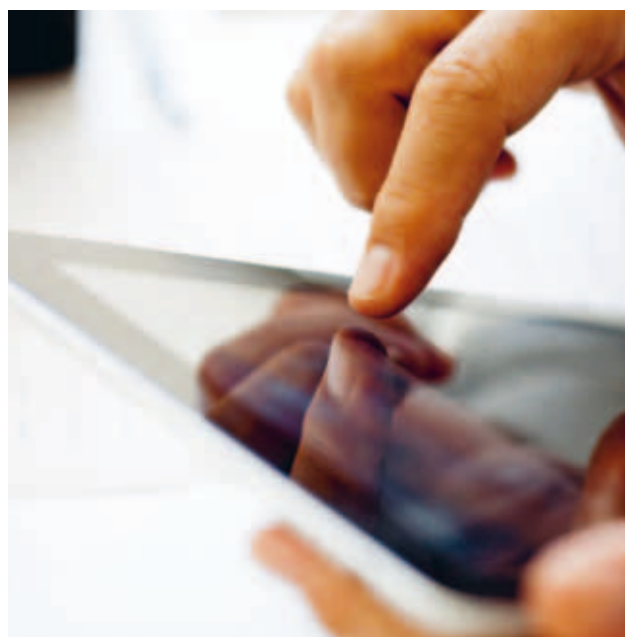




Myndigheten för yrkeshögskolan

# Årsredovisning 2014



Myndigheten för yrkeshögskolan  
Diarienummer: MYH 2015/326  
ISBN-nr: 978-91-87073-28-1  
Västerås 2015-02-20

Tryck: Elanders  
Omslag: bild 1. Scandinav Bildbyrå AB, bild 2, 3 och 4 Johnér.  
Inläga: s. 4 Johan Jeppsson – s. 7, 8, 35 Scandinav Bildbyrå AB  
– s. 9, 22, 23, 30, 35, 38, 42 Johnér – s. 10, 18, 21, 28, 34  
Lars Owesson s. 43 Goodid.

---

# Innehåll

<b>Förord</b> .....	4
<b>Myndighetens organisation och utbildningsformer</b> .....	5
<b>Viktiga händelser 2014</b> .....	8
<b>Resultatredovisning – mål och återrapportering</b> .....	9
Utbildning .....	9
Utbildningar inom yrkeshögskolan .....	10
Kompletterande utbildningar .....	22
Kontaktolk och teckenspråksutbildningar .....	28
Tillsyn och kvalitetsgranskning .....	30
<b>Resultatredovisning – Organisationsstyrning</b> .....	38
Myndighetssamverkan .....	38
Verksamhetsredovisning och resursåtgång .....	40
Vidtagna åtgärder för effektiv resursfördelning .....	40
Resursåtgång per verksamhetsområde .....	40
Prestationsredovisning .....	41
<b>Resultatredovisning - Övrigt</b> .....	42
Uppdrag givna i tidigare regleringsbrev .....	42
Uppdrag enligt instruktion .....	43
Validering .....	43
EQF/NQF .....	45
Information om yrkeshögskolan .....	45
Studiedokumentation .....	45
Europass .....	46
Framställa statistik .....	46
<b>Kompetensförsörjning</b> .....	47
<b>Finansiell redovisning</b> .....	51
<b>Intern styrning och kontroll</b> .....	68
<b>Generaldirektörens underskrift</b> .....	71
<b>Index</b> .....	72

## Generaldirektören har ordet

*“Trots att stora delar av 2014 har handlat om myndighetens interna förändringsarbete, kan jag konstatera att myndighetens kompetenta medarbetare och chefer kunnat behålla fokus på att leverera goda resultat i en väl fungerande verksamhet.”*



Jag har nu varit generaldirektör för myndigheten under åtta månader. Huvudskälet till att jag sökte jobbet, var mitt intresse för att få arbeta med en verksamhet som berör flera viktiga delar av samhället som utbildning, arbetsmarknad och tillväxt. Och yrkeshögskolan är en sinnrik konstruktion som finns i skärningspunkten av alla dessa tre.

Mina första månader har jag ägnat åt att lyssna på utbildningsanordnare, arbetslivsrepresentanter och medarbetare för att förstå vad som behöver utvecklas i vår verksamhet. En majoritet av arbetslivets företrädare uppger att det faktum att myndigheten beviljar, utövar tillsyn och följer upp utbildningarna är en garanti för kvalitet, vilket i sig ökar förtroendet för yrkeshögskolan som utbildningsform. Under året har vi på allvar startat arbetet med att systematiskt kvalitetsgranska yrkeshögskoleutbildningarna. På sikt kommer detta att ge oss än bättre kunskap om vad som behövs för att utbildningarna ska lyckas leverera efterfrågad kompetens.

Under det gångna året fick vi även uppleva rekord i antalet ansökningar till yrkeshögskolan. Vi har aldrig tidigare fått in så många ansökningar av god kvalitet. Det är förstås glädjande även om det gör det ännu svårare att välja ut de bästa.

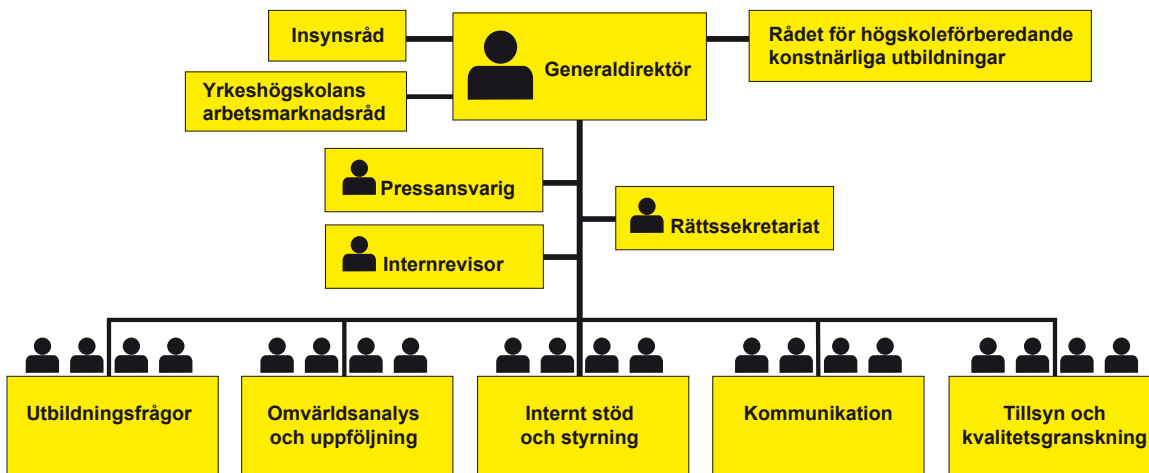
Under 2014 har överföringen av kompletterande utbildningar till nya regelverk påbörjats. I praktiken innebär det starten på en ny utbildningsform – eftergymnasiala konst- och kulturutbildningar men också att yrkeshögskolan förses med flera unika utbildningar särskilt inom hantverksområdet. I och med förändringen får myndigheten ett tydligare ansvar för att kompetensförsörja även de kreativa näringarna.

Oberoende av om vi fokuserar på yrkeshögskole-, tolk eller konst- och kulturutbildningar, är vår huvuduppgift att tillsammans med andra aktörer kompetensförsörja Sverige. I det gemensamma arbetet är utbildningsanordnare och arbetsliv nyckelaktörer. För att lyckas med denna uppgift behöver vi också utveckla vårt eget arbete. Därför har jag under den gångna hösten initierat ett förändringsarbete som ska stärka kvaliteten, rättssäkerheten och effektiviteten i myndighetens arbetsprocesser.

Trots att stora delar av 2014 har handlat om internt förändringsarbete, kan jag konstatera att myndighetens kompetenta medarbetare och chefer kunnat behålla fokus på att leverera goda resultat i en väl fungerande verksamhet. Det är med stolthet jag överlämnar redovisningen av 2014 års arbete.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

# Myndighetens organisation och utbildningsformer



## Myndighetens organisation

Myndigheten för yrkeshögskolan är en enrådgivningsmyndighet som leds av generaldirektören som är myndighetschef. Ovanstående organisationsschema visar hur myndigheten var organiserad fram till årsskiftet 2014/2015. Från och med årsskiftet har antalet avdelningar minskat till tre och en GD-grupp har inrättats.

### Till generaldirektörens förfogande står:

**Insynsrådet** som följer verksamheten och ger råd till generaldirektören.

**Arbetsmarknadsrådet** som bistår med information inom yrkeshögskoleområdet.

**Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar** som bland annat ska lämna förslag till myndigheten på vilka högskoleförberedande konstnärliga utbildningar som ska beviljas statligt stöd.

Kontor i Hässleholm



### Myndighetens uppgifter för yrkes­högskolan

- Fatta beslut om vilka utbildningar som får ingå i yrkes­högskolan
- Fatta beslut om vilka utbildnings­anordnare som ska beviljas statsbidrag eller särskilda medel
- Analysera arbets­markadens behov av utbildningar
- Utföra tillsyn
- Granska utbildningarnas kvalitet
- Framställa statistik
- Främja utvecklingen och kvaliteten i utbildningarna

Yrkes­högskolan är en efter­gymnasial utbildningsform som är studiemedels­berättigande, och som varvar teori med lärande i arbete, (LIA). Särskilt utmärkande för yrkes­högskolan är det nära samarbetet med arbets­livet som är verk­ samma både när det gäller planering och genom­förandet av utbildningarna.

#### Arbets­livet medverkar genom att:

- Ingå i utbildningarnas lednings­grupper
- Hålla föreläsningar och delta i projekt
- Erbjuder praktikplatser (LIA)

Utbildningarna drivs av privata utbildnings­anordnare, kom­ muner, landsting, universitet och högskolor, som också har möjligheten att ansöka om att driva hela eller delar av utbildningarna som uppdrags­utbildning.

### Myndighetens uppgifter för konst- och kultur­utbildningar

- Fatta beslut om vilka utbildnings­anordnare som ska beviljas statligt stöd
- Utföra tillsyn
- Granska utbildningarnas kvalitet
- Framställa statistik
- Främja utvecklingen och kvaliteten i utbildningarna

Hösten 2015 startar de första efter­gymnasiala konst- och kultur­utbildningarna enligt nytt regelverk. Totalt startar om­ kring 120 utbildningar som har till syfte att:

- förbereda för högskole­utbildningar som kan leda fram till en konst­närlig examen,
- medverka till att utveckla ett kvalificerat kun­nande inom konst­närliga eller kulturella området
- utveckla eller bevara kulturarvet.

Merparten av utbildningarna syftar till att förbereda för högre konst­närliga studier. Endast en mindre andel har som huvudsyfte att utveckla eller bevara kulturarvet.

Även efter­gymnasiala utbildningar inom varierande områden kommer att kunna få stöd i form av endast tillsyn enligt för­ ordningen (2013:871) om stöd för konst- och kultur­ut­ bildningar och vissa andra utbildningar. Det är enskild fysisk eller juridisk person som kan ansvara för en utbildning som får stöd enligt denna förordning.

2009

Myndigheten bildas med uppdragen yrkes­högskolan, kompletterande utbildningar, kvalificerad yrkes­ut­ bildning (KY), på­byggnads­ut­ bildningar, validering och EQF.

2012

Myndigheten får uppdraget tolk­ut­ bildningar inom folk­ bildningen.

2013

Kvalificerad yrkes­ut­ bildning (KY) upphör.

2014

Kompletterande utbildningar börjar fasa ut och ersätts huvudsakligen med konst- och kultur­ut­ bildningar och vissa andra utbildningar.

2015

Utbildningar inom konst- och kultur­ut­ bildningar och vissa andra utbildningar startar.

## Myndighetens uppgifter för tolkutbildningar

- Ansvara för fördelningen av statsbidrag
- Utföra tillsyn
- Granska utbildningarnas kvalitet
- Framställa statistik
- Främja utvecklingen och kvaliteten i utbildningarna

Tolkutbildningar är utbildningar som drivs av folkhögskolor och studieförbund. Det är en eftergymnasial utbildningsform som drivs på ett drygt tiotal orter runt om i Sverige. Utbildningslängden kan variera mellan ett till fyra år. Utbildningarna är avgiftsfria och flertalet är studiemedelsberättigande.

### Tolkutbildningarna kan leda till tre olika yrkesroller:

- Kontakttolk som tolkar mellan enskilda personer som inte behärskar svenska och representanter för svenska myndigheter.
- Teckenspråks- och dövblindtolk som tolkar, oftast simultant, mellan talad svenska och svenskt teckenspråk. Vid tolkning för en person med dövblindhet används ofta teckenspråket taktilt.
- Skrivtolk som tolkar för personer som blivit döva eller hörselskadade i vuxen ålder, främst genom att överföra talad svenska till skrift.

---

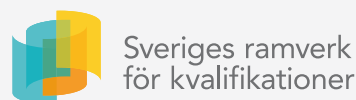
## Kompletterande utbildningar

Kompletterande utbildningar är fristående utbildningar som drivs av privata huvudmän och skolor främst inom konst, kultur och hantverk. Utbildningarna finns både på gymnasial och eftergymnasial nivå men ger inte någon formell behörighet till fortsatta studier. Däremot kan de konstnärligt inriktade utbildningarna ofta vara högskoleförberedande och vissa kan leda till ett yrke. Majoriteten av utbildningarna är avgiftsbelagda och en del berättigar till studiestöd. Förordningen för kompletterade utbildningar har upphört och utbildningarna håller på att fasas ut.



## Valideringsinfo

Myndigheten har i uppgift att samordna och stödja en nationell struktur för validering, där myndigheten i samverkan med andra berörda myndigheter bland annat arbetar med information och riktlinjer.



Myndigheten är den nationella samordningspunkten för EQF (European Qualifications Framework) som ska göra det lättare att jämföra utbildningar och yrkeskvalifikationer inom framför allt EU.



## Viktiga händelser 2014

### Ny generaldirektör

Thomas Persson tillträdde som ny generaldirektör i maj 2014.

### Yrkeshögskoleutbildningar – beslut under våren 2014

I januari 2014 fattade myndigheten beslut om vilka yrkeshögskoleutbildningar med start hösten 2014 och våren 2015 som skulle beviljas statsbidrag. Av totalt 1 185 ansökningar beviljades 380 utbildningar.



### Yrkeshögskoleutbildningar

#### – ansökningsomgången hösten 2014

När ansökningsomgången stängde i september, hade myndigheten fått in 1 337 ansökningar om att bedriva yrkeshögskoleutbildning. Detta är det största antalet hittills sedan myndigheten startade 2009.

### Konst- och kulturutbildningar

#### – överföring hösten 2014

Under 2014 har överföringen av de kompletterande utbildningarna till nya regelverk påbörjats. Ett 40-tal utbildningar kommer från och med hösten 2015 att finnas i yrkeshögskolan, och drygt 120 utbildningar kommer att starta som konst- och kulturutbildningar på eftergymnasial nivå. De kompletterande utbildningarna fasas nu ut successivt.

### Organisationsförändring

Myndigheten har från och med årsskiftet 2014/2015 en ny organisation där bland annat antalet avdelningar har minskat från fem till tre och en ny chefsnivå – enhetschefer – har införts.



# Resultatredovisning – mål och återrapportering



## Utbildning

### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Verksamheten och de utbildningar som myndigheten för yrkeshögskolan lämnar statligt stöd för ska åtnjuta högt förtroende hos myndighetens intressenter. Myndigheten ska redovisa indikatorer samt genomförda insatser under året för att uppfylla målet och resultatet av insatserna.

Under 2014 genomförde myndigheten en fördjupad målgruppsundersökning gällande arbetslivet, för att bättre kunna anpassa budskapen om yrkeshögskolan (YH) till denna viktiga målgrupp. Myndigheten genomförde djupintervjuer med 23 företagsrepresentanter (VD och/eller HR) från små, mellanstora och stora företag runt om i Sverige. Företagen var verksamma i branscher där YH varit historiskt relevant. En majoritet av de intervjuade,

16 av 23 personer, uppgav att de upplevde att det faktum att myndigheten har i uppgift att bevilja, tillsynsa och följa upp YH-utbildningarna fungerade som en garanti för utbildningarnas kvalitet, vilket ökade förtroendet för yrkeshögskolan som utbildningsform.

För att stärka intressenternas förtroende har myndigheten under året genomfört en rad samverkansaktiviteter med arbetslivet som främsta målgrupp. Hit hör träffarna med arbetslivsrepresentanter i utbildningarnas ledningsgrupper, i syfte att skapa en plattform för dialog. Myndigheten har också samverkat med olika branschorganisationer för att stämma av de ställningstaganden som är vägledande i vår bedömning av ansökningar. Branschorganisationerna har haft möjlighet att lämna synpunkter genom ett remissförfarande. I årets ansökningsomgång har ett pilotprojekt initierats där expertgrupper använts i bedömningsarbetet av ansökningar om att få bedriva yrkeshögskoleutbildning. Detta har prövats inom två olika utbildningsområden och kommer att utvärderas

inför kommande ansökningsomgång. Beroende på utfallet kommer det eventuellt att utökas till att omfatta fler utbildningsområden.

I arbetet med att överföra kompletterande utbildningar till nya regelverk har vi haft som mål att samtliga berörda utbildningsanordnare ska uppfatta att de får svar på sina frågor och att våra medarbetare är tillgängliga. All information ska uppfattas som tydlig och anordnarna ska ha förståelse för varför en viss utbildning bedöms tillhöra ett visst regelverk. Sammantaget ska berörda intressenter ha förtroende för vår hantering av hela överföringsprocessen.

För att ta reda på om vi nått målet har vi under hösten intervjuat ett tjugotal representanter för utbildningsanordnare om hur de har uppfattat överföringen. Intervjuerna visar att vi i huvudsak nått vårt mål, även om en del av de intervjuade anser att processen varit omfattande och komplicerad. När överföringsprocessen är helt avslutad under våren 2015 planerar vi att genomföra en webbaserad enkätundersökning bland samtliga berörda utbildningsanordnare om hur överföringen till nya regelverk har uppfattats.

Myndigheten har etablerat egna nätverk för kontinuerliga träffar med arbetsmarknadens organisationer, regionala aktörer och andra myndigheter för informationsutbyte och för att diskutera behovet av utbildningar inom yrkeshögskolan. Erfarenheterna är att dessa initiativ och träffar uppfattas positivt av de olika intressenterna.

Tillsynens främsta funktion är att säkerställa att utbildningar inom myndighetens ansvarsområde genomförs enligt författningarna, vilket ger utbildningarna goda förutsättningar att uppnå målen. Den årliga uppföljningen av tillsynsverksamheten, som genomfördes i början av året, förmedlar en positiv bild av myndighetens tillsynsverksamhet. Enligt den uppföljande enkäten var anordnarna nöjda med tillsynens genomförande och höll i allt väsentligt med om innehållet i den kritik som myndigheten riktade mot utbildningarna. Uppföljningen tyder på att myndighetens tillsyn fyller sin funktion, är uppskattad och har ett högt förtroende.

Kvalitetsgranskningsverksamheten är fortfarande under 2014 i ett utvecklingskede. Uppföljning kommer att genomföras först i början av 2015, varför det ännu är för tidigt att göra en mer kvalificerad bedömning av hur kvalitetsgranskningen bidrar till högt förtroende bland myndighetens intressenter.



## Utbildningar inom yrkeshögskolan

### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Bedömningar, prioriteringar och arbetsmarknadsanalyser som ligger till grund för beslut om utbildningsutbudet samt en analys av förändringar jämfört med tidigare år.

### Grund för beslut

De arbetsmarknadsanalyser som myndigheten genomfört under 2014 har dels varit inriktade på behovet av specifika kompetenser och yrkesroller, dels regionala behov av arbetskraft inom olika yrkesområden och specifika yrken. Analyserna är primärt framtagna för att utgöra underlag och stöd vid bedömning och beslut om utbildningar som ska få ingå i yrkeshögskolan och vid fördelning av statliga medel. För att samla in och kvalitetssäkra information om framtida behov och efterfrågan på utbildade inom yrkeshögskolan, har myndigheten under året haft kontakter med bransch- och intresseorganisationer, regioner samt andra myndigheter.

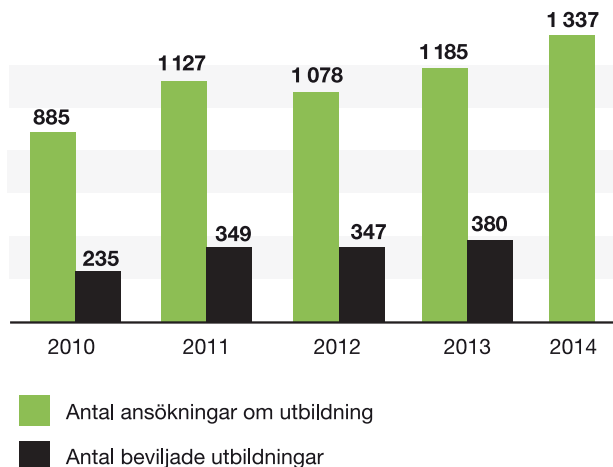
## Antalet ansökningar

I ansökningsomgång 2013 inkom totalt 1 185 ansökningar. Av dessa beviljades 380 utbildningar. Sett till antalet utbildningar motsvarade detta en beviljandegrad på 32 procent. 1 185 ansökningar var det högsta antal ansökningar som myndigheten hittills hade hanterat i en och samma ansökningsomgång. Antalet utbildningar som beviljades, 380 stycken, är det högsta antal utbildningar som hittills beviljats inom en enskild ansökningsomgång till yrkeshögskolan.

Ansökningsomgång 2014, som stängde under hösten, innebar ett nytt rekord i antalet inkomna ansökningar. Totalt inkom 1 337 ansökningar om att bedriva yrkeshögskoleutbildning med start hösten 2015 eller våren 2016. Jämfört med året innan är detta en ökning med 13 procent.

Av de 1 337 ansökningarna utgjordes 39 stycken av utbildningar som tidigare bedrivits med stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar, men som i samband med upphörande av den förordningen ansökt om överföring till yrkeshögskolan.

**DIAGRAM 1: Antalet ansökningar 2010–2014.**



## Fördelning utbildningsområden

I ansökningsomgång 2014 inkom flest ansökningar inom utbildningsområdena Ekonomi, administration och försäljning, Teknik och tillverkning samt Data/IT.

Samma utbildningsområden hade flest ansökningar även året innan. Utbildningsområdena Samhällsbyggnad och

byggteknik och Data/IT har en betydande ökning av antalet ansökningar i jämförelse med föregående år. En tydlig ökning av antalet ansökningar om man jämför 2014 med föregående år kan också ses inom utbildningsområdet Hälso- och sjukvård samt socialt arbete. Sett över perioden 2011 till 2014 är Samhällsbyggnad och byggteknik samt Data/IT de utbildningsområden som ökat mest i antalet inkomna ansökningar. Samhällsbyggnad och byggteknik har ökat med 124 procent mellan 2011 och 2014 och Data/IT har ökat med 79 procent under samma tidsperiod. Ökningen totalt sett mellan 2011 och 2014 är 18 procent.

