två intag och det ger då större utgifter framåt i tiden. På grund av dessa förändringar i beslutsprocessen är fördelningen av det framtida bemyndigandet av anslaget inte rätt mellan åren 2012-2015.
- Myndigheten för yrkeshögskolan bedömer även att utestående åtaganden är högt beräknat. Erfarenhetsmässigt bedömer myndigheten att minst tio procent inte kommer att utnyttjas och avser till exempel inställda starter, färre antal studerande än beviljat, förskjutna starter m.m.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

MYH:s redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

Ändrade redovisningsprinciper

MYH redovisar från och med 2011 alla externfinansierade projekt fullt ut i resultaträkningen. Ersättning till andra EU-länder för kostnader redovisas från och med år som bidragsutbetalningar.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (2011 = 21.400 kr) och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar.

MYH redovisar inte i normala fall bärbara datorer som anläggningstillgång, utan kostnadsför dem direkt. Under året har dock datorer anskaffats som överskrider halva prisbasbeloppet och beräknas ha en ekonomisk livslängd över tre år och därmed redovisas som anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningen beräknas utifrån den månad då tillgången tas i bruk.

MYH tillämpar vanligtvis följande avskrivningstider, men gör en bedömning av varje anläggningstillgångs ekonomiska livslängd vid inköpstillfället.

<i>Tillgångsslag</i>	<i>Avskrivningstider</i>
Immateriella anläggningstillgångar	3 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7 år
Datorer med kringutrustning	3 år
Kontorsmaskiner	3 år
Övriga inventarier	5 år

Skulder

I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag (2011-01-05) eller när skuldbeloppet inte är exakt känt när bokslutet upprättas, redovisas beloppet som periodavgränsningspost om händelsen överstiger 30 tkr exkl. mervärdesskatt. Övriga händelser tas upp som skulder.

Avvikelse från generella ekonomiadministrativa regler

Myndigheten för yrkeshögskolan har rätt att ta ut ersättning för sådana varor och tjänster som avses i 4 § första stycket 1 - 6 och 9 Avgiftsförordningen (1992:191) utan den begränsning som föreskrivs i andra stycket i samma paragraf.

Likvida medel / betalningar

Myh har två betalningsflöden. Betalningar avseende anslagspost 16 01 13 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan hanteras i räntebärande betalningsflöde. Betalningar avseende 16 01 13 ap 003 Utvecklingsmedel samt inkomstitlar och anslagspost 16 01 15 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning hanteras i icke-räntebärande betalningsflöde (SCR).

Anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret	2011	2010
Sjukfrånvaro		
Totalt	1,8%	2,2%
Andel 60 dagar eller mer	41,7%	39,8%
Kvinnor	2,4%	2,6%
Män	0,6%	1,5%
Anställda - 29 år	0,7%	0,2%
Anställda 30 - 49 år	1,8%	1,8%
Anställda 50 år -	2,0%	3,0%

Arvoden och ersättningar till ledande befattningshavare (Tkr)	2011	2010
Generaldirektör Pia Enochsson		
Lön	1 113	1 066
Förmåner	40	33
Överdirektör Mats Miljand		
Lön	180	881
Avgångsvederlag inkl soc avg, utbetalt under året	1 260	
Framtida åtaganden avseende resterande del av avgångsvederlag inkl soc avg	1 260	
Framtida åtaganden avseende inbetalning till Kåpan Extra inkl löneskatt	623	
Förmåner		18

Arvoden och ersättning till ledamöterna i Insynsrådet 2011 (Tkr)	Arvode	Reseersättning
Anna Löfmark	3,9	1,4
Michel Wlodarczyk	3,9	
Ulf Melin	3,9	
Nils-Erik Elfstadius	2,9	0,4
Elvy Westlund	1,9	
Per-Olof Stålesjö	3,9	
Kerstin Wickman	2,9	
Per Lodenius	2,9	
Summa	26,2	1,8

Uppdrag i andra statliga myndigheter eller aktiebolag

Ledamöter	Statliga myndigheter	Styrelsen i AB
Pia Enochsson	Kåpan Pensioner	-
Per-Olof Stålesjö	Kåpan Pensioner	-

