

Årsredovisning 2015



Myndigheten för yrkeshögskolan
Dnr: MYH 2016/544
ISBN-nr: 978-91-87073-63-2
Västerås 2016-02-22

Innehåll

Generaldirektören har ordet	4
Organisation	5
Viktiga händelser 2015	6
Läsanvisning för resultatredovisningen.....	7
Verksamhetsområde Yrkeshögskolan	8
Verksamhetsområde Konst- och kulturutbildningar	26
Verksamhetsområde Kompletterande utbildningar	34
Verksamhetsområde Tolk- och teckenspråksutbildningar	40
Verksamhetsområde Validering	46
Verksamhetsområde SeQF	47
Myndighetsgemensamma uppgifter	48
Kompetensförsörjning	53
Finansiell redovisning	56
Generaldirektörens underskrift	75
Index	76
Läsanvisning återsrapporteringskrav	77

Generaldirektören har ordet

2015 var mitt första hela verksamhetsår på Myndigheten för yrkeshögskolan och året har präglats av förändringsarbete, utveckling samt många givande kontakter och samtal med våra intressenter.

Under 2014 initierade jag ett omfattande förändringsarbete, ett arbete som har till syfte att stärka kvaliteten, rättssäkerheten och effektiviteten i myndigheten. Förändringsarbetet har fortsatt under 2015 och har i vissa delar implementerats under året, bland annat har förändringar gjorts för att stärka styrningen av myndigheten och utbildningsformerna inom myndighetens ansvarsområde. Myndigheten har under 2015 startat en helt ny utbildningsform – konst- och kulturutbildningar. Jag, och myndigheten i övrigt, har under arbetet med att starta dessa utbildningar haft många kontakter med kulturinstitutioner och aktiva inom kulturområdet vilket har bidragit till att utbildningsformen har fått en bra start.

Under 2015 har jag prioriterat kontakter med myndighetens intressenter, för mig är det viktigt att vi har ett ömsesidigt utbyte av varandra och goda relationer. Förutom angelägna branschträffar har jag bland annat gjort ett flertal studiebesök på utbildningar runt om i landet. Möten och besök som varit både intressanta, värdefulla och inte minst insiktsgivande.

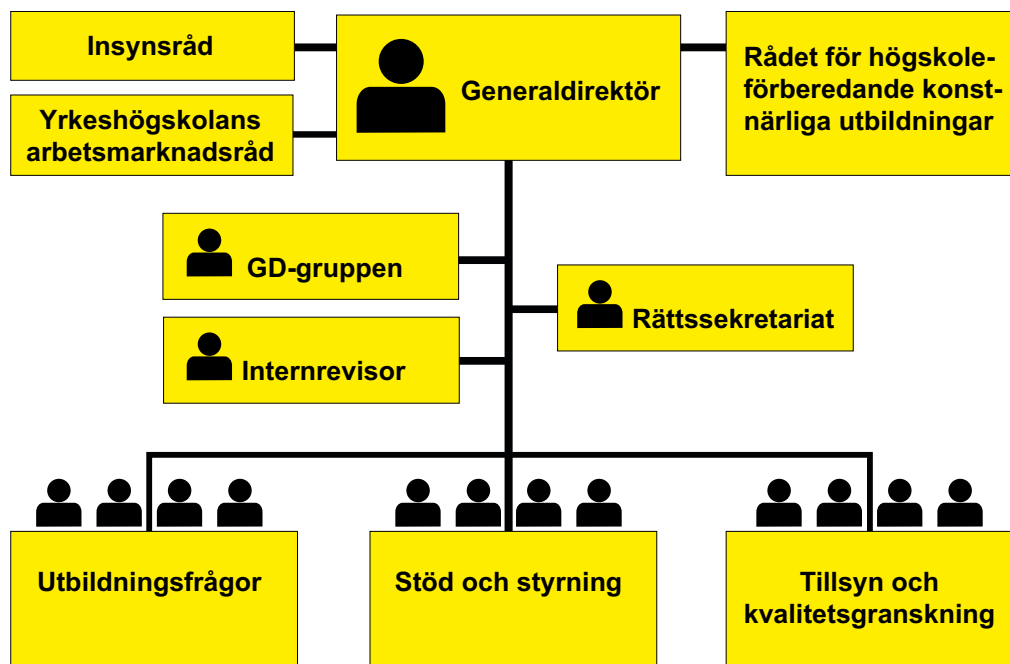
2015 har även inneburit förändringar på samhällsnivå, med ett kraftigt ökat antal flyktingar som under året sökt sig till Sverige. Myndigheten har ett viktigt uppdrag att – tillsammans med andra – arbeta för att förbättra integrationen av dessa. Att så snabbt som möjligt komma in på arbetsmarknaden är en viktig väg för integration och etablering. Validering av utbildning och yrkeskompetens är därför ett viktigt verktyg. Här ser jag att myndighetens verksamhet med validering och kontakttolkutbildningar kan bidra. Under året har myndigheten bland annat

bedrivit ett pilotprojekt gällande validering kopplat till yrkeshögskolan och även gett stöd till anordnare av kontakttolkutbildningar för att validera yrkesverksamma tolkars kunskaper.

Att synliggöra kompetens, som till exempel invandrade personer har, är viktigt både ur ett individ- och samhällsperspektiv. Regeringen fattade under året beslut om den svenska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande. Under 2016 kommer myndigheten att börja arbeta operativt med detta ramverk, som just syftar till att synliggöra allt lärande – både det som sker inom ramen för officiella utbildningar men också det som sker i arbetslivet, hemmet eller föreningslivet.

Det är både stimulerande och utmanande att arbeta i en verksamhet som är under ständig förändring och utveckling. En utmaning ligger i att myndigheten med dess chefer och medarbetare under pågående utvecklingsarbete även ska kunna hålla fokus på den löpande verksamheten och leverera resultat. Under 2015 har vi tillsammans lyckats med detta, och det är med stolthet jag överlämnar myndighetens redovisning av 2015 års arbete.





Organisation

Myndigheten för yrkeshögskolan är en enrådgivningsmyndighet som leds av generaldirektören som är myndighetschef. Myndigheten har tre avdelningar (se bild ovan), respektive avdelning är i sin tur indelad i två/tre enheter.

Rådgivande organ:

Insynsrådet som följer verksamheten och ger råd till generaldirektören.

Yrkeshögskolans arbetsmarknadsråd som bistår med information inom yrkeshögskoleområdet.

Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar som bland annat ska lämna förslag till myndigheten på vilka högskoleförberedande konstnärliga utbildningar som ska beviljas statligt stöd.



Viktiga händelser 2015

Yrkeshögskolan

Beviljade utbildningar

I januari 2015 beslutade Myndigheten för yrkeshögskolan att bevilja 358 utbildningar motsvarande drygt 19 200 studerandeplatser. Det innebär att cirka 25 procent av de sökta platserna blev beviljade.

Ansökningar om att bedriva utbildning

I 2015 års ansökningsomgång som avslutades i september fick myndigheten in 1 421 ansökningar om att bedriva yrkeshögskoleutbildning med första start hösten 2016 eller våren 2017. Det var en ökning med 6 procent från 2014 och nytt rekord.

Ny statistik gällande söktrycket

I december 2015 publicerades ny statistik gällande yrkeshögskolans söktryck. Uppgifterna avsåg yrkeshögskoleutbildningar som startade under 2014, vilket var det första året för vilket individbaserade uppgifter om de sökande till yrkeshögskolan samlades in. Uppgifterna visade att yrkeshögskolan har dubbelt så många behöriga sökande som det finns utbildningsplatser. Flest behöriga sökande per plats hade utbildningar till lokförare.

Ny utbildningsform

I februari 2015 beslutade Myndigheten för yrkeshögskolan vilka utbildningar som skulle komma att ingå i den nya utbildningsformen, Konst- och kulturutbildningar. De första

utbildningarna startade hösten 2015. Konst- och kulturutbildningar är en eftergymnasial utbildningsform som syftar till att förbereda för högskoleutbildningar inom det konstnärliga området, ge ett kvalificerat yrkeskunnande inom konst- eller kulturområdet, eller att bevara eller utveckla kulturarvet.

Internt förändringsarbete

Myndigheten påbörjade hösten 2014 ett omfattande förändringsarbete, MYH 2.0. Under 2015 har detta arbete bedrivits i projektform med ett antal projekt under generaldirektören. En del av förändringsarbetet har implementerats under 2015, till exempel har myndigheten under året infört en uppdaterad ledningsstruktur med syfte att förstärka styrningen av myndigheten och dess verksamhetsområden.

Den svenska referensramen för kvalifikationer (SeQF) beslutades

I augusti 2015 fattade regeringen beslut om den svenska referensramen för kvalifikationer, SeQF, som gäller från och med den 1 oktober 2015. Myndigheten för yrkeshögskolan utgör den nationella samordningspunkten och har huvudansvaret för implementeringen i Sverige. Tanken är att referensramen ska omfatta och synliggöra allt lärande – både det som sker inom ramen för officiella utbildningar men också det som sker i arbetslivet, hemmet eller föreningslivet. Referensramen ska underlätta jämförelser mellan olika kvalifikationer i Europa.

Läsanvisning för resultatredovisningen

Resultatredovisningen presenterar resultatet för Myndigheten för yrkeshögskolans verksamhet för 2015. Strukturen i resultatredovisningen baserar sig på myndighetens verksamhetsområden. För varje verksamhetsområde anges de uppgifter som myndigheten har enligt instruktionen¹ samt de mål som anges i regleringsbrevet.

Yrkeshögskolan

- Utbildning
- Tillsyn och kvalitetsgranskning
- Information

Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar

- Utbildning
- Tillsyn och kvalitetsgranskning
- Information

Tolkutbildningar

- Utbildning
- Tillsyn och kvalitetsgranskning
- Information

Kompletterande utbildningar

Validering

SeQF

Varje verksamhetsområde innehåller beskrivningar av dess uppdrag, mål, återrapporteringskrav, genomförda insatser, prestationer samt en bedömning av måluppfyllelsen. Vissa verksamhetsområden har även indelats i tre delområden, se bild till vänster.

Genomförda insatser

Under denna rubrik redovisas de viktigaste genomförda insatserna under året samt resultaten enligt de återrapporteringskrav som är givna i myndighetens regleringsbrev. Den fullständiga lydelsen för återrapporteringskraven samt var dessa återrapporteras finns i Läsanvisning återrapporteringskrav.

Prestationer

Myndigheten har definierat prestationer i de verksamhetsområden där en löpande ärendehantering finns. Dessa prestationer följs varje år och utgör därmed viktiga nyckeltal och styrmedel för verksamheten. Prestationerna/nyckeltalen utgör bland annat underlag för effektivitetsarbetet och kvalitetsarbetet inom myndigheten.

Bedömning

För att bedöma måluppfyllelsen används först och främst indikatorer som utarbetats av myndigheten. För att ge en heltäckande bild av hur väl målen uppnåtts redovisas även större utvecklingsarbeten och projekt som inte direkt kan hänföras till en indikator.

Graden av måluppfyllelse baseras således på hur väl indikatorerna har uppfyllts men även av övrigt utvecklingsarbete som i hög grad anses bidra till måluppfyllelsen. Då indikatorer saknas, alternativt inte uttrycker ett kvantifierbart mått, grundas bedömningen på egna bedömningar, utvärderingar och analyser.

Vid bedömning av måluppfyllelsen använder myndigheten följande kriterier:



God

Måluppfyllelsen är god och målet anses vara uppfyllt i samtliga delar.



Godtagbar

Måluppfyllelsen är godtagbar och målet anses vara uppfyllt i stora eller i vissa delar.



Ej godtagbar

Måluppfyllelsen är ej godtagbar och målet anses inte vara uppfyllt.



Ej bedömningsbar

Måluppfyllelsen anses inte kunna bedömas.

¹ Förordning (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan.

Yrkeshögskolan

■ Utbildning

Uppgifter

Myndigheten ska besluta om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan samt pröva frågor om statsbidrag eller särskilda medel enligt förordningen om yrkeshögskolan. Myndigheten ska även analysera arbetsmarknadens behov av utbildningar inom yrkeshögskolan. Myndigheten ska också främja utvecklingen av, samt främja kvaliteten i, utbildningarna inom yrkeshögskolan.

Mål

Utbildningarna inom yrkeshögskolan ska svara mot behov av kvalificerad arbetskraft med eftergymnasial yrkesutbildning i arbetslivet eller medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är av betydelse för individen och samhället. Andelen examinerade i yrkeshögskolan som arbetar inom det område som deras yrkeshögskoleutbildning avser ska öka.

Genomförda insatser

Matchning och träffsäkerhet

För att samla in och kvalitetssäkra information om framtida behov och efterfrågan på utbildning inom yrkeshögskolan, har myndigheten under året haft kontakter med bransch- och intresseorganisationer, regioner samt andra myndigheter. Analyserna och den omvärldsbevakning som bedrivits är primärt framtagna för att utgöra underlag och stöd vid bedömning och beslut om utbildningar som ska få ingå i yrkeshögskolan och vid fördelning av statliga medel. De analyser och den informationsinsam-

ling som myndigheten genomfört under 2015 har dels varit inriktad på behovet av specifika kompetenser och yrkesroller, dels övergripande omvärldsbevakning och analys inom olika utbildningsområden. Myndigheten har under 2015 initierat en översyn av analys- och prognosverksamheten i syfte att effektivisera och utveckla densamma. I detta har ingått att ta fram underlag för att skapa ökade förutsättningar för att myndigheten ska kunna prioritera mellan utbildningar och utbildningsområden. Inom ramen för projektet ska även modell(er) för beslutsstöd för mer differentierade beslut om att ingå i yrkeshögskolan och erhålla statsbidrag tas fram. En viktig del i projektet har varit att utveckla rutiner för systematisk omvärldsbevakning och analys. En del av detta har handlat om att dra nytta av branschaktörers, regionala aktörers och myndigheters redan framtagna information på ett effektivt sätt.

Under 2015 har användandet av expertgrupper i bedömningsarbetet utökats för att öka matchningen och träffsäkerheten i bedömningen av arbetsmarknadens behov. Under 2014 genomfördes ett pilotprojekt där utlåtande från experter användes inom två utbildningsområden, Data/IT och Teknik och tillverkning. Detta arbete har utvidgats under 2015 och omfattar nu även utbildningsområdena Transporttjänster och Säkerhetstjänster. I expertgrupperna ingår representanter för arbetsliv och branschorganisationer samt i vissa fall även representanter från Skolverket.

Gällande ansökningsprocessen har myndigheten fortsatt publicera ett vägledande dokument² riktat till utbildnings-

² Myndigheten för yrkeshögskolans bedömning av utbildningar som leder till yrkesroller, yrkesgrupper och/eller kompetenser inom ett yrkesområde. Dnr 2015/1063.

anordnare som avser att ansöka om att starta yrkeshögskoleutbildning. Dokumentet innehåller myndighetens bedömningar kring utbildningar till vissa yrkesroller och är tänkt att fungera som ett stöd till utbildningsanordnare som har för avsikt att ansöka om yrkeshögskoleutbildning. Samtliga bedömningar har tagits fram i samverkan med eller remissats till berörda branscher. I dokumentet lyfts bland annat krav på särskilda förkunskapskrav för utbildningar till vissa yrkesroller. Detta som ett led i att säkerställa att de som antas till en utbildning har med sig de nödvändiga förkunskaper som krävs för att kunna tillgodogöra sig utbildningen och i ett senare skede kunna bli anställningsbara inom yrket.

Examinerade

Av de examinerade år 2014 var det 89 procent som hade ett arbete hösten 2015³, vilket i stort sett är samma nivå som tidigare år. Av de examinerade som hade ett arbete var det 58 procent som hade ett arbete som helt eller till största delen överensstämde med utbildningen, vilket är en minskning med fyra procentenheter i jämförelse med uppföljningen hösten 2014. Nivån är lägre än de tre senaste åren. Det är inom utbildningsområdena Samhällsbyggnad och byggt teknik samt Kultur, media och design som det har skett en negativ signifikant förändring sedan förra året. Även andra utbildningsområden har minskat något, vilket bidrar till den totala minskningen.

Samtidigt ökade andelen examinerade som hade ett arbete som överensstämde till viss del, vilket gjorde att den totala andelen examinerade som hade ett arbete som åtminstone överensstämde till viss del, var oförändrad jä-

Yrkeshögskolan är en eftergymnasial utbildningsform där utbildningarna är studiemedelsberättigande och varvar teori med lärande i arbete, (LIA). Särskilt utmärkande för yrkeshögskolan är det nära samarbetet med arbetslivet som är verksamt både när det gäller planering och genomförandet av utbildningarna.

Arbetslivet medverkar genom att:

- Ingå i utbildningarnas ledningsgrupper
- Hålla föreläsningar och delta i projekt
- Erbjuder Lärande i arbete (LIA)

Utbildningarna drivs av privata utbildningsanordnare, kommuner, landsting, universitet och högskolor, som också har möjligheten att ansöka om att driva hela eller delar av utbildningarna som uppdragsutbildning.

Myndighetens uppgifter

- Fatta beslut om vilka utbildningar som får ingå i yrkeshögskolan
- Fatta beslut om vilka utbildningar som ska beviljas statsbidrag eller särskilda medel
- Analysera arbetsmarkadens behov av utbildningar
- Utföra tillsyn
- Granska utbildningarnas kvalitet
- Framställa statistik
- Främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna
- Föra ett studeranderegister



³ Studerandes sysselsättning 2015. Dnr 2015/658.

fört med året innan. Även här finns det vissa skillnader mellan utbildningsområdena.