**TABELL 1: Antal ansökningar om YH-utbildning.**

Utbildningsområde	2014	2013	2012	2011
Data/IT	195	152	111	109
Ekonomi, administration och försäljning	323	310	276	292
Friskvård och kroppsvård	19	14	18	26
Hotell, restaurang och turism	82	89	66	74
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	161	133	135	137
Journalistik och information	15	7	13	11
Juridik	4	5	8	10
Kultur, media och design	39	35	39	57
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	34	57	37	51
Miljövård och miljöskydd	6	10	0	2
Pedagogik och undervisning	15	10	19	25
Samhällsbyggnad och byggteknik	159	124	117	71
Säkerhetstjänster	17	11	13	13
Teknik och tillverkning	219	190	194	211
Transporttjänster	42	36	32	37
Övrigt	7	2	0	1
<b>Totalt</b>	<b>1 337</b>	<b>1 185</b>	<b>1 078</b>	<b>1 127</b>

## Beslut per utbildningsområde över tid

Antalet beviljade utbildningar har varierat relativt kraftigt mellan de olika beslutsåren. I januari 2014 beslutades om 145 fler utbildningar jämfört med antalet som beviljades 2011. Skillnaden innebär en ökning motsvarande 62 procent. Det är utifrån enbart antalet beviljade utbildningar inom ett utbildningsområde svårt att dra slutsatser kring huruvida ett område prioriterats eller ej över tid, bland annat eftersom att antalet beviljade utbildningar varierat mellan beslutsåren. En annan aspekt är att prioriteringar i samband med beviljande av utbildningar snarare sker avseende enskilda yrkesroller än hela utbildningsområden. Det gör att det inom ett utbildningsområde kan finnas en eller flera yrkesroller som prioriterats i en enskild ansökningsomgång, utifrån signaler om efterfrågan, trots att utbildningsområdet som helhet inte framstår som prioriterat. Det skiljer sig också åt hur många olika yrkesroller som ingår i ett utbildningsområde, vilket kan påverka antalet beviljade utbildningar inom ett utbildningsområde.

Områden som har ökat relativt stort i antalet beviljade utbildningar över tid (2010 jämfört med 2013) är bland annat Teknik och tillverkning, Samhällsbyggnad och byggt teknik samt Data/IT som beviljades nästan tre gånger så många utbildningar 2013 som 2010. Ökningen inom dessa områden är större än den genomsnittliga ökningen mellan beslutsåren och kan förklaras utifrån att utbildningar inom dessa områden har prioriterats i samband med beviljande.

**TABELL 2: Beslut per utbildningsområde över tid.**

YRKESHÖGSKOLAN	BEVILJADE UTBILDNINGAR			
Utbildningsområde	2013	2012	2011	2010
Data/IT	57	39	37	20
Ekonomi, administration och försäljning	56	74	80	61
Friskvård och kroppsvård	4	3	5	0
Hotell, restaurang och turism	24	19	20	16
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	42	42	35	33
Journalistik och information	0	8	0	2
Juridik	2	1	4	0

YRKESHÖGSKOLAN	BEVILJADE UTBILDNINGAR			
Utbildningsområde	2013	2012	2011	2010
Kultur, media och design	18	22	16	8
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	23	9	23	12
Miljövård och miljöskydd	3	0	0	0
Pedagogik och undervisning	5	9	6	7
Samhällsbyggnad och byggt teknik	48	34	37	26
Säkerhetstjänster	3	2	1	2
Teknik och tillverkning	83	80	77	42
Transporttjänster	12	5	8	6
Övrigt	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>380</b>	<b>347</b>	<b>349</b>	<b>235</b>

**Notera:** Endast beviljade utbildningar från ordinarie ansökningsomgångar.

År 2011 beviljades 19 utbildningar till Västra Götalands län i efterhand från ordinarie ansökningsomgång.

Antalet beviljade blev då  $330 + 19 = 349$ .

År 2012 beviljades 36 utbildningar i efterhand från ordinarie ansökningsomgång. Antalet beviljade blev då  $311 + 36 = 347$ .

År 2013 beviljades 3 utbildningar i efterhand från ordinarie ansökningsomgång. Antalet beviljade blev då  $377 + 3 = 380$ .

## Beslut per utbildningsområde ansökningsomgång 2013, beslutsår 2014

Andelen beviljade utbildningar inom ett utbildningsområde är ett mått som inte ger en heltäckande bild av om ett utbildningsområde prioriterats eller ej. Anledningen är att antalet beviljade utbildningar jämförs mot antalet inkomna ansökningar inom det specifika utbildningsområdet men det säger inget om kvaliteten på de ansökningar som kommit in, vilket är av betydelse om man ska jämföra andelen beviljade utbildningar mot andelen inkomna ansökningar. Trots att ett område inte till antalet platser eller antalet utbildningar totalt sett ser ut att vara prioriterat kan specifika yrkesroller inom området ändå ha prioriterats.

I 2013 års ansökningsomgång beviljades flest platser inom områdena Teknik och tillverkning, Ekonomi,

administration och försäljning tätt följt av Data/IT. Sett till antalet beviljade platser var bland annat vårdadministratör, redovisningsekonom, arbetsledare inom bygg, mjukvaruutvecklare, tandsköterska och VVS-projektör prioriterade.

**TABELL 3: Beslut per utbildningsområde, ansökningsomgång 2013.**

YRKESHÖGSKOLAN Utbildningsområde	BEVILJADE *		EJ BEVILJADE	
	Antal	Andel	Antal	Andel
Data/IT	57	38 %	95	63 %
Ekonomi, administration och försäljning	56	18 %	254	82 %
Friskvård och kroppsvård	4	29 %	10	71 %
Hotell, restaurang och turism	24	27 %	65	73 %
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	42	32 %	91	68 %
Journalistik och information	0	0 %	7	100 %
Juridik	2	40 %	3	60 %
Kultur, media och design	18	51 %	17	49 %
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	23	40 %	34	60 %
Miljövard och miljöskydd	3	30 %	7	70 %
Pedagogik och undervisning	5	50 %	5	50 %
Samhällsbyggnad och byggt teknik	48	39 %	76	61 %
Säkerhetstjänster	3	27 %	8	73 %
Teknik och tillverkning	83	44 %	107	56 %
Transporttjänster	12	33 %	24	67 %
Övrigt	0	0 %	2	100 %
<b>Totalt</b>	<b>380</b>	<b>32 %</b>	<b>805</b>	<b>68 %</b>

**Notera:** Endast ordinarie ansökningsomgång.

\* Av dessa 380 beviljades 3 stycken i efterhand.

## Beslut per län ansökningsomgång 2013, beslutsår 2014

I bedömningen av inkomna ansökningar har myndigheten att ta hänsyn till var yrkeshögskoleutbildningen geografiskt kommer att vara placerad. I samband med handläggning av ansökningar till yrkeshögskolan bedömer myndigheten om det finns en tydlig efterfrågan av yrkeshögskoleutbildningen i den aktuella regionen samt om utbildningens geografiska placering är rimlig utifrån den yrkesroll som utbildningen leder till. Som stöd i bedömningen av lämplig regional placering har myndigheten dels de beskrivningar av efterfrågan som görs i respektive ansökan, dels även den rapport som myndigheten tagit fram årligen och som redogör för regional efterfrågan på kompetens och utbildning inom yrkeshögskolan.

Mot bakgrund av detta beror andelen utbildningar som beviljas per län i en enskild ansökningsomgång bland annat på vilka yrkesroller man ansöker om och efterfrågan på dessa, men även vad som finns beviljat sedan tidigare i det aktuella länet eller närliggande regioner. De utbildningsplatser som myndigheten beslutat om i tidigare ansökningsomgångar vägs in som en faktor i bedömningen av efterfrågan.

I ansökningsomgång 2013 kom det in ansökningar från samtliga 21 län. Flest utbildningar beviljades i Västra Götaland, Stockholm och Skåne. Tillsammans beviljades 207 utbildningar i de tre storstads länen, vilket motsvarade drygt 54 procent av det totala antalet beviljade utbildningar.



TABELL 4: Beslut per län, ansökningsomgång 2013.

YRKESHÖGSKOLAN	BEVILJADE *		EJ BEVILJADE	
	Län	Antal	Andel	Antal
Blekinge	6	43 %	8	57 %
Dalarna	9	26 %	25	74 %
Gotland	0	0 %	1	100 %
Gävleborg	6	38 %	10	63 %
Halland	9	33 %	18	67 %
Jämtland	5	50 %	5	50 %
Jönköping	14	41 %	20	59 %
Kalmar	13	31 %	29	69 %
Kronoberg	7	30 %	16	70 %
Norrbottn	7	47 %	8	53 %
Skåne	61	34 %	117	66 %
Stockholm	69	26 %	201	74 %
Södermanland	9	47 %	10	53 %
Uppsala	12	40 %	18	60 %
Värmland	12	43 %	16	57 %
Västerbotten	11	61 %	7	39 %
Västernorrland	15	30 %	35	70 %
Västmanland	9	30 %	21	70 %
Västra Götaland	77	31 %	174	69 %
Örebro	8	21 %	31	79 %
Östergötland	21	38 %	35	63 %
<b>Totalt</b>	<b>380</b>	<b>32 %</b>	<b>805</b>	<b>68 %</b>

\* Av dessa 380 beviljades 3 stycken i efterhand. Avser det län där utbildningen ska bedrivas.

## Statsbidrag och särskilda medel

I samband med att en ansökan beviljas beslutar myndigheten också om storleken på statsbidraget eller de särskilda medlen för utbildningen i form av ett schablonbelopp per årsplats. En årsplats motsvarar 40 studieveckor på heltid, det vill säga 200 YH-poäng.

Schablonbeloppen baseras på en utbildnings upplägg och utformning. Sedan ansökningsomgång 2013 har myndigheten använt en modell där fem olika schablonnivåer använts, A–E. Utöver dessa fem nivåer har en högre ersättning kunnat ges inom varje nivå om utbildningen omfattat 20 studerandeplatser eller färre per omgång. Exempel på kriterier som ska uppfyllas för att kunna bevilja de högre schablonerna handlar bland annat om att utbildningen har en hög grad av enskild undervisning, att undervisningen kräver specialanpassade lokaler och/eller att utbildningen är investeringstung. Utöver de fem schablonnivåerna finns även möjlighet att ansöka om ersättning över schablon, vilket då ska motiveras i samband med ansökan.

TABELL 5: Utbetalda statliga medel och utbetalda årsplatser till YH och KY 2012–2014, mkr.

	2014	2013	2012
Utbetalda statliga medel, mkr	1 541,0	1 456,2	1 280,4
Utbetalda årsplatser	25 340	24 252	21 617
Utbetalda statliga medel per årsplats, tkr	60,8	60,0	59,2

**Notera:** Exklusive startstöd (23 mkr), pedagogiskt stöd (8 mkr) och studerandeförsäkringar (2 mkr). Beloppen avser 2014.

### En årsplats motsvarar 40 studieveckor på heltid

$$\frac{\text{Antal studerandeplatser} \times \text{utbildningens omfattning}}{200 \text{ YH-poäng}} = \text{Antal årsplatser med statliga medel}$$

### Utbetalda årsplatser baseras på rekvisitioner av statliga medel

$$\frac{\text{Utbetalda statliga medel}}{\text{Beviljade statliga medel för 200 YH-poäng (en årsplats)}} = \text{Antal utbetalda årsplatser per rekvisition}$$

**TABELL 6: Utbetalda statliga medel till YH och KY efter utbildningsområde 2012–2014, mkr.**

Utbildningsområde	2014	2013	2012
Data/IT	182,1	163,9	131,7
Ekonomi, administration och försäljning	386,0	369,4	330,3
Friskvård och kroppsvård	15,2	14,1	12,8
Hotell, restaurang och turism	81,7	78,8	76,3
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	147,1	131,0	120,6
Journalistik och information	17,3	9,4	6,5
Juridik	8,9	9,0	6,3
Kultur, media och design	87,4	73,5	68,7
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	49,0	54,8	51,8
Miljövård och miljöskydd	2,1	1,3	1,1
Pedagogik och undervisning	20,9	18,0	17,6
Samhällsbyggnad och byggteknik	184,0	179,0	141,7
Säkerhetstjänster	9,5	9,4	10,3
Teknik och tillverkning	280,5	272,3	240,3
Transporttjänster	55,6	59,4	56,8
Övrigt	13,9	13,1	7,8
<b>Totalt</b>	<b>1 541,0</b>	<b>1 456,2</b>	<b>1 280,4</b>

**Notera:** Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

Förändring över tid inom ett enskilt utbildningsområde kan ge en viss indikation på om området ökat i omfattning eller ej, det vill säga prioriterats eller inte i en eller flera ansökningsomgångar. Det är dock flera parametrar som påverkar utbetalt statsbidrag, bland annat längden på utbildningar inom ett område. Det kan också finnas en differens mellan beslutade utbildningar inom ett område och utbetalt statsbidrag då utbildningar och omgångar ställs in eller inte utnyttjar samtliga beviljade platser.

Utbetalt statsbidrag under ett kalenderår är också resultatet av besluten i flera ansökningsomgångar och det är därför svårt att dra slutsatser om prioriteringar utifrån utbetalt statsbidrag.

**TABELL 7: Utbetalda årsplatser till YH och KY efter utbildningsområde 2012–2014.**

Utbildningsområde	2014	2013	2012
Data/IT	2 975	2 624	2 089
Ekonomi, administration och försäljning	7 348	7 090	6 380
Friskvård och kroppsvård	267	250	230
Hotell, restaurang och turism	1 446	1 385	1 362
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	2 625	2 372	2 185
Journalistik och information	316	170	117
Juridik	170	173	120
Kultur, media och design	1 319	1 149	1 085
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	711	818	768
Miljövård och miljöskydd	30	21	18
Pedagogik och undervisning	323	288	290
Samhällsbyggnad och byggteknik	2 870	2 792	2 252
Säkerhetstjänster	169	166	184
Teknik och tillverkning	4 021	3 968	3 544
Transporttjänster	571	817	888
Övrigt	178	168	104
<b>Totalt</b>	<b>25 340</b>	<b>24 252</b>	<b>21 617</b>

**Notera:** Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.



**TABELL 8: Utbetalda statliga medel per årsplats till YH och KY efter utbildningsområde 2012–2014, tkr.**

Utbildningsområde	2014	2013	2012
Data/IT	61,2	62,5	63,0
Ekonomi, administration och försäljning	52,5	52,1	51,8
Friskvård och kroppsvård	56,8	56,4	55,4
Hotell, restaurang och turism	56,5	56,9	56,0
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	56,0	55,2	55,2
Journalistik och information	54,8	55,1	55,2
Juridik	52,3	52,1	52,4
Kultur, media och design	66,2	64,0	63,3
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	68,9	67,0	67,4
Miljövård och miljöskydd	68,1	62,4	62,4
Pedagogik och undervisning	64,7	62,5	60,5
Samhällsbyggnad och byggt teknik	64,1	64,1	62,9
Säkerhetstjänster	55,9	56,4	56,0
Teknik och tillverkning	69,8	68,6	67,8
Transporttjänster	97,3	72,7	63,9
Övrigt	78,0	78,0	74,8
<b>Totalt</b>	<b>60,8</b>	<b>60,0</b>	<b>59,2</b>

**Notera:** Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

Som nämnts tidigare baseras utbildningarnas schablonersättning på utbildningens upplägg och utformning. Högre ersättning ges för utbildningar som bland annat kräver specialanpassade lokaler, undervisningsspecifik utrustning eller är investeringstunga, vilket kan ses som en förklaring till att kostnaden per årsplats skiljer sig åt mellan olika utbildningsområden. De utbildningsområden som ligger lägst i kostnad per årsplats, Ekonomi, administration och försäljning samt Juridik, är båda områden som domineras av utbildningar som till största delen är teoretiska, utan krav på speciallokaler och där undervisning ofta sker i större grupper. Det utbildningsområde som har den högsta kostnaden per årsplats är Transport-

tjänster. Detta kan förklaras av att det inom detta område finns utbildningar till helikopterpilot och trafikflygare där schablonersättningen varit 450 000 kronor respektive 320 000 kronor per årsplats. Även den yrkesroll som dominerar utbildningsområdet, lokförare, har beviljats schablonersättning som ligger över genomsnittet.

**TABELL 9: Utbetalda statliga medel till YH och KY efter utbildningslängd 2012–2014, mkr.**

Utbildningslängd, heltidsskala	2014	2013	2012
Minst 3 år	13,4	12,0	9,4
Minst 2,5 år mindre än 3 år	74,9	75,7	71,3
Minst 2 år mindre än 2,5 år	980,7	931,0	837,3
Minst 1,5 år mindre än 2 år	247,5	223,0	175,1
Minst 1 år mindre än 1,5 år	212,8	204,8	180,6
Minst 0,5 år mindre än 1 år	11,7	9,7	6,7
<b>Totalt</b>	<b>1 541,0</b>	<b>1 456,2</b>	<b>1 280,4</b>

**Notera:** Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd och studerandeförsäkringar.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Vidtagna åtgärder för att utbildningarnas ledningsgrupper och andra intressenter i ökad grad ska involveras i utbildningarna och i arbetet med momentet lärande i arbete samt resultatet av dessa åtgärder.

Som en del i arbetet att stärka och utveckla yrkeshögskolan som utbildningsform, har myndigheten under våren 2014 fortsatt projektet med ledningsgruppernas arbetslivsrepresentanter som syftar till att skapa en plattform för dialog.

Träffarna under 2014 ägde rum i Lund, Göteborg, Linköping, Sundsvall och Boden. Myndigheten bjöd in arbetslivsrepresentanter i befintliga ledningsgrupper i regionen och i angränsande regioner. Både under träffarna och i den uppföljande enkäten framkom det att arbetslivsrepresentanterna har ett behov av att kunna

diskutera frågor kring utbildningsformen och ansökningsprocessen direkt med myndigheten. Utifrån informationen som framkom vid träffarna har ett antal åtgärder genomförts, bland annat kring referenstagning i samband med ansökningsomgången för yrkeshögskolan.

Myndigheten uppmärksammar ledningsgruppernas centrala roll i utbildningarna i tillsynsverksamheten, mest utförligt inom den regelbundna tillsynen. Under diskussioner med ledningsgrupperna betonas deras roll i utbildningens strategiska styrning och deras kvalitetsansvar. Genom att följa upp ledningsgruppernas arbete följer myndigheten hur arbetslivet utövar inflytande över utbildningens innehåll, ledning och utveckling.

Under hösten genomförde myndigheten en djupstudie för att belysa hur yrkeshögskoleutbildningars ledningsgrupper tolkar och genomför sitt uppdrag. Studien omfattar telefonintervjuer med ledningsgruppsrepresentanter från tolv olika anordnare. Studien avslutas i januari 2015 med två analysseminarier, där deltagarna i studien bjuds in för att diskutera resultaten. Resultaten ingår i myndighetens underlag för att ta fram de kvalitetskriterier för ledningsgruppens arbete som ska användas vid regelbunden kvalitetsgranskning.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

**Vidtagna åtgärder för att effektivisera handläggningen och öka rättssäkerheten i ansöknings- och beslutsprocessen när det gäller statligt stöd för utbildningarna.**

I samband med att en ansökningsomgång har avslutats genomförs som regel en utvärdering av densamma för att bland annat se vad som behöver förändras och förbättras inför nästa ansökningsomgång. Ansökningsomgång 2014 har ännu inte utvärderats då den avslutas först efter det att beslut fattats i januari 2015. Utifrån genomförandet av ansökningsomgång 2013 har flera justeringar gjorts inför 2014 för att effektivisera handläggningen och öka rättssäkerheten.

Under 2013 genomfördes en mer omfattande referenstagning av de företag och organisationer som i ansökan

uppgetts vara engagerade i utbildningen jämfört med tidigare år. Arbetsprocessen var då att frågor ställdes till ett urval av de personer som uppgavs som referenser i samtliga inkomna ansökningar i ett första steg. Fördjupade frågor ställdes sedan på nytt senare i processen till ett urval av referenspersoner. Denna process har förändrats inför 2014 då myndigheten dels konstaterat att det var en mycket tidskrävande process att hantera dessa utskick och svar, dels att viljan att svara i steg två påverkades negativt av att frågor redan ställts i ett tidigare skede.

Under 2014 har de två stegen i referenstagningen hantlerats annorlunda. I ett första steg har samtliga kontakter som angetts i ansökan fått ett informationsmail om att de finns angivna i den aktuella ansökan men utan några frågor att besvara. Det har dock varit möjligt att återkomma om personen i fråga inte känner igen den angivna informationen eller om man velat meddela annan information av vikt till myndigheten. Steg två har hanterats på liknande sätt som tidigare, det vill säga med ett antal fördjupade frågor som ställts till referenspersoner i ett urval av de inkomna ansökningarna.

För tredje året i rad publicerar myndigheten en vägledning i samband med att ansökningsomgången öppnar, som stöd för utbildningsanordnare som avser att ansöka om att starta yrkeshögskoleutbildning. Dokumentet innehåller myndighetens bedömningar som gjorts kring utbildningar som leder till vissa yrkesroller, yrkesgrupper och/eller kompetenser. Syftet med dessa bedömningar är bland annat att göra ansökningsprocessen effektivare för både anordnare och för myndigheten genom att klargöra vissa ställningstaganden kring förkunskaper och utbildningsinnehåll som kommer att vara vägledande för bedömning av ansökningar. Nytt för 2014 är att dessa bedömningar även stämts av med berörda branschorganisationer genom ett remissförfarande.

För att öka transparensen i ansökningsprocessen har myndigheten under 2014 ökat informationen som publiceras inför och under ansökningsomgångens genomförande. Innan ansökningsomgången stängde, publiceras bland annat fördjupad information om vad som bedöms i en ansökan inom dess olika områden och råd kring vad som är bra att tänka på kopplat till respektive område.

Myndigheten publicerade även vägledande råd kring behörighet och urval då detta är områden i ansökan som ofta innehåller beskrivningar som inte är förenliga med förordningen. Att rätta till denna typ av felaktigheter i utbildningsplanen innebär ett merarbete både för myndigheten och berörda utbildningsanordnare i samband med beviljande av utbildningar. Under hela bedömningsprocessen har information kontinuerligt publicerats kring bedömningsprocessens olika faser bland annat avseende tidplan, genomförande av ekonomisk granskning och referenstagningsens olika steg.

Myndighetens interna bedömningsprocess har stärkts ytterligare genom justeringar i arbetssätt och dokumentation för att ytterligare säkerställa likabedömning och rättssäkerhet. Förändringar som gjorts är bland annat att fler avstämningar med beslutsfattande chef genomförts under bedömningsprocessen. Avstämningarna har dels gjorts med ansvariga utbildningshandläggare, dels med för området ansvarig omvärldsanalytiker. Tydligare dokumentation har också sammanställts vad gäller användning av olika bedömningsunderlag i processen. En översyn har även gjorts av formuleringar av avslagsskäl som används i samband med beslutsfattandet för att öka tydligheten i besluten.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

En bedömning av hur målen\* avseende yrkeshögskolan har uppnåtts.

Myndigheten genomför årligen en studie av examinerades sysselsättning året efter avslutad utbildning. Fokus är att belysa huruvida de examinerade har ett arbete eller driver eget företag och hur väl arbetet överensstämmer med utbildningens inriktning. Det sistnämnda kan sägas vara en indikator på målet att utbildningar inom yrkeshögskolan ska svara mot arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft. Denna uppgift används följaktligen även som indikator för att bedöma myndighetens verksamhetsmål A:

”Myndigheten ska bidra till att kompetensbristen i det svenska arbetslivet minskar inom områden som myndigheten kan påverka.”