NOTER**(tkr)**

	2011	2010
1 Intäkter av anslag		
Anslagsintäkterna härrör från följande anslag:		
-16 01 013 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	95 600	88 425
-16 01 013 ap 003 Utvecklingsmedel	10 406	2 784
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	0	1 050
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	1 937	1 620
Summa intäkter av anslag	107 943	93 879
2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Andra ersättningar	29	0
Reavinst maskiner och inventarier	8	0
Intäkter enligt §4 avgiftsförordningen	2	5
Summa intäkter av avgifter och andra ersättningar	39	5
3 Finansiella intäkter		
- Ränteintäkter avseende räntekonto i Riksgälden	120	48
- Kursvinst	3	7
- Övriga finansiella intäkter	0	4
Summa finansiella intäkter	123	59
4 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-42 530	-36 485
Övriga personalkostnader	-25 380	-21 200
Summa kostnader för personal	-67 910	-57 685
Förutom löneökning så kan kostnadsökningen mellan åren förklaras av: Avgångsvederlag på sammanlagt 1,7 mkr samt sociala avgifter på det, 0,8 mkr. Kommande inbetalning till Kåpan extra 0,5 mkr och löneskatt på det, 0,1 mkr. Ökat antal årsarbetare har gett en kostnadsökning på ca 3 mkr samt kostnad för arbetsbefrielse, ca 0,6 mkr. Två utredare under tre månader till en kostnad av 0,7 mkr. Kostnader för rekrytering i form av annonser och intervjuer har ökat ca 0,4 mkr.		
5 Övriga driftkostnader		
Reparation och underhåll	-35	-25
Resor, representation och information	-6 455	-5 562
Inköp av varor	-1 814	-2 073
Köpta tjänster	-25 068	-23 086
Summa övriga driftkostnader	-33 373	-30 746
6 Finansiella kostnader		
- Räntekostnader avseende lån i Riksgälden	-123	-25
- Kursförluster	-1	-10
- Övriga räntekostnader och finansiella kostnader	-2	-7
Summa finansiella kostnader	-126	-42
7 Uppbördsverksamhet		
Inom uppbördsverksamheten redovisas; Anmälningsavgift för uppdragsutbildning som gottskrivs statsbudgeten via inkomsttitel 2552 Övriga offentlighetsrättsliga avgifter. Ny för året är inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet, där återbetalning av ej använda utbetalade bidrag på anslag 16 01 015 018 validering av nyanländas yrkeskompetens, som ej längre disponeras av myndigheten.		
- Beslutade och inkomstförda avgifter	72	34
- Återbetalda bidragsmedel avseende validering, utbetalda 2009	3 198	0
Medel som tillförts statsbudgeten	3 270	34

8 Lämnade bidrag

- Kvalificerad yrkesutbildning
- Yrkeshögskoleutbildning
- Kompletterande utbildningar
- Påbyggnadsutbildningar
- Validering
- Ersättning till övriga länder i Nordiska ministerrådet

Summa lämnade bidrag

-633 393	-1 129 516
-893 816	-372 516
-156 456	-154 769
0	-48 608
0	-6 100
-50	0
-1 683 716	-1 711 509

9 Årets kapitalförändring

- Återföring föregående års periodiserade lämnade bidrag
- Periodiserade lämnade bidrag (transfereringar)
 - Särskilt behov för funktionshindrade (YH)
 - Särskilt behov för funktionshindrade (KY)
 - Särskilt pedagogiskt stöd
 - Lärlingsutbildning

Summa årets kapitalförändring

64	0
-1 596	-64
-267	0
-169	-434
-98	370
-1 062	0
-1 532	-64

10 Immateriella anläggningstillgångarBalanserade utgifter för utveckling

Ingående anskaffningsvärde

Årets anskaffningar

Utgående anskaffningsvärde

Ingående ackumulerade avskrivningar

- Årets avskrivningar

Utgående ackumulerade avskrivningar**Bokfört värde**

Utvecklingskostnader har lagts ner under året på bl a basfunktioner för ny IT-miljö och utveckling av ansökningshanteringen. Arbetet med att utveckla IT-stöd för studiedokumentationen har också påbörjats men ännu ej tagits i bruk.

Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde

- Årets anskaffningar

Utgående anskaffningsvärde

Ingående ackumulerade avskrivningar

- Årets avskrivningar

Utgående ackumulerade avskrivningar**Bokfört värde**

2011-12-31	2010-12-31
116	116
7 287	0
7 403	116
-116	-116
-760	0
-876	-116
6 527	0

1 798	1 591
515	207
2 313	1 798
-1 283	-983
-418	-300
-1 701	-1 283
612	516

11 Materiella anläggningstillgångarFörbättringsutgifter på annan fastighet

Ingående anskaffningsvärde

- Årets anskaffningar

Utgående anskaffningsvärde

Ingående ackumulerade avskrivningar

- Årets avskrivningar

Utgående ackumulerade avskrivningar**Bokfört värde**

0	0
150	0
150	0
0	0
-18	0
-18	0
132	0

Maskiner, inventarier, installationer m.m.

Ingående anskaffningsvärde

- Årets anskaffningar

- Årets försäljning/utrangering

Utgående anskaffningsvärde

Ingående ackumulerade avskrivningar

- Årets avskrivningar

- Årets försäljning/utrangering

Utgående ackumulerade avskrivningar**Bokfört värde**

8 749	6 550
646	2 199
-43	0
9 352	8 749
-3 938	-2 362
-2 001	-1 576
43	0
-5 896	-3 938
3 456	4 812

12 Periodavgränsningsposter

Förutbetalda hyreskostnader

Förutbetalda kostnad med statlig motpart

Övriga förutbetalda kostnader

Upplupna bidragsintäkter med statlig motpart

Övriga upplupna bidragsintäkter

Saldo

943	927
1 849	1 027
854	284
24	25
275	0
3 945	2 263

13 Avräkning med statsverket

Uppbörd

Ingående balans

Redovisat mot inkomsttitel (-)

Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde (+)