Arbetet med att stärka matchning och träffsäkerhet gällande yrkeshögskoleutbildningarna och arbetsmarknadens behov, syftar till att öka andelen examinerade som arbetar inom det område som deras utbildning avser.

I bedömningen av inkomna ansökningar om att få bedriva en yrkeshögskoleutbildning säkerställs arbetslivets medverkan samt behov och efterfrågat innehåll i utbildningarna. I samband med bedömningen av inkomna ansökningar om att bedriva yrkeshögskoleutbildning granskas den redogörelse av arbetslivets efterfrågan som utbildningsanordnaren måste beskriva. Utöver det tar myndigheten referenser från företag och organisationer som medverkat i framtagandet av utbildningen eller som kommer att medverka i genomförandet av densamma. I den dialogen ställs bland annat frågor kring vilka kompetenskrav arbetslivet har på aktuell yrkesroll, hur efterfrågan ser ut, om man har medverkat i framtagandet av utbildningen och/eller kommer medverka i genomförandet. I bedömningsprocessen tas även hänsyn till resultatuppföljning och granskningsresultat när det finns föregångare till de ansökta utbildningarna.

Smala yrkesområden

Smala yrkesområden definieras som yrkesspecifik kompetens där samhället i vid bemärkelse har ett intresse av att utveckla eller bevara ett specifikt yrkeskunnande som inte motsvaras av ett bestämt behov på arbetsmarknaden. I ansökningsomgång 2014 beviljade myndigheten 25 ansökningar motsvarande totalt 298 platser om utbildningar inom de smala yrkesområdena. 17 av dessa ansökningar, motsvarande 123 platser, gällde kompletterande utbildningar som överfördes till yrkeshögskolan. Dessa utbildningar omfattades inte av någon konkurrensutsättning gentemot andra ansökningar utan bedömdes enbart i förhållande till det nya regelverket för yrkeshögskolan. De övriga ansökningar om utbildningar till smala yrkesområden bedömdes enligt de reviderade kriterierna som numera omfattar det kvalificerade yrkeskunnandets betydelse för individen och samhället.

Myndighetens erfarenhet visar på ett behov av ytterligare utvecklingsarbete. Under 2015 har en tydligare definition av vad som karakteriserar ett smalt yrkesområde tagits fram. Arbetet med att ta fram effektivare rutiner för att

hantera utbildningar som bygger på en övervägande andel lärande i arbete har påbörjats. Framtagning av en mer övergripande omvärldsanalys med en tillhörande analysmodell som har en tydligare koppling till betydelsen för individ och samhälle har nyligen påbörjats.

Behov av enstaka yrkeshögskoleutbildningar

I samband med att en utbildningsanordnare skickar in en ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning till myndigheten ombeds denne att beskriva det nationella samt regionala behovet av yrkesrollen eller kompetensen. I anvisningarna till ansökan redogörs för att efterfrågan på yrkesroller kan se olika ut och att det till exempel för vissa yrkesroller kan vara aktuellt att endast beskriva den nationella efterfrågan då behovet är nationellt snarare än regionalt. Ansökningar som syftar till att täcka ett nationellt behov hanteras i övrigt på samma sätt som andra ansökningar om att ingå i yrkeshögskolan men där större vikt läggs vid att beskriva ett nationellt behov snarare än enbart ett regionalt.

Innovativa utbildningar

En utbildning kan vara innovativ på olika sätt. Ett sätt att se det är att dess upplägg och genomförande är innovativt vad gäller pedagogiska former och ett annat är att den leder till en ny yrkesroll som är att betrakta som innovativ. I den översyn av analys- och prognosverksamheten som pågått under 2015 ingick att utreda hur nya yrken kan ha en naturlig plats i yrkeshögskolan. Den definition man i utredningen valt att föreslå gällande nya yrken utgår ifrån att ett nytt yrke är ett yrke som är okänt sedan tidigare, att det drivits fram av nya marknader och/eller nya teknologier och/eller nya produkter. En ny yrkesroll kan även drivas fram av globala influenser som når Sverige. Myndighetens återrapportering vad gäller innovativa utbildningar tar sikte på utbildningar som leder till nya yrken.

I 2014 års ansökningsomgång som beslutades i januari 2015 bedömdes sju utbildningar vara innovativa. Dessa utbildningar har sammantaget beviljats 396 studerandeplatser och motsvarande 36 405 200 kronor i statsbidrag.

Studiestödsberättigade årsplatser utan statsbidrag eller särskilda medel i yrkeshögskolan

Regeringen beslutade i februari 2015 att antalet årsplatser för utbildningar inom yrkeshögskolan för vilka statsbidrag eller särskilda medel inte lämnas (det vill säga studiestöds-

berättigade platser) får uppgå till 681. Av dessa skulle 481 avse utbildningar som bedrivits som kompletterande utbildning men som överförts till yrkeshögskolan. Myndigheten fattade i februari 2015 beslut om att 39 utbildningar som tidigare bedrivits som kompletterande utbildning fick ingå i yrkeshögskolan med enbart studiestöd. De återstående studiestödsplatserna hanterades genom att myndigheten i mars publicerade information om möjligheten att ansöka om att ingå i yrkeshögskolan utan statsbidrag eller särskilda medel. Ansökan var möjlig för de utbildningsanordnare som hade ansökt i 2014 års ansökningsomgång men fått avslag på sin ansökan i konkurrens med andra ansökningar. 15 ansökningar inkom varav nio utbildningar beviljades i april 2015.

Merparten av dessa utbildningar kommer att ta årsplatser i anspråk fullt ut först från och med 2016 och framåt eftersom de har utbildningsstart sent under 2015. Sammantaget uppgår de under 2015 beslutade årsplatserna för vilka statsbidrag eller särskilda medel inte lämnas till 558, av dessa utgör de tidigare kompletterande utbildningarna 458 årsplatser.

Sökandens behörighet

Myndigheten har sedan år 2014 i uppdrag att samla in och redovisa individbaserad statistik om sökande till yrkeshögskoleutbildningar. Den första insamlingen genomfördes mellan november 2014 och februari 2015 och avsåg sökande till utbildningar som startade 2014. Resultatet av undersökningen presenterades i en rapport⁴ under december 2015.

I denna insamling ingick inga uppgifter om behörighet enligt 3 kap. 1 § 4 första stycket⁵ i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Uppgifter om de sökandes behörighet (enligt 3 kap. 4 §⁶ i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan) samlades däremot in men dessa uppgifter visade sig ha stora kvalitetsbrister. Inför insamlingen som avser sökande till utbildningar som startade 2015 har därför myndigheten genomfört förändringar i syfte att få bättre kvalitet i uppgifterna om behörighet, enligt 3 kap. 4 §.

Uppgift om behörighet enligt 3 kap. 1 § 4 första stycket har också lagts till. Eftersom insamlingen genomförs november 2015 till februari 2016 fanns däremot inga färdiga resultat vid framtagandet av denna årsredovisning.

Åtterrapporeringen kommer istället att ske i myndighetens årsredovisning för 2016.

Uppdragsutbildning

Yrkeshögskoleutbildning kan erbjudas som uppdragsutbildning. Både offentlig verksamhet och privata företag kan köpa uppdragsutbildning inom yrkeshögskolan. Utbildningen kan omfatta en eller flera kurser, eller en hel utbildning.

Under året kom det in 42 anmälningar om att bedriva uppdragsutbildning, vilket är 17 fler än under 2014 och 10 fler än 2013. Av årets 42 anmälningar startade 23 utbildningar under 2015. Antalet studerande på dessa utbildningar uppgick till 114 personer.

Tabell 1: Antal studerande per utbildningsområde.

Utbildningsområde	Män	Kvinnor
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	36	14
Samhällsbyggnad och byggt teknik	10	5
Pedagogik och undervisning	8	
Ekonomi, administration och försäljning		41
Summa	54	60

Tabell 2: Antal studerande per län.

Län	Antal
Dalarna	8
Västra Götaland	45
Skåne	2
Kalmar	2
Västernorrland	3
Östergötland	41
Stockholm	13
Summa	114

⁴ Sökande till yrkeshögskoleutbildningar 2014. Dnr 2013/1520.

⁵ Behörig att antas till utbildningen är den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

⁶ Behörig att antas till utbildningen är, trots vad som anges i 1–3 §§, även den som bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för. Högst 20 procent av årsplatserna i en utbildning får avsättas för sådana sökande.

Mot bakgrund av förordningsförändringen gällande validering 2014 samt myndighetens arbete med tillsyn inom uppdragsutbildning har ett utvecklingsarbete gjorts under 2015. Under året har anmälan reviderats för att underlätta för utbildningsanordnare som vill bedriva uppdragsutbildning. Vidare har ett nytt informationsmaterial arbetats fram riktat mot anställande arbetsliv och utbildningsanordnare. Detta material använder myndigheten vid mässor, branschmöten och träffar med regioner. Myndigheten har också ytterligare utvecklat samverkan mellan validering och uppdragsutbildning och informerat om detta vid bland annat trepartssamtalen samt i andra externa sammanhang som en möjlighet för anställande arbetsliv att använda sig av. Myndigheten har också särskilt lyft fram eller anordnat informationsmöten gällande möjligheterna att bedriva uppdragsutbildning med ett antal olika aktörer.

Tillsyn och kvalitetsgranskning

Uppgifter

Myndigheten ska ha tillsyn över utbildningarna inom yrkeshögskolan och de utbildningar inom yrkeshögskolan som bedrivs som uppdragsutbildningar. Myndigheten ska granska kvaliteten i utbildningarna samt utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Mål

Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.

Genomförda insatser

Utbildningar som granskats

Under 2015 har 357 utbildningar varit föremål för tillsyn och kvalitetsgranskning. Den totala andelen granskningar har minskat från 39 procent 2014 till 28 procent 2015. Under 2014 genomfördes 449 granskningar och 2013 gjorde myndigheten 567 granskningar. Den främsta orsaken till detta är att större fokus har lagts på kvalitetsgranskning som är mer resurskrävande per genomförd granskning.

Tillsyn

Genom tillsynen kontrolleras utbildningarna så att de genomförs enligt de bestämmelser som finns i författningarna för yrkeshögskolan. Tillsynen ska också bidra till rätts-säkerhet för de studerande och kontrollera att statsbidrag används på rätt sätt. Tillsynen bygger på att utbildningar ska leva upp till författningarnas krav av två huvudsakliga skäl. Dels att utbildningar ska genomföras på ett rätts-säkert sätt, dels att utbildningarna har rätt förutsättningar för att nå sina mål. Därtill, genom att kontrollera utbildningarna bidrar tillsynen till att förtroendet för yrkeshögskolan stärks.

Genom tillsynen vill myndigheten upptäcka eventuella brister så tidigt som möjligt. Via dialog med utbildningsanordnare vill myndigheten skapa förståelse för åtgärdskrav och uppmuntra till att de brister tillsynen har upptäckt snabbt rättas till.

Under 2015 har 280 tillsyner genomförts vilket motsvarar 22 procent av det totala antalet utbildningar som har pågått under året. 246 av dessa har avslutats med beslut under året.

Inledande tillsyn

160 utbildningar har valts ut för inledande tillsyn 2015, vilket motsvarar 46 procent av de yrkeshögskoleutbildningar som startat sin första utbildningsomgång 2015. Urvalet har baserats på tillsynsbeslut som har riktats mot tidigare upplagor av utbildningarna och mot andra utbildningar hos dessa anordnare.

Den oftast förekommande kritiken riktar sig mot brister i kursplaner, mot brister i hur ledningsgruppen har utfört sitt uppdrag samt mot brister i tillträde till utbildningen.

Kritiken mot kursplanerna har främst riktats mot brister i utformningen samt mot otydliga betygskriterier. Kritiken mot hur ledningsgruppen har utfört sitt uppdrag har riktats främst mot uteblivet eller sent beslut att anta studerande eller fastställa kursplanerna. Kritiken mot tillträde till utbildningen har gällt brister i hur behörighet har fastställts och hur urval har genomförts.

Regelbunden tillsyn

51 utbildningar har valts ut för regelbunden tillsyn. Urvalet har baserats på utbildningarnas tidigare erfarenhet av tillsyn. De utbildningar som valts bort i tidigare års behovsanalyser har inkluderats i 2015 års regelbundna tillsyn.

37 utbildningar har fått ett beslut med kritik på minst en punkt. I likhet med resultat från inledande tillsyn riktas den oftast förekommande kritiken mot kursplaner. Vidare har besluten riktat kritik mot undervisning, mot ledningsgruppens uppdrag samt mot avgifter.

I likhet med inledande tillsynen har kritiken mot kursplanerna främst riktats mot brister i utformningen samt mot otydliga betygskriterier. Kritiken mot hur ledningsgruppen har utfört sitt uppdrag har riktats främst mot uteblivet eller sent beslut att anta studerande eller fastställa kursplanerna. Därutöver har myndigheten funnit skäl att rikta kritik mot undervisning, där anordnarna har lämnat in felaktiga uppgifter om mängden lärarledd tid samt mot otillåtna avgifter.

Anmälningssärenden och tillsyn på förekommen anledning

Under 2015 har myndigheten tagit emot 56 anmälningar om brister i utbildning, varav 47 avslutats med beslut under året. De oftast förekommande anledningarna till anmälningar har varit brister i lärande i arbete (LIA) och brister hos den undervisande personalen. I 23 av 47 beslut har myndigheten riktat kritik mot anordnaren. De områden som har fått mest kritik är LIA och undervisande personal.

Dessutom har myndigheten genomfört 13 egeninitierade tillsyner på förekommen anledning. Dessa tillsyner har initierats efter att myndigheten fått trovärdiga signaler om eventuella brister, och beslutat att följa upp dessa signaler. LIA är det område som förekommer oftast även i detta sammanhang.

Tabell 3: Genomförda tillsyner och beslut med kritik.

	Antal genomförda	Antal beslut med kritik	Andel beslut med kritik 2015	Andel beslut med kritik 2014	Andel beslut med kritik 2013
Inledande tillsyn – Beslut	160 138	79	57 %	52 %	40 %
Regelbunden tillsyn	51	37	73 %	44 %	39 %
Anmälningssärenden – Beslut	56 47	23	49 %	37 %	–
Tillsyn på förekommen anledning – Beslut	13 10	7	70 %	47 %	32 %
Totalt – Beslut	280 246	146	59 %	50 %	38 %

Not. 2013 redovisas anmälningssärenden och tillsyn på förekommen anledning sammanslaget.

Ekonomisk granskning

Den ekonomiska granskningen har bestått av en systematisk genomgång av rekvisitioner på cirka 206 utbildningar som påbörjades mellan 2010 och 2012 med avslut 2014. Utöver detta har ärenden inom ekonomisk granskning initierats på signaler från tillsyn och studiedokumentation. Totalt har 55 ärenden gått till vidare utredning och beslut. I 25 ärenden har myndigheten beslutat att kräva tillbaka statsmedel motsvarande 1,4 mkr. I 17 ärenden har myndigheten beslutat att ta emot statsmedel som återbetalats på anordnarnas eget initiativ motsvarande 0,5 mkr. I övriga 13 ärenden har inga åtgärder vidtagits.

Noterbart är att anordnarnas egen korrigering av felaktiga rekvisitioner har ökat markant under 2015. Vidare har myndigheten kunnat konstatera att lärdomar från ekonomisk granskning förefaller ha en bestående effekt. Endast två av de anordnare som har återkrävts på statsmedel under 2014 har varit föremål för beslut om återkrav under 2015.

Kvalitetsgranskning

Kvalitetsgranskningens syfte är framförallt att stödja kvalitetsutvecklingen i enskilda utbildningar.

När granskningen är avslutad får utbildningsanordnaren en rapport och ett beslut från myndigheten. Rapporten beskriver myndighetens syn på hur väl utbildningen lever upp till de kvalitetsmål som gäller för det granskade området. Beslutet meddelar om utbildningen bedrivs med tillräckligt god kvalitet eller inte. Beslutet kan också innehålla rekommendationer för hur utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Rapporter och beslut publiceras på myndighetens webbplats och resultaten från samtliga granskningar sammanställs i en rapport⁷, och blir därmed tillgängliga även för utbildningsanordnare som inte deltagit i någon granskning.

Den kunskap som genereras genom myndighetens kvalitetsgranskande verksamhet kan utgöra underlag för myndighetens stödjande insatser gentemot utbildningar och utbildningsanordnare och kan vara ett av flera underlag när myndigheten ska besluta om statsbidrag för ytterligare utbildningsomgångar av en pågående utbildning.

Val av granskningsområden

Myndighetens kvalitetsgranskningsstrategi utgår från antagandet att arbetslivsanknytningen har stor betydelse för resultat och effekt för en enskild yrkeshögskoleutbildning. Vi bedömer att LIA och ledningsgruppens arbete är två områden som uttrycker graden av arbetslivsanknytning och har därför valt att under 2015 granska dessa områden.

Granskningarna förväntas ge ett underlag som gör det möjligt för de granskade utbildningarna att förbättra arbetslivsanknytningen – och därmed förbättra utbildningarnas resultat och effekt.