Under 2014 publicerades studien som avser examinerade 2012<sup>1</sup>. I den konstateras att av dem som har ett arbete, har cirka 62 procent ett arbete som överensstämmer helt eller till största delen med utbildningen. Detta är samma andel som för de som examinerades år 2011. Däremot är den betydligt högre jämfört med dem som examinerades 2010. Då var det cirka 52 procent av de examinerade som uppgav att deras arbete överensstämde helt eller till största delen med utbildningen.



Den senaste studien, som avser examinerade 2013<sup>2</sup> och deras sysselsättningsstatus hösten 2014, visar att 9 av 10 har ett arbete året efter examen. Redan innan utbildningen avslutades eller senast inom en månad efter examen hade cirka 70 procent ett arbete och inom ett halvår hade cirka 87 procent ett arbete, vilket är samma nivå som förra året.

Däremot har det skett en minskning när det gäller överensstämmelsen mellan arbete och utbildning mellan 2013 och 2014. En lägre andel – 57 procent – av dem som hade ett arbete uppger att deras arbete helt eller till största delen överensstämmer med sin utbildning. Den

\* Utbildningarna i yrkeshögskolan ska svara mot behoven av kvalificerad arbetskraft med eftergymnasial yrkesutbildning i arbetslivet eller medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är betydelsefulla för individen och samhället. Andelen examinerade i yrkeshögskolan som får ett arbete inom utbildningsområdet ska öka.

<sup>1</sup> Rapport: Studerandes sysselsättning 2013 YH- och KY studerande som examinerades 2012. Dnr 2013-1137.

<sup>2</sup> Rapport: Studerandes sysselsättning 2014 YH- och KY studerande som examinerades 2013. Dnr 2014-1127.

totala andelen som har ett arbete som åtminstone till viss del överensstämmer är dock densamma som tidigare år, cirka 88 procent. De 12 procent som svarat att de inte alls hade ett arbete som överensstämde med deras utbildning angav som huvudsakliga skäl att det var svårt att få ett arbete, att de saknar relevant yrkeserfarenhet eller att det är svårt att få ett arbete där de vill bo.

De resultat som framkommit i myndighetens uppföljningar visar att andelen som har ett arbete som överensstämmer med utbildningen har ökat över tid, men att andelen som bedömer att deras arbete helt eller till största delen överensstämmer med utbildningen har minskat i den senaste mätningen. I och med att uppföljningarna görs över flera år kan resultaten användas som en indikator på om utbildningarna tillgodoser arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft. Myndigheten bedömer att graden av överensstämmelse mellan arbete och utbildning bör öka och avser att titta närmare på faktorer som påverkar graden av överensstämmelse och hur myndigheten tillsammans med övriga aktörer inom yrkeshögskolan kan bidra till en positiv utveckling.

En viktig del i detta arbete är att fler studerande fullföljer sin utbildning med godkända resultat, det vill säga att examensgraden ökar. Den senast tillgängliga uppgiften<sup>3</sup> avseende examensgraden (examinerade 2013) är 71 procent, vilket är en liten ökning jämfört med tidigare. Examensgraden används även som indikator för att bedöma myndighetens verksamhetsmål B:

”En hög andel av de som antas till en utbildning ska fullfölja utbildningen med godkända resultat.”

De studier som myndigheten genomför årligen visar att examensgraden varierar mellan olika utbildningsområden och att utbildningar inom Data/IT-området över tid haft en relativt låg examensgrad jämfört med övriga utbildningsområden. För att få en djupare förståelse av vilka faktorer som påverkar examensgraden inom Data/IT genomfördes under våren 2014 en intervjuundersökning<sup>4</sup>. De som intervjuades var före detta studerande som inte avslutat utbildningen med examen, studeranderepresen-

tanter på utbildningar, utbildningsanordnare och representanter från arbetslivet som sitter i utbildningars ledningsgrupper. Den bild som framträder i intervjuundersökningen är att skälen främst handlar om faktorer som är kopplade till utbildningen i sig samt till arbetsmarknadsrelaterade och ekonomiska faktorer. Endast i liten utsträckning har det handlat om sociala faktorer. Resultatet av studien ska kunna utgöra ett underlag för fortsatta fördjupade studier inom området och för insatser av såväl myndigheten som utbildningsanordnare.

Myndigheten har även tagit initiativ till att undersöka förutsättningar att nå arbetsgivare som har anställt utbildade från yrkeshögskolan, och fråga om deras behov av kvalificerad arbetskraft tillgodoses genom yrkeshögskoleutbildningar. Möjligheterna att genomföra sådana undersökningar är tämligen komplicerade på grund av juridiska och praktiska dilemman. Myndigheten avser dock att arbeta vidare med att hitta framkomliga vägar för att ta del av arbetsgivares uppfattning om utbildningar inom yrkeshögskolan tillgodoser deras behov av kompetens.

### Smala yrkesområden inom yrkeshögskolan

I januari 2014 fattade myndigheten beslut om att bevilja sju yrkeshögskoleutbildningar inom ramen för smala yrkesutbildningar, eller motsvarande 180 platser.

Under det gångna verksamhetsåret har myndigheten påbörjat en undersökning för att öka våra kunskaper om och effekten av utbildningar inom smala yrkesområden. För att bättre kunna tillämpa yrkeshögskolans regelverk, behöver myndigheten få till stånd en mer hållbar hantering av ansökningar, utbildningar och tillsyn avseende de smala yrkesområdena. Arbetet ska bland annat fokusera på vilka gränssytor som finns avseende smala yrkesområden inom yrkeshögskolan och liknande utbildningar inom gymnasieskolan och högskolan, samt vilka förutsättningar som smala yrkesutbildningar ska ha inom yrkeshögskolan. Utöver detta ska myndigheten se över definitionen av begreppet smala yrkesområden. Preliminära resultat av detta arbete har redan tillämpats i bedömningsarbete i ansökningsomgång 2014.

<sup>3</sup> Årsrapport 2014, Dnr MYH2014/290

<sup>4</sup> Studie om examensgraden för yrkeshögskoleutbildningar inom området Data/IT. Dnr 2014-4020.

I arbetet har myndigheten hittills involverat Stiftelsen för Hantverk och Utbildning, Hantverksakademien samt Nämnden för hantverksfrågor. Myndigheten avser att slutföra arbetet under 2015.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

##### Utbildningar inom yrkeshögskolan utan statligt stöd.

- antalet studiestödsberättigande utbildningar utan statligt stöd som ingår i yrkeshögskolan,
- vilka utbildningar utan statligt stöd som ingår i yrkeshögskolan, och
- hur ansökningar som inte avser statligt stöd utan endast handlar om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan hanteras.

Regeringen beslutade i december 2013 att införa 950 årsplatser inom yrkeshögskolan för vilka statsbidrag eller särskilda medel inte lämnas. Av dessa var 750 platser reserverade för utbildningar inom utbildningsformen kompletterande utbildning som ska överföras till yrkeshögskolan. De kvarvarande 200 platserna utan statsbidrag eller särskilda medel skulle införas under 2014. Utifrån den korta tidsaspekten gjordes bedömningen att det inte var möjligt att utlysa en ny ansökningsomgång. Myndigheten valde istället att informera de utbildningsanordnare som i januari 2014 fick avslag på sina ansökningar i den ordinarie ansökningsomgången, om möjligheten att efter ansökan starta samma utbildning utan statsbidrag men med möjlighet att ta ut studerandeavgifter. De förutsättningar som ställdes upp för att kunna ansöka var:

- att utbildningsanordnaren hade ansökt om att utbildningen skulle få ingå i yrkeshögskolan i 2013 års ansökningsomgång
- att utbildningen hade uppfyllt villkoren för att ingå i yrkeshögskolan i 2013 års ansökningsomgång, men fick avslag på sin ansökan i konkurrens med andra utbildningar
- att innehållet i den ansökan och utbildningsplan som skickades in i ansökningsomgången hösten 2013 utan ändringar låg till grund för den nya ansökan

Möjlighet fanns att ändra starttidpunkt samt antalet studerandeplatser i förhållande till den tidigare inskickade ansökan. Möjlig starttidpunkt var inom samma period som ordinarie ansökningsomgång, 1 juli 2014 till och med 30 juni 2015. En förutsättning för ansökan var att de utbildningar som skulle beviljas, tilldelades en utbildningsomgång.

När ansökningstiden löpte ut den 31 mars hade 12 ansökningar inkommit. Dessa omfattade sammanlagt 296 platser. Av dessa ansökningar beviljades 9 ansökningar motsvarande 218 platser. Fyra utbildningar valde att förlägga sin start till hösten 2014. Av dessa har två startat och två ställt in sina starter med hänvisning till för få antal sökande. Av de fem utbildningar som ansökt om att starta under våren 2015 har fyra meddelat att de ställer in utbildningen. Det är således tre utbildningar som är aktuella:

**TABELL 10: Yrkeshögskoleutbildningar utan statsbidrag.**

Utbildning	Anordnare
1. Affärsutvecklare för hållbar destinationsutveckling	Aspero kompetens
2. Certifierad fältservice-tekniker för tunga fordon	Tekniska högskolan, Jönköping
3. Upplevelseproducent inom turism- och besöksnäringen	Stiftelsen för kvalificerad yrkesutbildning i Mellansverige

De 750 platser utan statsbidrag eller särskilda medel som reserverats för utbildningar, som överförs från kompletterande utbildning till yrkeshögskolan, avser myndigheten fatta beslut om i februari 2015.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

##### Vidtagna åtgärder för att främja studerandes inflytande i utbildningar inom yrkeshögskolan.

#### Tillsyn

Inom alla formerna för tillsyn av yrkeshögskoleutbildningar granskar myndigheten att studerandeflytande utövas i enlighet med gällande författningar. Utgångspunkten för all tillsyn av utbildningarna inom yrkeshögskolan är att:



- Samtliga studerande har rätt att utöva inflytande över utbildningen och anordnaren ska verka för att de studerande tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen
- För att de studerande ska få möjlighet att påverka utbildningens upplägg och genomförande ska de också ges insyn i verksamheten
- De studerandes insyn och inflytande ska omfatta både utbildningens genomförande, dagliga verksamhet och dess strategiska ledning i utbildningens ledningsgrupp.

Under 2014 har tillsynen kritiserat brister i studerandeinflytande vid en inledande tillsyn, två särskilda granskningar och fyra regelbundna tillsyner.



### Sveriges förenade studentkårer, SFS

Under året har myndigheten gjort en överenskommelse med Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) som innebär att SFS går vidare med tre av de rekommendationer som lämnades i rapporten *”15 rekommendationer för ett bättre studerandeinflytande inom yrkeshögskolan 2013”*. Överenskommelsen innebär att SFS tar fram en studerandehandbok för yrkeshögskolan som detaljerar rättigheter och skyldigheter för studerande inom utbildningsform-

en, och som innehåller rekommendationer för hur man bedriver klassråd. Denna kan även vara användbar för anordnarna. Handboken är under produktion och kommer att distribueras under våren 2015 i digitalt format. Vidare ingår det i överenskommelsen att ta fram rekommendationer för hur en alumnaverksamhet kan bedrivas inom ramarna för YH, vilket levereras våren 2015, samt för SFS att ta ställning till om organisationen kan företräda även YH-studerande i för studerandefrågor aktuella, nationella forum där SFS är representerade. Beslut om det senare kommer att fattas vid organisationens årsmöte 2015.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Hur yrkeshögskolans arbetsmarknadsråds insatser bidragit till att utbildningarna inom yrkeshögskolan svarar mot arbetsmarknadens behov.

En översyn av rådets uppgifter och sammansättning genomfördes under våren 2013 som resulterade i en förändring av myndighetens instruktion där rådets uppgifter framgår. Rådet brukar vanligtvis sammanträda 3–4 gånger per år. Under 2014 har endast ett möte genomförts dels i avvaktan på en ny generaldirektör, dels beroende på svårigheter att samla rådets alla ledamöter. Efter tillträdet av en ny generaldirektör har ett omtag av rådets funktion gjorts. Rådet har delvis fått nya ledamöter och myndigheten har tagit fram ett förtydligande avseende rådets och ledamöters uppdrag och uppgifter.



## Kompletterande utbildningar

### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

- beslut om statligt stöd för utbildningar som bedrivs med stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar,
- beslut om statligt stöd för utbildningar som bedrivs med stöd enligt förordningen (2013:871) om statligt stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar,
- beslut om statligt stöd för utbildningar som under 2014 övergår från att bedrivas enligt förordningen (2000:521) om kompletterande utbildningar till yrkeshögskolan.

Förordningen om statligt stöd för utbildningar som bedrivs med stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt

stöd till kompletterande utbildningar upphörde att gälla den 25 december 2013. Den upphävda förordningen gäller dock för de utbildningar som innan dess beviljats statligt stöd. Några nya beslut om att bedriva utbildning enligt denna förordning har därför inte fattats under 2014. Samtliga pågående kompletterande utbildningar, 276 stycken, fick förlängda beslut i december 2013. Besluten löper fram till dess att de kompletterande utbildningarna är avslutade. Majoriteten av utbildningarna avslutas i juni 2015, ett begränsat antal slutförs under 2016–2018.

Några beslut om statligt stöd för utbildningar som bedrivs med stöd enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar har inte fattats under 2014, utan detta kommer att ske under 2015. Bakgrunden är att de utbildningar som bedömts vara eftergymnasiala och som har gällande beslut för kompletterande utbildningar har erbjudits möjlighet att ansöka om överföring till andra regelverk. Det har inte varit möjligt att fatta nya beslut om stöd enligt den nya förordningen innan myndigheten har kunskap om hur många av de befintliga utbildningarna inom kompletterande utbildningar som är aktuella för beslut om överföring.

Under 2014 har samtliga utbildningsanordnare med gällande beslut om kompletterande utbildningar som bedrivs på eftergymnasial nivå erbjudits möjlighet att överföra dessa till andra regelverk. Myndigheten fattar beslut om överföring till yrkeshögskolan i januari och avser fatta beslut om överföring till regelverket för konst- och kulturutbildningar under februari 2015. De utbildningsanordnare som bedriver eftergymnasiala utbildningar och som enbart står under tillsyn inom ramen för kompletterande utbildningar, erbjöds med början i december att ansöka om stöd enligt det nya regelverket. Samtidigt öppnades också ansökan om att få stöd i form av enbart tillsyn för nya utbildningar. Ansökan om att enbart stå under tillsyn sker löpande. De första besluten om stöd fattas först under 2015.

Under 2014 har myndigheten vidtagit åtgärder för att implementera förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.



Myndigheten har vid flera tillfällen under året informerat de utbildningsanordnare som bedriver kompletterande utbildningar hur överföringen till nya regelverk ska gå till. Utbildningsanordnarna har erbjudits möjlighet att delta i ett ansökningsförfarande som syftar till att antingen ingå i yrkeshögskolan eller bedrivs som eftergymnasiala konst- och kulturutbildningar. De utbildningsanordnare som bedriver kompletterande utbildningar som myndigheten bedömer vara gymnasiala har fått särskild infor-

mation om vilka möjligheter till offentligt stöd som finns utanför myndighetens ansvarsområde. Myndigheten besvarade regeringens uppdrag avseende överföringsuppdraget den 31 mars 2014. Under året har myndigheten även inrättat ett råd för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar i enlighet med myndighetens instruktion. Rådet har under 2014 haft två ordinarie möten samt två arbetsgruppsmöten.



**TABELL 11: Utbetalt statsbidrag i kronor per huvudman och utbildning samt antal beviljade årselevplatser och genomsnittligt antal deltagare, exklusive särskilt pedagogiskt stöd (55 000 kr)**

Huvudmän	Utbildningar	Beviljade platser	Snitt deltagare	Statsbidrag
ABF Umeåregionen	Grundläggande konstutbildning, 34 veckor	20	20	1 346 000
ABF Umeåregionen	Konstnärlig fördjupning, 34 veckor	12	12	807 600
ABF Västernorrland	Sundsvalls konstskola – basår, 35 veckor	20	15	900 450
ABF Västernorrland	Sundsvalls konstskola – utvecklingsår, 35 veckor	8	8	496 800
ABF Västerås	Konstnärlig grundutbildning	26	21	1 273 050
Berghs School of Communication AB	Reklam: art direction/copywriter	54	54	3 353 400
Berghs School of Communication AB	Grafisk Design, 80 veckor	46	46	2 856 600
Bifrost Music AB	Ljudtekniker/Producentlinjen, 64 veckor	30	30	1 863 000
Centrum för Innovation och Entreprenadskap i Lidköping AB	Tekniskt nyskapande, 32 veckor	24	22	1 625 400
Dans i Göteborg AB	Performing Arts School	78	78	6 403 800
Erik Sahlström Institutet AB	Nyckelharpsbygge distanskurs, 404 timmar	3	3	276 300
Erik Sahlström Institutet AB	Nyckelharpspel distanskurs, 110 timmar	2	2	144 200
Erik Sahlström Institutet AB	Folkmusik på nyckelharpa eller fiol, 32 veckor	24	11	967 050
Erik Sahlström Institutet AB	Folklig sång och berättande, distansutbildning, 164 timmar	3	0	0
Erik Sahlström Institutet AB	Korttidskurs i folkmusik, -sång och -dans,	5	4	276 136
Erik Sahlström Institutet AB	Folklig dans, distanskurs	3	0	0
Erik Sahlström Institutet AB	Folkmusik på fiol, distanskurs, 110 timmar	2	2	144 200
Erik Sahlström Institutet AB	Folkdans, 32 veckor	12	9	738 900
Formakademin i Lidköping AB	Designmodellörsutbildning, 80 veckor	16	16	1 313 600
Formakademin i Lidköping AB	Keramisk hantverksteknik, 74 veckor, år 1	9	8	690 750
Formakademin i Lidköping AB	Keramisk hantverksteknik, 74 veckor, år 2	9	9	828 900
Formakademin i Lidköping AB	Grafisk hantverksteknik, 40 veckor	8	8	656 800
Föreningen Handarbetets Vänner upa	Korttidskurser	22	22	2 080 565
Föreningen Handarbetets Vänner upa	Textilhantverk alt. Textilhantverk/ Stickning – basår, 40 veckor	24	24	2 354 400
Föreningen Handarbetets Vänner upa	Högre textil hantverksutbildning	24	24	2 354 400
Föreningen Nyckelviksskolan	Bild och grafisk form, 40 veckor	16	16	1 265 600
Föreningen Nyckelviksskolan	Hantverkspedagogisk yrkesutbildning, 80 veckor	32	32	2 627 200
Föreningen Nyckelviksskolan	Arkitektur & design	16	16	1 345 600

Huvudmän	Utbildningar	Beviljade platser	Snitt deltagare	Statsbidrag
Föreningen Nyckelviksskolan	Färg, form och hantverk, 40 veckor	64	64	5 062 400
Föreningen Nyckelviksskolan	Keramisk form, 40 veckor	16	16	1 265 600
Föreningen Nyckelviksskolan	Metallformgivning	16	16	1 265 600
Föreningen Nyckelviksskolan	Textil form, 40 veckor	16	16	1 361 600
Föreningen Nyckelviksskolan	Trä – form och design	16	16	1 409 600
Göteborgs Konstskola AB	Konstnärlig grundutbildning i grafik, 66 veckor	16	16	1 096 000
Göteborgs Konstskola AB	Konstnärlig grundutbildning i måleri, 66 veckor	32	32	2 192 000
Göteborgs Konstskola AB	Konstnärlig grundutbildning i skulptur, 66 veckor	16	16	1 096 000
Göteborgs Konstskola AB	Konstnärlig idégestaltning, 33 veckor	10	10	685 000
Institutet för Högre Urmakeri-utbildning i Norden AB	Urmakareutbildning, gesällutbildning 40 veckor	6	4	357 350
Konstskolan Idun Lovén AB	Konstnärlig utbildning i målning, 68 veckor	32	32	1 987 200
Konstskolan Idun Lovén AB	Konstnärlig utbildning i skulptur, 68 veckor	16	16	993 600
Malmö Tillskärarakademi AB	Mönsterkonstruktör/Direktris	36	28	1 738 800
Medborgarskolan i Stockholm	Operastudio år 1, Operastudio år 2	24	24	1 970 400
Medborgarskolan i Stockholm	Högre fotografisk utbildning, ett år heltid, 39 veckor	15	14	869 400
Musikskolan Lilla Akademien AB	Lilla Akademiens diplomutbildning i musik, 36 veckor	20	20	1 639 950
Nordic School of Design AB	Designutbildning sko/sport/mode	14	13	1 002 300
Palm Fine Arts utbildningscenter för dekorativt måleri AB	Måleridesign, 74 veckor	16	10	721 000
Ridskolan Strömsholm AB	Islandshästutbildning på Strömsholm, 40 veckor	5	5	351 450
Rinman Education AB	Förberedande Industri Design Utbildning FIDU, 40 veckor	32	12	997 200
Smedja Volund AB	Smidesutbildning, 38 veckor	6	6	501 600
Stiftelsen Capellagården	Ekologisk trädgårdsodling, 40 veckor	14	14	1 331 400
Stiftelsen Capellagården	Keramik, 40 veckor	9	9	855 900
Stiftelsen Capellagården	Keramik påbyggnad, 40 veckor	9	9	855 900
Stiftelsen Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, 40 veckor	6	6	594 600
Stiftelsen Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, påbyggnad, 80 veckor	12	12	1 189 200
Stiftelsen Capellagården	Textil, grund och påbyggnad, 40 veckor	16	16	1 521 600
Stiftelsen Capellagården	Korttidskurser	8	8	656 800

Huvudmän	Utbildningar	Beviljade platser	Snitt deltagare	Statsbidrag
Stiftelsen Dömen Konstskola	Grafik grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	16	16	1 169 600
Stiftelsen Dömen Konstskola	Måleri grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	32	32	1 987 200
Stiftelsen Dömen Konstskola	Skulptur grundläggande konstnärlig utbildning, 68 veckor	16	16	1 102 400
Stiftelsen Falkenbergs Konstskola	Konstskola på nätet I+II, 34 veckor	24	24	1 490 400
Stiftelsen Gerleborgsskolan	Konstnärlig grundutbildning, 68 veckor	40	40	2 650 443
Stiftelsen Gerleborgsskolan	Konstnärlig grundutbildning, 68 veckor	74	74	4 965 400
Stiftelsen Grafikskolan i Stockholm	Grafik grund	21	21	1 346 100
Stiftelsen Grafikskolan i Stockholm	Boktryck med inriktning Artist Books	8	8	512 800
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Dansutbildningen	40	30	2 421 950
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Musikalutbildningen	51	51	4 187 100
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Förgyllning	6	4	368 400
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Träbildhuggeri	6	6	506 550
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Tapetserare	12	12	1 059 150
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Möbelrestaurerare	8	8	736 800
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Bild och rumsgestaltning, 37 veckor	10	10	621 000
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Konstnärlig grundläggande utbildning, 37 veckor	54	54	3 353 400
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Färg och form – fördjupning 37 veckor	10	10	621 000
Stiftelsen Kursverksamheten vid Göteborgs universitet (Folkuniversitetet)	Förberedande scenisk utbildning, 54 veckor	24	24	1 490 400
Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds universitet (Folkuniversitetet)	Lunds konst- o designskola	28	28	1 934 800
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Dansutbildning	70	70	5 747 000
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Animation och experimentfilm, 80 veckor	28	26	1 966 050

Huvudmän	Utbildningar	Beviljade platser	Snitt deltagare	Statsbidrag
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Yrkeslinjen inriktning fotografi, 80 veckor	12	12	865 200
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Dans- och gestaltungslinje	16	13	1 067 300
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Konstnärlig grundutbildning, 40 veckor	24	12	745 200
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Projektkonst med valmöjligheter, 40 veckor	21	9	558 900
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Komposition – Fri konst, 37 veckor	3	3	255 250
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Kompositionslinje, 74 veckor	23	22	2 131 800
Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet (Folkuniversitetet)	Musikindustriakademien	21	13	1 263 750
Stiftelsen Musik i Dalarna	Högskoleförberedande utbildning i musik	24	21	1 934 100
Stiftelsen Pernbys målarskola	Grundläggande konstnärlig utbildning, 74 veckor	25	25	1 677 500
Stiftelsen Sadelmakeriskolan i Tärsjö	Sadelmakeriutbildning 1 år, gesällutbildning	0	0	0
Stiftelsen Stenebyskolan	Förberedande/kompletterande utbildning för konsthantverk och design, 80 veckor	84	84	7 272 850
Stiftelsen Stenebyskolan	Yrkesinriktad utbildning Finsnickeri och Möbelrestaurering, 80 veckor	10	10	921 000
Stiftelsen Stenebyskolan	Tapetserare, specialinriktning läder, skinn och päls	6	6	462 600
Stiftelsen Stockholms folkhögskola	Konstutbildning LINNÉA, 3 år	12	12	1 358 150
Stiftelsen Tillskärarakademin i Göteborg	Direktris	12	12	865 200
Stiftelsen Tillskärarakademin i Göteborg	Modist	10	10	721 000
Stiftelsen Tillskärarakademin i Göteborg	Skräddare/herr, dam och klänning	18	17	1 420 650
Stiftelsen Tillskärarakademin i Göteborg	Scenkostym	10	9	693 900
Stiftelsen Tillskärarakademin i Göteborg	Mönsterkonstruktion med sömnad, 38 veckor	24	24	1 459 350
Stiftelsen Österlenskolan för Konst och Design	Grundutbildning i konst och design, 70 veckor	27	27	1 645 650
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd och hantverk – form och tradition, 40 v, 1–3 år,	58	47	4 561 650
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd- och hantverkstekniker 1–5 veckor	20	20	1 862 000
Örebro Konstskolas Vänner	Konstnärlig grundutbildning A	32	32	2 083 200
<b>Summa</b>		<b>2116</b>	<b>1965</b>	<b>150 624 294</b>



## Kontakttolk och teckenspråksutbildningar

### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

- beslut om statligt stöd för kontakttolkutbildningar respektive teckenspråksutbildningar som avser 2014 och 2015. Av redogörelsen ska framgå hur statsbidrag har fördelats till folkhögskolor och studieförbund, för vilka utbildningar statsbidrag har lämnats och med vilka belopp.