Skulder avseende Uppbörd

-5	0
-3 270	-34
3 256	29
-19	-5

13 Avräkning med statsverket

<i>Uppbörd</i>		
<i>Ingående balans</i>	-5	0
Redovisat mot inkomstittel (-)	-3 270	-34
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde (+)	3 256	29
<i>Skulder avseende Uppbörd</i>	-19	-5
 <i>Anslag i icke räntebärande flöde</i>		
<i>Ingående balans</i>	631	3
Redovisat mot anslag (+)	1 694 477	1 716 900
Medel hänförliga till transfereringar mm som betalats i icke räntebärande flöde (-)	-1 693 273	-1 716 272
<i>Fordringar avseende Anslag i icke räntebärande flöde</i>	1 835	631
 <i>Anslag i räntebärande flöde</i>		
<i>Ingående balans</i>	-2 186	-15 082
Redovisat mot anslag (+)	95 716	88 672
Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)	-94 830	-88 953
Återbetalning av anslagsmedel (+)	0	13 178
<i>Skulder avseende Anslag i räntebärande flöde</i>	-1 300	-2 185
 <i>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</i>		
<i>Ingående balans</i>	663	910
Övertagen semesterlöneskuld	0	0
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-116	-247
<i>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag (+)</i>	547	663
 <i>Övriga fordringar på statens centralkonto i Riksbanken</i>		
<i>Ingående balans</i>	0	5 346
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)	6 247	1 233
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)	-1 696 264	-1 722 822
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar (+/-)	1 690 017	1 716 243
<i>Saldo</i>	0	0
<i>Belopp under utredning</i>	0	0
<i>Övriga fordringar på statens centralkonto i Riksbanken</i>	0	0
Summa avräkning med statsverket	1 063	-896

14 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Ingående avsättning	152	349
- Årets pensionskostnad	627	-123
- Årets pensionsutbetalningar	-76	-74
Summa avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	703	152

2010 års pensionskostnad är en intäkt pga av justering av ingående avsättning.

I 2011 års pensionskostnad ingår avsättning till Kåpan Extra vid upphörande av anställning.

15 Övriga avsättningar

Ingående avsättning	145	37
- Årets avsättning till kompetensväxlingsåtgärder	123	108
- Årets avsättning avgångsvederlag	1 260	0
Summa övriga avsättning	1 528	145

16 Lån i Riksgälden

Ingående skuld för Myndigheten för yrkeshögskolan	5 032	4 446
- Under året nyupptagna lån	8 647	2 461
- Årets amorteringar	-3 199	-1 875
Summa lån i Riksgälden	10 481	5 032

Myndigheten för yrkeshögskolan disponerar en låneram på 15 000 tkr i Riksgälden för finansiering av investeringar i anläggningstillgångar.

17 Periodavgränsningsposter

Upplupna kostnader		
- upplupna löner och semesterersättningar inklusive sociala avgifter	4 510	3 455
- upplupet revisionsarvode (Riksrevisionen)	150	150
- upplupna övriga kostnader	1 241	0
- periodiserade lämnade bidrag (tjänster)	1 596	628
Oförbrukade bidrag		
- Nordiska ministerrådet	81	181
- Nordplusprojektet	22	0
Summa periodavgränsningsposter	7 600	4 414

SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)

Lån i Riksgälden	2011	2010	2009
- Beviljad låneram	15 000	10 000	10 000
- Utnyttjad låneram vid räkenskapsårets slut	10 480	5 032	4 446
Kontokredit i Riksgälden			
- Beviljad kontokredit	5 000	5 000	5 000
- Maximalt utnyttjad kontokredit	0	0	0
Räntekonto i Riksgälden			
- Räntekostnader	123	0	0
- Ränteintäkter	120	48	19
Avgiftsintäkter			
- Avgiftsintäkter som disponeras	39	5	506
- Avgiftsintäkter som disponeras, enligt budget	5	5	5
- Avgiftsintäkter som ej disponeras	3 270	34	2
- Avgiftsintäkter som ej disponeras, enligt budget	500	500	500
Anslagskredit			
Beviljad kredit	95 339	119 241	126 479
-16 01 013 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	2 845	3 119	2 144
-16 01 013 ap 003 Utvecklingsmedel	300	0	0
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	92 194	116 122	1 916
-16 01 015 ap 014 Statsbidrag för kompletterande utbildningar	0	0	2 160
-16 01 015 ap 015 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	0	900
-16 01 015 ap 016 Statsbidrag för påbyggnadsutbildningar	0	0	1 500
-16 01 015 ap 017 Statsbidrag för vissa påbyggnadsutbildningar	0	0	540
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	0	0	300
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	0	117 019
Utnyttjad kredit	0	116 038	0
- 16 01 013 ap 003 Utvecklingsmedel	106	0	0
- 16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	0	116 038	0
- 16 01 17 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	0	117 019
Anslag			
Utgående överföringsbelopp	33 358	-102 888	-57 295
-16 01 013 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	1 300	2 185	15 082
-16 01 013 ap 003 Utvecklingsmedel	-106	5 816	4 144
-16 01 015 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	32 164	-116 039	18 187
-16 01 015 ap 014 Statsbidrag för kompletterande utbildningar	0	0	6 616
-16 01 015 ap 015 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	0	598
-16 01 015 ap 016 Statsbidrag för påbyggnadsutbildningar	0	0	4 871
-16 01 015 ap 017 Statsbidrag för vissa påbyggnadsutbildningar	0	0	3 976
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	0	5 150	6 250
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	0	-117 019
Bemyndiganden			
Tilldelade bemyndiganden	2 600 000	2 900 000	2 400 000
-16 01 15 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	2 600 000	2 900 000	475 000
-16 01 015 ap 015 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	0	125 000
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	0	1 800 000
Utestående åtaganden	2 127 955	2 502 233	1 841 974
-16 01 15 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	2 127 955	2 502 233	349 129
-16 01 015 ap 015 Bidrag för kvalificerad yrkesutbildning	0	0	113 915
-16 01 017 ap 002 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning	0	0	1 378 930