Urval av utbildningar för kvalitetsgranskning

Urvalet av utbildningar som granskas grundas i en behovsanalys. Denna utgår från olika typer av prioriteringar, till exempel återsrapporteringskrav i regleringsbrev, uppdrag i verksamhetsplan eller intern kunskap om kvalitetsbrister. Årets granskning av LIA genomfördes under våren och kan ses som en fortsättning av 2014 års kvalitets-

granskningar, som också behandlade LIA. Vid urval av utbildningar för granskning fanns en ambition att få så stor spridning som möjligt, både geografiskt och över utbildningsområdena.

För granskningsområdet ledningsgruppens arbete gjordes urvalet enbart inom utbildningsområdena Data/IT och Teknik och tillverkning, då dessa områden har en genomsnittligt lägre examinationsgrad än övriga utbildningsområden. Syftet var att identifiera faktorer som kan ha betydelse för examinationsgraden. Eftersom en granskning av ledningsgruppens arbete rent metodmässigt kräver historiska data från tidigare utbildningsomgångar, valde vi att utgå från de utbildningar inom Data/IT och Teknik och tillverkning som fick positiva beslut i januari 2015 och som hade en föregångare.

Resultat av kvalitetsgranskningar under 2015

Under 2015 har 77 utbildningar varit föremål för kvalitetsgranskning, vilket motsvarar sex procent av det totala antalet utbildningar som har pågått under året. Av dessa har 46 utbildningar (45 beslut under 2015) granskats avseende hur deras arbete med LIA fungerar och 31 utbildningar (21 beslut under 2015) har granskats avseende ledningsgruppens arbete.

Vid årsskiftet hade myndigheten fattat beslut i 66 kvalitetsgranskningsärenden. I 49 beslut har vi gjort rekommendationer i förhållande till ett eller flera av kvalitetskriterierna. Två ärenden har avbrutits och lämnats till särskild granskning.

Tabell 4: Utbildningar med granskningsbeslut och dess resultat vid granskning av LIA.

	Antal		Andel	
	2015	2014	2015	2014
Antal utbildningar med rekommendation	37	18	82 %	60 %
Beslut utan rekommendation	8	20	18 %	40 %
Totalt antal utbildningar	45	38	100 %	100 %

Not. Jämförelse med 2013 inte möjlig då kvalitetsgranskning avseende LIA inte gjordes då

Tabell 5: Utbildningar med granskningsbeslut och dess resultat vid granskning av ledningsgruppen.

Ledningsgruppen	Antal	Andel
Antal utbildningar med rekommendation	12	57 %
Beslut utan rekommendation	9	48 %
Totalt antal utbildningar	21	100 %

Not. Jämförelse med 2013 och 2014 inte möjlig då kvalitetsgranskning avseende ledningsgruppen inte gjordes då.

Vi har lämnat flest rekommendationer avseende kriterium fyra, utbildningens systematiska kvalitetsarbete. Huvuddelen av övriga rekommendationer fördelar sig jämnt mellan kriterium ett och kriterium två, det vill säga integrering mellan LIA och skolförlagd utbildning respektive utbildningsanordnarens samverkan med arbetslivet. Av de utbildningar som fick en rekommendation i förhållande till kriterium ett och/eller kriterium två, fick 13 även en rekommendation i förhållande till kriterium fyra. Detta visar att när det brister i det systematiska kvalitetsarbetet finns det ofta även brister på andra områden.

Tabell 6: Fördelning av antal rekommendationer vid granskning av LIA.

	Antal		Andel	
	2015	2014	2015	2014
1. God samverkan mellan anordnare och LIA-företag	13	7	21 %	30 %
2. En hög integrering av LIA och skolförlagd utbildning	16	5	26 %	22 %
3. Kompetenta handledare	8	3	13 %	13 %
4. Ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete	25	8	40 %	35 %
Antal rekommendationer	62	23	100 %	100 %

Not. Jämförelse med 2013 inte möjlig då kvalitetsgranskning avseende LIA inte gjordes då.

Not. 37 utbildningar fick minst en rekommendation.

Tabell 7: Fördelning av rekommendationer vid granskning av ledningsgruppen.

Kvalitetskriterier	Rekommendationer	
Ledningsgruppen	Antal	Andel
1. Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet	2	13 %
2. Ledningsgruppen säkerställer en hög yrkesrelevans i utbildningens alla delar	2	13 %
3. Ledningsgruppens arbetsformer är effektiva	2	13 %
4. Ledningsgruppen ser till att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	10	61 %
Antal rekommendationer	16	100 %

Not. 12 utbildningar fick minst en rekommendation.

Not. Jämförelse med 2013 och 2014 inte möjlig då kvalitetsgranskning avseende ledningsgruppen inte gjordes då.

Också då det gäller ledningsgruppens arbete har vi hittills lämnat flest rekommendationer avseende kriterium fyra, det systematiska kvalitetsarbetet. Övriga rekommendationer fördelar sig jämnt mellan resterande kriterier.

Utveckling av kvalitet i utbildningarna

Myndigheten arbetar med att främja hög och jämn kvalitet i utbildningarna. Bland årets mer omfattande externa insatser, finns myndighetens medverkan i de utbildningsledarutbildningar som har organiserats av anordnarförbund. Under dessa utbildningar har utredare från myndigheten förmedlat kunskap om och delat med sig av sina erfarenheter från granskning. Myndighetens utredare har också gjort liknande informationsinsatser vid regionala anordnarträffar. Därtill har myndigheten publicerat en rapport om resultaten av tillsyn och kvalitetsgranskning från 2014⁸. Utöver olika datasammanställningar innehåller rapporten praktisk information om de vanligaste problemområdena.

⁸ Resultat av tillsyn och kvalitetsgranskning inom yrkeshögskolan 2014. Dnr 2015/711.

Slutsatser från tillsyn och kvalitetsgranskning

Analysen bygger på resultaten av årets granskning av yrkeshögskoleutbildningarna. Vad gäller myndighetens tillsynsverksamhet kan två huvudsakliga slutsatser dras.

Det ena slutsatsen är att anordnarnas följsamhet fortsätter att vara väldigt hög. I stor utsträckning hinner anordnarna rätta till orsaken till kritik under pågående tillsyn. I de fallen där besluten riktar kritik och begär återrappor-tering har myndigheten bedömt att så gott som alla återrapporteringar rättar till de kritiserade bristerna.

Den andra slutsatsen är att andelen beslut med kritik har ökat sedan 2014. Myndighetens bedömning är att ökningen huvudsakligen beror på ett mer behovsanpassat urval av utbildningar som varit föremål för tillsyn. Urvalet baseras på en sammanställning av tidigare tillsynsbeslut. De utbildningar och anordnare som tidigare inte fått tillsyn eller i tidigare granskningar visat på brister i regelefterlevnad har myndigheten bedömt ha den största nyttan av tillsyn.

Till skillnad från 2014 har antal beslut med kritik mot felaktiga avgifter minskat. Med största sannolikhet kan detta förklaras med att besluten om avgifter skapade en del uppmärksamhet hos anordnare. Däremot kan vi konstatera att antalet beslut med kritik mot brister i undervisning och undervisande personal har ökat. Den huvudsakliga anledningen till ökningen inom området undervisning är diskrepansen mellan den utlovade och det faktiska antalet undervisningstimmar. Ökningen av kritiken inom området undervisande personal har sin förklaring i att myndigheten har tagit emot fler anmälningsärenden som pekar på brister hos den undervisande personalen. Dessa ärenden har i stor utsträckning resulterat i beslut med kritik.

Det finns dock kritikområden, såsom kursplaner och ledningsgruppens uppdrag, som fortsätter att vara föremål för kritik. För att åtgärda detta förefaller det inte räcka med granskning – även andra åtgärder kan behövas. Som resonemanget nedan visar kan det också finnas skäl att efterfråga mer kvalitetsdrivande arbete från anordnarna. Av de rekommendationer vi gjort i samband med årets kvalitetsgranskningar gäller huvuddelen det systematiska kvalitetsarbete som utbildningsanordnare, med stöd av ledningsgrupperna, förväntas bedriva. Av de totalt 78

rekommendationer myndigheten lämnat i årets avslutade granskningar, avser 35 det systematiska kvalitetsarbetet. Rekommendationerna handlar oftast om bristande systematik.

I granskningsmetoden som myndigheten använder sig av ingår dialog med ledningsgruppen som ett viktigt moment, eftersom dialogen ger möjlighet att skapa sam- syn kring granskningsresultat och bedömningar. I årets granskningar har myndigheten gjort erfarenheten att ledningsgrupperna nästan alltid instämmer i våra bedömningar och ser nyttan med de rekommendationer som görs. Myndigheten tolkar detta som att granskningsverk- samheten bidrar till kvalitetsutveckling i utbildningarna.

■ Informationsinsatser

Uppgift

Myndigheten ska informera och sprida kunskap om yrkes- högskolan och det samlade utbudet av utbildningar inom yrkeshögskolan.

Genomförda insatser

Under 2015 har myndigheten huvudsakligen arbetat med att öka kännedomen om yrkeshögskolan gentemot arbets- liv, studerande och allmänhet via sociala medier, produk- tion av delbart innehåll på vår utbildningssajt yrkeshog- skolan.se samt tryckt media.

Myndigheten har också genomfört ett tiotal informations- träffar för studie- och yrkesvägledare (SYV), då dessa är centrala vidareinformatörer. I december 2015 påbörjade myndigheten att nå ut med utbildningsinformation via ut- budet.se, en sajt som tillhandahåller utbildningsinforma- tion och som samlar 80 procent av svenska SYV som kunder. Under året har myndigheten medverkat på regio- nala YH-mässor i Stockholm, samt på SACO-mässorna. Myndigheten har även skapat en ny funktion för att lyfta fram restplatser på yrkeshogskolan.se.

Myndigheten har under året gått från cirka 500 följare av vårt konto för yrkeshögskolan på Facebook till 11 000

följare. Detta har uppnåtts genom att myndigheten löpande publicerat innehåll som rör yrkeshögskolan, såsom goda exempel från yrkeshögskoleutbildningar, och knutit publiceringarna till aktuella frågor och händelser där vi bjudit in läsare att tycka till. Myndigheten har även bjudit in anordnare och studerande att dela med sig av innehåll, samt företag att erbjuda LIA-platser eller lediga jobb.

Antalet följare innebär att det blir en stor spridning för den information som publiceras i denna kanal, vilket bland annat överstiger besöksfrekvensen för myndighetens utbildningssajt yrkeshogskolan.se. Här finns också en plattform för interaktion och löpande dialog med de som intresserar sig för utbildningsformen där myndigheten kan svara på frågor direkt, vilket sker på daglig basis.

Myndigheten har löpande annonserat i sociala medier. Budskapet i samband med all annonsering har utgått från ett koncept om yrkeshögskolan som leverantör av skräddarsydd kompetens utifrån arbetsmarknadens behov, både för arbetsliv och för studerande.

Under året har informationen till arbetslivet på yrkeshogskolan.se stärkts och byggts ut, bland annat genom en ingång för målgruppen och med intervjuer med näringslivsrepresentanter, som vittnar om sina goda erfarenheter av utbildningsformen. Myndigheten har också utvecklat den del av yrkeshogskolan.se som inspirerar besökare att studera på en yrkeshögskoleutbildning. Här finns intervjuer, reportage och bloggar där de som nu studerar inom olika områden berättar hur det är att studera på yrkeshögskolan.

Under året har myndigheten noterat att sociala medier är en naturlig väg för många potentiella studerande i alla åldrar att ställa frågor om YH och studieval. Valet att satsa på närvaro i denna sfär har också mötts av ett positivt gensvar i form av en hög andel följare, och en aktiv dialog med denna målgrupp som vi inte haft tidigare då denna typ av kontakt varit begränsad till mässtillfällen. För att stärka vår närvaro ytterligare har myndigheten under året börjat undersöka möjligheterna med att samarbeta med SYV som erbjuder vägledning online. Detta för att löpande nå ut till potentiella studerande i hela landet, istället för punktinsatser på enstaka utbildningsmässor. En strategi som är både billigare och mer effektiv, då vi noterat att andelen besökare på mässorna tenderar att minska.

När det gäller kännedomen om yrkeshögskolan i arbetslivet är arbetet med att bygga upp kännedomen en långsiktig satsning där vi tagit de första stegen under 2015 genom att ta fram material, strategier och stärka kommunikationsplattformar för målgruppen. Myndigheten har under året noterat en ökad aktivitet även i denna grupp på Facebook, då andelen företag som hör av sig och vill söka LIA-studerande eller annonsera lediga jobb via yrkeshögskolans Facebook-sida är frekvent. Här återstår dock mer att göra, och vi kommer fortsätta att fokusera mot arbetslivet under de kommande åren.

■ Bedömning av måluppfyllelse

Utbildningarna inom yrkeshögskolan ska svara mot ett behov av kvalificerad arbetskraft med eftergymnasial yrkesutbildning i arbetslivet eller medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är av betydelse för individen och samhället.



Myndigheten gör bedömningen att måluppfyllelsen är godtagbar

Antalet ansökningar om att få ingå i yrkeshögskolan ökar kontinuerligt, vilket visar ett ökande intresse från arbetslivet att lägga ner tid och resurser på att vara med och ta fram och delta i yrkeshögskoleutbildningar. Detta engagemang tolkar myndigheten som att arbetslivet ser att utbildningarna ger den kompetens som arbetslivet är i behov av.

Vidare visar myndighetens uppföljning av de examinerade studerande⁹ att nästan nio av tio ett år efter examen har ett arbete som åtminstone till en viss del har anknytning till den yrkeshögskoleutbildning som de genomgått. Detta ser myndigheten som en indikator på att den kompetens som utbildningarna ger är efterfrågade av ett behövande arbetsliv.

Flera av de aktiviteter som genomförts under 2015 har inneburit en ökad dialog mellan myndigheten och företrädare för arbetslivet. Genom kontakt och informationsinhämtning från sådana aktörer har myndighetens kännedom och kunskap om behov på arbetsmarknaden ökat, vilket i sin tur lett till bättre bedömningsunderlag kring vilka utbildningar som bäst svarar mot arbetslivets behov.

⁹ Studerandes sysselsättning 2015. Dnr 2015/658.

Myndigheten ser dock att vi ytterligare kan stärka matchningen mellan arbetslivets behov och utbildningarna inom yrkeshögskolan och har under 2015 bedrivit ett intensivt utvecklingsarbete med syfte att bland annat just förbättra kopplingen ytterligare mellan arbetslivets behov och den kompetens som utbildningarna ger.

Myndighetens bedömning är att den översyn av analysarbetet som påbörjats under 2015 ytterligare kommer att kvalitetssäkra och utveckla underlag för prioriteringar och modell/er kopplat till bedömning av arbetsmarknadens behov. Även det utvecklingsarbete som påbörjats kring smala yrkesområden med bland annat en anpassad modell för omvärldsanalys är insatser som bedöms ytterligare stärka arbetet med utbildningar inom smala yrkesområden.

Andelen examinerade i yrkeshögskolan som arbetar inom det område som deras yrkeshögskoleutbildning avser ska öka.



Myndigheten gör bedömningen att måluppfyllelsen är godtagbar

Myndighetens uppföljning av de studerande ett år efter examen¹⁰ indikerar att det är ungefär samma andel examinerade 2015 som har ett arbete som åtminstone delvis överensstämmer med det område som deras yrkeshögskoleutbildning avser.

Utbildningarna ska hålla en jämn och hög kvalitet.



Myndigheten gör bedömningen att måluppfyllelsen är godtagbar

Som ovan nämnts, visar myndighetens undersökningar att nästan nio av tio examinerade har ett arbete efter examen som anknyter till genomgången utbildning. Samma undersökning visar också att två tredjedelar av de studerande som ännu inte fått ett arbete efter examen trots detta är nöjda med utbildningen. Detta sammantaget indikerar att utbildningarna håller en hög kvalitet.

Myndighetens tillsyn och kvalitetsgranskning visar dock att det finns utvecklingsområden inom utbildningarna,

även om till exempel antalet anmälningsärenden initierade av studerande har en sjunkande trend.

Under 2015 har steg tagits för att stödja utbildningsanordnarna i arbetet med att genomföra utbildningarna med hög kvalitet, bland annat har myndigheten stärkt arbetet med en ny funktion rörande anordnarstöd. Under 2015 har även ett informationsmöte för nya utbildningsanordnare inom YH arrangerats i syfte att ge ett ytterligare stöd till denna målgrupp. Ett omfattande stöd har även lämnats till utbildningsanordnare genom medverkan i den utbildningsledarutbildning som arrangeras av YH-förbundet.

■ Prestationsredovisning

Myndigheten följer fyra olika prestationsmått vad gäller yrkeshögskolan. Dessa redovisas nedan tillsammans med en kort analys kring förändringar i måtten jämfört med 2014. Då myndigheten införde måtten 2014 kan någon jämförelse med tidigare år inte göras.

Tabell 8: Handläggningskostnad per inkommen ansökan.

	2015	2014
Kostnad tkr	16 208	17 051
Ansökningar	1 421	1 337
Mått tkr/ansökan	11,4	12,8

Detta mått på prestation visar hur mycket resurser myndigheten lägger ner i samband med ansökan. Måttet mäts som andel av summan av antalet inkomna ansökningar.