**TABELL 12: Beslutade samt använda bidrag för kontakttolkutbildningar, tkr.**

Kontakttolk- utbildning	Beslut inför 2014	Utgifter 2014	Beslut inför 2015
<b>Folkhögskolor</b>	12 674	13 147	12 082
varav grundutbildning	9 452	10 381	10 467
varav kurser	3 222	2 766	1 615

Kontakttolk- utbildning	Beslut inför 2014	Utgifter 2014	Beslut inför 2015
<b>Studieförbund</b>	3 118	2 960	3 787
varav grundutbildning	1 962	2 457	2 744
varav kurser	1 156	503	1 043
<b>Summa utbetalda statsbidrag</b>	<b>15 792</b>	<b>16 107*</b>	<b>15 869</b>
Förvaltningskostnader	984	669	900
<b>Summa</b>	<b>16 776</b>	<b>16 776</b>	<b>16 769</b>

*Notera* Beloppen skiljer sig från not 8 på grund av periodisering.

Utgifterna för grundutbildning till kontakttolk under 2014 översteg det beslutade beloppet. Varje skola fick beslut om ett maximalt statsbidrag, men antalet språkgrupper och deltagare var oreglerade, och de största kostnaderna ligger på dessa poster. Skolorna rekviderade för ett stort antal språkgrupper och deltagare vilket drev upp kostnaderna.

**TABELL 13: Beslutade samt använda bidrag för utbildningar av tolkar till döva, dövblinda och hörselskadade, tkr.**

Utbildning av tolk till döva, dövblinda och hörselskadade	Beslut inför 2014	Utgifter 2014	Beslut inför 2015
Grundutbildning	26 379	25 255	26 804
Kurser	175	57	137
<b>Summa utbetalt statsbidrag</b>	<b>26 554</b>	<b>25 312</b>	<b>26 941</b>
Förvaltningskostnader	3 000	2 757	2 823
<b>Summa utgifter statsbidrag</b>	<b>29 554</b>	<b>28 069</b>	<b>29 764</b>

### Utestående åtagande 2014

Myndigheten har ingått åtaganden framåt i tiden då beslut om utbildningar fattats. Det gäller både kontakttolkutbildningar och utbildningar av tolk till döva, dövblinda och hörselskadade. Myndigheten har dock ingen be- myndiganderam till någon av dessa anslag. Belopp och utförligare beskrivning finns att läsa i den finansiella redovisningen.

### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

- genomströmningen av studerande i de nämnda utbildningsformerna, och vidtagna åtgärder för att öka genomströmningen.

## Kontakttolkutbildning

Som kontakttolk tolkar man mellan enskilda personer som inte behärskar svenska och representanter för svenska myndigheter.

Fler avslutade sin utbildning med godkänt resultat 2013 jämfört med 2012. 85 deltagare avslutade sin kontakttolkutbildning med godkänt resultat 2013 antingen från den ettåriga eller från den tvååriga utbildningen vilket motsvarar 49 procent. 2012 var motsvarande siffra 43 procent. Om vi särskiljer de ettåriga utbildningarna från de tvååriga ser vi att resultatet 2013 är högre jämfört med 2012 för båda utbildningslängderna.

45 procent av deltagarna (52 personer) avslutade de ettåriga kontakttolkutbildningarna med godkänt resultat under 2013. Motsvarande andel 2012 var 40 procent (38 personer). För de tvååriga kontakttolkutbildningarna var andelen som avslutade utbildningen 2013 med godkänt resultat 58 procent (33 personer) och motsvarande siffra för 2012 var 47 procent (29 personer).

Antalet deltagare som avslutade de ettåriga respektive tvååriga kontakttolkutbildningarna med godkänt resultat<sup>5</sup> under 2013 samt 2012 visas i tabell 14.

**TABELL 14: Antalet deltagare med godkänt resultat på kontakttolkutbildningar efter kön.**

Kön	2013		2012	
	1-årig utbildn.	2-årig utbildn.	1-årig utbildn.	2-årig utbildn.
Kvinnor	40	20	32	17
Män	12	13	6	12
Totalt	52	33	38	29

(Uppgifter avseende 2014 publiceras i Årsrapporten)

Den sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk bedrevs under 2014 av tre studieförbund och fyra folkhögskolor. Statsbidrag har lämnats till studieförbunden Medborgarskolan i Malmö, Folkuniversitetet i Göteborg och Studieförbundet vuxenskolan i Stockholm. Statsbidrag har lämnats för tolkutbildning på distans till Härnösands folkhögskola, Katrinebergs folkhögskola, Wiks folkhögskola och Åsa folkhögskola. Dessutom har statsbidrag lämnats till Axevallas folkhögskola och ABF i Stockholm

för kortare kurser för yrkesverksamma tolkar. Det beslutades också att ABF i Stockholm ska få bedriva den sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk, vilket innebär att det totala antalet studieplatser har ökat väsentligt jämfört med föregående år.

Ökningen av antalet studieplatser syftar till att möta en ökad efterfrågan på utbildade tolkar. Det ger också nya deltagare och redan verksamma tolkar, som saknar en fullständig grundutbildning möjlighet att få sina kunskaper prövade och validerade. Deltagarna ges också möjlighet att komplettera sin utbildning. Ökningen av antalet skolor är en åtgärd som hjälper till att öka genomströmningen på utbildningen.

Fler åtgärder för att öka genomströmningen i utbildningen är att det under året har gjorts en revidering av den sammanhållna grundutbildningen. Det har bland annat inneburit skärpta tillträdeskrav till utbildningen, större fokus på de tolktekniska- och tolketiska momenten och tydligare utbildningsmål. Den nya grundutbildningen startar vårterminen 2015. Nya straffrättsliga förfaranden och upphandlade tolktjänstavtal hos myndigheter har medfört större efterfrågan av nya tolkar samt ökat behov av kompetensutveckling för redan yrkesverksamma tolkar. Under 2014 genomfördes 23 kurser i syfte att kompetensutveckla yrkesverksamma tolkar samt öka antalet auktoriserade tolkar. Statsbidrag har bland annat betalats ut till preparandkurser inför auktorisation av tolk, rättstolk och sjukvårdstolk samt fortbildningskurser för tolkning för barn.

## Valideringsmodell kopplad till grundutbildning för kontakttolk

Validering av verksamma tolkars kunskaper, färdigheter och kompetenser mot den sammanhållna grundutbildningen har påbörjats. Under året har det funnits möjlighet till validering hos tre utbildningsanordnare: Katrinebergs folkhögskola, Medborgarskolan Syd och Folkuniversitetet i Göteborg. Det inkom 320 intresseanmälningar med önskan om att bli validerad. Av ansökningarna till den sammanhållna grundutbildningen är drygt 30 procent redan verksamma tolkar. Flertalet av dessa har intentionen att gå utbildningen för att de saknar intyg på sin kompetens som är allt mer efterfrågat på arbetsmarknaden. De tolkar som saknar en fullständig grundutbildning, kommer nu ges möjlighet att få sina kunskaper prövade eller validerade och att komplettera sin utbildning.

<sup>5</sup> Med godkänt resultat menas att deltagaren har fått godkänt i alla kurser och därmed erhållit ett utbildningsbevis.



## Utbildning av tolkar för döva, dövblinda och hörselskadade

Som teckenspråkstolk och dövblindtolk fungerar man som länken mellan hörande och döva/hörselskadade/ personer med dövblindhet. Under 2012 erhöll 42 av de 97 deltagarna (deltagare med start 2008) utbildningsbevis från teckenspråks- och dövblindtolkutbildningar. Det motsvarar 43 procent. Andelen sjönk dock till 29 procent 2013 (deltagare med start 2009), se tabell 15.

**TABELL 15: Deltagare teckenspråks- och dövtolkutbildningar.**

Slutår	Deltagare vid start*	Deltagare som slutfört utbildningen och erhållit utbildningsbevis	
		Antal	Andel **
2013	143	42	29 %
2012	97	42	43 %

(Uppgifter avseende 2014 publiceras i Årsrapporten.)

Den upp till fyraåriga teckenspråks- och dövblindtolksutbildningen bedrivs av sju folkhögskolor utspridda i landet: Fellingsbro folkhögskola, Härnösands folkhögskola, Nordiska folkhögskolan, Strömbäcks folkhögskola, Södertörns folkhögskola, Västanviks folkhögskola och Önnestads folkhögskola. Den ettåriga skrivtolksutbildningen som syftar till att utbilda tolkar för talad svenska till skriftligt svenska ges på Södertörns folkhögskola. Under året genomfördes två kurser i rättstolkning för vidareutbildning av verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar med stöd av statsbidraget. Dessutom genomfördes en kurs för verksamma tolkar i praktikhandledning. För att öka rekryteringen inför höststarten gavs statsbidrag till "Känn-dig-för"-kurs på två folkhögskolor. Kursen avser att ge en inblick i teckenspråk och tolkyrket vilket också kan bidra till att fler kommer att fullfölja utbildningen.



## Tillsyn och kvalitetsgranskning

**MYNDIGHETEN SKA REDOVISA**  
Hur tillsynsstrategin bidragit till måluppfyllelsen.

Målet med myndighetens tillsyn och kvalitetsgranskning är att utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet. Myndigheten ska också säkerställa att utbildningarna bedrivs i enlighet med regelverket.

### Tillsyn

Myndighetens tillsynstrategi har som mål att se till att utbildningarna följer regelverket från början till slut. Regelverket för yrkeshögskoleutbildningar syftar i sin tur till att säkerställa att eftergymnasiala yrkesutbildningar svarar mot arbetslivets behov, att statens stöd fördelas effektivt och att utbildningarna håller hög kvalitet. Om yrkeshögskoleutbildningarna följer regelverket finns också goda förutsättningar att målen med utbildningsformen ska uppnås.

\* Då utbildningen är fyraårig innebär det att startpunkter är fyra år tidigare än slutåret.

\*\* Andelen är beräknad på antalet deltagare som erhållit utbildningsbevis/antal deltagare vid start.

Alla utbildningar får återkommande tillsyn. Utbildningar som bedöms ha större behov får också mer omfattande tillsyn. Därför ligger en behovsanalys till grund för vilka utbildningar som tas ut för tillsyn och vilken metod som ska användas. Utifrån myndighetens tillsynsstrategi genomförs myndighetens tillsyn på tre olika sätt:

- **Inledande tillsyn**

Tillsynen följer upp regelefterlevnaden i alla utbildningar i ett så tidigt skede som möjligt. Syftet är att ge anordnaren en möjlighet att snabbt rätta till eventuella brister. Syftet är vidare att tidigt identifiera anordnare som saknar eller har begränsade förutsättningar att genomföra en utbildning.

- **Regelbunden tillsyn**

Tillsynen genomförs i ett senare skede i utvalda pågående utbildningar för att säkerställa att utbildningar genomförs i enlighet med regelverket under hela utbildningens livscykel. Den regelbundna tillsynen genomförs med eller utan platsbesök beroende på bedömt behov.

- **Tillsyn på förekommen anledning**

Tillsynen genomförs på förekommen anledning som kan vara en anmälan till myndigheten från studerande eller annan/andra indikationer på brister i en utbildning. Om utredningen kräver, genomförs ett platsbesök.

## Kvalitetsgranskning

Resultatet från årets kvalitetsgranskningar visar på samma tendenser som kvalitetsgranskningen under 2013<sup>6</sup>; den övergripande bilden är att LIA genomförs med tillräcklig kvalitet, även om det finns stora skillnader mellan enskilda utbildningar. Samtidigt bedömer myndigheten att det finns en betydande utvecklingspotential inom de områden kvalitetskriterierna beskriver:

- Samverkan mellan utbildningsanordnaren och LIA-företag/handledare är ett viktigt utvecklingsområde, eftersom det är genom samverkan utbildningsanordnaren säkerställer att de studerande får möjligheter att genomföra LIA med god kvalitet.
- Samverkan är också en förutsättning för att säkerställa att de arbetsuppgifter som finns ger den studerande förutsättningar att nå kursmålen. Det är inte alltid tydligt hur kopplingen mellan innehållet i utbildningens skolförlagda delar och LIA ser ut, och det är heller inte tydligt att utbildningsanordnarnas rutiner ger möjlighet att kontrollera lämpligheten för varje LIA-plats.

- Granskningarna visar generellt att handledarna har lång yrkeserfarenhet, och ofta lång erfarenhet av handledning<sup>7</sup>, men handledarna har inte alltid genomgått handledarutbildning. Granskningsresultaten antyder att den handledning de studerande får ofta har karaktären av socialiseringsprocess, att den studerande så snabbt som möjligt ska bli "en i gänget", och att möjligheten till kritisk reflektion inte alltid tas tillvara.
- I de kursplaner för LIA som ingått i granskningsunderlaget är kursmålen ofta formulerade i så allmänna ordalag att det inte är möjligt att avgöra vad den studerande ska lära sig under LIA. Betygskriterierna uttrycks inte alltid i förhållande till kursmålen. De vaga formuleringarna öppnar för godtycke i samband med betygssättningen.
- Det systematiska kvalitetsarbetet baseras ofta på kursutvärderingar och det är inte tydligt i vilken mån utvärderingsresultaten analyseras och används som grund för utveckling av utbildningens innehåll.

Det är myndighetens intryck att godtagbara utbildningsplaner, kursplaner och kvalitetsplaner eller motsvarande många gånger finns, men att de intentioner planerna uttrycker, inte alltid genomförs fullt ut. Antalet granskade utbildningar är för litet för att det ska vara möjligt att spåra samband mellan brister i förhållande till ett eller flera av kvalitetskriterierna. Det går samtidigt inte att utesluta att bristande samverkan mellan utbildningsanordnare och LIA-företag ligger till grund för andra brister, och att en utvecklad samverkan skulle leda till förbättringar också inom andra områden.

Årets kvalitetsgranskning visar att bedömning och betygssättning är ett problemområde, vilket naturligtvis är allvarligt då betygssättningen handlar om de studerandes rättssäkerhet. Utmaningarna inom området är flera: att formulera kursmål för LIA som är tillräckligt precisa för att vara meningsfulla och samtidigt tillräckligt allmänna för att vara möjliga att tillämpa i olika verksamheter, att formulera betygskriterier som skiljer mellan den studerandes prestation i förhållande till kursmålen och den studerandes anställningsbarhet och att utforma bedömningsmallar som gör det möjligt för anordnaren sätta betyg på ett rättssäkert sätt.

<sup>6</sup> Rapport Lärande i arbete – en katalysator för yrkeskunnande, avsnitt 7.2.

<sup>7</sup> För utbildningar inom Hälso- och sjukvård samt socialt arbete gäller att 75 procent av handledarna har någon form av handledarutbildning, medan den genomsnittliga siffran för övriga utbildningsområden är 25 procent.

**MYNDIGHETEN SKA REDOVISA**  
Resultaten av genomförda insatser  
i övrigt för att uppnå målen.

Tillsynens viktigaste syfte är att anordnarna ska komma tillrätta med de brister som kan finnas i verksamheten. Myndigheten bedömer att många av de brister som framkommer i samband med tillsynen har sin grund i okunskap, och flertalet utbildningsanordnare åtgärdar brister omgående. Därför är transparens i tillsynen viktig för att underlätta för utbildningsanordnaren att göra rätt. Utbildningsanordnaren ska vara väl införstådd med vad som kommer att granskas, vilka bedömningar som görs i tillsynen och varför. Myndigheten skickar alltid en sammanställning av vilka områden som har granskats och varför författningarnas krav har bedömts vara uppfyllda eller inte i samband med att ett tillsynsbeslut fattats. Ett större fokus har också lagts på dialog i tillsynen, ett önskemål som utbildningsanordnarna tydligt lyft fram i enkätuppföljningar.

Kvalitetsgranskningens syfte är framförallt att förbättra kvaliteten i enskilda utbildningar utifrån den behovsanalys som myndigheten ansvarar för. Den kunskap som genereras genom kvalitetsgranskningen skapar också ett underlag för myndighetens stödjande insatser gentemot utbildningsanordnare. Liksom tillsynen, lägger kvalitetsgranskningen stor vikt vid transparens och dialog, och metoden för kvalitetsgranskning syftar i sig till att skapa förtroende för de bedömningar myndigheten gör. För att åstadkomma detta involveras utbildningarnas ledningsgrupper under hela granskningsprocessen. Kvalitetsgranskningarna avslutas också med ett möte, då myndighetens utredare träffar ledningsgruppen för att i dialogform gå igenom och diskutera – och vid behov revidera – de preliminära bedömningar myndigheten gjort i samband med kvalitetsgranskningen.

Det faktum att resultatet från årets kvalitetsgranskningar stämmer överens med resultatet av 2013 års granskning, gör att myndigheten bedömer att granskningsmetoden i grunden är ändamålsenlig. Resultatet, anordnarnas återrapporering inbegripen, indikerar vidare att kvalitetsgranskningen leder till förbättrad kvalitet i de granskade utbildningarna.

**MYNDIGHETEN SKA REDOVISA**  
Antal/andel kritik i tillsynsärenden.

## Yrkeshögskolan

Av de 359 genomförda planerade tillsynerna av yrkeshögskoleutbildningar som avslutades under 2014 ledde 179 tillsyner till kritik. I de flesta fall åtgärdade utbildningsanordnaren de påtalade bristerna under handläggningen, och myndigheten har därför kunnat avstå från krav på återrapporering. Två tillsyner ledde till allvarlig kritik. Vid årsskiftet pågår fortfarande uppföljning efter en av dessa.

De fyra vanligaste kritikområdena var ledningsgruppens uppdrag (81 utbildningar), kursplaner (70 utbildningar), behörighet och urval (36 utbildningar) och avgifter (23 utbildningar).

Den vanligaste kritiken i tillsynerna har lämnats på området *Ledningsgruppens uppdrag*. Nästan en tredjedel, eller 61, av de totalt 190 besluten som fattades efter årets inledande tillsyner innebar kritik på området. Detta är en betydande ökning i förhållande till föregående år då andelen beslut med kritik var en sjättedel. Kritiken grundades främst i att ledningsgruppen inte hade fullföljt sitt uppdrag att anta studerande till utbildningen. En annan vanlig grund till kritik var att ledningsgruppen inte hade fastställt utbildningens kursplaner innan utbildningen startade. Det näst vanligaste kritikområdet 2014 var *Kursplaner*. Detta område var det vanligaste kritikområdet föregående år, även om andelen är i stort sett oförändrad sedan 2013. Kursplanerna granskas främst tidigt i en utbildning, i den inledande tillsynen. Avsaknad av, eller otydligheter i, principer för betygssättning och former för kunskapskontroll är den vanligaste orsaken till kritik. Kursplanerna ska göra det förutsägbart för den studerande vad de ska kunna och hur de ska visa kunskaper eller färdigheter för att uppnå betygen Godkänt eller Väl godkänt i varje kurs. Myndigheten kan se en positiv utveckling i kursplanernas beskrivning av kunskaps- och färdighetsmål. Kritik i denna del saknas helt i den regelbundna tillsynen av yrkeshögskoleutbildningar under 2014.

Också andelen beslut med kritik på området *Behörighet och urval vid tillträde till utbildningen* är i stort sett oförändrad sedan tidigare. Ofta är kritiken en följd av att utbildningsanordnaren inte har följt det tillvägagångssätt vid urval, eller vid behörighetsförklaring av sökande, som utbildningsplanen beskriver. Andra brister har varit att behörighetsbedömning av antagna studerande saknas eller är oklar.

Avgifter är ett område där andelen tillsyner med kritik har ökat i tillsynen av yrkeshögskoleutbildningar. Kritiken grundar sig främst på fall där det har funnits otillåtna avgifter som har varit obligatoriska för de studerande, som till exempel terminsavgifter för kopiering och annan service, inköp av programvara till dator eller råvaror, och avgift för läkarundersökning under utbildningen.

En tydlig trend är att andelen tillsyner som leder till kritik har ökat. 2013 ledde knappt två femtedelar av tillsynerna till kritik och 2014 var andelen hälften. Utvecklingen mot högre andel beslut med kritik är tydligast i höstens inledande tillsyn. Förändringen kan främst förklaras med tre faktorer som är en följd av utveckling av tillsynen:

- Myndigheten har utvecklat urvalsförfarandet i tillsynen. Något färre utbildningar har tagits ut för tillsyn och istället har uttaget i större omfattning grundats på en behovsanalys.
- Tillsynsmetoden har utvecklats med större fokus på möten med intressenter och dialog i tillsynen. Detta innebär att andelen tillsyner med besök har ökat något och att intervjuer alltid genomförs i samband med inledande tillsyn.
- Utveckling av bedömningar och ställningstaganden i tillsynen. Den ökade andelen kritik på områdena *Ledningsgruppens uppdrag och avgifter* är en tydlig följd av utvecklad praxis. De senaste årens utveckling av myndighetens tillsyn har inneburit att de områden som granskas har renodlats och alltför ställningstaganden har tagits fram. Genom att myndighetens ställningstaganden kommunicerats externt genom allmän information och direkt till utbildningsanordnare genom tillsynen förväntas dock andelen kritik på dessa områden minska framöver. Det kan också noteras att otillåtna avgifter inte har kritiserats i något anmälningsärende under året.