Personal	2011	2010	2009
- Medelantal anställda	86	78	53
- Antal årsarbetskrafter	83	78	26
- Driftkostnad per årsarbetskraft	1 273	1 185	1 867
Myndighetskapital			
- Balanserad kapitalförändring	-64	0	0
- Årets kapitalförändring	-1 532	-64	0

9 Generaldirektörens underskrift

I enlighet med förordningen om myndighetens årsredovisning och budgetunderlag (SFS 2000:605) överlämnar myndigheten sin årsredovisning avseende räkenskapsåret 2011.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Jag bedömer vidare att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.

Västerås 2012-02-21

Pia Enochsson
Generaldirektör

10 Bilagor

10.1 Entreprenörskap i utbildningen (bilaga 1)

För att belysa frågeställningen hur utbildningsanordnarna arbetar med entreprenörskap i utbildningarna har myndigheten genomfört en begränsad kvalitativ studie samt gjort en genomgång av hur potentiella utbildningsanordnare i sin ansökan om att få starta yrkeshögskoleutbildningar beskriver hur utbildningen "ska bidra till utvecklandet av entreprenöriella kompetenser".

Intervjuerna har genomförts med företrädare och studerande vid samma utbildningar. Sammanlagt genomfördes intervjuer motsvarande ett tiotal utbildningar inom olika utbildningsområden och med olika utbildningslängd.

Syftet med intervjuerna är att belysa hur arbetet med entreprenörskap faktiskt gestaltas och tas i uttryck i utbildningar. De huvudsakliga resultaten från intervjuerna visar följande:

Uppfattningar om begreppet entreprenörskap varierar från ett tydligt fokus på att driva eget företag till vidare definitioner och uppfattningar. "En förmåga att identifiera idéer, chanser och möjligheter, ta tillvara och förverkliga dem". Även om såväl studerande som företrädare för utbildningen anger att entreprenörskap kan ses i ett vidare perspektiv, att driva och ta ansvar, ta initiativ, vara kreativ, tycks tyngdpunkten i utbildningarna ligga på att utveckla kunskaper i att driva eget företag. Det handlar om att ta fram affärs- och marknadsplaner, kunskaper i olika företagsformer, företagsekonomi och att kunna sälja. Detta gäller särskilt för utbildningar där det inte finns en tydlig efterfrågan på yrkesgrupper i form av presumtiva arbetsgivare utan där studerande i hög utsträckning förväntas driva egen verksamhet. Som en studerande säger: "Kunna se marknadens och kundernas behov och sedan tillfredsställa dessa."

De flesta, ingen skillnad mellan studerande och utbildningsanordnare, anger att entreprenörskap oftast tar sig i uttryck genom projektarbete. Flera ger även exempel på samarbete med externa organisationer och föreläsare. Externa föreläsare som har erfarenhet av att driva företag och som kan ge konkreta tips till studerande upplevs av studerande som mycket positivt. Att få ta del av externa nätverk och komma i kontakt med relevanta aktörer på arbetsmarknaden upplevs av såväl studerande som utbildningsanordnare som viktiga inslag i utbildningen. Lärande i arbete, LIA, nämns dock inte spontant som ett tydligt verktyg när det gäller entreprenörskap, varken av utbildningsanordnare eller av studerande.

I de utbildningar där entreprenörskap uppfattas som att det genomsyrar hela utbildningen tycks även entreprenörskap diskuteras mer aktivt bland studerande och inom lärargruppen. En företrädare uttrycker det på följande sätt: "förhållningssättet står i centrum vilket gör att entreprenörskap görs till en naturlig del av alla undervisning". Av intervjuerna att döma tycks det finnas vissa utbildningar som är tydligt inriktade mot entreprenörskap och har problematiserat mycket, men de verkar höra till fåtalet.

De intervjuade ger en samstämmig bild av att anordnaren av utbildningen har förutsättningar att arbeta med entreprenörskap i utbildningen, i första hand gäller det kompetensmässigt, att undervisande lärare har goda kunskaper och erfarenheter med sig från arbetslivet. Några studerande och även företrädare för utbildningar anger att det dock saknas tid för att hinna med entreprenörtänkandet i de fall utbildningen är komprimerad tidsmässigt. En utbildningsföreträdare anger att studerandes önskan om anställningsbarhet ibland står i vägen för att tänka "entreprenöriellt". Personen menar att innehållet i utbildningen bör iscensätta situationer som ger studerande möjlighet att se, genomföra och skapa lösningar på olika problem/behov.