Den sammanlagda kostnaden för att hantera ansökningarna har minskat något jämfört med året innan, samtidigt som antalet inkomna ansökningar har ökat. Detta sammantaget har medfört att handläggningskostnaden per inkommen ansökan har minskat. En förklaring till denna kostnadsminskning är att bedömningsarbetet har effektiviserats, bland annat vad gäller arbetet med att ta referenser från arbetslivet.

Tabell 9: Handläggningskostnad per pågående utbildning.

	2015	2014
Kostnad tkr	41 216	38 704
Antal utbildningar	1 272	1 172
Mått tkr/pågående utb.	32,4	33,0

Detta prestationsmått ger myndigheten en samlad bild av vilka resurser myndigheten lägger ner på pågående utbildningar. Måttet mäts som andel av samtliga utbildningar, det vill säga utbildningar som någon gång under året pågått.

Kostnaden för att hantera utbildningsstocken har ökat något, vilket även antalet pågående utbildningar gjort. Sammantaget har kostnaden per pågående utbildning minskat marginellt.

Tabell 10: Handläggningskostnad per tillsynsärende.

	2015	2014
Kostnad tkr	11 624	14 675
Antal tillsyner	246	419
Mått tkr/tillsyn	47,3	35,0

Prestationsmåttet visar genomsnittligt hur mycket resurser myndigheten lägger på varje tillsynsärende. Måttet mäts som andel av samtliga under året beslutade tillsynsrenden.

Antalet genomförda och beslutade tillsyner har minskat under året, vilket även kostnaden för tillsynen gjort. Kostnaden per genomförd och beslutad tillsyn har dock ökat. Detta beror bland annat på att myndighetens urval av tillsynsobjekt och tillsynsmetod förändrats 2015, med ett större fokus på att tillsyna de utbildningar som myndigheten bedömer vara i störst behov av tillsyn. Detta har i sin tur lett fram till att de tillsyner som genomförts varit mer resurskrävande.

Tabell 11: Handläggningskostnad per kvalitetsgranskning.

	2015	2014
Kostnad tkr	9 134	4 959
Antal granskningar	66	30
Mått tkr/granskning	138,4	165,3

Prestationsmåttet visar genomsnittligt hur mycket resurser myndigheten lägger på varje kvalitetsgranskningsärende. Måttet mäts som andel av samtliga under året beslutade kvalitetsgranskningsärenden.

Myndigheten har ökat fokus på kvalitetsgranskning, vilket visar sig i utfallet enligt ovan. Antalet granskningar har ökat kraftigt och så även den sammantagna kostnaden för kvalitetsgranskning. Kostnaden per genomförd granskning har dock minskat. 2014 bestod en större del av kostnaden för kvalitetsgranskning på utvecklingsarbete än 2015. Under 2015 har förvisso utvecklingsarbetet fortsatt, men i en mindre grad än året innan.

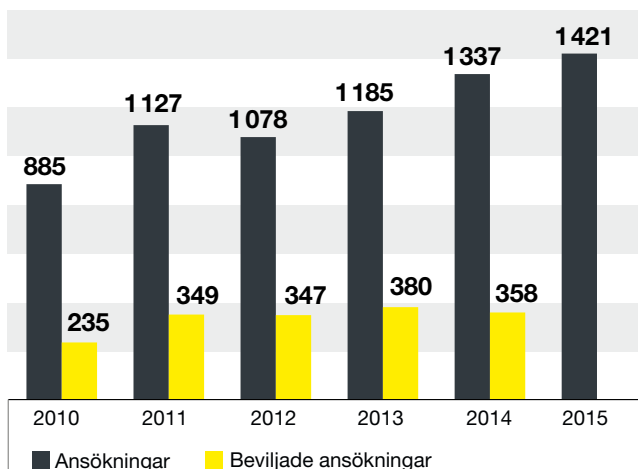


■ Yrkeshögskolan i siffror

Antalen inkomna ansökningar visar på en uppåtgående trend de senaste åren. När 2015 års ansökningsomgång stängde i september konstaterades ett nytt rekord med 1 421 ansökningar om att bedriva yrkeshögskoleutbildning.

I januari 2015 fattades beslut om de 1 337 ansökningar som kom in i 2014 års ansökningsomgång. Myndigheten hade då möjlighet att bevilja 358 utbildningar, inklusive 39 utbildningar som tidigare bedrivits med stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar.

Diagram 1: Antalet ansökningar 2010–2015.



Sett till de tre senaste ansökningsomgångarna, 2013–2015, har samma tre utbildningsområden legat i topp vad gäller antalet inkomna ansökningar. Dessa är Ekonomi, administration och försäljning, Teknik och tillverkning samt Data/IT. Data/IT är det enda utbildningsområde

som i varje ansökningsomgång sedan 2011 ökat antalet ansökningar jämfört med föregående år.

Tabell 12: Utbetalda årsplatser till yrkeshögskolan och kvalificerad yrkesutbildning (KY) efter utbildningsområde 2013–2015.

Utbildningsområde	2015	2014	2013
Data/IT	3 638	2 975	2 624
Ekonomi, administration och försäljning	7 248	7 370	7 139
Friskvård och kroppsvård	250	267	250
Hotell, restaurang och turism	1 461	1 446	1 385
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	3 026	2 625	2 372
Journalistik och information	354	316	170
Juridik	183	170	173
Kultur, media och design	1 506	1 301	1 100
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	778	711	818
Miljövård och miljöskydd	8	8	21
Pedagogik och undervisning	296	323	288
Samhällsbyggnad och byggteknik	3 151	2 876	2 769
Säkerhetstjänster	177	169	166
Teknik och tillverkning	4 094	4 033	3 992
Transporttjänster	714	571	817
Övrigt	130	178	168
Totalt	27 014	25 340	24 252

Not. Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd, validering och studerandeförsäkringar.

Det totala antalet beviljade utbildningar har varierat relativt kraftigt över tid. Från 235 beviljanden i 2010 års ansökningsomgång till 358 beviljade utbildningar i 2014 års ansökningsomgång. Flest utbildningar beviljades i 2013 års ansökningsomgång med 380 positiva beslut. Antalet ansökningar som kan beviljas i respektive ansökningsomgång varierar utifrån storleken på det anslag som myndigheten tilldelats. Utifrån anslaget görs en beräkning om vad redan beslutade utbildningar tillsammans med de nya planerade besluten kommer innebära för utbetalningarna innevarande år och framåt i tiden.

Det är svårt att utifrån antalet beviljade utbildningar inom ett utbildningsområde dra slutsatser om eventuella prioriteringar som gjorts. Detta då utbildningsområde är en allt för grov nivå då varje område består av ett antal olika yrkesinriktningar, ibland vitt skilda från varandra. Även om ett utbildningsområde som helhet inte prioriterats kan utbildningar till enskilda yrkesroller inom det området ha prioriterats.

Tabell 13: Beviljade ansökningar.

Utbildningsområde YH	Ans. 2014 Beslut 2015	Ans. 2013 Beslut 2014	Ans. 2012 Beslut 2013	Ans. 2011 Beslut 2012	Ans. 2010 Beslut 2011
Data/IT	51	57	39	37	20
Ekonomi, administration och försäljning	58	56	74	80	61
Friskvård och kroppsvård	5	4	3	5	0
Hotell, restaurang och turism	16	24	19	20	16
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	34	42	42	35	33
Journalistik och information	4	0	8	0	2
Juridik	2	2	1	4	0
Kultur, media och design	17	18	22	16	8
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	14	23	9	23	12
Miljövård och miljöskydd	2	3	0	0	0
Pedagogik och undervisning	9	5	9	6	7
Samhällsbyggnad och byggt teknik	48	48	34	37	26
Säkerhetstjänster	2	3	2	1	2
Teknik och tillverkning	77	83	80	77	42
Transporttjänster	17	12	5	8	6
Övrigt	2	0	0	0	0
Totalt	358	380	347	349	235

Avser endast beviljade ansökningar från ordinarie ansökningsomgångar.

Beslutsåret 2012 beviljades 19 ansökningar från endast Västra Götalands län i efterhand. Antalet beviljade blev då $330 + 19 = 349$.

Beslutsåret 2013 beviljades 36 ansökningar i efterhand. Antalet beviljade blev då $311 + 36 = 347$.

Beslutsåret 2014 beviljades 3 ansökningar i efterhand. Antalet beviljade blev då $377 + 3 = 380$.

I samband med bedömning av ansökningar lägger myndigheten vikt vid var den tänkta yrkeshögskoleutbildningen kommer att vara placerad. Detta utifrån att efterfrågan av vissa utbildningar och yrken ser olika ut i olika delar av landet. Även om efterfrågan på ett visst yrke är mättat i ett geografiskt område, kan det finnas behov av samma yrke i en annan del av landet. I ansökan ska utbildningsanordnaren beskriva efterfrågan på yrkesrollen på såväl nationell som regional nivå. Utöver det underlaget har myndigheten även tagit fram en rapport som beskriver regional efterfrågan på kompetens och utbildning inom yrkeshögskolan. Den senaste rapporten togs fram hösten 2014 men under 2015 har samtliga län kontaktats för att stämma av behovet av uppdatering och eventuella revideringar av det tidigare underlaget.

Resultatet per län i en enskild ansökningsomgång är beroende av flera delar. Bland annat påverkas utfallet av vilka yrkesroller man ansökt om och hur efterfrågan på dessa bedömts i förhållande till andra yrkesroller. Utfallet på länsnivå i en enskild ansökningsomgång påverkas även av tidigare fattade beslut då det kan påverka bedömningen av efterfrågan och eventuella prioriteringar. I 2014 års ansökningsomgång kom det in ansökningar från samtliga län. De tre storstadslänen stod tillsammans för drygt 60 procent av de inkomna ansökningarna. Även sett till antalet beviljade utbildningar dominerar de tre storstadsregionerna.

Tabell 14: Beviljade ansökningar per län.

Län	Antal ansökningar 2014. Beslut 2015	Beviljade ansökningar	Andel beviljade
Blekinge	14	3	21 %
Dalarna	29	12	41 %
Gotland	4	0	0 %
Gävleborg	29	8	28 %
Halland	30	7	23 %
Jämtland	18	3	17 %
Jönköping	64	12	19 %
Kalmar	22	7	32 %
Kronoberg	29	8	28 %
Norrbottnen	22	5	23 %
Skåne	185	52	28 %
Stockholm	353	101	29 %
Södermanland	30	4	13 %
Uppsala	19	6	32 %
Värmland	28	5	18 %
Västerbotten	19	4	21 %
Västernorrland	43	11	26 %
Västmanland	33	8	24 %
Västra Götaland	280	80	29 %
Örebro	42	11	26 %
Östergötland	44	11	25 %
Totalt	1 337	358	27 %

Avser det län där utbildningen ska bedrivas och endast ordinarie ansökningsomgång.

Tabell 15: Utbetalda statliga medel och utbetalda årsplatser till yrkeshögskolan och KY 2013–2015.

	2015	2014	2013
Utbetalda statliga medel, mkr	1 679,5	1 541,0	1 456,2
Utbetalda årsplatser	27 014	25 340	24 252
Utbetalda statliga medel per årsplats, tkr	62,2	60,8	60,0

Not. Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd, validering och studerandeförsäkringar.

En årsplats motsvarar 40 studieveckor på heltid

$$\frac{\text{Antal studerandeplatser} \times \text{utbildningens omfattning}}{200 \text{ YH-poäng}} = \text{Antal årsplatser med statliga medel}$$

Utbetalda årsplatser baseras på rekvisitioner av statliga medel

$$\frac{\text{Utbetalda statliga medel}}{\text{Beviljade statliga medel för 200 YH-poäng (en årsplats)}} = \text{Antal utbetalda årsplatser per rekvisition}$$

Antalet utbetalda årsplatser har ökat med nästan 3 000 platser mellan 2013 och 2015. Det utgör en ökning med drygt 11 procent.

Tabell 16: Utbetalt statsbidrag per organisationsform, mkr.

Organisationsform	2015	2014	2013	2012	2011	Förändring i % 2011–2015
Privata företag och privatägda ekonomiska föreningar	901,9	795,8	744,9	628,2	716,1	25,9 %
Kommuner	552,8	542,2	526,6	498,3	609,4	–9,3 %
Stiftelser och ideella föreningar	171,1	165,6	147,3	120,1	132,9	28,6 %
Landsting	42,7	36,6	37,4	32,6	44,5	–4,0 %
Statliga universitet och högskolor	11,0	0,8	0	1,2	8	36,9 %
Total	1 679,5	1 541,0	1 456,2	1 280,4	1 510,9	

Not. Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd, bidrag för validering.

Tabell 17: Utbetalda statliga medel till YH och KY efter utbildningsområde 2013-2015, mkr.

Utbildningsområde	2015	2014	2013
Data/IT	221,4	182,1	163,9
Ekonomi, administration och försäljning	385,7	387,1	371,9
Friskvård och kroppsvård	14,6	15,2	14,1
Hotell, restaurang och turism	81,6	81,7	78,8
Hälso- och sjukvård samt socialt arbete	173,2	147,1	131,0
Journalistik och information	19,4	17,3	9,4
Juridik	9,8	8,9	9,0
Kultur, media och design	103,1	86,5	71,0
Lantbruk, djurvård, trädgård, skog, fiske	55,7	49,0	54,8
Miljövård och miljöskydd	0,5	0,5	1,3
Pedagogik och undervisning	19,9	20,9	18,0
Samhällsbyggnad och byggteknik	199,4	184,5	177,6
Säkerhetstjänster	10,0	9,5	9,4
Teknik och tillverkning	290,6	281,4	273,7
Transporttjänster	84,0	55,6	59,4
Övrigt	10,4	13,9	13,1
Totalt	1 679,5	1 541,0	1 456,2

Not. Exklusive startstöd, pedagogiskt stöd, validering och studerandeförsäkringar.

Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar

■ Utbildning

Uppgift

Myndigheten ska pröva frågor om stöd enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar. Myndigheten ska främja utvecklingen av, samt främja kvaliteten i, de utbildningar som stöd lämnas för enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.

Genomförda insatser

Utbildningar med olika typer av stöd

Inom ramen för förordning (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar ryms olika typer av stöd som en utbildning kan beviljas. Myndigheten har valt att göra en uppdelning mellan stödformer när det gäller kommunikation kring de utbildningar som omfattas av förordningen.

De utbildningar som berättigar till studiestöd eller statsbidrag är de utbildningar som ska bedrivas inom det konstnärliga eller kulturella området. Myndigheten har valt att kommunicera dessa utbildningar som konst- och kulturutbildningar. De utbildningar som endast har stöd i form av statlig tillsyn kan bedrivas även inom andra områden än de konstnärliga eller kulturella och benämns som vissa andra utbildningar i förordningen. Myndigheten har valt att kommunicera dessa utbildningar som utbildningar med endast tillsyn.

Vissa av de aktiviteter som myndigheten genomför kring utbildningarna rör både konst- och kulturutbildningar och utbildningar med endast tillsyn, medan andra enbart rör den ena stödformen. Därför presenteras aktiviteterna delvis gemensamt men även under egna rubriker.

Övergripande aktiviteter

I samband med implementeringen av det nya regelverket har myndigheten på olika sätt genomfört aktiviteter med ambitionen att underlätta för utbildningsanordnarna att genomföra utbildningarna på rätt sätt och för att främja utvecklingen av och kvalitet i utbildningarna. I det arbetet har ett IT-stöd för utbildningsanordnarnas hantering och administration av utbildningarna tagits fram. Myndigheten har också publicerat faktablad, handböcker och webbtexter som stöd till utbildningsanordnarna för hur utbildningarna ska bedrivas och hanteras. På myndighetens hemsida har strukturen anpassats för att anordnare av de olika utbildningarna lättare ska hitta den information de söker.

Konst- och kulturutbildningar

I februari 2015 fattade myndigheten beslut om statligt stöd för de konst- och kulturutbildningar som överförts från regelverket för kompletterande utbildningar. Innan utbildningarnas start genomförde myndigheten en informationsdag kring den nya utbildningsformen riktad till de utbildningsanordnare som berörts av överföringen till det nya regelverket.



konst & kultur utbildning

Hösten 2015 startade de första eftergymnasiala konst- och kulturutbildningarna enligt nytt regelverk. Utbildningarnas syfte är att:

- Förbereda för högskoleutbildningar som kan leda fram till en konstnärlig examen
- Medverka till att utveckla ett kvalificerat kunnande inom konstnärliga eller kulturella området
- Utveckla eller bevara kulturarvet

Merparten av utbildningarna syftar till att förbereda för högre konstnärliga studier. Endast en mindre andel har som huvudsyfte att utveckla eller bevara kulturarvet.

Det är enskild fysisk eller juridisk person som kan ansvara för en konst- och kulturutbildning som får stöd enligt denna förordning.

Myndighetens uppgifter

- Fatta beslut om vilka utbildningsanordnare som ska beviljas statligt stöd
- Utföra tillsyn
- Granska utbildningarnas kvalitet
- Framställa statistik
- Främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna

Under 2015 har myndigheten arbetat med flera olika kommunikationsfrågor kring utbildningarna. Den nya webbplatsen konstkulturutbildning.se som presenterar utbildningarna har tagits fram. Under 2015 har fyra möten med Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar genomförts där arbetet bland annat rört framtagandet av kvalitetskriterier för de utbildningar som ska förbereda för högre konstnärliga utbildningar. För att öka och bygga upp den interna kunskapen om konst- och kulturutbildningar har myndighetens medarbetare genomfört studiebesök vid olika konst- och kulturutbildningar under året. Även ett arbete med omvärldsanalys och nätverksskapande har inletts.