## Anmälningsärenden

I 18 av de 47 anmälningsärenden rörande yrkeshögskoleutbildningar som har avslutas med beslut, riktades kritik mot anordnaren. De vanligaste kritikområdena var *Betyg, organisation/daglig ledning och LIA*. I ett anmälningsärende gällande en yrkeshögskoleutbildning framförde myndigheten allvarlig kritik. Resterande 19 ärenden är under utredning.

Vi kan konstatera att cirka en tredjedel av ärendena har lett till kritik, vilket motsvarar andelen beslut med kritik år 2013. År 2013 var avgifter ett återkommande kritikområde. I år har myndigheten inte haft skäl att kritisera otillåtna avgifter i något anmälningsärende. Dock kan myndigheten konstatera att, för andra året i rad, har betyg och betygssättning resulterat i ett relativt sett betydande antal beslut med kritik. Samtidigt som mängden anmälningar halverades jämfört med 2013 har mängden förfrågningar mer än fördubblats och myndigheten har under 2014 besvarat 416 förfrågningar. Det framgår tydligt av samtalen att de som frågar känner till möjligheten att anmäla men vill bringa klarhet i sina frågor innan de eventuellt väljer att anmäla. Frågorna handlar i stor utsträckning om samma områden som är föremål för klagomålsutredningar och beslut med kritik, det vill säga om LIA, betyg och betygssättning samt examination.

## Kompletterande utbildningar

Av 49 tillsyner inom denna utbildningsform ledde 45 till kritik på sammanlagt 143 punkter. Kritiken gällde i första hand uppföljning och utvärdering (30 utbildningar), kursplaner (22 utbildningar), elevavgifter (25 utbildningar) och urval och antagning (17 utbildningar). Flertalet av kritikpunkterna har kunnat åtgärdas av huvudmännen. Två av besluten innehåller allvarlig kritik.

Myndigheten bedömer att det finns en okunskap bland huvudmännen om de krav som författningarna ställer på utbildningarna. I de flesta fall har utbildningarna aldrig fått tillsyn tidigare och en uppföljningsenkät visar att tillsynerna har haft stor betydelse för att hjälpa huvudmännen att anpassa utbildningarna efter regelverket och att utveckla områden där det funnits brister.

## Tolkutbildningar

Årets tillsyner har gällt kontakttolksutbildningar. Dessa utbildningar har inte tidigare fått tillsyn. Av sju tillsyner har en lett till kritik.

## Kvalitetsgranskning

Vid årsskiftet hade beslut fattats i 30 kvalitetsgranskningsärenden. Vid tolv av granskningarna har myndigheten fattat beslut utan rekommendationer, vilket innebär att vi bedömer att organisation och genomförande av LIA håller tillräcklig kvalitet. I arton beslut har vi gjort rekommendationer i förhållande till ett eller flera av kvalitetskriterierna. Ett ärende har lämnats till särskild granskning. Resterande sex kvalitetsgranskningsärenden kommer att avslutas under januari–februari 2015. Vidare har myndigheten fram till årsskiftet fattat sexton uppföljningsbeslut. Samtliga dessa ärenden avslutades, då utbildningsanordnarens åtgärder har bedömts bidra positivt till utbildningens utveckling.

**TABELL 16: Fördelning av rekommendationer per kvalitetskriterium.**

	REKOMMENDATIONER	
	Antal	Andel (%)
1. Hög integrering av LIA och skolförlagd utbildning	5	12 %
2. God samverkan mellan anordnaren och LIA-företagen	7	16 %
3. Kompetenta handledare	3	7 %
4. Rättvis och rättvisande bedömning	20	46 %
5. Ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete	8	19 %
<b>Summa</b>	<b>43</b>	<b>100 %</b>

Andelen anges i förhållande till totala antalet rekommendationer.



Den vanligaste rekommendationen i årets kvalitetsgranskningar har handlat om kvalitetskriteriet *Rättvis och rättvisande betygssättning*. Nästan hälften, eller tjugoo, av de totalt fyrtiotre rekommendationer som lämnats har handlat om att kursplanens betygskriterier inte direkt kan relateras till kursmålen; det är vanligt att betygskriterierna istället handlar om den studerandes närvaro eller engagemang under LIA-kursen. Det är likaledes vanligt att betygskriterierna anger att den studerande ska lämna in en skriftlig redovisning eller liknande för att få betyg. Övriga rekommendationer har fördelat sig jämnt mellan resterande fyra kvalitetskriterier. Då det gäller kvalitetskriteriet *En hög integrering av LIA och skolförlagd utbildning*, handlar de fem rekommendationerna om att utbildningsanordnaren inte bedöms säkerställa att LIA-platserna är lämpliga, så tillvida att de ger de studerande förutsättningar att nå kursmålen. Kvalitetskriteriet *God samverkan mellan anordnare och LIA-företag* är nära förknippat med integrationen mellan skolförlagd utbildning och LIA. De sju rekommendationer som lämnats, handlar oftast om att anordnaren inte har direktkontakt med LIA-företaget utan i stället helt lämnar över ansvaret för samverkan till den studerande.

De tre rekommendationer som har lämnats i förhållande till kvalitetskriteriet *Kompetenta handledare* handlar i första hand om att anordnaren inte har verifierat handledarnas kompetens, och inte heller har rutiner för att göra detta.





Avseende det femte och sista kvalitetskriteriet, *Ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete*, har åtta rekommendationer lämnats. Dessa handlar främst om bristande systematik; utbildningsanordnaren har i allmänhet en kvalitetsplan och rutiner för utvärdering, men planen följs inte alltid och utvärderingsresultaten analyseras inte och används inte heller som utgångspunkt för utveckling och förbättring av utbildningen.

Det underlag som används vid kvalitetsgranskningarna omfattar tre olika enkäter, riktade till respektive arbetslivsrepresentanter i de granskade utbildningarnas ledningsgrupper, studerande och de handledare de studerande haft under sin senaste LIA-kurs. Enkätsvaren har sammanställts, i syfte att skapa en bredare bild av hur de olika respondentgrupperna uppfattar organisering och genomförande av LIA. Sammanställningen bygger på svar från totalt 191 arbetslivsrepresentanter, 580 studerande och 688 handledare.

Sammanställningen visar att majoriteten i de tre respondentgrupperna huvudsakligen är positivt inställda till LIA. Punktlistan nedan visar andelen i respektive grupp som instämmer i påståenden som handlar om hur väl utbildningen förbereder för yrkeslivet<sup>8</sup>:

- Studerande
  - 70 procent anser att utbildningen ”förbereder för arbetslivet”
  - 68 procent känner sig säkra på att de, efter utbildningen, kommer att ”klara av att arbeta inom yrkesområdet”

- LIA-handledare
  - 52 procent anser att de kunskaper och färdigheter de studerande har med sig från utbildningens skolförlagda delar ”stämmer överens med arbetslivets behov”
  - 66 procent anser att den studerande, efter avslutad utbildning, skulle ”passa som anställd på vår arbetsplats”
- Arbetslivsrepresentanter i ledningsgrupperna
  - 83 procent anser att innehållet i LIA ”stämmer överens med arbetslivets förväntningar”
  - 97 procent anser att utbildningen som helhet ”förbereder för yrket”

## Ekonomisk granskning

I samband med myndighetens löpande arbete framkommer ibland uppgifter som föranleder ekonomisk uppföljning, som då genomförs som särskild granskning. I samband med inledande tillsyn av yrkeshögskoleutbildningar granskar myndigheten att de förutsättningar som ligger till grund för respektive utbildnings statsbidrag också finns i realiteten. Den ekonomiska granskningen har under 2014 genererat 46 ärenden. Myndigheten har gjort 37 återkrav motsvarande 1 806 tkr.

Under andra halvåret har myndigheten dessutom handlagt tre ärenden, där utbildningsanordnare på eget initiativ återbetalat delar av sitt statsbidrag, det vill säga har begärt korrigerad utbetalning efter att i sin egen hantering hittat avvikelser. Det återbetalda beloppet

<sup>8</sup> Procenttalen anger den andel av respondenterna som ”instämmer i hög grad” i ett visst påstående, det vill säga som anger svarsalternativ 5 eller 6 på enkätens sexgradiga skala.

om 325 100 kronor är inkluderat i det totala återkravsbeloppet. Dessa återbetalningar kan sannolikt förklaras med att utbildningsanordnarna blivit mera noggranna i sin hantering av statsbidraget.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Andelen utbildningar som blir föremål för tillsyn och kvalitetsgranskas.

### Andel utbildningar som blir föremål för tillsyn

Under 2014 har 1 223 utbildningar haft beslut om att ingå i yrkeshögskolan. 53 utbildningar har ställts in, vilket betyder att 1 170 yrkeshögskoleutbildningar har bedrivits under året.

För yrkeshögskolan gäller att 259 utbildningar valts ut för inledande tillsyn 2014 och 94 utbildningar för regelbunden tillsyn. Dessutom har myndigheten genomfört 66 särskilda granskningar av yrkeshögskoleutbildningar. Vidare har 37 utbildningar valts ut för kvalitetsgranskning. Totalt har således 39 procent av yrkeshögskoleutbildningarna varit föremål för tillsyn eller kvalitetsgranskning under 2014.

Under året har myndigheten genomfört 46 regelbundna och två inledande tillsyner av kompletterande utbildningar. Dessutom har åtta särskilda granskningar genomförts. Av de 267 kompletterande utbildningar som bedrevs under 2014 har således 21 procent fått någon form av tillsyn. Under 2014 bedrevs 15 kontakttolkutbildningar. Sju av dessa, det vill säga 47 procent, har fått tillsyn.

### Yrkeshögskolan – inledande tillsyn

Inledande tillsyn är den tillsynsform i myndighetens tillsynsverksamhet som omfattar flest utbildningar. Den inledande tillsynen genomförs en till tre månader efter att en utbildning har startat och fokuserar på områden som är grundläggande för att utbildningen ska ha förutsättningar att bedrivas enligt författningarna, och som är möjliga att följa upp tidigt efter utbildningens start. Tillsynen kontrollerar till exempel att ledningsgruppen har sammanträtt och fattat viktiga beslut, som att fastställa kursplaner och att anta sökande, att antagningsproce-

sen har genomförts på ett rättssäkerhet sätt och att det finns en planering för den kommande utbildningen och för undervisningens upplägg.

Urvalet till inledande tillsyn 2014 har gjorts utifrån ett underlag på 398 utbildningar (389 utbildningar som fick beslut om att få ingå i yrkeshögskolan våren 2014 och nio utbildningar med inställda starter höst 2013 eller vår 2014). Urvalet utgick från principen att alla utbildningar ska få återkommande inledande tillsyn och behovsanalysen som avgjorde urvalet utgick således från tillsynshistorik. Alla nya utbildningar och utbildningar som inte har fått inledande tillsyn under de senaste två åren togs ut för inledande tillsyn under hösten 2014 och våren 2015. Resultatet blev att totalt 259 utbildningar, eller 65 procent av utgångspopulationen, togs ut för inledande tillsyn.

### Yrkeshögskolan – regelbunden tillsyn

En regelbunden tillsyn genomförs efter att en utbildning har pågått under 1–1,5 år. Tillsynens huvudfokus är att kontrollera att utbildningen genomförs i samverkan med arbetslivet och att utbildningens innehåll och genomförande blivit som utlovat i utbildningsplanen och i den ansökan som låg till grund för tillståndsbeslutet. Den regelbundna tillsynen följer också upp rättssäkerheten för studerande, till exempel vid betygssättning. Urvalet för regelbunden tillsyn 2014 gjordes bland de 161 yrkeshögskoleutbildningar på minst 400 YH-poäng som startade hösten 2013, efter att ha fått beslut om att ingå i yrkeshögskolan i januari 2013. I urvalet ingick framför allt utbildningar som inte bygger på någon tidigare utbildning, men också utbildningar som tidigare funnits som KU- eller KY-utbildning eller som hålls på en ny ort. Efter behovsanalys togs 94 utbildningar, det vill säga 58 procent av utgångspopulationen, ut för regelbunden tillsyn. Behovsanalysen grundades på antagandet att de utbildningar som har störst behov av granskning, är de som inte tidigare har funnits som yrkeshögskoleutbildning. Antagandet bygger på kunskap om att brister i utbildningar ofta har sin grund i anordnarens bristande kunskap om regelverket och dess tillämpning. Nya yrkeshögskoleutbildningar har som regel en mer oerfaren organisation, och därmed mindre erfarenhet av regelverket som styr yrkeshögskoleutbildningarna.



Alla utbildningar som fick regelbunden tillsyn hade också fått inledande tillsyn. De femton utbildningar som hade fått kritik i den inledande tillsynen fick tillsyn med platsbesök. Övriga tillsyner genomfördes med telefonintervjuer med representanter för studerande, utbildningsanordnare och arbetsliv istället för samtal på plats.

### Tillsyn av uppdragsutbildningar

Den som bedriver en utbildning inom yrkeshögskolan kan erbjuda hela eller delar av utbildningen som uppdragsutbildning. Under 2014 har myndighetens tillsyn fokuserat på hela uppdragsutbildningar som pågick under våren 2014. Detta resulterade i att fyra tillsyner kunde genomföras. Tre av tillsynerna avslutades utan kritik.

Myndigheten har tagit ut en avgift för tre av tillsynerna. Den fjärde tillsynen genomfördes integrerat med tillsyn av en yrkeshögskoleutbildning med samma innehåll som uppdragsutbildningen.

### Kompletterande utbildningar

Tillsynen av de kompletterande utbildningarna är planerad så, att varje utbildning ska få regelbunden tillsyn vart femte år. Under året har två inledande tillsyner genomförts av nya kompletterande utbildningar. De regelbundna tillsynerna sker ett utbildningsområde i taget. Under våren 2014 genomfördes 37 regelbundna tillsyner på utbildningar inom dans, teater, musik och skrivande. Dessutom har tio tillsyner genomförts av utbildningar inom textil, keramik, trä och metall. Bara utbildningar som antas övergå i den nya förordningen för konst- och kulturutbildningar har valts ut och tillsynerna har särskilt fokuserat på områden som också regleras i den nya förordningen.

### Tolkutbildningar

Under 2014 har myndigheten genomfört inledande tillsyn av sju kontakttolkutbildningar.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Antalet inkomna anmälningsärenden och antalet/andelen ärenden som resulterat i beslut om kritik.

### Anmälningsärenden

Under året har myndigheten tagit emot sammanlagt 59 anmälningar och har själv initierat 17 granskningar med anledning av mottagna signaler. Av dessa totalt 76 ärenden gällde 66 yrkeshögskoleutbildningar, vilket är en minskning jämfört med 2013 då 110 utredningar genomfördes. Åtta ärenden gällde kompletterande utbildningar; ingen anmälan riktades mot tolkutbildningar. I två fall kunde anmälan inte kopplas till en utbildning för vilken myndigheten har tillsynsansvar.

Myndigheten har fattat 47 beslut efter särskild granskning avseende yrkeshögskoleutbildning, varav 17 med kritik och en med allvarlig kritik. Då det gäller kompletterande utbildningar har myndigheten fattat sex beslut efter särskild granskning, varav en med kritik och en med allvarlig kritik. Sammantaget har alltså 38 procent av besluten efter särskild granskning innehållit kritik.

### Andel utbildningar som blir föremål för kvalitetsgranskning

Under 2014 har myndigheten för första gången genomfört renodlade kvalitetsgranskningar i förhållande till de fastställda kvalitetskriterierna. Årets granskningar kan betraktas som det avslutande steget i den utforskande kvalitetsgranskningen av LIA som myndigheten påbörjade 2013. Samtidigt kan granskningen betraktas som ett pilotprojekt, då den har haft ett underordnat syfte att utvärdera såväl kvalitetskriteriernas validitet som granskningsmetoden. Kvalitetsgranskningen har därför genomförts med begränsade resurser och i förhållande till ett litet uttag av utbildningar.

Urval av utbildningar för kvalitetsgranskning har gjorts bland de yrkeshögskoleutbildningar som inte fått tillsyn under året. Vid urvalet togs hänsyn till utbildningsområde och utbildningsort. Utbildningarna omfattar minst 400 yrkeshögskolepoäng och ska därmed obligatoriskt inne-

# Resultatredovisning – organisationsstyrning



## Myndighetssamverkan

### Samverkan kring övergripande utbildningsfrågor

En myndighetsgrupp bestående av Centrala studiestödsnämnden, Universitetskanslersämbetet, Universitets- och högskolerådet och Myndigheten för yrkeshögskolan har bildats för att diskutera och samverka kring frågor om utbildning och studiestöd. Syftet är att på strategisk nivå diskutera angelägna gemensamma framtidsfrågor. Under året har en träff med myndighetschefer och tjänstemän genomförts.

En grupp bestående av SUHF, Sveriges universitets- och högskoleförbund, och myndigheten har inlett ett samarbete för att diskutera utbildningsutbudet samt möjligheter till övergångar mellan yrkeshögskola och högskola.

Myndigheten deltar också i olika samverkansgrupper som Skolverket samordnar. Bland annat i samverkansgruppen för Nationell referenspunkt för yrkesutbildning

(NCP), i Nätverket för vuxnas lärande, som Skolverket har tagit initiativ till, och i Skolverkets nationella programråd.

### Medverkan i det regionala tillväxtarbetet

Myndigheten ingår i flera myndighetsgrupper som leds av Tillväxtverket och är en av de särskilt utpekade aktörerna på nationell nivå som har ansvar och uppgifter inom den regionala tillväxtpolitiken. Kompetensförsörjning är ett av de prioriterade områdena i den nationella strategin för regional tillväxt och attraktionskraft. Bland annat deltar myndigheten i en grupp där företrädare för Näringsdepartementet och andra myndigheter samlas för att diskutera möjliga vägar för att bidra i det regionala tillväxtarbetet.

När det gäller specifikt kompetensförsörjningsfrågor medverkar myndigheten även i ett annat nätverk som samordnas av Tillväxtverket. I det nätverket deltar nationella myndigheter, departement och regionalt ansvariga för kompetensförsörjningsfrågor. Syftet är att myndigheter tillsammans med berörda departement och an-

svariga för regionala kompetensplattformar, ska identifiera gemensamma frågeställningar som är angelägna för Sveriges och regionernas kompetensförsörjning. De myndigheter som ingår i gruppen är Arbetsförmedlingen, Svenska ESF-rådet, Statistiska centralbyrån, Statens skolverk, Myndigheten för yrkeshögskolan, Tillväxtanalys, Folkbildningsrådet, Universitets- och högskolerådet samt Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällefrågor samt Arbetsmarknads-, Utbildnings- och Näringsdepartementet.

En av aktiviteterna är att två gånger per år arrangera så kallade kompetensförsörjningsdagar. En samordningsgrupp bestående av Näringsdepartementet, Tillväxtverket, Sveriges kommuner och landsting samt företrädare för regionerna ansvarar för programplanering och genomförande. Myndigheten har bidragit med förslag till innehåll och även medverkat med presentationer om EQF och validering. Dagarna syftar till att utbyta kunskap om och diskutera frågor kring utbildning och kompetensförsörjning. Till de här dagarna inbjuds regionala aktörer och myndigheterna som beskrivits ovan, samt andra organisationer beroende på tema. Myndigheten har även medverkat vid centralt och regionalt dialogseminarium med anledning av det nya socialfondsprogrammet för 2014–2020.

### Samverkan kring valideringsfrågor

Under 2014 har Utbildningsdepartementet, Arbetsmarknadsdepartementet, Näringsdepartementet och Finansdepartementet i samverkan kallat till två stycken hearingar om validering. Hearingarna resulterade i att valideringsfrågan kom upp på högsta ledningsnivå inom respektive myndighet och det genomfördes ett myndighetsgemensamt seminarium i Almedalen med Myndigheten för yrkeshögskolan som arrangör. Vidare hade AF, UHR, Folkbildningsrådet, Skolverket, Socialstyrelsen och myndigheten samverkan mellan hearingarna för att gemensamt identifiera strukturella hinder och möjligheter, vilket resulterade i ett referat som presenterades för departementen.

Myndigheten är sammankallande för en arbetsgrupp för samordning av information om validering mellan Skolverket, Universitets- och högskolerådet och Arbetsförmedlingen. Arbetsgruppen har träffats vid tre tillfällen under året.

### Samverkan för behovsbedömning inom yrkeshögskolan och tolkutbildningar

Myndigheten har regelbundna träffar med andra nationella myndigheter som exempelvis Socialstyrelsen, Statens institutionsstyrelse, Transportstyrelsen, Trafikverket och Elsäkerhetsverket för att diskutera utbildningskrav och framtida behov av yrkesroller.

Diskussioner har också skett med Folkbildningsrådet när det gäller framtida behov av utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk. Även i frågor rörande tillsyn och revidering av kontakttolkutbildningen har myndigheten haft kontakt med folkbildningsrådet.

Myndigheten har sedan 2013 bedrivit ett mer riktat samarbete med andra myndigheter för att informera om möjligheterna och fördelarna med uppdragsutbildningar inom yrkeshögskolan. Främst har det gällt myndigheter som arbetar med arbetsmarknadsfrågor men även fackförbund och branschorganisationer. Myndigheten har haft träffar med Arbetsförmedlingen och Trygghetsrådet och riktad information har getts vid Skolverkets branschråd för VVS. Myndigheten har även informerat om uppdragsutbildning för Arbetsförmedlingens nationella branschstrateg och kollegor. Här diskuterades bland annat möjligheter och svårigheter med uppdragsutbildning och upphandlingsproblematik. Myndigheten har också informerat Trygghetsrådet på såväl nationell som regional nivå.

Under våren 2014 har ett arbete kring möjligheterna att köpa uppdragsutbildning för soldater/deltidsoldater inletts mellan försvarsmakten, Myndigheten för yrkeshögskolan och utbildningsanordnare inom utbildningsområdena säkerhetstjänster och Data/IT. Dessa två utbildningsområden var speciellt intressanta från försvarsmaktens sida.

### Samverkan inom statistik och uppföljning

Myndigheten har fortsatt att ingå i ett nätverk där representanter från utbildningsmyndigheterna (Statens skolverk, Universitetskanslersämbetet, Universitets- och högskolerådet, Statens skolinspektion, Folkbildningsrådet), samt Centrala studiestödsnämnden och Statistiska centralbyrån inbjudits till träffar. Syftet med nätverket är att diskutera, utbyta erfarenheter och samverka kring statistik och studier. Bland annat kommer myndigheten

att samarbeta med SCB:s enhet Prognosinstitutet och regioner när det gäller analyser i Trender och prognoser om utbildning och arbetsmarknad.

Myndigheten har också samverkat med Folkbildningsrådet och SCB när det gäller att effektivisera insamling av statistik om tolkutbildningar.

#### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

Myndigheten ska i fråga om tillämpningen av olika EU-verktyg för bland annat utveckling av yrkesutbildning och mobilitet samråda med Statens skolverk, Statens skolinspektion samt Universitets- och högskolerådet.

Myndigheten har under 2014 deltagit i fyra möten med Statens skolverk, Statens skolinspektion och Universitets- och högskolerådet (UHR) i frågor om tillämpningen av EU-verktygen EQF, ECVET, Europass, validering samt EQAVET. Fokus under 2014 har legat på EU-verktyget ECVET då Sverige ännu inte har något beslut om ett svenskt kvalifikationsramverk, NQF. Arbetet med ECVET har resulterat i en utbildningsplan och tre konferenser/workshop för de ECVET-expertgrupper som bildades 2013. Skolverket har i huvudsak ansvarat för ECVET-expertgrupperna.