Yrkeshögskoleutbildningar lyfts av vissa utbildningsanordnare fram som en utbildningsform som har mycket goda möjligheter till entreprenöriellt lärande. Kopplingen till arbetslivet ses som en tydlig och naturlig möjlighet att arbeta med entreprenörskap. Av intervjumaterialet är det dock inte möjligt att uttala sig om entreprenörskap är mer närvarande inom yrkeshögskolan än inom andra utbildningsformer.

Några anger att det är en utmaning att få in entreprenörskap i utbildningen uttryckt på ett praktiskt och realistiskt sätt. Tidsbristen och att det är kostsamt att göra fältarbeten återkommer även som exempel på hinder. Entreprenörskap är starkt förknippat med att reflektera över vad studerande lärt sig, varför vikten av att få tid till sådana reflektioner lyfts fram.

Några utbildningsanordnare lyfter frågan om entreprenörskap inom yrkeshögskolan. Om entreprenörskap förväntas utgöra en viktig del i yrkeshögskoleutbildningar så behöver det tydliggöras på vilket sätt man bör arbeta med det inom yrkeshögskolan. En företrädare säger att "Det är svårt att veta vad som förväntas när man ska arbeta med entreprenörskap (från styrande myndigheter) men det är ett mindre bekymmer".

Utbildningsanordnares beskrivning av hur utbildningen ska bidra till utvecklandet av entreprenöriella kompetenser.

I ansökan om att få starta en Yh-utbildning ska de sökande, det vill säga potentiella utbildningsanordnare, uppge hur utbildningen ska bidra till utvecklandet av entreprenöriella kompetenser.

I ansökningarna beskrivs både anordnares syn på entreprenöriella kompetenser och entreprenörskap likväl som hur utbildningen ska bidra till att de studerande utvecklar sådana kompetenser.

När det gäller anordnares tolkning av begreppet "entreprenöriella kompetenser" är det huvudsakliga intrycket att det främst handlar om en individs förmåga att driva utveckling genom att gå från tanke till handling. Liksom i intervjuundersökningen beskrivs de entreprenöriella förmågorna i termer av att ta ansvar och initiativ, vara lösningsorienterad och kreativ, se möjligheter och kunna omsätta teoretiska kunskaper och idéer till handling. En del anordnare kopplar också ihop begreppet med förmåga att både jobba självständig och i grupp likväl som att vara en duktig ledare, kommunikatör och marknadsförare.

Kopplingar görs även till förmågan att starta eget företag men är inget tongivande perspektiv i anordnarnas ansökningar. Kompetens att i framtiden kunna nyttiggöra sig utbildningens innehåll, oavsett om det görs som anställd eller som egen företagare, lyfts snarare fram.

Detaljerna gällande hur utbildningarna ska stimulera utvecklandet av entreprenöriella kompetenser varierar. Medan vissa anordnare på ett mer övergripande plan uttrycker att hela utbildningen ska genomsyras av ett entreprenöriellt synsätt och lärande är andra mer specifika i sina svar. Projektarbete, varandet av självständiga uppgifter och grupparbeten, ämnesövergripande upplägg, case – eller andra typer av scenarioliknande uppgifter är exempel på pedagogiska metoder som lyfts fram. Många nämner LIA som en viktig del i utvecklandet av entreprenöriella kompetenser då det bland annat ger de studerande möjlighet att omsätta teori till praktik. LIA uppges liksom föreläsare från arbetslivet bidra med en realistisk bild av framtida arbetssituationer som skapar en möjlighet för de studerande att utgå ifrån i planeringen av sin egen etablering och utveckling inom branschen.

Vissa beskriver också enskilda kurser eller utbildningsmoment som ska ge de studerande kunskap att i det framtida arbetslivet bidra till utveckling inom ett företag eller organisation eller som egen företagare. Det kan exempelvis handla om kurser i företagsekonomi, affärsjuridik eller marknadsföring eller en kurs, vecka eller studiedag på temat "entreprenörskap".

Ett perspektiv som inte framkommer lika tydligt i intervjuundersökningen som i anordnares ansökningar är analysen av vad entreprenöriella kompetenser innebär och varför de kan behövas inom aktuell bransch, yrke och utbildning. Vissa anordnare väljer att på frågan kring entreprenöriella kompetenser kortfattat beskriva hur arbetsmarknaden ser ut nationellt eller regionalt och lyfta fram trender som är viktiga för utbildningen att förmedla. Som exempel kan avskaffandet av apoteksmonopolet nämnas vilket uppges ställa nya krav på utbildningen innehåll. Anordnare inom landbruksområdet framhåller även vikten av att stödja de studerande att hitta en balans mellan tradition och nytänkande i det kommande yrkeslivet. Inom vård- och omsorgsrelaterade yrkesroller finns det exempel på anordnare som kopplar entreprenöriella kompetenser nära till yrkets "essens", nämligen att se förmågor och möjligheter hos brukarna/kunderna snarare än hinder.