Utbildningar med endast tillsyn

Under 2015 har myndigheten också fattat beslut om stöd endast i form av tillsyn för utbildningar. De kompletterande utbildningar som tidigare hade denna form av stöd har inte överförts på samma sätt som de konst- och kulturutbildningar som berättigar till studiestöd eller statsbidrag. Dessa utbildningar har istället fått möjlighet att i en öppen ansökningsomgång löpande ansöka om stöd i form av endast tillsyn under 2015 och framöver. Utbildningarna presenteras på myndighetens hemsida.



Tabell 18: Utbetalt statsbidrag i kr per anordnare och utbildning samt antal beviljade årsplatser och genomsnittligt antal studerande.

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Studerande	Statsbidrag, kr
Balettakademien Göteborg	Dansutbildningen	40	12	985 200
Balettakademien Göteborg	Musikalutbildningen	51	8	656 800
Balettakademien Stockholm	Yrkesdansarutbildningen	70	17,5	1 436 750
Berghs School of Communication	Art Director/Copywriter	54	14,5	900 450
Berghs School of Communication	Communication Design	46	12	745 200
Capellagården	Keramik 1	9	4,5	427 950
Capellagården	Keramik 2	9	4,5	427 950
Capellagården	Möbel 1	6	3	297 300
Capellagården	Textil 1	8	3,5	332 850
Capellagården	Textil 2	8	2,5	237 750
Capellagården	Korttidskurser 2,6 v	3,3	1,6	205 251
Capellagården	Korttidskurser 1,6 v	1,8	0,9	123 150
Dansforum	Performing Arts School	78	14	1 149 400
Folkuniversitetet – Animationsakademien	Animation och experimentfilm, 80 v	28	5,5	424 050
Dômen Konstskola Göteborg	Grafik grundläggande konstnärlig utbildning	16	3	219 300
Dômen Konstskola Göteborg	Måleri grundläggande konstnärlig utbildning	32	8	496 800
Dômen Konstskola Göteborg	Skulptur grundläggande konstnärlig utbildning	16	3,5	241 150
Eric Sahlström Institutet	Nyckelharpsbygge distanskurs	3	1,5	138 150
Eric Sahlström Institutet	Distanskurs: Folkmusik	4	2	144 200
Eric Sahlström Institutet	Folkmusik på nyckelharpa eller fiol	24	5	460 500
Eric Sahlström Institutet	Distanskurs: Folkdans, sång, berättande	6	0	0
Eric Sahlström Institutet	Korttidskurser i folkmusik, sång eller dans	5	1,51	108 871
Eric Sahlström Institutet	Folkdans	12	5	410 500
Falkenbergs Konstskola	Konstnärlig Grundutbildning I (KG I)	12	6	372 600
Falkenbergs Konstskola	Konstnärlig Grundutbildning II (KG II)	12	6	372 600
Folkuniversitetet Örebro	FIDU – Förberedande Industri-Design Utbildning	32	5,5	457 050
Formakademin	Keramisk form och produktion	18	4,5	414 450
Formakademin	Mönsterdesign och grafiska tekniker	8	4	328 400
Gerlesborgsskolan Bohuslän	Konstnärlig grundutbildning	40	12	805 200

Not. Exklusive pedagogiskt stöd, vilket utbetalats med 339 tkr.

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Studerande	Stats- bidrag, kr
Gerlesborgsskolan Stockholm	Konstnärlig grundutbildning	74	20,5	1 375 550
Gotlands dansutbildning	Gotlands dansutbildning	16	3,5	287 350
Gotlands Konstskola	Konstnärlig grundutbildning	18	3	186 300
Gotlands Konstskola	Konstnärlig grundutbildning – Projektkonst	16	2,5	155 250
Gotlands Tonsättarskola	Komposition – Fri konst	3	1,5	153 150
Gotlands Tonsättarskola	Kompositionslinje	23	6,5	629 850
Grafikskolan i Stockholm	Grafik grund	21	6	384 600
Grafikskolan i Stockholm	Boktryck med inriktning Artist Books	8	3	192 300
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i grafik	16	4	274 000
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i måleri	32	7	479 500
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i skulptur	16	4,5	308 250
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig idégestaltning	10	5	342 500
Handarbetets Vänners skola	Vävning sommarkurs	1	0,5	48 050
Handarbetets Vänners skola	Textilhantverk kortkurs	21	10,5	1 025 869
Handarbetets Vänners skola	Textilhantverk alt Textilhantverk/ stickning – basår	24	12	1 177 200
Handarbetets Vänners skola	Högre textil hantverksutbildning	24	6	588 600
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i målning	32	9,5	589 950
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i skulptur	16	4,5	279 450
Konstskolan Linnea	Konstutbildning LINNÉA	12	3	354 300
Kulturama	Stockholm Operastudio 1	12	6	492 600
Kulturama	Stockholm Operastudio 2	12	6	492 600
Kulturama	Högre fotografisk utbildning	15	7,5	465 750
KV Konstskola	Bild och rumsgestaltning	10	5	310 500
KV Konstskola	Konstnärlig grundläggande utbildning	54	27	1 676 700
KV Konstskola	Konstnärlig fördjupning	10	5	310 500
Lilla Akademien	Lilla Akademiens Pre- Collegeutbildning i Musik	20	10	841 000
Lunds Konst- o Designskola	Lunds konst/designskola	28	11,5	794 650
Musikkonservatoriet i Falun	Högskoleförberedande utbildning i musik	24	9,5	874 950
Malmö tillskärarakademi	Mönsterkonstruktör/Direktris	36	13,5	838 350
Nyckelviksskolan	Bild och grafisk form	16	8	632 800

Not. Exklusive pedagogiskt stöd, vilket utbetalats med 339 tkr.

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Snitt studerande	Stats- bidrag, kr
Nyckelviksskolan	Hantverkspedagogisk yrkesutbildning	32	8	656 800
Nyckelviksskolan	Arkitektur och design	16	8	672 800
Nyckelviksskolan	Färg, form och hantverk	64	32	2 531 200
Nyckelviksskolan	Keramisk form	16	8	632 800
Nyckelviksskolan	Metallformgivning	16	8	632 800
Nyckelviksskolan	Textil form	16	8	680 800
Nyckelviksskolan	Trä – form och design	16	8	704 800
Palm Fine Arts	Måleridesign	12,8	6,4	576 800
Pernbys målarskola	Grundläggande konstnärlig utbildning, 80 v, 2 år	25	6,5	436 150
Skara Skolscen	Skara Skolscen	24	0	0
Smedja Volund	Volund Metal Art, en utbildning för metallformgivare och smeder	6	1,5	125 400
Stenebyskolan	Konst, design, hantverk – högskoleförberedande materialbaserad utbildning inom trä, metall, textil	84	34,5	3 004 950
Studio Blue	Ljudtekniker/Producentlinjen	30	9,5	589 950
Sundsvalls konstkola	Högskoleförberedande konstutbildning BASÅR	18	8,5	527 850
Sundsvalls konstkola	Högskoleförberedande konstutbildning. Utvecklingsår.	10	4	248 400
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd och hantverk – form och tradition, 40 v, 1–3 år,	58	25	2 452 500
Tillskärarakademin i Göteborg	Mönsterkonstruktion med sömnad	24	12	745 200
Umeå Konstskola	Umeå konstskola	32	15,5	1 043 150
Västerås Konstskola	Konstnärlig utbildning	26	7	434 700
Örebro Konstskola	Konstnärlig grundutbildning	32	8	520 800
Österlenskolan för Konst och Design	Grundutbildning i konst och design	27	7	434 700
		1 856,9	618,9	47 534 791

Not. Exklusive pedagogiskt stöd, vilket utbetalats med 339 tkr.

■ Tillsyn och kvalitetsgranskning

Uppgift

Myndigheten ska ha tillsyn över utbildningarna som stöd lämnas för enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar. Myndigheten ska granska kvaliteten i utbildningarna samt utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Mål

Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.

Genomförda insatser

Utbildningar som granskats

48 utbildningar (motsvarande 40 procent av beviljade utbildningar) inom verksamhetsområdet har varit föremål för tillsyn eller kvalitetsgranskning under året. Utbildningarna som går under benämningen *utbildningar med endast tillsyn* har inte granskats under året.

Tillsyn

Målet med inledande tillsyn är att granska utbildningarnas förutsättningar att uppnå sina respektive mål. Både myndigheten och utbildningsanordnarna har fått arbeta med ett nytt och mer omfattande regelverk än för de tidigare kompletterande utbildningarna. För myndighetens del har det inneburit ett utvecklingsarbete med bland annat tolkning av det nya regelverket. Myndigheten har arbetat med stöd till anordnarna inför starten av de nya utbildningarna. I vissa fall har myndigheten kunnat vara tydlig med vilka krav som gäller innan start. I andra fall har praxis fått utarbetas i samband med att beslut har tagits efter de genomförda tillsynerna.

45 utbildningar som startade under hösten har varit föremål för inledande tillsyn, vilket motsvarar 38 procent av alla utbildningar som startade under hösten. Urvalet har

gjorts så att minst en utbildning hos varje utbildningsanordnare har varit föremål för tillsyn. Under 2015 har myndigheten hunnit besluta i 44 av de 45 ärendena och av dessa riktas kritik i 33 fall.

Kursplanernas utformning är den mest förekommande kritikpunkten. Dessa är ett utvecklingsområde för konst- och kulturutbildningarna då kraven skärpts betydligt jämfört med vad som gällde för de kompletterande utbildningarna. Avvikelserna spänner från formalia till mer ingående frågor om former för kunskapskontroll och principer för betygssättning.

Kraven gällande styrelsen eller ledningsgruppens uppgifter och tillträde till utbildningarna har också formaliserats jämfört med regelverket för de kompletterande utbildningarna. Dessa områden är av stor vikt för stadga och rättssäkerhet i genomförandet i utbildningarna och har varit i fokus vid tillsynerna. Myndigheten har i ett fåtal ärenden fattat beslut med kritik gällande dessa områden. Inga anmälningsärenden har kommit in.

Kvalitetsgranskning

Ett långsiktigt arbete med kvalitetsgranskning av konst- och kulturutbildningarna har påbörjats. Myndigheten har tillsammans med Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar tagit fram en strategi för kvalitetsgranskning (Dnr 2015/1244). Utforskande kvalitetsgranskningar har genomförts under hösten 2015 dels i syfte att granska de enskilda utbildningarna, dels i syfte att bidra med kunskap i arbetet med att utveckla kvalitetskriterier och indikatorer för konst- och kulturutbildningar. Tre utbildningar har granskats utifrån två preliminära kvalitetskriterier som avser ledningsgruppens arbete och det systematiska kvalitetsarbetet. Besluten för granskningar fattas i januari 2016. Resultatet så här långt har visat att de preliminära kvalitetskriterierna kommer att användas vid de mer omfattande granskningar som planerats till 2016.

■ Informationsinsatser

Uppgift

Myndigheten ska informera och sprida kunskap om utbudet av utbildningar som stöd lämnas för enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar, förordning (2014:1004).

Genomförda insatser

Under 2015 har myndighetens fokus legat på att bygga upp en kommunikationsplattform för de nya Konst- och kulturutbildningarna. Myndigheten har färdigställt en webbplats med sökmotor där all information om utbildningarna har samlats. Myndigheten har även tagit fram en varumärkesplattform inklusive grafisk profil som nu fungerar som bas för all kommunikation inom detta område. Utöver detta har en kommunikationsplan för utbildningsformen tagits fram som kommer att gälla under de kommande två åren.

Kommunikationsarbetet har utgått från den så kallade galleriprincipen som innebär att myndighetens roll är att bidra till ökad exponering av en portfölj av redan väletablerade och starka varumärken. Myndighetens roll är därför att vara relativt neutrala och fungera som en kvalitets-säkrande part som förser allmänhet, potentiella studerande och övriga intressenter med sakinformation och lyfter fram alternativen i utbildningsportföljen.

Under året har ett informationsmaterial tagits fram för att sprida information om utbildningarna. Anordnarna har uppmanats att dela med sig av filmer, bilder och texter från sina utbildningar som kan resultera i ett omfattande material att arbeta med på webbplatsen. På Facebook har ett konto registrerats där en närvaro kommer arbetas upp för utbildningsformen utifrån samma princip som för yrkeshögskolan. Det vill säga att genom dialog öka kunskapen om utbildningsformen, och uppmana studerande och anordnare att dela med sig av innehåll.

■ Bedömning av måluppfyllelse

Utbildningarna ska hålla en jämn och hög kvalitet.



Myndigheten gör bedömningen att måluppfyllelsen inte är bedömningsbar

Utbildningarna har enbart bedrivits från augusti 2015, vilket gör att myndigheten inte har underlag i årets redovisning att göra en relevant bedömning av kvaliteten i utbildningarna.

■ Prestationsredovisning

Myndigheten följer tre olika prestationsmått vad gäller konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar. Av praktiska skäl inkluderar myndigheten även utbildningsformen kompletterande utbildningar i detta prestationsmått då flertalet av utbildningarna inom den sistnämnda utbildningsformen har gått över till konst- och kulturutbildningar. Måtten redovisas nedan tillsammans med en kort analys kring förändringar jämfört med 2014. Då myndigheten införde måtten 2014 kan någon jämförelse med tidigare år inte göras.

Tabell 19: Handläggningskostnad per inkommen ansökan.

	2015	2014
Kostnad tkr	899	998
Ansökningar	18	120
Mått tkr/ansökan	49,9	8,3

Detta mått visar hur mycket resurser myndigheten lägger ner i samband med ansökan. Måttet mäts som andel av antalet inkomna ansökningar.

Jämförelsen mellan 2014 och 2015 vad gäller detta prestationsmått blir inte helt relevant. Kostnaden per inkommen ansökan 2015 är betydligt högre än motsvarande mått 2014, vilket till en stor del beror på att 2015 inkluderas en hel del utvecklingsarbete i kostnaden. De ansökningar som kommit in under 2015 avser utbildningar med endast tillsyn, och det var första gången som myndigheten hanterade ansökningar gällande dess. Dessa utbildningar är delvis av en annan karaktär än myndighetens övriga utbildningar, vilket även inneburit att det har tagit längre tid att hantera ansökningarna.

Tabell 20: Handläggningskostnad per utbildning.

	2015	2014
Kostnad tkr	5 953	5 093
Antal utbildningar	409	271
Mått tkr/pågående utb.	14,6	18,8

Detta prestationsmått ger myndigheten en samlad bild av vilka resurser myndigheten lägger på pågående utbildningar. Måttet mäts som andel av samtliga beslutade utbildningar. Av liknande skäl som ovan, blir detta mått inte helt rättvisande 2015. Under året har det pågått en överföring av utbildningar från kompletterande utbildningar till konst- och kulturutbildningar; ett antal utbildningar som bedrevs

som kompletterande utbildningar under våren 2015, bedrevs som konst- och kulturutbildningen under hösten 2015. Minskningen i kostnaden per pågående utbildning beror alltså på en viss dubbelräkning.

Tabell 21: Handläggningskostnad per tillsynsärende.

	2015	2014
Kostnad tkr	2 398	4 195
Antal tillsyner	56	37
Mått tkr/tillsyn	42,8	113,4

Prestationsmåttet visar genomsnittligt hur mycket resurser myndigheten lägger på varje tillsynsärende. Måttet mäts som andel av samtliga under året beslutade tillsynsärenden.

Kostnaden per genomförd tillsyn har minskat kraftigt mellan 2014 och 2015. Detta hänger samman med olika fokus och inriktning av tillsynen de olika åren. 2014 genomfördes ett stort antal regelbundna tillsyner avseende kompletterande utbildningar, medan tillsynerna 2015 har varit inledande tillsyner på konst- och kulturutbildningar. De regelbundna tillsynerna har ett större omfång än de inledande och är betydligt mer resurskrävande.

Kompletterande utbildningar

■ Utbildning

Förordningen om statligt stöd för utbildningar som bedrivs med stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar upphörde att gälla den 25 december 2013. Den upphävda förordningen gäller fortsatt för de utbildningar som innan dess beviljats statligt stöd. Några nya beslut om kompletterande utbildningar har därför inte fattats under 2015. Under året har myndigheten administrerat ansökningar om ändringar på redan tidigare beviljade utbildningar.

■ Tillsyn och kvalitetsgranskning

Myndigheten har under våren 2015 genomfört regelbunden tillsyn av sex kompletterande utbildningar. Med dessa tillsyner fullföljde myndigheten granskningen av KU inom området hantverk, som påbörjades 2014. I tre av dessa ärenden har myndigheten funnit brister och riktat kritik mot utbildningsanordnarna.

Myndigheten har också genomfört sju tillsyner på förekomsten anledning på kompletterande utbildningar. Sex av dessa initierades av anmälningar och en av andra signaler om eventuella brister. Ett av anmälningsärendena avslutades med kritik.

Tabell 22: Utbetalt statsbidrag i kr per anordnare och utbildning samt antal beviljade årsplatser och genomsnittligt antal deltagare.