Utöver myndighetssamverkan kring EU-verktygen har myndigheten i samverkan med UHR genomfört en konferens under våren 2014 för yrkeshögskolans anordnare om Erasmus+ och vilka möjligheter detta program ger för yrkeshögskolans anordnare, lärare och studerande.

## Verksamhetsredovisning och resursåtgång

### Vidtagna åtgärder för effektiv resursfördelning

Vid myndighetens budgetarbete i samband med verksamhetsplaneringen, gör myndighetsledningen prioriteringar med hänsyn tagen till myndighetens uppdrag och ambition. Budgeten följs upp månadsvis, med större genomgångar varje tertiäl. I samband med dessa uppföljningar/genomgångar görs justeringar och eventuella omprioriteringar.

### Resursåtgång per verksamhetsområde

Från och med 2014 redovisar myndigheten sin verksamhet uppdelat på nedanstående verksamhetsområden, vilket är en förändring jämfört med tidigare år. Avsikten med denna uppdelning är att tydliggöra mängden resurser vi använder för respektive utbildningsform och övriga uppdrag. I och med att måtten är nya från och med 2014, kan myndigheten inte ta fram jämförande uppgifter för tidigare år. Vi bedömer dock att nyttan av att göra förändringen av hur vi redovisar och följer resursåtgång per verksamhetsområde överstiger nackdelen med att initialt inte kunna göra jämförelser med tidigare år.

**TABELL 17: Myndighetens verksamhetskostnader uppdelat på verksamhetsområden.**

	tkr
Yrkeshögskolan	75 986
KU/Konst och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar	14 810
Tolkutbildningar	9 490
Samordning av kvalifikationsramverk och EQF	2 914
Valideringsuppdraget	5 407
<b>Summa verksamhetskostnader</b>	<b>108 607</b>

## Prestationsredovisning

I årsredovisningen redovisar myndigheten väsentliga prestationer som verksamheten genomfört under året. Nedan redovisas de prestationer som myndigheten följer årligen från och med 2014. Respektive prestation delas upp på yrkeshögskolan (YH) respektive kompletterande utbildningar/konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar (KU/KKV), och prestationerna avseende tillsyn och kvalitetsgranskning delas även upp på tolk (samtliga tolkutbildningar). Detta innebär att myndigheten kommer att följa tio prestationsmått. Under 2014 har myndigheten dock inte genomfört kvalitetsgranskningar avseende tolk eller KU/KKV, varför vi inte redovisar uppgifter om dessa prestationsmått.

Nedanstående mått är alltså nya för året, vilket gör att myndigheten inte kan redovisa någon jämförande analys jämfört med tidigare år. Detta är en konsekvens av att vi valt att omarbete våra prestationsmått, och vi bedömer att nyttan av att göra denna förändring överstiger nackdelen med att i år inte kunna göra jämförelser med tidigare år. De nya måtten kommer framgent att möjliggöra till exempel effektivitetsanalys på ett sätt som våra tidigare prestationsmått inte gjorde.

**TABELL 18: Handläggningskostnad per inkommen ansökan inkl. OH.**

	YH	KU/KKV
Kostnad tkr	17 051	998
Antal ansökningar	1 337	120
Mått tkr/ansökning	12,8	8,3

**TABELL 19: Handläggningskostnad per pågående utbildning inkl. OH.**

	YH	KU/KKV
Kostnad tkr	38 704	5 093
Antal utbildningar	1172	271
Mått tkr/pågående utbildning	33,0	18,8

**TABELL 20: Handläggningskostnad per tillsynsärende, inkl. OH.**

	YH	KU/KKV	Tolk
Kostnad tkr	14 675	4 195	508
Antal tillsynsärenden	419	37	7
Mått tkr/pågående utbildning	35,0	113,4	72,6

**TABELL 21: Handläggningskostnad per kvalitetsgranskningsärende, inkl. OH.**

	YH
Kostnad tkr	4 959
Antal kvalitetsgranskningsärenden	37
Mått tkr/pågående utbildning	134,0

## Resultatredovisning – övrigt



### Uppdrag givna i tidigare regleringsbrev

#### Förbättrad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Myndigheten ska i samband med årsredovisningen lämna en redovisning av verksamhet och utfall för pilotprojektet rörande förbättrad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning inom yrkeshögskoleutbildning.

De fem utbildningarna som ingår i projektet har under 2014 avslutat sin första omgång och i två fall, även den andra omgången. I oktober 2015 ska alla utbildningar vara avslutade. Av de antagna i den första omgången hade 16 procent en funktionsnedsättning. För omgången som startade hösten 2013 var motsvarande siffra 12 procent. Hittills har totalt 236 studerande påbörjat en utbildning inom projektet, varav 24 studerande hoppat av utbildningen, vilket motsvarar 10,2 procent. Under 2014 har pilotprojektets kostnader uppgått till totalt 11 484 tkr.

#### Fler utbildningar beviljades

Myndigheten har tagit emot ett flertal synpunkter på att utbildningarna borde beviljas ytterligare starter eftersom det dröjer ett par år innan projektet kan följas upp. Det är av särskild vikt att utbildningar, som riktar sig till denna specifika målgrupp, ges tid och möjlighet att etablera sig eftersom målgruppen kan behöva en längre startsträcka innan man bestämmer sig för att söka och påbörja en utbildning. Myndigheten har också tagit del av studerandes utsagor där de framfört att dessa utbildningar har varit avgörande för att våga söka sig till eftergymnasiala studier. Myndigheten beslutade därför på eget initiativ att bevilja ytterligare utbildningar i enlighet med projektets specifika ramar. I början av 2014 beviljades därför åtta utbildningar att ingå i yrkeshögskolan som YH-utbildning med möjlighet till utökad stöd. Av dessa åtta var fyra utbildningar som även ingår i pilotprojektet. I den första omgången som startade hösten 2014 hade 20 procent av de antagna en funktionsnedsättning.



**Planerad uppföljning av pilotprojektet**

Myndigheten planerar att göra en uppföljning av pilotprojektets genomförande och utfall under våren 2016. Då är alla omgångar i pilotprojektet avslutade och myndigheten kan följa upp om de studerande kommit i arbete och om arbetet överensstämmer med utbildningens inriktning.

**Uppdrag enligt instruktion****Validering**

Myndigheten har en främjande uppgift när det gäller att bygga upp och etablera en nationell struktur för validering. Målet är att öka användandet av validering genom att effektivisera utbildnings- och kompetensförsörjningsinsatser. En viktig del i det arbetet är att stödja både nationella och regionala aktörer. Myndigheten ska genom samverkan med berörda myndigheter främja utbildningsväsendets och branschernas medverkan. Arbetet bedrivs genom att initiera och driva nätverk, där både myndigheter och olika intresseorganisationer inom arbetsmarknad och utbildning deltar. Myndigheten medverkar även i andra aktörers nätverk, både nationellt och internationellt, och bidrar med sakkunskap inom området.

**Utveckling av validering inom yrkeshögskolan och tolkutbildningar**

Arbetet med att främja validering inom yrkeshögskolan har under 2014 fokuserat på att genomföra en enkätstudie för att få en bild av omfattning och efterfrågan på validering inom YH. Det preliminära resultatet av denna studie pekar på att validering förekommer i begränsad omfattning inom i stort sett alla utbildningsområden. För 2015 planeras ytterligare insatser för att främja validering inom YH.

Under året har arbetet med att ta fram en valideringsmodell för grundutbildningen till kontakttolk genomförts. Tre utbildningsanordnare har deltagit i arbetet vid sidan av den expertgrupp som bildades under 2013. En pilotverksamhet har beslutats och intresseanmälningar har inkommit. Valideringen av kontakttolk kommer att starta vid årsskiftet 2014/2015 med 75 yrkesverksamma kontakttolk som ges möjligheten att validera sin yrkeskompetens.

**Utveckling av portalen valideringsinfo.se och Mina sidor**

Under året har myndigheten arbetat med att utveckla Mina sidor som är en gemensam portal för både externa och interna användare av myndighetens funktioner och tjänster. Bland de olika tjänster som integrerats på Mina sidor finns tjänsten *Registrera valideringsresultat*.

I tjänsten kan valideringsutförare rapportera in uppgifter till myndighetens databas om den genomförda valideringen, samt vad den resulterat i. Det kan till exempel vara utlåtanden, intyg och kompetensbevis. Databasens syfte är att resultaten för individen ska finnas sparade över tid, samt att samla in statistik över genomförda valideringar som i framtiden kan utgöra underlag till utvärderingar.

Utvecklingen av Mina sidor har resulterat i en kvalitets-säkring av valideringsutförare i verktyget *Sök valideringsutförare* på valideringsinfo.se samt en effektivare och mer rättssäker hantering av organisationsuppgifter, PuL och kontohantering. I arbetet har även revideringsarbete av manualer och information rörande tjänsterna ingått.

valideringsinfo.se är en gemensam portal för Skolverket, Universitets- och högskolerådet samt Arbetsförmedlingen och är en ingång för att sprida information om validering. Vägledningsverktyget *Din valideringsväg*

som finns på webbportalen har kompletteras med ytterligare språk under året och arbetet med detta fortsätter löpande.

### **Internationellt, nationellt och regionalt nätverksarbete**

Myndigheten deltar i olika sammanhang, både inom Sverige, inom Norden och inom EU. En viktig del i myndighetens arbete är att sprida information om möjligheterna med validering och möjliggöra erfarenhetsutbyte mellan olika aktörer.

Valideringsnätverket inom NVL startade 2005 och arbetet finansieras av Nordiska Rådet. Myndigheten har en representant i nätverket sedan 2009, och under året har arbetet bland annat fokuserat på framtagandet av indikatorer kopplade till implementeringen av Europeiska unionens råds rekommendation om validering från december 2012 "Roadmap 2018". Myndigheten ingår även i ett nytt NordPlus-projekt finansierat av Nordiska Rådet: Kompetensprofiler för professionella inom validering.

Nationellt Forum för Validering<sup>9</sup>, en sammanslutning av både nationella myndigheter och arbetsmarknadens parter, har samlats vid två tillfällen under året. Arbetsgruppen för samordning av information avseende validering mellan berörda myndigheter<sup>10</sup>, och som myndigheten är sammankallande och ordförande i, har träffats tre gånger under året.

Arbetsförmedlingen har genomfört en förstudie för ESF-rådet i Stockholm, "SKiM – Synliggöra Kompetenser i Matchningen", där myndigheten deltagit i projektets arbetsgrupp. Rapporten överlämnades till ESF-rådet i september och intresse finns att omsätta förstudien i ett större nationellt ESF-projekt under 2015. I Arbetsförmedlingens uppdrag att utveckla metoderna för och omfattningen av validering av nyanlända invandrares kompetens, har myndigheten medverkat för att på ett bättre sätt kunna samordna respektive myndighets arbete. Bland annat avseende tolkstöd och utveckling av branschmodeller för validering.

Myndigheten har också deltagit i utredningen om "Försvarets framtida militära kompetensförsörjning" och bistått Utbildningsdepartementet i uppdraget att föreslå överblickbara system för validering.

Myndigheten har under året träffat ett antal branscher och organisationer för att informera om arbetet med en nationell struktur för validering och för att ta del av den pågående utvecklingen. Föreningen Vård- och omsorgscollege, LSU – Sveriges ungdomsorganisationer, Validering Väst, SKL, Europa Sweden, Försvarsmakten, Utbildningsnämnden för hotell och restaurang, samt Sveriges Hantverksråd är exempel på organisationer som myndigheten har träffat. Myndighetens branschnätverk för validering har haft två sammankomster med vardera ett femtiotal deltagare.

Myndigheten deltar i referensgrupper kopplade till uppdragen att samordna validering för antagning till yrkeslärarutbildning, Malmö högskola, och att samordna validering för utökad ämnesbehörighet inom Lärarlyftet II, Stockholms Universitet.

Ett av myndighetens fokus de senaste åren är att främja samordning av validering på regional nivå. De sammanhang som myndigheten deltagit i är bland annat sammankomster som Tillväxtverket och regionala aktörer arrangerat, men också som sakkunniga i olika utvecklingsprojekt.

### **Utveckling av valideringstolk**

Myndigheten har under året beslutat att överta projektet Valideringstolk från den 1 januari 2015 som tidigare drivits av Validering Väst<sup>11</sup>. Projektet valideringstolk syftar till att samla och sprida material på valideringstolk.se som kan användas av tolkar i samband med genomförande av validering, exempelvis ordlistor inom sju branscher på tio språk och utbildningsplaner för vidareutbildning. Myndigheten kommer under 2015 att utreda och besluta om hur projektet ska förvaltas och utvecklas vidare.

<sup>9</sup> I nationellt forum ingår Arbetsförmedlingen, Skolverket, Universitets- och högskolerådet, Folkbildningsrådet, SKL, Svenskt Näringsliv, LO som branschrepresentanter.

<sup>10</sup> I den ingår Skolverket, Universitets- och högskolerådet samt Arbetsförmedlingen.

<sup>11</sup> I Validering Väst ingår Göteborgsregionens kommunalförbund, Skaraborgs kommunalförbund, Validering Väst, Arbetsförmedlingen centralt, TTC, Tolkförmedling väst, Folkuniversitetet, Länsstyrelsen och Tolkförmedling Mariestad

## EQF/NQF

Arbetet med EQF/NQF och rollen som nationell samordningspunkt för EQF har under 2014 inneburit flera aktiviteter, myndigheten beskriver här de viktigaste.

### Information om och införande av ramverket i Sverige

Myndigheten har i rollen som NSP under 2014 deltagit i 14 konferenser och möten som arrangerats av myndigheter, förbund och intresseorganisationer för att informera om ramverket. Därtill kan läggas en konferens som myndigheten arrangerade i samverkan med SUHF där representanter från högskolor och universitet bjöds in. Syftet med konferensen var att diskutera den remisspromemoria om EQF/NQF som utbildningsdepartementet skickade ut på remiss i juli 2014.

### Leda och administrera det nordiska EQF-nätverket

Myndigheten har även under 2014 ansvarat för och administrerat möten i det nordiska EQF/NQF-nätverket, som Nordiska ministerrådets (NMR) och Rådgivningsgruppen för det nordiska samarbetet om vuxnas lärande (SVL) finansierar. En nordisk EQF-konferens genomfördes på Island den 19 september 2014 med deltagare från samtliga nordiska länder samt en representant från EU-kommissionen, som myndigheten arrangerade i samverkan med framför allt de isländska representanterna i det nordiska EQF-nätverket.

### Bedömning av yrkeskunskaper vid antagning till yrkeslärarutbildning.

Ett arbete med validering av yrkeskunskaper som ger tillträde till utbildningar med yrkesexamen som påbörjades under 2012, har fortsatt under 2014. Arbetet grundar sig på ett regeringsuppdrag och samordnas av Malmö högskola. Utgångspunkterna för bedömningen har bland annat varit Högskoleverkets föreskrift om behörigheter till yrkesutbildning vilken i sin tur utgår från förslaget till nationellt kvalifikationsramverk som myndigheten redovisat till regeringen under hösten 2010.

### EQF/NQF, internationella konferenser och möten

Myndigheten har vid sex tillfällen under året deltagit i internationella aktiviteter som rör EQF/NQF. Under våren 2014 deltog myndigheten vid en konferens i Birmingham för att där beskriva arbetet med det svenska kvalifikationsramverket.

### Sveriges representant i det europeiska nätverket för nationella samlingspunkter för EQF.

Myndigheten är Sveriges representant i det europeiska nätverk som rör EQF/NQF som EU-kommissionen leder och arrangerar. Nätverket träffas två gånger per år och diskuterar då utvecklingen och införandet av EQF/NQF i respektive land.

### Information om yrkeshögskolan

Myndigheten har närvarat vid sju utbildningsmässor runt om i Sverige för att möta allmänhet, potentiella studerande och studie- och yrkesvägledare och informera om utbildningsformen. En informationsinsats gjordes även gentemot potentiella studerande i samband med årets yrkes-SM, respektive yrkes-VM. 2014 har vi även arbetat med att öka kännedomen i målgruppen potentiella studerande genom att öka utbildningsformens närvaro i sociala medier, som är en för målgruppen populär kanal. Vi har arbetat med yrkeshögskolans Facebook-sida, och framförallt lyft fram intervjuer med studerande och före detta studerande som berättar om hur det är att studera vid en YH-utbildning, och vilken typ av arbete det kan leda till. Detta i syfte att lyfta upp konkreta exempel som åskådliggör utbildningsformens nytta för individen. Intervjuerna har även lyfts fram på yrkeshogskolan.se, den webbplats som myndigheten driver och som enbart handlar om yrkeshögskolan.

Under året har vi fortsatt att distribuera ytterligare informationsmaterial till YH-anordnarna som de kan använda i samband med mässor och andra informationstillfällen. Materialet innehåller roll-up, ståbord och en flagga med yrkeshögskolans logotyp. Syftet är att fler aktörer använder samma visuella identitet i samband med informationsinsatser kring yrkeshögskolan, vilket ökar igenkänningsgraden bland utbildningsformens målgrupper. Under 2014 har vi även gjort en fördjupad målgruppssegmentering av arbetslivet, för att i framtiden bättre kunna nå denna för yrkeshögskolan så viktiga grupp genom målgruppsanpassad information.

### Studiedokumentation

Myndigheten driftsatte under senhösten 2013 en webbaserad tjänst för insamling och bevarande av studiedokumentation för yrkeshögskoleutbildningar. Under 2014 har viss teknisk justering gjorts av webbtjänsten för att

förbättra stabiliteten och användbarheten. Utbildningsanordnarna har successivt påbörjat rapporteringen av uppgifter i tjänsten och tidigare metod för studiedokumentation av yrkeshögskoleutbildningar håller på att fasas ut.

Ett arbete med att överföra uppgifter om studerande, deras studieresultat och examen från fysiska dokument till studiedokumentationens webbtjänst har påbörjats. Det är uppgifter som utbildningsanordnare har rapporterat enligt tidigare metod. Den långsiktiga målsättningen är att samla alla uppgifter om studiedokumentation för yrkeshögskolan i webbtjänsten där ett första delmål är att överföra uppgifterna från utbildningarna som har avslutats 2014.

Med anledning av myndighetens utökade registeransvar gällande studiedokumentation har förberedelser gjorts för att kunna samla in och bevara examens- och utbildningsbevis samt för insamling och bevarande av studiedokumentation för de kommande konst- och kulturutbildningarna.

## **Europass**

En ökad kännedom och efterfrågan på Europassstillägg har efter förra årets informationsinsatser på området kunnat märkas på antalet förfrågningar till myndigheten från både studerande och utbildningsanordnare. Myndigheten skickade i slutet av 2014 ut en enkät till utbildningsanordnare om internationella frågor inom yrkeshögskolan. Svaren visar att drygt 93 procent har god, eller någon, kännedom om Europassstillägg och att drygt 63 procent använder sig av tilläggen i sina utbildningar.

## **Framställa statistik**

Den 1 juli 2014 tillkom uppgiften att framställa statistik i myndighetens instruktion. Den statistik som myndigheten tar fram ska göras mer tillgänglig och öppen.

Under 2014 har även Statskontoret undersökt om delar av den statistik som myndigheten ansvarar för bör bli officiell och om myndigheten har förutsättningar för att bli en statistikansvarig myndighet. Statskontorets rapport lämnades till regeringen den 16 december 2014.

## Kompetensförsörjning

### MYNDIGHETEN SKA REDOVISA

- (3 kap 3 § i Förordning om årsredovisning 2000:605) Myndigheten ska redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § första stycket. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.
- (7 kap 3 § i Förordning om årsredovisning 2000:605) Uppgift ska lämnas om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret.

### Personalstruktur

Vid utgången av 2014 hade myndigheten 105 anställda. Antalet årsarbetskrafter under året var 86 stycken och årsmedelantal anställda var 98 stycken.

**TABELL 22: Antalet anställda 2011–2014 (den 31 december respektive år).**

2014	2013	2012	2011
105	96	97	90

**TABELL 23: Personalomsättningen för tillsvidareanställda (enligt beräkningen: antalet slutade dividerat med antalet anställda vid periodens början).**

2014	2013	2012	2011
9 %	9 %	10 %	7 %

**TABELL 24: Genomsnittsålder (den 31 december resp. år), kvinnor och män.**

2014			2013			2012			2011		
Alla	Kv	M	Alla	Kv	M	Alla	Kv	M	Alla	Kv	M
46	45	48	46	46	46	45	45	45	45	44	46

**TABELL 25: Antal kvinnor och män (den 31 december respektive år).**

2014		2013		2012		2011	
Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män
69	36	61	35	64	33	63	34

## Attrahera och rekrytera

För att kunna uppnå verksamhetsmålen är rekrytering av ny och utveckling av befintlig kompetens centralt och strategiskt viktigt i kompetensförsörjningen. Långsiktigt är förmågan att attrahera och behålla kompetens en avgörande faktor.

Anställnings- och arbetstidsvillkor är liksom arbetsmiljö, ledarskap och goda utvecklingsmöjligheter viktiga komponenter för att attrahera nya medarbetare samt behålla och motivera de som redan är anställda.

Myndighetens strategi för kompetensförsörjningen tar sin utgångspunkt i verksamhetsplaneringen, riskanalyser, arbetsmiljöronder, resultat från medarbetarundersökningar samt övriga generella krav inom myndigheten.

Vid arbetet med de avdelningsvisa arbetsplanerna i verksamhetsplaneringen har målet varit att i den mån det går, koppla målen i arbetsplanerna till myndighetens övergripande mål. För att tydliggöra kopplingen mellan individuella mål och myndighetens mål arbetar myndigheten på individnivå genom att en del i medarbetarsamtalet fokuserar på hur medarbetarens kompetens tillvaratas för att stödja verksamheten. Genom detta räknar myndigheten med att förståelsen av vårt uppdrag ska bli ännu tydligare och därmed öka engagemanget och bidra till upplevelsen av myndigheten som en attraktiv arbetsplats.

På arbetsmarknaden finns en efterfrågan och konkurrens om de kompetenser som myndigheten efterfrågar. Myndigheten genomförde under 2014 totalt 22 rekryteringar. Under våren genomfördes en gemensam rekryteringsomgång av erfarna kvalificerade handläggare. Till dessa tjänster inkom 143 sökanden. Rekryteringsunderlaget har överlag varit gott och vid alla rekryteringar har myndigheten kunnat anställa medarbetare som bidrar till att myndigheten fortsättningsvis kan fullgöra sina uppgifter.

För att få rätt kompetens har myndigheten under året använt olika anställningsformer samt för specifika uppdrag anlitat konsulter. Den normala anställningsformen är tillsvidareanställningar men i vissa fall används visstidsanställningar och vikariat. Alla nyanställda får individuella introduktionsprogram och en handledare. Gemensamma introduktionsdagar hålls en gång per år.

## Kompetensutveckling befintlig personal

Myndigheten har under året genomfört både generella kompetensutvecklingsinsatser och mer verksamhetsspecifika som bygger på god strategisk kompetensförsörjning i enlighet med verksamhetens långsiktiga mål. Under året har till exempel utbildningar i vårt diariesystem, presentationsteknik genomförts. Några av våra medarbetare har genomgått projektledar- och ledarskapsutbildningar, utbildningar inom LEAN med mera. Olika kompetensinsatser har också genomförts för att kunna utveckla tillgängligheten på våra webbplatser.