En del anordnare väljer att i sin ansökan nämna vilka mål de har för utvecklandet av entreprenöriella kompetenser. Det kan exempelvis vara formulerat i termer av att den studerande ska ha kännedom om och förståelse för vad entreprenörskap kan innebära inom branschen eller som förmåga att arbeta problemlösningsorienterat, både självständigt och i grupp.

Sammanfattande slutsatser

Bilden ovan av studerandes och utbildningsledares uppfattning av hur utbildningsanordnare arbetar med entreprenörskap i utbildningarna stämmer väl överens med redovisning av tidigare regeringsuppdrag (Dnr YH 2009/2104). En stor del av dem svarade vid det tillfället (frågorna ställdes enbart till utbildningsanordnare) att deras utbildningar både förbereder för (87 procent) och innehåller (81 procent) tydliga inslag av entreprenörskap. De vanligaste inslagen av entreprenörskap utgjordes även då av projektarbeten eller liknande och teoretisk utbildning om entreprenörskap, till exempel föreläsningar.

Anordnarnas beskrivning gällande entreprenöriella kompetenser och entreprenörskap i ansökningarna är av förklarliga skäl mer utförliga än de svar som getts genom intervjuerna. Samtidigt är det sammantagna intrycket likartat.

Även när det gäller uppfattningen om vad entreprenörskap egentligen innebär kan man se samma svarsmönster i tidigare redovisning och i de svar som kommit fram i den senaste intervjuundersökningen. Synen på entreprenörskap är i många fall associerad med företagande där individens förmåga att förverkliga en idé är central men även entreprenöriella kompetenser lyfts fram, exempelvis initiativförmåga och företagsamhet. I ansökningarna är starta eget företag inget tongivande perspektiv i anordnarnas ansökningar. Kompetens att i framtiden kunna nyttiggöra sig utbildningens innehåll, oavsett om det görs som anställd eller som egen företagare, lyfts snarare fram.

I tidigare redovisning framhöll flera av utbildningsanordnarna vikten av stödstrukturer för studerande som vill starta egen verksamhet efter examen, men även att det är viktigt att inte enbart fokusera på företagande, utan se till värdet av entreprenöriella kompetenser i ett bredare perspektiv.

Ett perspektiv som inte framkommer lika tydligt i intervjuundersökningen som i anordnares ansökningar är analysen av vad entreprenöriella kompetenser innebär och varför de kan behövas inom aktuell bransch, yrke och utbildning.

Enligt intervjusvaren tycks de kortare yrkeshögskoleutbildningarna ha svårare att ta sig an entreprenörskap på grund av att innehållet i dessa utbildningar oftast är komprimerad för att hinna med alla kurser.

Den nära kopplingen till arbetslivet lyfts fram i den tidigare studien och även i denna. Nära kontakter med arbetslivet förefaller vara en betydande möjlighet att framgångsrikt arbeta med entreprenörskap inom yrkeshögskoleutbildningarna. Externa kontakter med

organisationer och nätverk lyfts även fram som positiva inslag när det gäller entreprenörskap.

Av svaren går det inte att utläsa huruvida det finns en medveten strategi för det pedagogiska upplägget på utbildningarna att främja utvecklingen av entreprenöriella kompetenser. Kunskapen om detta är något som bör studeras vidare. Av intervjusvaren framgår att det råder en viss tveksamhet på vilket sätt utbildningsanordnare förväntas arbeta med entreprenörskap inom yrkeshögskolan. Myndigheten konstaterade i tidigare redovisning att det finns ett behov av att konkretisera innebörden i begreppet entreprenörskap och att detta är ett viktigt utvecklingsområde för myndigheten.

10.2 Statsbidrag, beviljade platser samt genomsnittligt antal deltagare vår- och hösttermin 2011 per skola och utbildning inom kompletterande utbildningar (bilaga 2)

Skolor	Utbildningar	Beviljade platser	Deltagare 2011	Statsbidrag
Balettakademien Göteborg	Danslinjen, 105 veckor	40	39	3 159 000
Balettakademien Göteborg	Musikallinjen, 105 veckor	51	51	4 131 000
Balettakademien Göteborg totalt		91	90	7 290 000
Balettakademien Stockholm	Dansarutbildning, 107 veckor	70	70	5 670 000
Berghs School of Communication	Reklam, art direction och copywriting, 80 v	54	54	3 294 000
Berghs School of Communication	Grafisk design, 80 veckor	46	46	2 806 000
Berghs School of Communication totalt		100	100	6 100 000
Capellagården	Ekologisk trädgårdsodling, 40 veckor	14	14	1 316 000
Capellagården	Keramik, 40 veckor	9	9	846 000
Capellagården	Keramik påbyggnad, 40 veckor	9	9	846 000
Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, 40 veckor	6	6	588 000
Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, påbyggnad, 40 veckor	12	12	1 176 000
Capellagården	Textil, grund och påbyggnad	16	16	1 504 000
Capellagården	Sommarkurser	8	8	648 000
Capellagården totalt		74	74	6 924 000
Dansforum	Performing Arts School, 105 veckor	78	78	6 318 000
Diagonalakademin	Animation och experimentfilm, 80 veckor	28	24	1 900 000
Dômen konstskola Göteborg	Grafik, grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	16	16	1 080 000
Dômen konstskola Göteborg	Måleri, grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	32	32	1 984 000
Dômen konstskola Göteborg	Skulptur, grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	16	16	1 046 400
Dômen konstskola Göteborg totalt		64	64	4 110 400
Eric Sahlström-institutet	Nyckelharpsbygge	3	3	273 000