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Snitt deltagare	Statsbidrag, kr
Balettakademien Göteborg	Dansutbildningen	40	24,5	2 011 450
Balettakademien Göteborg	Musikalutbildningen	51	43	3 530 300
Balettakademien Stockholm	Dansarutbildning	70	52,5	4 310 250
Berghs School of Communication	Reklam-art direction/copywriter	54	38,5	2 390 850
Berghs School of Communication	Grafisk Design, 80 v	46	34,5	2 142 450
Capellagården	Ekologisk trädgårdsodling, 40 v	14	13,5	1 283 850
Capellagården	Keramik, 40 veckor	9	4,5	427 950
Capellagården	Keramik påbyggnad, 40 v	9	4	380 400
Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, 40 v	6	3	297 300
Capellagården	Möbel- och inredningssnickeri, påbyggnad, 80 v	12	9	891 900
Capellagården	Textil, grund och påbyggnad, 40 v	16	8	760 800
Capellagården	Korttidskurser	8	4	328 400
Dansforum	Performing Arts School	78	62	5 090 200
Diagonalakademin	Animation och experimentfilm, 80 v	28	20,5	1 580 550
Dômen Konstskola Göteborg	Grafik grundläggande konstnärlig utbildning, 68 v	16	13	950 300
Dômen Konstskola Göteborg	Måleri grundläggande konstnärlig utbildning, 68 v	32	24	1 490 400
Dômen Konstskola Göteborg	Skulptur grundläggande konstnärlig utbildning, 68 v	16	12,5	861 250
Eric Sahlström Institutet	Nyckelharpsbygge distanskurs, 404 timmar	3	1,5	138 150
Eric Sahlström Institutet	Nyckelharpspel distanskurs, 110 timmar	2	1	72 100
Eric Sahlström Institutet	Folkmusik på nyckelharpa eller fiol, 32 v	24	4,5	414 450
Eric Sahlström Institutet	Folklig sång och berättande, distansutbildning, 164 timmar	3	0	0
Eric Sahlström Institutet	Korttidskurs i folkmusik, sång och dans	5	1,4	98 236
Eric Sahlström Institutet	Folklig dans, distanskurs	3	0	0
Eric Sahlström Institutet	Folkmusik på fiol, distanskurs, 110 timmar	2	1	72 100
Eric Sahlström Institutet	Folkdans, 32 v	12	5,5	451 550
Falkenbergs Konstskola	Konstskola på nätet I+II, 34 v	24	12	745 200
Rinman Education AB	Förberedande Industri Design Utbildning FIDU, 40 v	32	3,5	290 850
Formakademin	Designmodellörsutbildning, 80 v	16	10	821 000

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Snitt deltagare	Stats- bidrag, kr
Formakademin	Keramisk hantverksteknik, 74 v, år 1	9	4,5	414 450
Formakademin	Keramisk hantverksteknik, 74 v, år 2	9	9	828 900
Formakademin	Grafisk hantverksteknik, 40 v	8	4	328 400
Gerlesborgsskolan Bohuslän	Konstnärlig grundutbildning, 68 v	40	28	1 878 800
Gerlesborgsskolan Stockholm	Konstnärlig grundutbildning, 68 v	74	53,5	3 589 850
Gotlands dansutbildning	Dans- och gestaltungslineje	16	7	574 700
Gotlands Konstskola	Konstnärlig grundutbildning, 40 v	24	2,5	155 250
Gotlands Konstskola	Projektkonst med valmöjligheter, 40 v	21	4	248 400
Gotlands Tonsättarskola	Komposition – Fri konst, 37 v	3	1	102 100
Gotlands Tonsättarskola	Kompositionslineje, 74 veckor	23	16	1 550 400
Grafikskolan i Stockholm	Grafik grund	21	14,5	929 450
Grafikskolan i Stockholm	Boktryck med inriktning Artist Books	8	5	320 500
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i grafik, 66 v	16	12	822 000
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i måleri, 66 v	32	25	1 712 500
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig grundutbildning i skulptur, 66 v	16	11,5	787 750
Göteborgs Konstskola	Konstnärlig idégestaltning, 33 v	10	5	342 500
Handarbetets Vänners skola	Korttidskurser	22	11	1 040 284
Handarbetets Vänners skola	Textilhantverk alt Textilhantverk/ Stickning – basår, 40 v	24	12	1 177 200
Handarbetets Vänners skola	Högre textil hantverksutbildning	24	18	1 765 800
Hantverkscentrum i Tibro	Förgyllning	6	4,5	414 450
Hantverkscentrum i Tibro	Träbildhuggeri	6	4	368 400
Hantverkscentrum i Tibro	Tapetserare	12	9	828 900
Hantverkscentrum i Tibro	Möbelrestaurerare	8	5,5	506 550
Idéum	Tekniskt nyskapande, 32 v	24	6,5	491 400
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i målning, 68 v	32	22,5	1 397 250
Konstskolan Idun Lovén	Konstnärlig utbildning i skulptur, 68 v	16	11,5	714 150
Konstskolan Linnea	Konstutbildning LINNÉA, 3 år	12	8	944 800

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Snitt deltagare	Stats- bidrag, kr
Kulturama	Operastudio år 1, Operastudio år 2	24	12	985 200
Kulturama	Högre fotografisk utbildning, ett år heltid, 39 v	15	6	372 600
KV Konstskola	Bild och rumsgestaltning, 37 v	10	5	310 500
KV Konstskola	Konstnärlig grundläggande utbildning, 37 v	54	27	1 676 700
KV Konstskola	Färg och form – fördjupning 37 v	10	5	310 500
Lilla Akademien	Lilla Akademiens diplomutbild- ning i musik, 36 v	20	10	841 000
Lunds Konst- o Designskola	Lunds konst- o designskola	28	16,5	1 140 150
Musikkonservatoriet i Falun	Högskoleförberedande utbildning i musik	24	10,5	967 050
Musikinstrumentakademien/ Folkuniversitetet Stockholm	Musikindustriakademien	21	8,5	859 350
Malmö tillskärarakademi	Mönsterkonstruktör/Direktris	36	12,5	776 250
Nyckelviksskolan	Bild och grafisk form, 40 v	16	8	632 800
Nyckelviksskolan	Hantverkspedagogisk yrkes- utbildning, 80 v	32	24	1 970 400
Nyckelviksskolan	Arkitektur & design	16	8	672 800
Nyckelviksskolan	Färg, form och hantverk, 40 v	64	32	2 531 200
Nyckelviksskolan	Keramisk form, 40 v	16	8	632 800
Nyckelviksskolan	Metallformgivning	16	8	632 800
Nyckelviksskolan	Textil form, 40 v	16	8	680 800
Nyckelviksskolan	Trä – form och design	16	8	704 800
Palm Fine Arts	Måleridesign, 74 v	16	5,5	396 550
Pernbys målarskola	Grundläggande konstnärlig utbildning, 74 v	25	18,5	1 241 350
Skara Skolscen	Förberedande scenisk utbildning, 54 v	24	23,5	1 459 350
Smedja Volund	Smidesutbildning, 38 v	6	3	250 800
Stenebyskolan	Förberedande/kompletterande utbildning för konsthantverk och design, 80 v	84	49,5	4 311 450
Stenebyskolan	Yrkesinriktad utbildning Fin- snickeri och Möbelrestaurering, 80 v	10	6,5	598 650
Stenebyskolan	Tapetserare, specialinriktning läder, skinn och päls	6	6	462 600
Studio Blue	Ljudtekniker/Producentlinjen, 64 v	30	20,5	1 273 050
Sundsvalls konstskola	Sundsvalls konstskola – basår, 35 v	20	7	434 700

Utbildningsanordnare	Utbildningar	Beviljade årsplatser	Snitt deltagare	Stats- bidrag, kr
Sundsvalls konstskola	Sundsvalls konstskola – utvecklingsår, 35 v	8	4	248 400
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd och hantverk – form och tradition, 40 v, 1–3 år,	58	24	2 354 400
Sätergläntan Hemslöjdens Gård	Slöjd- och hantverkstekniker 1–5 v	20	20	1 862 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Direktris	12	5,5	396 550
Tillskärarakademin i Göteborg	Modist	10	7	504 700
Tillskärarakademin i Göteborg	Skräddare/herr, dam och klänning	18	15	1 291 500
Tillskärarakademin i Göteborg	Scenkostym	10	10	771 000
Tillskärarakademin i Göteborg	Mönsterkonstruktion med sömnad, 38 v	24	12	745 200
Umeå Konstskola	Grundläggande konstutbildning, 34 v	20	9,5	639 350
Umeå Konstskola	Konstnärlig fördjupning, 34 v	12	6	403 800
Västerås Konstskola	Konstnärlig grundutbildning	26	11,5	714 150
Örebro Konstskola	Konstnärlig grundutbildning A	32	24	1 562 400
Österlenskolan för Konst och Design	Grundutbildning i konst och design, 70 v	27	19,5	1 210 950
		2 079	1 251,4	95 897 970



Tolkutbildningar

Utbildning

Uppgift

Myndigheten ska pröva frågor om statsbidrag enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk, förordning (2014:1004). Myndigheten ska främja utvecklingen av, och främja kvaliteten i, de utbildningar som statsbidrag lämnas för enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk.

Genomförda insatser kontakttolk

Som kontakttolk tolkar man mellan enskilda personer som inte behärskar svenska och representanter för svenska myndigheter.

Den sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk bedrevs under 2015 av fyra studieförbund och fyra folkhögskolor. Statsbidrag har lämnats till studieförbunden ABF Stockholm, Medborgarskolan i Malmö, Folkuniversitetet i Göteborg och Studieförbundet vuxenskolan i Stockholm. Statsbidrag har lämnats för tolkutbildning på distans till Härnösands folkhögskola, Katrinebergs folkhögskola, Wiks folkhögskola och Åsa folkhögskola. Dessutom har statsbidrag lämnats till Axevala folkhögskola för kortare kurser för yrkesverksamma tolkar.

Tabell 23: Beslutade samt använda statsbidrag för kontakttolkutbildningar, tkr.

Kontakttolkutbildning	Beslut inför 2015	Utgifter 2015	Beslut inför 2016
Folkhögskolor	12 082	12 099	11 328
– varav grundutbildning	10 467	10 685	11 198
– varav kurser	1 615	1 394	130
– varav validering		20	
Studieförbund	3 787	3 399	3 196
– varav grundutbildning	2 744	2 787	3 196
– varav kurser	1 043	572	
– varav validering		40	
Summa utbetalda statsbidrag	15 869	15 498	14 524
Förvaltningskostnader	900	983	1 550
Summa	16 769	16 481	16 074

Utfallet för 2015 visar att utgifterna för kontakttolk i stort sett överensstämde med vad som beslutades inför året. Den större differensen går att se i utgifterna för folkhögskolorna. En anledning till detta är att inför 2015 infördes

en ny schablonmodell där folkhögskolorna fick beräkna kostnaderna för resor och inackordering på annat sätt i förhand som gjorde att de underskattade kostnaderna i vissa fall. Beslut som togs inför 2016 visar på att studieförbundens kostnader har ökat i jämförelse med beslut inför 2015 och det beror på att schablonen förändrats med ett högre grundbelopp för att bättre svara mot studieförbundens kostnader för undervisning.

Under 2015 har ett nytt innehåll av den sammanhållna grundutbildningen implementerats. Syftet har bland annat varit att öka genomströmningen. Det har bland annat inneburit skärpta tillträdeskrav till utbildningen, större fokus på de tolktekniska och tolketiska momenten och tydligare utbildningsmål. Det finns en samordnarfunktion med uppdrag från myndigheten, vars syfte är att vara ett stöd till utbildningsanordnare för att öka den nationella likvärdigheten och höja kvaliteten på utbildningen. Uppdragsbeskrivningen har reviderats för att tydliggöra att samordnarfunktionens roll ska vara övergripande snarare än operationell.

Myndigheten har under året skapat den Nationella styrgruppen tolk (NST) vars syfte är att skapa en gemensam arena med medlemmar med så olika kompetenser som möjligt inom kontakttolkområdet. NST utgörs av tolkanvändare, tolkförmedlingar, branschorganisationer, andra

blitolk.nu

Tolkutbildningar är utbildningar som drivs av folkhögskolor och studieförbund. Det är en eftergymnasial utbildningsform som drivs på ett drygt tiotal orter runt om i Sverige. Utbildningslängden kan variera mellan ett till fyra år. Utbildningarna är avgiftsfria och flertalet är studiemedelsberättigande.

Tolkutbildningarna kan leda till tre olika yrkesroller:

- Kontakttolk som tolkar mellan enskilda personer som inte behärskar svenska och representanter för svenska myndigheter.
- Teckenspråks- och dövblindtolk som tolkar, oftast simultant, mellan talad svenska och svenskt teckenspråk. Vid tolkning för en person med dövblindhet används ofta teckenspråket taktilt.
- Skrivtolk som tolkar för personer som blivit döva eller hörselskadade i vuxen ålder, främst genom att överföra talad svenska till skrift.

Myndighetens uppgifter

- Ansvara för fördelningen av statsbidrag
- Utföra tillsyn
- Granska utbildningarnas kvalitet
- Framställa statistik
- Främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna



myndigheter, utbildningsanordnare samt verksamma tolkar och experter på området. Styrgruppen har under året verkat som en rådgivande funktion till myndigheten i utvecklingsarbetet kring kontakttolksutbildningen. Myndigheten har under 2015 redovisat ett regeringsuppdrag¹¹ där en översyn genomförts över vilka behov det finns av kontakttolkar, och om kontakttolksutbildningen för närvarande bedrivs i sådan omfattning att den kan tillgodose samhällets behov av kontakttolkar. I uppdraget ingick även att vid behov föreslå sådana förändringar när det gäller utbildningen som krävs för att samhällets behov av kontakttolkar ska kunna tillgodoses. I återslagrapporteringen presenterades olika förslag med syfte att förbättra genomströmningen i utbildningen och samtidigt förändra utbildningsstrukturen. Förslag lämnades även på hur en volymökning kan genomföras på kort respektive lång sikt.

Myndigheten har även haft dialog med Migrationsverket om vilka tolkspråk det förekommer ett akut behov av samt var i landet geografiskt behovet är som störst av tolkar.

Under 2015 genomfördes och prioriterades kortare kurser i syfte att öka antalet auktoriserade tolkar. Statsbidrag har bland annat betalats ut till preparandkurser inför Kammarkollegiets auktorisation av tolk, rättstolk och sjukvårdstolk.

I december 2015 öppnade myndigheten en ny ansökningsomgång avseende grundutbildningen och kurser för kontakttolk.

Genomströmning

År 2014 var det 94 deltagare som slutförde kontakttolksutbildningen med godkänt resultat och fick utbildningsbevis. Av dessa var det 69 deltagare som slutförde den ettåriga utbildningen och 25 deltagare som slutförde den tvååriga utbildningen. Antalet som slutförde utbildningen med godkänt resultat kan relateras till antalet som påbörjade utbildningen ett respektive två år tidigare. Antalet deltagare som år 2014 slutförde kontakttolksutbildningen med godkänt resultat utgör 41 procent¹² av antalet deltagare vid starten av utbildningen. Detta är ungefär lika stor andel som år 2013 då 40 procent slutförde utbildningen med godkänt resultat. Notera att dessa andelar inte är jämförbara med de andelar som redovisats i myndighetens tidigare redovisningar (Årsredovisning 2014 och

Årsrapport 2014). Detta eftersom beräkningen av andelen som slutfört utbildningen med godkänt resultat har förändrats¹³.

Uppgifter om godkända deltagare år 2015 publiceras av myndigheten i maj 2016.

Tabell 24: Deltagare som slutfört kontakttolksutbildningen med godkänt resultat.

Slutår	Antal	Andel*
2013	85	40 %
2014	94	41 %

* Antalet som slutförde utbildningen med godkänt resultat dividerat med antalet som påbörjade utbildningen ett respektive två år tidigare.

Valideringsmodell kopplad till grundutbildning för kontakttolk

Validering av verksamma tolkars kunskaper, färdigheter och kompetenser mot den sammanhållna grundutbildningen har genomförts under året. Det har funnits möjlighet till validering hos tre utbildningsanordnare: Katrinebergs folkhögskola, Medborgarskolan Syd och Folkuniversitetet i Göteborg. Under året har det också varit möjligt att lämna in ansökningar till Härnösands folkhögskola och ABF Stockholm.

Myndighetens arbete har varit att stödja utbildningsanordnare av den sammanhållna grundutbildningen för att ta fram en modell för validering av tolkars kunskaper, färdigheter och kompetenser mot den sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk. Intresset för att bli validerad visade sig vara stort. I juni 2015 hade 286 individer anmält intresse och av dessa erbjöds 75 personer möjlighet att påbörja valideringsprocessen. 58 personer påbörjade processen och 18 personer fick motsvarande utbildningsbevis som på den sammanhållna grundutbildningen.

Av ansökningarna till den sammanhållna grundutbildningen är drygt 30 procent redan verksamma tolkar. Flertalet av dessa har intentionen att gå utbildningen för att de saknar intyg på sin kompetens som är allt mer efterfrågat på arbetsmarknaden.

¹¹ Översyn kontakttolk – slutrapport. Dnr 2015/493.

¹² För kontakttolksutbildningen har MYH uppgifter om godkända deltagare på personnivå. Däremot har myndigheten inga uppgifter på personnivå om deltagare som påbörjat utbildningen. Andelen avser därmed inte den faktiska andelen av de som påbörjat utbildningen som slutfört utbildningen med godkänt resultat. Detta efter som deltagare kan ha gått in och ut ur utbildningen vilket beräkningen inte tar hänsyn till.