Andra mer verksamhetsspecifika utbildningar som genomförts är utbildningar för nyanställda inom tillsynsmetodik, klartext och beslutsskrivande med mera. Kompetensutvecklingen sker kanske främst genom lärandet i arbetet, deltagande i olika utvecklingsprojekt, konferenser, seminarier och omvärldsbevakande aktiviteter som bidrar till att ge aktuell kompetens inom medarbetarens verksamhetsområde.

Under året har en myndighetsdag genomförts där temat var "Var är vi och vart är vi på väg? System, struktur, strategier och kultur diskuterades och två externa föreläsare var inbjudna.

## Chefsförsörjning

I maj fick myndigheten en ny generaldirektör. Ett förändringsarbete startade som har lett fram till beslut om ny organisation som bland annat påverkar chefsstrukturen.

Under 2014 har myndigheten haft förutom generaldirektör, fem avdelningschefer, en chefsjurist och tre biträdande avdelningschefer. Av dessa var sex stycken män och tre stycken kvinnor. Från och med årsskiftet kommer det att finnas tre avdelningschefer, en chefsjurist och ett antal enhetschefer. Olika typer av kompetensutvecklingsinsatser planeras 2015 för att hålla samman och utveckla ledarskapet.

## Attraktiv arbetsgivare

Det arbete som myndigheten startade under hösten 2013 kring "attraktiv arbetsgivare" har fortsatt under året. Den nya "Jobba hos oss-sidan" lanserades i samband med en stor rekryteringsinsats under våren.



Arbetsgruppen har bland annat arbetat med:

- Omvärldsbevakning, tagit del av undersökningar, deltagit i konferenser, studiebesök, haft kontakter med flertalet olika myndigheter, tidningsartiklar samt tagit del av Arbetsgivarverkets material och undersökningar inom området.
- Utvecklingsmöjligheter med förslag om en "utvecklingsbank"
- Mentorskap
- Att ta fram förslag på en enkät för att fråga myndighetens medarbetare vad de tycker gör en arbetsgivare attraktiv
- Karriärvägar
- "Jobba hos oss" sidan

Andra områden som berörts i arbetet är bland annat: arbetstidsfrågor, arbetsmiljöfrågor, lönefrågor, uppföljning, återkoppling av prestationer med mera.

### Jämställdhet och mångfald

Planen för lika rättigheter och möjligheter har ambitionen att arbeta med aktiva åtgärder gällande alla diskrimineringsgrunder och innefattar även tillgänglighetsfrågorna. Ett arbete startades i slutet av året för att följa upp arbetet. Den styrgrupp som utsetts av generaldirektören där deltagare från alla delar av organisationen finns representerade har även den ett uppdrag att arbeta med jämställdhet och mångfald under 2015.

Tillgänglighetsfrågorna stod i fokus på arbetsmiljöronderna som genomfördes i början av året då bland annat checklistorna från "Myndigheten för delaktighet" användes som utgångspunkt.

Myndigheten är en arbetsplats där det är självklart att alla medarbetare ska kunna förena föräldraskap med arbete. Den medarbetarundersökning som genomfördes 2013 visar på att vi uppfattas som en arbetsplats som ger förutsättningar för detta.

Under året har ett arbete startats för att kartlägga och analysera skillnader i löner och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt. Arbetet genomförs tillsammans med de fackliga organisationerna.

### Arbetsmiljö

Det systematiska arbetsmiljöarbetet med att i tid upptäcka och identifiera risker för ohälsa i arbetet samt verka för en god arbetsmiljö fortlöper kontinuerligt. Under första halvåret arbetade avdelningarna med sina handlingsplaner

utifrån medarbetarundersökningen. Arbetet avslutades under hösten.

Under 2014 har ett förändringsarbete påbörjats som påverkar alla avdelningar. För att möta den oro som kan skapas i samband med förändringar har olika åtgärder vidtagits. Bland annat har omfattande informationsinsatser genomförts. Diskussioner har också förts med de fackliga organisationerna och med arbetsmiljöombuden. Viktigt i arbetet har varit att erbjuda alla möjlighet till delaktighet. Individuella stödsamtal har också erbjudits för de som önskar.

Arbetet i kärnverksamheten kan med sin kombination av höga kvalitetskrav och en tydlig tidsram ibland upplevas som stressfyllt. Även inom stödverksamheten förekommer perioder med hög arbetsbelastning. Myndigheten erbjuder förutom stöd från ansvarig chef, även stöd från företagshälsovården.

Avgångssamtal hålls med alla medarbetare. Myndigheten arbetar också med att uppmuntra till friskvård på olika sätt, bland annat genom en friskvårdstimme per vecka och subventionering av kostnader för träningskort. Dessutom erbjuds massage på arbetsplatsen en gång per månad.

Alla nyanställda och övriga medarbetare har erbjudits en ergonomigenomgång. I samband med det genomfördes också en föreläsning av företagshälsovårdens ergonom gällande ergonomi på arbetsplatsen. HLR- och brandskyddsutbildningar genomförs regelbundet.

### Avveckling och kompetensöverföring

Myndigheten har en genomsnittsålder 46 år. Under 2014 har en person gått i pension och under 2015 beräknas en till fyra pensionsavgångar att ske.

Vid nyrekryteringar utses alltid handledare/mentor för överföring av kompetens men kompetens tillförs också av nyanställda. Lärande och utveckling i arbetet är en viktig form för kompetensöverföring.

### Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen för år 2014 är att arbetet med att säkerställa att myndigheten har kompetens för att fullgöra uppgifterna enligt instruktion, regleringsbrev eller annat regeringsbeslut har fungerat väl. Myndigheten klarar att rekrytera de medarbetare som behövs och insatserna för att utveckla befintliga medarbetare är tillräckligt stora.

# Finansiell redovisning

## Resultaträkning, tkr

	Not	2014	2013
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	107 101	103 689
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	41	126
Intäkter av bidrag		1 410	368
Finansiella intäkter	3	55	134
<b>Summa</b>		<b>108 607</b>	<b>104 317</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	4	-71 988	-66 685
Kostnader för lokal		-4 542	-4 442
Övriga driftkostnader	5	-26 220	-25 637
Finansiella kostnader	6	-109	-142
Avskrivningar och nedskrivningar		-5 748	-7 410
<b>Summa</b>		<b>-108 607</b>	<b>-104 317</b>
<b>VERKSAMHETSUTFALL</b>			
<b>Uppbördsverksamhet</b>			
Intäkter av avgifter m m som inte disponeras	7	123	84
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-123	-84
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Transfereringar</b>			
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag		1 766 302	1 682 904
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag			15
Lämnade bidrag	8	-1 766 240	-1 682 700
<b>Saldo</b>		<b>62</b>	<b>219</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	9	<b>62</b>	<b>219</b>

## Balansräkning, tkr

	Not	2014-12-31	2013-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling		12 165	10 218
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		40	185
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>	10	<b>12 205</b>	<b>10 403</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet		223	277
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		2 079	1 435
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	11	<b>2 302</b>	<b>1 712</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos andra myndigheter		2 120	1 257
Övriga kortfristiga fordringar		8	3
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>2 128</b>	<b>1 260</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader		3 512	1 737
Upplupna bidragsintäkter		88	0
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>	12	<b>3 600</b>	<b>1 737</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket		-1 446	2 407
<b>Summa avräkning med statsverket</b>	13	<b>-1 446</b>	<b>2 407</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgälden	14	13 840	10 624
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>13 840</b>	<b>10 624</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>32 629</b>	<b>28 143</b>

	Not	2014-12-31	2013-12-31
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>	15		
Balanserad kapitalförändring		-240	-459
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	62	219
<b>Summa myndighetskapital</b>		<b>-177</b>	<b>-240</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättning för pension och liknande förpliktelser	16	161	692
Övriga avsättningar	17	1 179	531
<b>Summa avsättningar</b>		<b>1 340</b>	<b>1 223</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	18	14 507	11 703
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		3 505	2 565
Leverantörsskulder		5 052	4 358
Övriga kortfristiga skulder	19	1 324	1 077
<b>Summa skulder m.m.</b>		<b>24 388</b>	<b>19 703</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	20	7 072	7 067
Oförbrukade bidrag		6	390
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>	21	<b>7 078</b>	<b>7 457</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>32 629</b>	<b>28 143</b>
Ansvarförbindelser		inga	inga

## Anslagsredovisning (tkr)

### Redovisning mot anslag 2014

Anslag	Benämning	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Omdisponerat	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
<b>Utgiftsområde 16</b>								
<b>Utbildning och universitetsforskning</b>								
<b>16 01 012</b>	<b>Myndigheten för yrkeshögskolan</b>							
ap 001	Myndigheten för yrkeshögskolan	2 438	101 621			104 059	-101 833	2 226
<b>16 01 014</b>	<b>Statligt stöd till vuxenutbildning</b>							
ap 011	Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildningar	268 085	1 832 498	-16 250	-268 085	1 816 248	-1 726 774	89 474
<b>16 02 064</b>	<b>Särskilda utgifter inom universitet och högskolor</b>							
ap 026	Tolkutbildning	3 876	28 565		-2 905	29 537	-28 069	1 468
<b>Utgiftsområde 17</b>								
<b>Kultur, medier, trossamfund och fritid</b>								
<b>17 14 002</b>	<b>Bidrag till kontakttolkutbildning</b>							
Ap 002	Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	198	16 776		-198	16 776	-16 776	0
<b>Summa</b>		<b>274 597</b>	<b>1 979 460</b>	<b>-16 250</b>	<b>-271 187</b>	<b>1 966 620</b>	<b>-1 873 452</b>	<b>93 168</b>

### Finansiella villkor, belopp angivna i tkr

Anslag 16 01 012, ap 001	Villkor	Utfall
Anslagskredit	3 049	0
Anslagsbehållning	3 %	2 226
Låneram	20 000	14 507
Räntekontokredit	5 000	9 025 *

\* Vi övergång till nytt system för fakturahantering och E-handel gjordes annan uppsättning än myndigheten haft tidigare. Eftersom Statens Servicecenters gemensamma leverantörsregister nu används styrs inte betalningarna till rätt flöde. Detta gjorde att myndigheten överskred sin kredit i 6 dagar i februari då mycket statsbidrag betalades ut via fakturahanteringssystemet. Nya rutiner gör nu att det inte ska upprepas. Myndigheten har tidigare aldrig utnyttjat sin kredit och inte heller efter dessa 6 dagar.



Anslag 16 01 014, ap 011	Villkor	Utfall
Anslagskredit	91 625	0
Anslagsbehållning som disponeras 2014	ingen	ingen

Anslagsposten får användas för att främja inflytande för studerande inom myndighetens ansvarsområde med högst 350 tkr. Det har använts 320 tkr.

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan och förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar.

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt förordningen (2013:871) om statligt stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.

Anslagsposten får också belastas med utgifter för personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring inom yrkeshögskolan.

Anslag 16 02 064, ap 026	Villkor	Utfall
Anslagskredit	0	0
Anslagsbehållning som disponeras 2014	3 %	972

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt 2 § tredje stycket förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk. Vid fördelning av statsbidraget ska myndigheten samråda med Folkbildningsrådet och berörda handikapporganisationer.

Högst 3 000 tkr får användas för myndighetens administration, utvärdering och utveckling av dessa tolkutbildningar samt för rekryteringsfrämjande åtgärder när det gäller utbildningarna. Det har använts 2 757 tkr.

Anslag 17 14 002, ap 002	Villkor	Utfall
Anslagskredit	0	0
Anslagsbehållning som disponeras 2014	ingen	ingen

Anslagsposten får belastas med utgifter enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk.

Av medlen ska högst 4 105 tkr användas för statsbidrag för preparandkurser inför auktorisationsprov och för statsbidrag för rättstolkningsskurser för auktoriserade tolkar. Det har använts 1 960 tkr. Av dessa medel får högst 300 tkr användas för rekryteringsfrämjande åtgärder. Det har använts 76 tkr.

Statsbidraget ska utbetalas till folkhögskolor och studieförbund efter särskilt beslut av Myndigheten för yrkeshögskolan.

Vidare får anslagsposten belastas med utgifter om högst 1 300 tkr för myndighetens förvaltningskostnader, utvecklingsinsatser och rekryteringsfrämjande insatser. Det har använts 669 tkr.

**Redovisning mot inkomsttitel 2014, tkr**

Inkomsttitel	Benämning	Beräknat belopp	Inkomster
2552	Övriga offentliga avgifter 604 avgifter vid uppdragsutbildning, MYH	100	123
<b>Summa</b>		<b>100</b>	<b>123</b>

**Redovisning av bemyndigande 2014, tkr**

Anslag	Benämning	Tilldelat bemyndigande	Ingående åtagande	Utestående åtagande	Utestående åtaganden, fördelning per år				
					2014	2015	2016	2017	2018–2020
<b>Utgiftsområde 16</b>	<b>Utbildning och universitetsforskning</b>								
<b>16 01 014</b>	<b>Statligt stöd till vuxenutbildning (a)</b>								
Ap 011	Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning (a)	3 350 000	2 752 710	3 238 751	1 739 548	1 143 964	329 177	26 062	
<b>Summa</b>		<b>3 350 000</b>	<b>2 752 710</b>	<b>3 238 751</b>	<b>1 739 548</b>	<b>1 143 964</b>	<b>329 177</b>	<b>26 062</b>	
<b>Villkor</b>				<b>3 350 000</b>	<b>1 810 000</b>	<b>1 180 000</b>	<b>360 000</b>		

**Villkor till bemyndiganderamarna enligt regleringsbrevet**

Myndigheten bemyndigas att under 2014 för ramanslaget 1:14 Statligt stöd till vuxenutbildning ingå ekonomiska åtaganden som inklusive tidigare gjorda åtaganden medför behov av framtida anslag på högst 3 350 000 tkr 2015–2020.

Angivna belopp för infriade åtaganden är indikativa.

**Redovisning av utestående åtaganden 2014 som saknar bemyndigande, tkr**

Anslag	Benämning	Ute- stående åtagande	Utestående åtaganden, fördelning per år				
			2014	2015	2016	2017	2018
<b>Utgiftsområde 16 Utbildning och universitets- forskning</b>							
<b>16 02 064 Särskilda utgifter inom universitet och högskolor</b>							
Ap 026	Tolkutbildning	43 955	20 300	13 255	7 700	2 700	
<b>Utgiftsområde 17 Kultur, medier, trossamfund och fritid</b>							
<b>17 14 002 Bidrag till kontakttolkutbildning</b>							
Ap 002	Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkes- högskolan	36 090	16 795	14 048	3 949	1 298	
<b>Summa</b>		<b>80 045</b>	<b>37 095</b>	<b>27 303</b>	<b>11 649</b>	<b>3 998</b>	

**Anslag 16 02 064 – särskilda utgifter inom universitet och högskolor**

Enligt anslaget villkor får anslaget belastas med utgifter enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk. Dessa utbildningar pågår i 6–8 terminer och en ny utbildning startar alltid på hösten samma år som beslut fattas. Detta innebär att vid årets slut har vi tagit beslut om utbildningar som pågår 3,5 år ytterligare. Vi har dock endast fattat ekonomiska beslut för innevarande år. Att vi beviljat en utbildning innebär ändå att myndigheten har ett utestående åtagande. Den 6 okt 2014 skickade myndigheten in en hemställan till Utbildningsdepartementet om att få en bemyndiganderam, vilket vi inte fått.

**Anslag 17 14 002 – Bidrag till kontakttolkutbildning**

Enligt anslaget villkor får anslaget belastas med utgifter enligt 2 § tredje stycket förordningen (2012:140). Där framgår att statsbidrag får lämnas för kontakttolkutbildningar och att dessa utbildningar ska bedrivas på minst halvfart men även får bedrivas på kvartsfart vid distansstudier. Det bedrivs både ettåriga och tvååriga utbildningar. De tvååriga bedrivs på kvartsfart. Även om vi inte beslutat om beloppet mer än ett år i taget så har myndigheten ändå ett utestående åtagande för dessa utbildningar. Den 6 okt 2014 skickade myndigheten in en hemställan till Utbildningsdepartementet om att få en bemyndiganderam, vilket vi inte fått.

**Utestående åtagande enligt anslagsförordningen 17 § andra stycket**

En myndighet får utan bemyndigande ingå åtaganden om högst 10 procent av den anslagspost som åtagandet avser. Det innebär för myndigheten 2 856 tkr för anslag 16 02 064 ap 026 samt 1 678 tkr för anslag 17 14 002 ap 002.

## Tilläggsupplysningar

### Redovisningsprinciper

#### Tillämpade redovisningsprinciper

MYH:s redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

### Värderingsprinciper

#### Värdering av fordringar

Fordringar har tagits upp till det belopp som beräknas inbetalas.

#### Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (2014= 22 200 kr) och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. MYH redovisar inte i normala fall bärbara datorer som anläggningstillgångar, utan kostnadsför dem direkt.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningen beräknas utifrån den månad då tillgången tas i bruk.

MYH tillämpar vanligtvis följande avskrivningstider, men gör en bedömning av varje anläggningstillgångs ekonomiska livslängd vid inköpstillfällena.

Tillgångsslag	Avskrivningstider
Immateriella anläggningstillgångar	3 år
Förbättringsutgifter	7 år
Datorer med kringutrustning	3 år
Bilar	5 år
Kontorsmaskiner	3 år
Övriga inventarier	5 år

### Skulder

I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag (2015-01-05) och om händelsen överstiger 10 000 kr exklusive mervärdeskatt har det tagits med i bokslutet.

### Avvikelse från generella ekonomiadministrativa regler

MYH har rätt att ta ut ersättning för sådana varor och tjänster som avses i 4 § första stycket 1–6 och 9 Avgiftsförordningen (1992:191) utan den begränsning som föreskrivs i andra stycket i samma paragraf.

**Upplysning av väsentlig betydelse**

Den 26 maj 2014 anställdes Thomas Persson som ny generaldirektör för myndigheten. Fr o m den 27 juni 2013 tom 26 maj 2014 har myndigheten haft avdelningschefen för utbildningsavdelningen, Johan Blom som vikarierande generaldirektör.

**Likvida medel / betalningar**

MYH har två betalningsflöden. I det räntebärande flödet hanteras betalningar avseende:

Anslagspost 16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan

I det icke räntebärande betalningsflödet (Statens checkräkning, SCR) hanteras:

Anslagspost 16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning mm

Anslagspost 16 02 064 ap 026 Tolkutbildning

Anslagspost 17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan

Inkomsttitel 2552 Övriga offentliga avgifter

**TABELL 25: Anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret.**

Sjukfrånvaro	2014	2013
Total sjukfrånvaro	3,8 %	1,3 %
Andel 60 dagar eller mer	67,1 %	25,3 %
Kvinnor	5,4 %	1,6 %
Män	1,0 %	0,8 %
Anställda –29 år	3,0 %	0,0 %
Anställda 30–49 år	3,4 %	1,7 %
Anställda 50 år–	4,5 %	0,9 %

**TABELL 26: Arvoden och ersättningar till ledande befattningar i kr.**

Arvoden och ersättningar till ledande befattningshavare	2014
Generaldirektör Thomas Persson	
Lön	737 592
Förmåner	26 314
Vikarierande generaldirektör Johan Blom *	
Lön	461 308
Förmåner	20 050

\* Ersättningen avser tiden som vikarierande generaldirektör

**TABELL 27: Arvoden och ersättningar till ledamöterna i insynsrådet 2013 (kr).**

Namn	Arvode	Reseersättning
Nils-Erik Elfstadius	2 925	535
Michel Wlodarczyk	2 925	
Ulrika Carlsson	1 950	
Annika Lillemets	975	
Marita Hilliges	1 950	3 800
Magnus Larsson	2 925	1 982
Hans Johansson	2 925	2 260
Linda Ragnerstam	975	162

**TABELL 28: Ledamöternas uppdrag i andra statliga myndigheter eller aktiebolag.**

Namn	Statliga myndigheter	Aktiebolag
Thomas Persson	Skolverket	
Magnus Larsson		Almega AB Ratio, näringslivets forsknings- institut
Michael Wlodarczyk	Jönköpings högskola	Folkuniversitetetsserviceaktiebolag
Marita Hilliges	Högskolan Dalarna	



## Noter, tkr

	2014	2013
<b>1 Intäkter av anslag</b>		
Anslagsintäkterna härrör från följande anslag:		
-16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	101 784	98 491
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	1 892	1 755
-16 02 064 ap 026 Tolkutbildning	2 757	2 152
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	668	1 291
<b>Summa intäkter av anslag</b>	<b>107 101</b>	<b>103 689</b>
Intäkter av anslag enligt RR	107 101	103 689
Utgifter enligt anslagsredovisningen	-101 833	-98 599
<b>Saldo</b>	<b>5 268</b>	<b>5 090</b>
- Studerandeförsäkringar mm på anslag 16 01 014 ap 011	-1 892	-1 755
- Verksamhetskostnader på anslag 16 02 064 ap 026	-2 757	-2 152
- Verksamhetskostnader på anslag 17 14 002 ap 002	-668	-1 291
- Förändring av semesterlöneskuld ack 2008	49	108
<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Enligt de finansiella villkoren, se sid 55, får anslagen belastas även med verksamhetskostnader</i>		
<b>2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
Ersättning återvinningsmaterial	41	0
Skadestånd och försäkringsersättningar	0	126
<b>Summa intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>	<b>41</b>	<b>126</b>
<b>3 Finansiella intäkter</b>		
Ränteutgifter avseende räntekonto i Riksgälden	53	134
Kursvinst	2	0
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>55</b>	<b>134</b>
<b>4 Kostnader för personal</b>		
Lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-45 082	-42 441
Övriga personalkostnader	-26 906	-24 244
<b>Summa kostnader för personal</b>	<b>-71 988</b>	<b>-66 685</b>
<i>Att lönekostnaderna ökat beror på ökat antal antälda mot föregående år. Den något större procentuella ökningen av övriga personalkostnader beror på en retroaktiv korrigerings av SPV.</i>		
<b>5 Övriga driftkostnader</b>		
Reparation och underhåll	-90	-103
Resor, representation och information	-3 831	-3 688
Inköp av varor	-1 177	-1 561
Köpta tjänster	-21 122	-20 285
<b>Summa övriga driftkostnader</b>	<b>-26 220</b>	<b>-25 637</b>

	2014	2013
<b>6 Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnader avseende lån i Riksgälden	-56	-138
Kursförluster	-45	0
Övriga räntekostnader och finansiella kostnader	-8	-4
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-109</b>	<b>-142</b>
<b>7 Uppbördsverksamhet</b>		
- Beslutade och inkomstförda avgifter	123	84
<b>Medel som tillförts statsbudgeten</b>	<b>123</b>	<b>84</b>
<b>8 Lämnade bidrag</b>		
- Kvalificerad yrkesutbildning	65	-78 843
- Yrkeshögskoleutbildning	-1 574 258	-1 405 885
- Kompletterande utbildningar	-150 679	-155 724
- Teckentolkutbildningar	-25 312	-26 946
- Kontakttolkutbildningar	-16 056	-15 287
- Ersättning till övriga länder i Nordiska ministerrådet	0	-15
<b>Summa lämnade bidrag</b>	<b>-1 766 240</b>	<b>-1 682 700</b>
<b>9 Årets kapitalförändring</b>		
Återföring föregående års periodiserade lämnade bidrag	240	459
Årets periodiserade lämnade bidrag (transfereringar)	-178	-240
- Varav särskilt behov för funktionshindrade (YH)	-178	-188
- Varav kontakttolkutbildningar		-52
<b>Summa årets kapitalförändring</b>	<b>62</b>	<b>219</b>
<b>10 Immateriella anläggningstillgångar</b>		
<u>Balanserade utgifter för utveckling</u>		
Ingående anskaffningsvärde	18 807	13 786
Årets anskaffningar	6 503	5 021
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>25 310</b>	<b>18 807</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-8 589	-2 919
- Årets avskrivningar	-4 556	-3 596
- Årets nedskrivning	0	-2 074
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-13 145</b>	<b>-8 589</b>
<b>Summa balanserade utgifter för utveckling</b>	<b>12 165</b>	<b>10 218</b>
<i>Föregående års nedskrivning avser myndighetens Studiedokumentationssystem.</i>		