	distanskurs, 404 timmar			
Eric Sahlström-institutet	Nyckelharpspel distanskurs, 96 timmar	2	2	142 000
Eric Sahlström-institutet	Folkmusik på nyckelharpa eller fiol, 32 veckor	24	8,5	773 500
Eric Sahlström-institutet	Folklig sång och berättande, distansutbildning, 164 timmar	3	0	0
Eric Sahlström-institutet	Korttidskurser i folkmusik, sång och dans,	5	3	213 000
Eric Sahlström-institutet	Folkdans, distanskurs	3	0	0
Eric Sahlström-institutet	Folkmusik på fiol, distanskurs, 110 timmar	2	1	71 000
Eric Sahlström-institutet	Folkdans, 34 veckor	12	7	567 000
Eric Sahlström-institutet totalt		54	24,5	2 039 500
Falkenbergs konstskola	Konstskola på nätet I+II, 34 veckor	24	24	1 464 000
FIDU Formens hus	Förberedande industridesign-utbildning FIDU, 40 veckor	32	25	2 050 000
Formakademin	Design- och prototypmodellör	16	16	1 296 000
Formakademin	Keramisk hantverksteknik, 74 veckor, år 1	9	9	819 000
Formakademin	Keramisk hantverksteknik, 74 veckor, år 2	9	9	819 000
Formakademin	Grafisk hantverksteknik, 40 veckor	8	8	648 000
Formakademin totalt		42	42	3 582 000
Fotoskolan i Stockholm	Yrkeslinjen inriktning fotografi, 80 v	24	24	1 806 000
Gerlesborgsskolan Bohuslän	Konstnärlig grundutbildning, 68 veckor	40	40	2 580 000
Gerlesborgsskolan Stockholm	Konstnärlig grundutbildning, 68 veckor	74	74	4 773 000
Gotlands dansutbildning	Dans- och gestaltungslinje, 74 veckor	16	11	891 000
Gotlands konstskola	Konstnärlig grundutbildning, 40 v	24	14	868 000
Gotlands konstskola	Projektkonst med valmöjligheter, 40 v	vt 22/ ht 24	9	558 000
Gotlands konstskola totalt		47	23	1 426 000
Gotlands tonsättarskola	Komposition – fri konst, 37 v	3	3	303 000
Gotlands tonsättarskola	Kompositionslinje, 74 veckor	20	20	2 020 000
Gotlands tonsättarskola totalt		23	23	2 323 000
Grafiskskolan i Stockholm	Konstgrafik grundutbildning, 72 v	21	21	1 323 000

Grafikskolan i Stockholm	Boktryck med inriktning Artist Books	8	4,5	283 500
Grafikskolan i Stockholm totalt		29	25,5	1 606 500
Göteborgs konstscola	Konstnärlig grundutbildning i grafik, 66 veckor	16	16	1 043 200
Göteborgs konstscola	Konstnärlig grundutbildning i måleri, 66 veckor	32	32	2 086 400
Göteborgs konstscola	Konstnärlig grundutbildning i skulptur, 66 veckor	16	16	1 043 200
Göteborgs konstscola	Konstnärlig idégestaltning, 33 veckor	10	10	652 000
Göteborgs konstscola totalt		74	74	4 824 800
Handarbetets vänners skola	Korttidskurser	22	20	1 900 000
Handarbetets vänners skola	Textil alt. trähantverk och slöjd – basår, 40 v	24	16	1 552 000
Handarbetets vänners skola	Högre textilhantverks-utbildning 80 v	24	21,5	2 085 500
Handarbetets vänners skola totalt		70	57,5	5 537 500
Hantverkscentrum i Tibro	Förgyllning	6	4	364 000
Hantverkscentrum i Tibro	Träbildhuggeri	6	5	455 000
Hantverkscentrum i Tibro	Tapetsering	12	11	1 001 000
Hantverkscentrum i Tibro	Möbelrestaurering	8	7,5	682 500
Hantverkscentrum i Tibro totalt		32	27,5	2 502 500
Idéum	Tekniskt nyskapande, 32 veckor	24	22	1 639 000
Installatörernas utbildningscentrum IUC	Läringsutbildning till VVS-montör, 16 veckor	12,5	9	549 000
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i målning, 68 veckor	32	32	1 984 000
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i skulptur, 68 veckor	16	16	992 000
Konstskolan Idun Lovén totalt		48	48	2 976 000
Konstskolan Linnea	Konstutbildning Linnèa, 3 år	12	12	1 404 000
Kulturama	Operastudio år 1, Operastudio år 2	24	24	1 944 000
Kulturama	Högre fotografisk utbildning	14	14	868 000
Kulturama totalt		38	38	2 812 000
KV konstskola	Bild och rumsgestaltning, 37 veckor	10	10	620 000
KV konstskola	Konstnärlig grundläggande utbildning, 37 veckor	54	54	3 348 000
KV konstskola	Färg och form, fördjupning 37 veckor	10	10	620 000