¹³ Andelen som slutfört utbildningen med godkänt resultat beräknades tidigare som antalet som slutfört utbildningen med godkänt resultat dividerat med det genomsnittliga antalet deltagare på utbildningen.

Utbildning av tolkar för döva, dövblinda och hörselskadade

Den upp till fyraåriga teckenspråks- och dövblindtolksutbildningen bedrivs av sju folkhögskolor utspridda i landet: Fellingsbro folkhögskola, Härnösands folkhögskola, Nordiska folkhögskolan, Strömbäcks folkhögskola, Södertörns folkhögskola, Västanviks folkhögskola och Önnestads folkhögskola. Den ettåriga skrivtolksutbildningen som syftar till att utbilda tolkar för talad svenska till skriven svenska ges på Södertörns folkhögskola.

Myndigheten fattade i januari beslut om att ge samtliga sju utbildningsanordnare statsbidrag för en ny utbildningsstart höstterminen 2015. Beslutet omfattade 132 deltagarplatser.

Tabell 25: Beslutade samt använda statsbidrag för utbildningar av tolkar för döva, dövblinda och hörselskadade, tkr.

	Beslut inför 2015	Utgifter 2015	Beslut inför 2016
Grundutbildning	26 804	23 611	25 326
Kurser	137	113	339
Summa utbetalt statsbidrag	26 941	23 724	25 665
Förvaltningskostnader	2 823	1 837	2 500
Summa utgifter statsbidrag	29 764	25 561	28 165

För teckenspråks- och dövblindtolksutbildningarna samt skrivtolk är differensen mellan beslut inför 2015 och slutgiltiga utgifter stor. Faktorerna som bidrog till detta var att det var färre deltagare överlag som gick utbildningarna under året på samtliga skolor än vad som var beräknat inför året. Strömbäcks folkhögskola fick inga nya deltagare för ny utbildningsstart termin ett 2015, på skrivtolksutbildningen startade betydligt färre deltagare termin ett än vad skolan hade sökt medel för. Inför 2016 fortsätter trenden att skolorna söker statsbidrag för färre deltagare.

Under året har myndigheten bistått Statskontoret i deras arbete med översynen av folkhögskolornas utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk samt skrivtolk. Myndigheten gav då sin syn på hur utbildningen till teckenspråks- och dövblindtolk bör vara strukturerad för att ge en ökad genomströmning och förbättrad kvalitetssäkring.

Myndigheten uppmuntrade utbildningsanordnarna till att ansöka om statsbidrag till fördjupnings- och fortbildningskurser under året. Myndigheten har under året gjort studiebesök hos utbildningsanordnare och tolkcentraler i syfte att på ett bättre sätt kunna koppla ihop utbildning och arbetsmarknad.

Genomströmning

Det var 48 deltagare som slutförde teckenspråks- och dövblindtolksutbildningen med godkänt resultat under år 2014. Det motsvarar 42 procent¹⁴ av antalet deltagare som påbörjade utbildningen tre respektive fyra år tidigare (tre år tidigare för den treåriga utbildningen och fyra år tidigare för den fyraåriga utbildningen). Andelen som slutfört utbildningen med godkänt resultat var högre år 2014 än år 2013 då motsvarande andel var 31 procent.

Tabell 26: Deltagare som slutfört teckenspråks- och dövblindtolksutbildningen med godkänt resultat.

Slutår	Antal	Andel *
2013	44	31 %
2014	48	42 %

* Antalet som slutförde utbildningen med godkänt resultat dividerat med antalet som påbörjade utbildningen fyra respektive tre år tidigare.

Under perioden 2012–2014 har totalt 27 deltagare slutfört den ettåriga skrivtolksutbildningen med godkänt resultat. Det motsvarar 82 procent av de deltagare som påbörjade utbildningen ett år tidigare.

Uppgifter om godkända deltagare år 2015 publiceras av myndigheten i maj 2016.

¹⁴ Myndigheten har inga uppgifter om deltagarna på teckenspråks- och dövblindtolksutbildningen eller skriv tolksutbildningen på personnivå. Andelen avser därmed inte den faktiska andelen av de som påbörjat utbildningen som slutfört utbildningen med godkänt resultat. Detta eftersom deltagare kan ha gått in och ut ur utbildningen vilket beräkningen inte tar hänsyn till.

■ Tillsyn och kvalitetsgranskning

Uppgift

Myndigheten ska ha tillsyn över utbildningarna som statsbidrag lämnas för enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk. Myndigheten ska granska kvaliteten i utbildningarna samt utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Mål

Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.

Genomförda insatser

Tillsyn

Myndigheten har genomfört en inledande tillsyn på en kontakttolkutbildning samt även påbörjat tillsyn av tillträdesprocesserna för de sex kontakttolkutbildningar som haft antagning under hösten 2015. Därtill har myndigheten granskat två anmälningsärenden. Ärendena avslutades utan kritik.

Kvalitetsgranskning

Myndigheten för yrkeshögskolan har bett sju utbildningsanordnare av teckenspråks- och dövblindtolkutbildningar att fylla i en självvärdering om måluppfyllelse och systematiskt kvalitetsarbete på utbildningarna. Syftet med självvärderingen är att den ska utgöra ett underlag för utveckling av kvalitetskriterier för tolkutbildningarna. Resultatet av självvärderingarna har beskrivits i rapporten "Syn på måluppfyllelse och kvalitetsarbete hos anordnare av teckenspråks- och dövblindtolkutbildningar" (Dnr 2014/3711). I självvärderingen framkommer att skolornas kvalitetssäkring i stora delar utgår från de syften som finns formulerade i förordningen om statsbidrag till folkbildningen.

■ Informationsinsatser

Uppgift

Myndigheten ska informera och sprida kunskap om utbudet av utbildningar som statsbidrag lämnas för enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk.

Genomförda insatser

Under året har fokus legat på att utveckla kommunikationen för tolkutbildningarna. Under 2015 har en varumärkesplattform och en ny grafisk profil för tolkutbildningarna tagits fram. Det har inte tidigare funnits någon enhetlig kommunikationsplattform, vilket gjort det svårt för vissa av utbildningarna att nå fram i informationsbruset och rekrytera sökanden.

Den nya plattformen bygger på en analys av tolkyrket som en samhällsviktig funktion med höga kompetenskrav. Formen har utvecklats med hänsyn till den färgskala och den heraldik som dominerar grafiska profiler för de verksamheter där tolkar ofta är aktiva och har en avgörande funktion. Det vill säga exempelvis rättsväsende, polis, tull, socialtjänst och sjukvård. Syftet är att skapa en visuell identitet som länkar tolkyrket till dess rätta sammanhang.

Mot bakgrund av det ökade antalet asylsökande under året har tolkutbildningarna aktualiserats och hamnat i fokus bland annat i media, något som tagit sig uttryck i form av att fler hört av sig med frågor om utbildningarna. Tolkyrket och de utmaningar som finns inom området är nu tydligt på agendan. Den nya, uppdaterade kommunikationsplattform som är framtagen för tolkutbildningarna stämmer väl överens med de behov som uppkommit av att modernisera bilden av yrket.

■ Bedömning av måluppfyllelse

Utbildningarna ska hålla en jämn och hög kvalitet.



Myndigheten gör bedömningen att målet nås med godtagbar måluppfyllelse

Tolkutbildningarnas kvalitet är svåra att bedöma. Det beror på att reglering har fokus på principerna för fördelning av statsbidrag och ansökningsförfarandet samt har få materiella bestämmelser. Det är därför svårt att tillsynas mot regleringen. Problemen blir än mer tydliga när det gäller att bedöma en utbildnings kvalitet där det i princip inte finns några materiella bestämmelser att utgå från.

De tillsyner som myndigheten gjort vid tolkutbildningar under året har inte renderat i någon kritik och genomströmningen i utbildningarna har ökat. Genomströmningen var låg när myndigheten övertog ansvaret från TÖI och det är svårt att bedöma om den ökning som nu har noterats ensamt beror på att utbildningarnas kvalitet har förbättrats. Myndigheten ser dock att det finns ytterligare utveckling kvar att göra vad gäller genomströmningen, och har under året arbetat med insatser för att förbättra denna. Dessa insatser ger dock effekt huvudsakligen 2016 och framåt.

Validering

Uppgift

Myndigheten ska ansvara för att samordna och stödja en nationell struktur för validering samt i samverkan med berörda myndigheter främja utbildningsväsendets och branschernas medverkan när strategier, metoder och information inom valideringsområdet utvecklas.

Genomförda insatser

Uppgiften har tre huvudinriktningar:

- Initiera och stödja utvecklingen av de nätverk och infrastrukturer som är nödvändiga för att säkerställa att en nationell struktur för validering utvecklas,
- ta fram kriterier för validering och riktlinjer för hur kvalitetssäkring och dokumentation av valideringsinsatser ska ske utifrån gemensamma europeiska principer och riktlinjer,
- utveckla och ansvara för driften av en webbaserad, publik plattform som ger nödvändig information om möjligheterna till validering i Sverige.

Uppgiften är av främjande karaktär och karaktäriseras i hög grad av kontaktarbete och samverkan. Myndigheten samverkar med en rad myndigheter och organisationer. Myndigheten har under 2015 varit representerad på 142 olika aktiviteter tillsammans med externa aktörer inom valideringsområdet.

Den publika portalen valideringsinfo.se har löpande förvalts och uppdaterats under året och har i genomsnitt 2 000 antal unika besökare i månaden.

Under 2015 beslutade myndigheten att genomföra en pilotstudie om riktat statsbidrag för validering inom yrkeshögskolan, delvis utifrån att regleringsbrevet för 2015 innehöll uppdrag och rapporteringskrav avseende reell kompetens. Pilotstudiens främsta syfte var att bredda rekryteringen till yrkeshögskolan ur ett mångfaldsperspektiv.

Myndigheten fick 91 ansökningar om att delta i pilotstudien och 61 utbildningar antogs, vilka representerade 38 olika utbildningsanordnare på 48 orter runt om i landet. Sammanlagt omfattade besluten 1 605 utbildningsplatser. Urvalet gjordes med syfte att få så stor erfarenhetsspridning som möjligt då behovet av att höja kompetensen inom valideringsområdet är stort. Redan de preliminära erfarenheterna från pilotstudien har föranlett myndigheten att fastställa att validering av reell kompetens är ett verktyg för att bredda rekryteringen till yrkeshögskolan ur ett mångfaldsperspektiv.

Bedömning

Främjandeuppgiften, att samordna och stödja en nationell struktur för validering, har inte några fastställda mätbara målsättningar, men myndigheten kan ändå säga att den samordning och det stöd som kontaktarbetet genererar är relevant och uppskattat, samt att det har fått förnyad aktualitet i och med kompetensförsörjningssituationen i allmänhet och integrationsfrågorna i synnerhet. Det är i dagsläget stor efterfrågan på den kompetens som myndigheten kan bidra med på valideringsområdet.

SeQF

Uppgift

Myndigheten ska vara den nationella samordningspunkten för den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande, European Qualifications Framework (EQF).

Genomförda insatser

I väntan på regeringsbeslut om fastställande av en svensk referensram för kvalifikationer för livslångt lärande har nationella samordningspunktens (NSP) roll i huvudsak varit att informera på konferenser och möten för olika intressenter om European Qualifications Framework (EQF) i allmänhet och den kommande svenska referensramen i synnerhet.

Efter att riksdagen den 17 juni 2015 antog propositionen om den nationella referensramen för kvalifikationer och regeringen fattade beslut om tre förordningar om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande, har NSP:s arbete dels varit inriktat på regeringsuppdragen med anledning av införandet av en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande, dels arbetat med att skapa en infrastruktur bland annat i form av ett IT-verktyg, för att under 2016 påbörja arbetet med att pröva ansökningar om inplacering av kvalifikationer.

NSP har också varit engagerad i ett regeringsuppdrag som Malmö högskola ansvarat för vilket rör bedömning av yrkeskunnande som krävs för att bli antagen till yrkeslärarprogrammet.

I november 2015 genomfördes en nationell startkonferens för SeQF i Västerås med cirka 380 deltagare. Medarrangörer för konferensen var Universitets- och högskolerådet, Statens skolverk och Arbetsförmedlingen. Därutöver har NSP deltagit i ett större antal nationella samt internationella konferenser och möten under året.

Bedömning

NSP:s aktiviteter under 2015 har som nämnts ovan haft två fokus; dels fortlöpande information om EQF i allmänhet, dels SeQF i synnerhet samt redovisning av fem regeringsuppdrag. Vid den nationella konferens kring SeQF som genomfördes i november var uppslutningen stor och det fanns en bredd bland de intressenter som sedan 2010 visat intresse för en svensk referensram för kvalifikationer. Det tolkar myndigheten som en indikator på att NSP:s fortlöpande informationsarbete om SeQF har fått genomslag och gett resultat. Utvärderingen av konferensen var också till stor del positiv bland deltagarna. Även det intresse som har visats från flera olika organisationer kring möjligheten att från och med 2016 kunna ansöka om nivåplacering i referensramen för kvalifikationer, tolkar myndigheten som att de olika informationsinsatser och den samverkan som ägt rum inom området varit framgångsrik.

Myndighetsgemensamma uppgifter

Intressenternas förtroende

Mål

Verksamheten och de utbildningar som Myndigheten för yrkeshögskolan lämnar statligt stöd för ska åtnjuta högt förtroende hos myndighetens intressenter.

Genomförda insatser

Öppenhet och transparens i form av regelbundna möten och dialog med våra intressenter är grunden för att skapa och få förtroende för myndigheten och dess verksamhet. Genom dialog får myndigheten kännedom om delar som behöver utvecklas och förbättras. Myndigheten har därför löpande kontakter med externa intressenter, såväl arbetslivet och dess organisationer som utbildningsanordnare och studerande. Under 2015 har intresset från externa aktörer och intressenter varit stort att få information om myndigheten och dess verksamhet. Både myndighetsledningen och medarbetare har deltagit i en mängd olika arrangemang som initierats av externa aktörer men också av myndigheten.

Generaldirektören har deltagit i flera externa sammanhang som anordnats av olika organisationer inom arbetslivet, organisationer för utbildningsanordnare och studerande, regionala aktörer och myndigheter. Det har varit angeläget för ledningen att vara en aktiv part i samhällsdebatten. Ett tiotal debattartiklar har publicerats i nationella och lokala tidningar runt om i landet. Dessa har bland annat tagit upp att se möjligheter med de många nyanlända, där flera av myndighetens uppdrag har en roll, yrkeshögskolans arbetsmarknadsuppdrag samt den nya utbildningsformen konst- och kulturutbildningar.

Generaldirektören besöker årligen tillsammans med medarbetare ett tiotal utbildningar över hela landet. Det är utbildningar inom yrkeshögskolan, tolkutbildningar inom

folkbildningen och konst- och kulturutbildningar. Syftet är att myndighetens ledning ska få en god kännedom om utbildningar men också att utbildningsanordnare och andra som berörs av och har intresse av utbildningarna ges möjlighet till att samtala om aktuella frågor. Dessa besök är uppskattade och bevakas ofta av lokala media och kommer att genomföras fortsättningsvis. Generaldirektören skriver även regelbundet på myndighetens hemsida och via Twitter om aktuella frågor och inbjuder externa till att lämna synpunkter.

Myndigheten har också kanaler till intressenterna via de råd som finns inom myndigheten. Generaldirektören är ordförande i råden och rådens ledamöter bidrar med intressenternas perspektiv när det gäller att utveckla myndighetens verksamhet.

Myndigheten har genomfört insatser för att öka förståelsen för myndighetens beredning av ansökningar och beslut om fördelning av statliga medel till utbildningar inom yrkeshögskolan. Exempel på sådana är information till utbildningsanordnare om ansöknings- och bedömningsprocessen som har publicerats på vår hemsida innan ansökningsomgången startar. Ett annat exempel är tydligare formuleringar om motiv till ett negativt beslut. Erfarenheterna av insatserna är att de mottagits positivt av anordnare.

Myndigheten genomför årliga enkäter till anordnare som varit föremål för tillsyn. Resultaten visar att myndighetens tillsynsverksamhet har fått positiva omdömen över tid. Anordnarna är nöjda med tillsynens genomförande och instämmer i allt väsentligt i det som framkommit vid tillsynen.

Under 2015 inrättade myndigheten en ny funktion inom myndigheten som har i uppgift att stödja anordnare av utbildningar inom myndighetens ansvarsområde. Syftet är att främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna

genom dialog och stödmaterial. Under året har bland annat utbildningsinsatser till utbildningsledare på utbildningar inom yrkeshögskolan genomförts.

I samband med överföringen av kompletterande utbildningar till yrkeshögskolan och till konst- och kulturutbildningar genomförde myndigheten en enkät till berörda utbildningsanordnare. En betydande majoritet ansåg att myndigheten hanterat överföringen på ett mycket bra sätt.

Myndigheten har regelbundna träffar med anordnare av tolkutbildningar inom folkbildningen. Träffarna med anordnarna visar att det finns behov av dialog mellan anordnare och myndigheten för att skapa en samsyn på vad och hur myndigheten ska genomföra sina uppgifter avseende de tolkutbildningar som ligger inom myndighetens ansvarsområde. Myndigheten har även genomfört en enkätundersökning riktad till anordnarna av kontakttolkutbildning. Enkäten gällde samordnarfunktionen som är kopplad till den sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk. Svaren på enkäten från de anordnare som haft samordnarrollen under 2015 tyder på att kontakten med myndigheten upplevs som positiv och fungerande.