	2014-12-31	2013-12-31
<u>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</u>		
Ingående anskaffningsvärde	2 567	2 567
– Årets anskaffningar	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>2 567</b>	<b>2 567</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	–2 382	–2 117
– Årets avskrivningar	–145	–265
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>–2 527</b>	<b>–2 382</b>
<b>Summa rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>40</b>	<b>185</b>
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>12 205</b>	<b>10 403</b>
<b>11 Materiella anläggningstillgångar</b>		
<u>Förbättringsutgifter på annan fastighet</u>		
Ingående anskaffningsvärde	375	375
Årets anskaffningar	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>375</b>	<b>375</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	–98	–45
– Årets avskrivningar	–54	–53
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>–152</b>	<b>–98</b>
<b>Summa förbättringsutgifter på annan fastighet</b>	<b>223</b>	<b>277</b>
<u>Maskiner, inventarier, bilar, installationer mm</u>		
Ingående anskaffningsvärde	10 403	10 101
– Årets anskaffningar	1 637	302
– Årets försäljning/utrangering	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>12 040</b>	<b>10 403</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	–8 968	–7 546
– Årets avskrivningar	–993	–1 422
– Årets försäljning/utrangering	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>–9 961</b>	<b>–8 968</b>
<b>Summa maskiner, inventarier, bilar, installationer mm</b>	<b>2 079</b>	<b>1 435</b>
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2 302</b>	<b>1 712</b>
<b>12 Periodavgränsningsposter</b>		
Förutbetalda hyreskostnader	950	963
Förutbetald kostnad med statlig motpart	1 871	147
Övriga förutbetalda kostnader	691	627
Övriga upplupna bidragsintäkter	88	0
<b>Saldo</b>	<b>3 600</b>	<b>1 737</b>
<i>Att förutbetalda kostnader med statlig motpart är betydligt högre i år beror på att fakturorna avseende studerandeförsäkring för 2015 erhöles i dec 2014 och inte i jan som föregående år.</i>		

	2014-12-31	2013-12-31	
<b>13 Avräkning med statsverket</b>			
<u>Uppbörd</u>			
Ingående balans	-3	-9	
Redovisat mot inkomsttitel (-)	-123	-84	
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde (+)	123	90	
<b>Skulder avseende Uppbörd</b>	<b>-3</b>	<b>-3</b>	
<u>Anslag i icke räntebärande flöde</u>			
Ingående balans	3 918	2 769	
Redovisat mot anslag (+)	1 771 619	1 688 102	
Medel hänförliga till transfereringar mm som betalats i icke räntebärande flöde (-)	-1 775 127	-1 686 953	
<b>Fordringar avseende Anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>410</b>	<b>3 918</b>	
<u>Anslag i räntebärande flöde</u>			
Ingående balans	-1 930	-1 741	
Redovisat mot anslag (+)	101 833	98 599	
Anslagsmedel som tillförts räntekontot (-)	-102 129	-98 788	
<b>Skulder avseende Anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-2 226</b>	<b>-1 930</b>	
<u>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</u>			
Ingående balans	422	530	
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-49	-108	
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>373</b>	<b>422</b>	
<u>Övriga fordringar på statens centralkonto i Riksbanken</u>			
Ingående balans	0	0	
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)	5 082	3 106	
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)	-1 780 594	-1 689 969	
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	1 775 512	1 686 863	
<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Summa avräkning med statsverket</b>	<b>-1 446</b>	<b>2 407</b>	
<b>14 Behållning räntekonto i RGK</b>			
Beviljad kontokredit	5 000	5 000	
<b>15</b>	<b>Balanserad kapitalförändring anslagsfinansierad verksamhet</b>	<b>Kapitalförändring enligt RR</b>	<b>Summa</b>
Ingående balans 2013	-459	219	-240
Rättelser/ändringsprincip	0	0	0
Ingående balans 2014	-459	219	-240
Årets kapitalförändring		62	62
<b>Summa årets förändring</b>	<b>219</b>	<b>-219</b>	<b>0</b>
Utgående balans 2014	-240	62	-178

	2014-12-31	2013-12-31
<b>16 Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser</b>		
Ingående avsättning	692	617
Årets pensionskostnad	-278	370
Årets pensionsutbetalningar	-253	-295
<b>Summa avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>	<b>161</b>	<b>692</b>
<i>Den minskade pensionskostnaden beror på att av de tre med delpension 2013 har en gått tillbaka till heltid och en har gått i pension i förtid.</i>		
<b>17 Övriga avsättningar</b>		
Ingående avsättning	531	402
- Årets avsättning till kompetensväxlingsåtgärder	135	129
- Årets avsättning av avgångsvederlag	513	0
<b>Summa övriga avsättningar</b>	<b>1 179</b>	<b>531</b>
<i>Avgångsvederlaget kommer att regleras i januari 2015 och av resterande avsättning beräknas cirka 25 procent att regleras under 2015.</i>		
<b>18 Lån i Riksgälden</b>		
Ingående skuld för Myndigheten för yrkeshögskolan	11 703	13 664
Under året nyupptagna lån	8 552	5 443
Årets amorteringar	-5 748	-7 404
<b>Summa lån i Riksgälden</b>	<b>14 507</b>	<b>11 703</b>
<i>Myndigheten disponerar en låneram på 20 000 tkr i Riksgälden för finansiering av investeringar i anläggningstillgångar. 2014 års höga amortering berodde på en nedskrivning på 2,1 mnkr.</i>		
<b>19 Övriga kortfristiga skulder</b>		
Personalens källskatt	1 324	1 062
Övrigt	0	15
<b>Summa övriga kortfristiga skulder</b>	<b>1 324</b>	<b>1 077</b>
<b>20 Upplupna kostnader</b>		
- Upplupna semesterskulder	4 924	4 904
- Upplupna övriga löneskulder	82	608
- Upplupna transfereringar	0	240
- Övriga upplupna kostnader	2 066	1 314
<b>Summa upplupna kostnader</b>	<b>7 072</b>	<b>7 066</b>

	2014-12-31	2013-12-31
<b>21 Periodavgränsningsposter</b>		
<u>Upplupna kostnader</u>		
- upplupna löner och semesterersättningar, inklusive sociala avgifter	5 006	5 512
- upplupna inomstatliga kostnader	260	150
- upplupna övriga kostnader	1 806	1 165
- periodiserade lämnade bidrag (tjänster)	0	240
<b>Summa upplupna kostnader</b>	<b>7 072</b>	<b>7 067</b>
<u>Oförbrukade bidrag</u>		
- Nordiska ministerrådet	0	20
- Nordplusprojektet	6	0
- EQF	0	370
<b>Summa oförbrukade bidrag</b>	<b>6</b>	<b>390</b>
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>	<b>7 078</b>	<b>7 457</b>

## Sammanställning av väsentliga uppgifter (tkr)

	2014	2013	2012	2011	2010
<b>Lån i Riksgälden</b>					
- Beviljad låneram	20 000	20 000	15 000	15 000	10 000
- Utnyttjad låneram vid räkenskapsårets slut	14 507	11 703	13 664	10 480	5 032
<b>Kontokredit i Riksgälden</b>					
- Beviljad kontokredit	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
- Maximalt utnyttjad kontokredit *	9 025	0	0	0	0
<b>Räntekonto i Riksgälden</b>					
- Räntekostnader	109	142	154	123	0
- Ränteintäkter	55	134	68	120	48
<b>Avgiftsintäkter</b>					
- Avgiftsintäkter som disponeras	41	126	8	39	5
- Avgiftsintäkter som disponeras, enligt budget	20	40	50	5	5
- Avgiftsintäkter som ej disponeras	123	84	493	3 270	34
- Avgiftsintäkter som ej disponeras, enligt budget	100	100	100	500	500
<i>* Förklaring till detta finns att läsa under Finansiella villkor till anslag 16 01 012.</i>					



	2014	2013	2012	2011	2010
<b>Anslagskredit</b>					
<b>Beviljad kredit</b>	<b>94 674</b>	<b>91 589</b>	<b>85 527</b>	<b>95 339</b>	<b>119 241</b>
-16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	3 049	2 964	2 757	2 845	3 119
-16 01 012 ap 003 Utvecklingsmedel	0	0	300	300	0
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	91 625	88 625	82 470	92 194	116 122
<b>Utnyttjad kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>116 038</b>
- 16 01 012 ap 003 Utvecklingsmedel	0	0	0	106	0
- 16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskole-	0	0	0	0	116 038
<b>Anslag</b>					
<b>Utgående överföringsbelopp</b>	<b>93 168</b>	<b>274 597</b>	<b>208 786</b>	<b>33 358</b>	<b>-102 888</b>
-16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	2 226	2 438	1 742	1 300	2 185
-16 01 012 ap 003 Utvecklingsmedel	0	0	508	-106	5 816
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	89 474	268 085	202 474	32 164	-116 039
-16 01 015 ap 018 Validering av nyanländas yrkeskompetens	0	0	0	0	5 150
-16 02 064 ap 026 Tolkutbildning	1 468	3 876	3 341	0	0
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	0	198	721	0	0
<b>Bemyndiganden</b>					
<b>Tilldelade bemyndiganden</b>	<b>3 350 000</b>	<b>3 350 000</b>	<b>2 900 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 900 000</b>
-16 01 14 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	3 350 000	3 350 000	2 900 000	2 600 000	2 900 000
<b>Utestående åtaganden</b>	<b>3 238 751</b>	<b>2 752 710</b>	<b>2 622 398</b>	<b>2 127 955</b>	<b>2 502 233</b>
-16 01 14 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	3 238 751	2 752 710	2 622 398	2 127 955	2 502 233
<b>Åtaganden utan bemyndigande</b>					
<b>Utestående åtaganden</b>	<b>80 045</b>	<b>37 095</b>	<b>27 303</b>	<b>11 649</b>	<b>3 998</b>
-16 02 64 ap 026 Tolkutbildning	43 955	20 300	13 255	7 700	2 700
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	36 090	16 795	14 048	3 949	1 298
<b>Personal</b>					
- Medelantal anställda	98	87	97	86	78
- Antal årsarbetskrafter	86	83	83	83	78
- Driftkostnad per årsarbetskraft	1 195	1 166	1 166	1 273	1 185
<b>Myndighetskapital</b>					
- Balanserad kapitalförändring	-240	-459	-1 596	-64	0
- Årets kapitalförändring	62	219	1 137	-1 532	-64

# Intern styrning och kontroll

## Inledning

Myndighetsförordningens (2007:515) 3 § anger fyra verksamhetskrav för verksamheten:

- att den bedrivs effektivt,
- att den bedrivs enligt gällande rätt och enligt de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i EU,
- att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt och
- att myndigheten hushåller väl med statens medel

Förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603) (FISK) anger att riskanalyser ska göras i syfte att identifiera risker för att ovan nämnda krav på verksamheten inte kan uppnås. Med ledning av riskanalysen ska åtgärder vidtas för att de krav som framgår av myndighetsförordningen ska kunna fullgöras med rimlig säkerhet. Den interna styrningen och kontrollen ska följas upp och bedömas systematiskt och regelbundet.

Riskanalys, åtgärder, uppföljning och bedömning ska dokumenteras. Av den övergripande dokumentationen ska framgå vilka risker/hinder som finns för att myndigheten inte ska kunna fullgöra sitt instruktionsenliga uppdrag och andra regeringsbeslut som gäller för året. Dokumentationen ska ligga till grund för ledningens bedömning av den interna styrningen och kontrollen som ska göras i anslutning till underskriften i årsredovisningen enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

## Beskrivning av myndighetens modell för arbetet med intern styrning och kontroll

I myndighetens övergripande internkontrolldokument (*Intern styrning och kontroll i Myndigheten för yrkeshögskolan, dnr YH2013/3454*) beskrivs myndighetens system för intern styrning och kontroll med roll- och ansvarsfordelning. För att möta kraven i myndighetsförordningen och förordningen om intern styrning och kontroll är arbetet med riskanalyser och åtgärder integrerat i den ordinarie verksamhetsplaneringen och verksamhetsuppföljningen.

Enligt myndighetsledningens årliga VP-direktiv arbetar avdelningarna med riskanalys med hänvisning till förordningen om intern styrning och kontroll och utifrån myndighetsledningens riskidentifiering. I samband med VP-arbetet arbetar respektive avdelning med de av myndighetsledningen fastställda övergripande riskerna utifrån vilka åtgärder som måste vidtas för att hantera dessa risker. Riskanalyser och åtgärdsplaner diskuteras och uppdateras i samband med de tertiära uppföljningarna.

Två myndighetsövergripande dokument avseende internkontrollen tas fram varje år; dels en samlad riskbedömning (Myndighetens övergripande riskhantering, MÖR) med lämpliga åtgärder i samband med beslut om VP och budget i december/januari, dels dokumentationen som ligger till grund för ledningens intygande i årsredovisningen.

## MYH:s riskanalyser, hantering och uppföljning 2014

Myndigheten har utifrån genomförda riskanalyser följt upp och hanterat identifierade risker under året. Myndighetsledningen har följt upp riskhanteringen vid de tertiära verksamhetsuppföljningarna. I enlighet med ramverket ovan har under hösten 2014 en större genomgång och bearbetning gjorts av myndighetens riskanalys.

I samband med denna togs följande risker bort från MÖR:

### Att myndigheten inte följer bestämmelserna i MSB 2009:10 avseende informationssäkerhet

Myndigheten har under 2014 utarbetat och implementerat ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Risken bedöms därmed vara eliminerad.

### Att det är bristande rättssäkerhet och enhetlighet vid tillsyn av utbildningar

Myndigheten har en tydlig tillsynmodell och relevanta stöd samt rutinbeskrivningar för tillsynsverksamheten. Detta gör att risken bedöms vara eliminerad.

Efter genomgången av MÖR under hösten 2014 ingår följande risker i MÖR:

**Att bedömning av efterfrågan blir fel**

**Att det finns brister i behovsanalys och beslut**

Hanteras via projektet Analys/prognosmodell som kommer att se över dessa områden. Detta projekt är en del av det övergripande utvecklingsarbetet i myndigheten.

**Att MYH har bristande IT-stöd**

IT-funktionen inom avdelningen för internt stöd och styrning arbetar med att utveckla modeller och arbetssätt för IT-verksamheten samt arbetar stödjande mot förvaltningsobjekt, projekt och avdelningar för att kärnverksamheten ska ha ett IT-stöd som är väl anpassat efter behoven.

**Att IT-infrastruktur och IT-system fallerar**

IT-funktionen arbetar proaktivt med att säkerställa lösningar för infrastruktur och systemarkitektur. Arbetet sker i samverkan med våra leverantörer för drift och förvaltning.

Risken begränsas genom att vidareutveckla backup-rutiner. Risken delas även genom brandförsäkring.

**Att kvalitetsgranskningar av utbildningar inte sker på ett ändamålsenligt sätt/att kvalitetsgranskningsprocessen inte uppfattas som legitim av våra intressenter eller allmänheten**

Risken hanteras inom ramen för utvecklingsarbetet med att ta fram kvalitetskriterier och i genomförandet av granskningarna.

Genom ett grundligt utvecklingsarbete tillsammans med externa experter och genom bred sammanställning och publicering av forskningsläget läggs en stabil, trovärdig och väl underbyggd grund för de kvalitetskriterier som myndigheten använder i granskningen. Ändamålsenligheten säkerställs även genom att kvalitetskriterierna är väl underbyggda genom empiriska undersökningar i

framtagandet och processade i remissförfarande, internt och externt.

**Att alla utbetalningar inte sker med rätt belopp till utbildningsanordnare och huvudmän**

Färre ska ha behörighet till att ändra i det interna systemet Ella (bland annat transaktionsplanen och BG/PG-konto) och under 2015 ska ISS ytterligare utreda huruvida myndigheten ska genomföra fler/andra kontroller för att säkerställa rätt indata till utbetalningarna.

**Att alla utbetalningar inte går till rätt mottagare**

Utreda och åtgärda behörigheterna i Ella och Agresso. Olika handläggare som ändrar PG/BG-giro i Ella respektive Agresso.

**Att handläggningen av ansökningar inte är rättsäker och/eller att besluten inte blir ändamålsenligt kommunicerade**

Hanteras via projektet Ansökningsprocessen som kommer att se över dessa områden. Detta projekt är en del av det övergripande utvecklingsarbetet i myndigheten.

**Att tillsynsprocessen inte uppfattas som legitim av våra intressenter och/eller allmänheten**

Nära samverkan med rättssekretariatet i bedömning av komplicerade ärenden, stringent hantering av tillsynsprocessen och tydlig förutsägbarhet i hanteringen av tillsynerna. Detta följs upp och utvärderas, bland annat med enkät till de som varit berörda av tillsyn.

**Att ansökningsprocessen inte uppfattas som legitim av våra intressenter och/eller allmänheten**

Hanteras via projektet Ansökningsprocessen som kommer att se över dessa områden. Detta projekt är en del av det övergripande utvecklingsarbetet i myndigheten.

**Rapportering från extern och intern revision**

Generaldirektören har under 2014 beslutat om åtgärder utifrån en granskningsrapport från internrevisionen. Rapporten behandlar den interna styrningen och kontrollen

avseende statsbidrag för utbildningar inom yrkeshögskolan (dnr 2014/3723). Sammanfattningsvis kan konstateras att generaldirektören beslutat att hantera tre av de fyra rekommendationerna i enlighet med internrevisionens förslag. Den fjärde rekommendationen – där internrevisionen rekommenderar myndigheten att förkorta rekvisitionstiden – kommer myndigheten hantera vidare genom att under 2015 utreda förutsättningarna för att förkorta tiden för rekvisitionerna.

Tvåhandsprincipen avseende utbetalningar är säkrad genom en ändrad rutin med bemyndiganden vilket också internrevisionen rekommenderade i en råd- och stödrapport (Internrevisionens råd- och stödrapport avseende utbetalning, dnr 2014/934).

### **Avdelningen för intern styrning och kontroll (ISS) förslag till GD:s bedömning**

Myndigheten har under året arbetat med och följt upp den riskanalys som fastställdes januari 2014. Under hösten 2014 gjorde en större översyn av riskanalysen och några risker togs bort och några tillkom. Riskanalysen har varit väl förankrad i ledningen och myndighetens medarbetare har varit involverade i riskernas hantering.

Internrevisionen (IR) konstaterar följande i sin årsrapport (2015/294): IR:s verksamhet under året har visat att myndigheten har en bra process för Intern styrning och kontroll (ISK) och det har visat sig finnas förutsättningar att genomföra förbättringar då sådana behov bedömts finnas. IR bedömer utifrån sin kännedom om verksamheten att det inte framkommit några brister av den art att det borde redovisas i generaldirektörens intygande om ISK i årsredovisningen.

Utifrån ovanstående underlag rekommenderar därför ISS generaldirektören att i årsredovisningen för 2014 göra följande bedömning:

*Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.*

*Jag bedömer vidare att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.*

I enlighet med förordningen om myndighetens årsredovisning och budgetunderlag (SFS 200:265) överlämnar myndigheten sin årsredovisning avseende räkenskapsåret 2014.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Jag bedömer vidare att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.

Västerås 2015-02-20



Thomas Persson  
Generaldirektör

# Index

## Tabellförteckning

<b>TABELL 1:</b>	Antal ansökningar om YH-utbildning .....	11
<b>TABELL 2:</b>	Beslut per utbildningsområde över tid .....	12
<b>TABELL 3:</b>	Beslut per utbildningsområde .....	13
<b>TABELL 4:</b>	Beslut per län .....	14
<b>TABELL 5:</b>	Utbetalda statliga medel och utbetalda årsplatser till YH och KY 2012–2014 .....	14
<b>TABELL 6:</b>	Utbetalda statliga medel till YH och KY efter utbildningsområde 2012–2014, mkr	15
<b>TABELL 7:</b>	Utbetalda årsplatser till YH och KY efter utbildningsområde 2012–2014 .....	15
<b>TABELL 8:</b>	Utbetalda statliga medel per årsplats till YH och KY efter utbildningsområde 2012–2014, tkr .....	16
<b>TABELL 9:</b>	Utbetalda statliga medel till YH och KY efter utbildningslängd 2012–2014, mkr	16
<b>TABELL 10:</b>	Yrkeshögskoleutbildningar utan statsbidrag .....	20
<b>TABELL 11:</b>	Utbetalt statsbidrag per huvudman och utbildning samt antal beviljade årselevplatser och genomsnittligt antal deltagare .....	24
<b>TABELL 12:</b>	Beslutade samt använda bidrag för kontakttolkutbildningar, tkr .....	28
<b>TABELL 13:</b>	Beslutade samt använda bidrag för utbildningar av döva, dövblinda och hörselskadade, tkr .....	28
<b>TABELL 14:</b>	Antalet deltagare med godkänt resultat på kontakttolkutbildningar efter kön .....	29
<b>TABELL 15:</b>	Deltagare teckenspråks- och dövtolksutbildningar .....	30
<b>TABELL 16:</b>	Fördelning av rekommendationer per kvalitetskriterium .....	34
<b>TABELL 17:</b>	Myndighetens verksamhetskostnader uppdelat på verksamhetsområden .....	40
<b>TABELL 18:</b>	Handläggningskostnad per inkommen ansökan inkl. OH .....	41
<b>TABELL 19:</b>	Handläggningskostnad per pågående utbildning inkl. OH .....	41
<b>TABELL 20:</b>	Handläggningskostnad per tillsynsärende .....	41
<b>TABELL 21:</b>	Handläggningskostnad per kvalitetsgranskningsärende .....	41
<b>TABELL 22:</b>	Antalet anställda 2011–2013 (den 31 december respektive år) .....	47
<b>TABELL 23:</b>	Personalomsättningen för tillsvidareanställda (enligt beräkningen: antalet slutade dividerat med antalet anställda vid periodens början) .....	47
<b>TABELL 24:</b>	Genomsnittsålder (den 31 december resp. år), kvinnor och män .....	47
<b>TABELL 25:</b>	Antal kvinnor och män (den 31 december respektive år) .....	47
<b>TABELL 25:</b>	Anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret .....	59
<b>TABELL 26:</b>	Arvoden och ersättningar till ledande befattningar i kr .....	59
<b>TABELL 27:</b>	Arvoden och ersättningar till ledamöterna i insynsrådet 2013 (kr) .....	60
<b>TABELL 28:</b>	Ledamöternas uppdrag i andra statliga myndigheter eller aktiebolag	60

## Diagramförteckning

<b>DIAGRAM 1:</b>	Antalet ansökningar 2010–2014 .....	11
-------------------	-------------------------------------	----





# Rätt kompetens i rätt tid.



**Myndigheten för yrkeshögskolan**

Myndigheten för yrkeshögskolan  
Box 145, 721 05 Västerås, Sweden  
[www.myh.se](http://www.myh.se)