KV konstskola totalt		74	74	4 588 000
Lilla akademien	Lilla akademiens diplomutbildning i musik, 36 v	20	20	1 740 000
Lunds konst- och designskola	Lunds konst- och designskola, 78 v	28	28	1 736 000
Musikkonservatoriet i Falun	Musik och folkmusik, 40 veckor	24	24	2 184 000
Musikkonservatoriet i Falun	Scenisk folkdans, 40 veckor	5	4	324 000
Musikkonservatoriet i Falun totalt		29	28	2 508 000
Folkuniversitetet Stockholm/Musikinstrumentakademien	Musikakademien- instrumentmakare, 120 v	24	20,5	2 111 500
Malmö tillskärarakademi	Mönsterkonstruktör, direktris	18	18	1 098 000
Nordisk designskola	Designutbildning sko, sport, mode	27	27	2 020 500
Nyckelviksskolan	Bild och grafisk form, 40 veckor	16	16	1 248 000
Nyckelviksskolan	Hantverkspedagogisk yrkesutbildning, 80 veckor	32	31	2 511 000
Nyckelviksskolan	Tredimensionell form, 40 veckor	16	16	1 328 000
Nyckelviksskolan	Färg, form och hantverk, 40 veckor	64	64	4 992 000
Nyckelviksskolan	Keramisk form, 40 veckor	16	16	1 248 000
Nyckelviksskolan	Metall – form och hantverk, 40 veckor	16	16	1 248 000
Nyckelviksskolan	Textil form, 40 veckor	16	16	1 344 000
Nyckelviksskolan	Trä – form och hantverk, 40 veckor	16	16	1 392 000
Nyckelviksskolan totalt		192	191	15 311 000
Palm Fine Arts	Måleridesign	16	14	994 000
Pernbys målarskola	Grundläggande konstnärlig utbildning, 74 v	25	25	1 612 500
Ridskolan Strömsholm	Islandshästutbildning, 40 v	5	4	304 000
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö	Sadelmakeriutbildning gesällutbildning, 45 veckor	9	7,5	622 500
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö	Sadelmakeriutbildning grundutbildning, 80 veckor	18	9,5	788 500
Sadelmakeriskolan i Tärnsjö totalt		27	17	1 411 000
Skara Skolscen	Förberedande scenisk utbildning, 54 veckor	24	24	1 464 000
Smedja Volund	Smidesutbildning, 38 veckor	5	5	429 500
Stenebyskolan	Förberedande och kompletterande utbildning för konsthantverk och design, 40	84	83,5	7 181 000

veckor				
Stenebyskolan	Yrkesinriktad utbildning Finsnickeri och Möbelrestaurering, 80 veckor	10	8,5	773 500
Stenebyskolan totalt		94	92	7954500
Studio Blue	Ljudtekniker- och producentlinjen, 64 veckor	30	30	1 830 000
Sundsvalls konstskola	Basår 35 veckor, utvecklingsår 35 veckor	28	27	1 674 000
Sätergläntan hemslöjdens gård	Slöjd och hantverk – form och tradition 1–3 år,	58	53	5 141 000
Sätergläntan hemslöjdens gård	Slöjd- och hantverkstekniker 1–5 veckor	20	20	1 840 000
Sätergläntan hemslöjdens gård totalt		78	73	6 981 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Direktris, 38 veckor	12	12	852 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Modistutbildning, 76 veckor	10	10	710 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Skrädderi och konfektion, 76 veckor	12	12	912 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Teaterkostym, historiska dräkter, 76 veckor	10	10	760 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Mönsterkonstruktion med sömnad, 38 veckor	24	24	1 464 000
Tillskärarakademin i Göteborg totalt		68	68	4 698 000
Umeå konstskola	Grundläggande konstutbildning, konstnärlig fördjupning	32	30	1 938 000
Västerås konstskola	Konstnärlig grundutbildning	13	10	610 000
Urmakareskolan	Urmakareutbildning, gesällutbildning, 40 veckor	12	12	1 212 000
Urmakareskolan	Urmakareutbildning, grundutbildning, 80 veckor	24	24	2 424 000
Urmakareskolan totalt		36	36	3 636 000
Örebro konstskola	Konstnärlig grundutbildning A, 66 veckor	32	32	2 032 000
Österlenskolan för konst och design	Grundutbildning i konst och design, 72 veckor	27	26	1 581 000

Myndigheten för yrkeshögskolan
bidrar till att förse arbetslivet med
rätt kompetens i rätt tid.



Myndigheten för yrkeshögskolan
Swedish National Agency for
Higher Vocational Education
Box 145
721 05 Västerås
www.yhmyndigheten.se