2015 var ett intensivt år när det gäller myndighetens arbete med anledning av införandet av en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Organisationer inom arbetslivet, utbildningsanordnare och myndigheter har getts möjlighet att aktivt delta i arbetet, som pågått under flera år. De involverade aktörerna har gett uttryck för att de har stort förtroende för myndighetens hantering av arbetet och att arbetssättet varit uppskattat. Myndigheten var också medarrangör av en stor "start-konferens" i november 2015 med anledning av införandet av referensramen. Utvärderingen av konferensen visade att en stor del av deltagarna var positiva till genomförandet.

Myndigheten har byggt upp en stor sakkunskap inom valideringsområdet och ses numera som en etablerad expertfunktion inom området. Den kompetens som myndighet-

en besitter är efterfrågad av flera olika intressenter och myndigheten får ta emot många inbjudningar att delta i utvecklingsprojekt och konferenser. Den pilotstudie som myndigheten har genomfört under 2015 för att främja arbetet med validering inom yrkeshögskolan har inneburit ett påtagligt kunskapslyft inom valideringsområdet hos medverkande utbildningsanordnare. I takt med att allt fler anordnare inser fördelarna med att validera reell kompetens för behörighet, växer efterfrågan på kompetensutveckling inom validering.

■ Bedömning av måluppfyllelse

Verksamheten och de utbildningar som Myndigheten för yrkeshögskolan lämnar statligt stöd för ska åtnjuta högt förtroende hos myndighetens intressenter.



Myndigheten gör bedömningen att målet nås med god måluppfyllelse

Myndighetens enkätundersökningar enligt ovan har visat på positiva omdömen om myndighetens arbete. Tillsynen upplevs som relevant och väl genomförd och även övriga enkätundersökningar indikerar på att myndigheten har ett gott förtroende hos berörda intressenter. Även de studerandes uppfattning om utbildningarna de går är mycket positiv.

Söktrycket till utbildningar inom yrkeshögskolan är i paritet med söktrycket till universitet och högskola. Detta indikerar ett förtroende för utbildningsformen hos potentiella studerande. På ett liknande sätt är söktrycket högt från potentiella anordnare inom yrkeshögskolan; antalet ansökningar till att bli anordnare har ökat stadigt de senaste åren. Detta indikerar på ett förtroende för myndigheten hos anordnarna och ett förtroende för utbildningsformen hos det arbetsliv som engagerar sig i utbildningarna och dess framttagande.

■ Organisationsstyrning

Mål och kvalitetsstyrning

Myndigheten har en målstyrningsmodell som grund för kvalitetssystemet. Hög kvalitet är när myndigheten uppnår sina mål och utför sina uppgifter på ett effektivt, korrekt och rättssäkert sätt.

Målstyrningen tar avstamp från myndighetens uppdrag, mål och indikatorer kopplade till dessa. Myndigheten genomför en årlig verksamhetsplanering, där generaldirektören bland annat beslutar om övergripande mål och prioriteringar för det kommande verksamhetsåret. Utifrån detta, arbetar respektive avdelning med en mer operativt inriktad arbetsplan där uppdragen, målen och prioriteringarna konkretiseras till aktiviteter och insatser. Vid tertiäluppföljningarna följs aktiviteterna/insatserna upp och sammanställs på myndighetsnivå i samband med att de genomförts och rapporterats. Vid tertiäluppföljningen görs bland annat en bedömning av om myndigheten har kommit så långt i sitt arbete som planerat och om det eventuellt finns något område/mål/riskhantering som myndigheten bör prioritera upp.

Måluppfyllelsen följs löpande utifrån de insatser som planerats. Effektiviteten i myndighetens insatser följs bland annat via de prestationsmått som redovisas i årsredovisningen och myndigheten följer även indikatorer kopplade till begreppen korrekthet och rättsäkerhet.

Myndighetens riskhantering, som ingår i verksamhetsplanen och i de regelbundna uppföljningarna, är även den en del av kvalitetsarbetet. Via riskhanteringen kontrollerar, reducerar och i vissa fall eliminerar myndigheten verksamhetskritiska risker som skulle kunna påverka måluppfyllelse och uppdragsutförandet negativt.

Vid myndighetens budgetarbete i samband med verksamhetsplaneringen, gör myndighetsledningen prioriteringar med hänsyn tagen till myndighetens uppdrag och mål. Budgeten följs upp månadsvis, med större genomgångar varje tertiäl. I samband med dessa uppföljningar/genomgångar görs justeringar och eventuella omprioriteringar.

Intern styrning och kontroll

För att möta kraven i myndighetsförordningen och förordningen om intern styrning och kontroll är arbetet med riskanalyser och åtgärder integrerat i den ordinarie verksamhetsplaneringen och verksamhetsuppföljningen. Myndigheten har ett övergripande internkontrolldokument (Intern styrning och kontroll i Myndigheten för yrkeshögskolan, dnr YH2013/3454) som styr denna process och i detta dokument beskrivs myndighetens system för intern styrning och kontroll med roll- och ansvarsfordelning.

Myndighetsledningen ger årliga direktiv i samband med verksamhetsplaneringen och avdelningarna arbetar med riskanalys och riskhantering utifrån myndighetsledningens riskidentifiering. I riskidentifieringen och riskhanteringen tas hänsyn bland annat till rapportering från extern och intern revision. I samband med det årliga planeringsarbetet arbetar respektive avdelning med de av myndighetsledningen fastställda övergripande riskerna utifrån vilka åtgärder som måste vidtas för att hantera dessa risker. Riskanalyser och åtgärdsplaner diskuteras och uppdateras i samband med de tertiäluppföljningarna. Även uppföljningarna dokumenteras.

Myndigheten har under året arbetat med och följt upp den riskanalys som fastställdes januari 2015. Under hösten 2015 gjorde en större översyn av riskanalysen och några risker togs bort och några tillkom. Riskanalysen har varit väl förankrad i ledningen och myndighetens medarbetare har varit involverade i riskernas hantering. Uppföljningen av riskerna har skett integrerat med myndighetens ordinarie tertiäluppföljningar. Utifrån ovanstående rekommenderar avdelningen för stöd och styrning att generaldirektören att i årsredovisningen för 2015 göra följande bedömning:

“Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning. Jag bedömer vidare att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.”

Två myndighetsövergripande dokument avseende internkontrollen tas fram varje år; dels en samlad riskbedömning (Myndighetens övergripande risker, MÖR) med eventuella kontrollåtgärder i samband med beslut om verksamhetsplan och budget, dels den dokumentation som ligger till grund för ledningens intygande i årsredovisningen. Båda dessa dokument fastställs av generaldirektören.

Ekonomisk sammanfattning

Här ger myndigheten en övergripande beskrivning över verksamheten, dess kostnader och hur den är finansierad. Även en redovisning av hur mycket statsbidrag som betalts ut och till vilka utbildningsformer. Det ges också en beskrivning över våra verksamhetsområden och kostnadsutvecklingen.

Verksamhetens finansiering

Myndighetens verksamhet finansieras till största delen av vårt förvaltningsanslag. En mindre del av kostnaderna finansieras av övriga anslag som är för utbetalning av statsbidrag. Dessa kostnader är studerandeförsäkringar och förvaltningskostnader för våra tolkutbildningar. Myndigheten har också erhållit EU-bidrag till verksamheten kring SeQF. Myndigheten har använt hela sin anslagstilldelning 2015 samt en stor del av det ingående anslagssparandet. Förbrukat anslag är 2015 108,8 miljoner och myndigheten får med sig cirka 0,7 miljoner i anslagssparande till 2016 års verksamhet.

Verksamhetens kostnader

Myndighetens verksamhetskostnader ökade med fem procent mot föregående år och det är främst personalkostnaderna och avskrivningarna som ökat. Myndighetens investering i IT-utveckling var hög 2014 och det mesta togs i bruk i början på 2015 vilket därmed genererat ökade avskrivningskostnader.

Myndigheten beslutade 2014 om att redovisa sin verksamhet i fem verksamhetsområden. Det största verksamhetsområdet är yrkeshögskolan (YH) som procentuellt står för cirka 70 procent av myndighetens kostnader.

Kostnaderna för konst- och kulturutbildningarna har minskat från 2014. Då var det extra mycket arbete med införandet av den nya förordningen gällande utbildningsformen. Även verksamhetsområdet för tolkutbildningar har minskat sina kostnader. Det beror bland annat på att det gjordes en satsning för tillsyn på dessa utbildningar för första gången 2014 vilket krävde en del förarbeten.

Verksamhetsområdet för samordning av kvalifikationsramverk (SeQF) är det som ökat mest procentuellt, nästan en fördubbling. Det hänger ihop med att myndigheten fick ett regeringsuppdrag under 2015 för införande av en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Arbete har bedrivits för att förbereda ett ansökningsförfarande med start 2016. Det har gått åt mer personella resurser på myndigheten för informationsinsatser och vi har även haft kostnader för att ta fram en IT-lösning för kommande ansökningar.

Även kostnaderna för validering har ökat. Myndigheten förstärkte med ytterligare en medarbetare under slutet av 2014 och under året har myndigheten bland annat arbetat med en pilotstudie för validering inom yrkeshögskolan.

Tabell 27: Myndighetens verksamhetskostnader uppdelat på verksamhetsområden.

	2015		2014	
	tkr	%	tkr	%
Yrkeshögskolan	81 543	71,3 %	75 986	70,0 %
KU/Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar	12 605	11,0 %	14 810	13,6 %
Tolkutbildningar	7 583	6,6 %	9 490	8,7 %
Samordning av kvalifikationsramverk och EQF	5 662	5,0 %	2 914	2,7 %
Valideringsuppdraget	6 976	6,1 %	5 407	5,0 %
Summa verksamhetskostnader	114 369	100,0 %	108 607	100,0 %

Utbetalda statsbidrag

Vårt anslag för yrkeshögskoleutbildning, kompletterande utbildning (KU) och den nya utbildningsformen konst- och kulturutbildningar (KK) var 1 857 miljoner 2015. Verkningsgraden, det vill säga andel utbetalda statsbidrag av beslutade, var 83,1 procent. Verkningsgraden påverkas bland annat av att vissa utbildningar ställs in och att utbildningarna inte fyller sina platser.

Det var första gången som utbetalning skedde till den nya utbildningsformen konst- och kulturutbildningar. Anslags-sparandet blev 12 miljoner (0,5 procent av anslagstilldelningen). Detta får myndigheten dock inte ta med över till 2016. Nedan visas mer i detalj hur statsbidragen har fördelat sig.

Tabell 28: Specifikation över anslagsförbrukningen till yrkeshögskolan, kompletterande utbildningar och konst- och kulturutbildningar.

	2015	2014
Utbetalt statsbidrag till YH-utbildningar	1 679,5	1 541,0
Svenska med yrkesinriktning (YH)	0,4	0,2
Pedagogiskt stöd för YH-utbildningar	9,3	7,9
Utbetalt bidrag för validering, YH-utbildningar	10,1	0,0
Utbetalt statsbidrag till kompletterande utbildningar (KU)	95,9	150,7
Utbetalt statsbidrag till konst- och kulturutbildningar (KK)	47,5	0,0
Pedagogiskt stöd för KK-utbildningar	0,3	0,0
Studerandeförsäkringar med mera	2,1	1,9
Främjande av studerandeinflytande	0,1	0,3
Utbetalda startstöd YH-utbildningar	0,0	24,7
Summa anslagsförbrukning	1 845,2	1 726,7

Myndigheten har ytterligare två anslag för utbetalning av statsbidrag. Till skriv- och teckentolkutbildning har det betalats 23,7 miljoner och till kontakttolkutbildning 15,5 miljoner. En mer detaljerad redovisning finns under avsnittet om tolkutbildningarna.

Tidigare givna uppgifter

Förbättrad tillgänglighet

Uppgift

Myndigheten ska förbereda och genomföra ett pilotprojekt med start hösten 2012 i syfte att förbättra tillgängligheten till yrkeshögskoleutbildning för personer med funktionsnedsättning. Projektet får omfatta högst fem utbildningsanordnare som vardera genomför högst två utbildningsomgångar. Verksamheten ska ha sin utgångspunkt i de förslag på området som myndigheten tidigare lämnat till Regeringskansliet (U2011/3815/SV). Myndigheten får lämna statsbidrag eller särskilda medel till de utbildningsanordnare som deltar i projektet och dess verksamhet. Pilotprojektet ska finansieras inom ramen för myndighetens ordinarie anslag. Myndigheten ska redogöra för hur projektverksamheten bedrivs för Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet) senast den 28 december 2012. Därefter ska en redovisning av pilotprojektets verksamhet och utfall lämnas årligen i samband med årsredovisningen¹⁵.

Genomförda insatser

De fem utbildningarna som ingår i projektet har under 2015 avslutat sin andra utbildningsomgång. Därmed är alla utbildningar avslutade. Av de antagna i den första omgången hade 16 procent en funktionsnedsättning. För omgången som startade hösten 2013 var motsvarande siffra 12 procent.

En av utbildningarna har anlitat Specialpedagogiska skolmyndigheten för stöd och rådgivning under 2015. Under 2015 har pilotprojektets kostnader uppgått till totalt 16 698 tkr.

Myndigheten beslutade under 2014 att bevilja ytterligare åtta utbildningar i enlighet med projektets specifika ramar. Av dessa åtta var fyra utbildningar som även ingår i pilotprojektet. I den första omgången som startade hösten 2014 hade 20 procent av de antagna en funktionsnedsättning. I den andra omgången som startade hösten 2015 hade 13 procent av de antagna en funktionsnedsättning.

Myndigheten planerar att göra en uppföljning av pilotprojektets genomförande och utfall under våren 2016, då utbildningarna är avslutade och myndigheten kan följa upp om de studerande kommit i arbete och om arbetet överensstämmer med utbildningens inriktning.

Kompetensförsörjning

Personalstruktur

Vid utgången av 2015 hade myndigheten 109 anställda, vilket är två fler än 2014 och 13 fler än 2013. Antalet årsarbetskrafter under året var 93 och antal anställda i medeltal var 103. Genomsnittsåldern var 49 år, vilket är något högre än de två senaste åren.

Tabell 29: Antal anställda och genomsnittsålder, fördelat på kön.

	2015	2014	2013
Antal anställda	109	107	96
– varav kvinnor	73	69	61
– varav män	36	38	35
Genomsnittsålder, år	49	46	46
– kvinnor	47	45	46
– män	51	48	46

Uppgifterna är per den 31/12 respektive år.
Antalet anställda gäller samtliga anställningsformer.

Åldersspridningen i myndigheten var 30–69 år. Personalomsättningen för tillsvidareanställda var under året sex procent vilket är fem procentenheter lägre än förra året och tre procentenheter lägre än 2013.

Attrahera och rekrytera

På arbetsmarknaden finns en efterfrågan och konkurrens om de kompetenser som myndigheten efterfrågar. Under 2015 genomförde myndigheten 16 rekryteringar (både visstid och tillsvidareanställda). Exempel på roller som har rekryterats är utredare, handläggare och en arkivarie med IT-inriktning. Utbildningsnivån på de som anställts är hög och merparten är akademiker. För att få rätt kompetens som bidrar till att myndigheten fortsättningsvis kan fullgöra sina uppgifter har myndigheten under året använt olika anställningsformer och för specifika uppdrag anlitat konsulter. Den normala anställningsformen är tillsvidareanställning.

Ett flertal aktiviteter/projekt har påbörjats inom ramen för ett pågående internt förändringsarbete och som i ett längre perspektiv sannolikt kommer att öka myndighetens attraktionskraft. Som exempel kan nämnas ett projekt kring myndighetens varumärke och kärnvärden samt ett projekt om utveckling av ledarskap och medarbetarskap inom myndigheten.

Utveckla och behålla kompetens

Myndighetens kompetensförsörjning tar sin utgångspunkt i verksamhetsplaneringen och kompetensutvecklingen kopplas till verksamhetens mål. Eventuellt behov av kompetenstillförsel identifieras i det årliga planeringsarbetet.

Verksamhetsspecifika utbildningar som genomförts är utredarmetodik, juridik, klarspråk, förvaltningsrätt med mera. Alla medarbetare har fått en kortare genusutbildning men även andra utbildningsinsatser inom jämställdhetsområdet har genomförts. Olika kompetensinsatser har också genomförts för att utveckla tillgängligheten på våra webbplatser.

Förutom utbildningsinsatser, sker kompetensutveckling genom lärandet i arbetet, deltagande i olika utvecklingsprojekt, konferenser, seminarier och omvärldsbevakande aktiviteter som bidrar till att ge aktuell kompetens inom medarbetarens verksamhetsområde.

Kompetensväxling och avveckling

Under 2015 har 16 (både visstid och tillsvidareanställda) personer slutat, varav två har gått i pension. Vid nyrekryteringar utses alltid handledare/mentorer för överföring av kompetens men kompetens tillförs också av nyanställda. Avgångssamtal hålls med alla medarbetare som slutar eller går på längre tjänstledighet.

Chefsförsörjning

Myndighetens organisation har under året ändrats och en enhetschefsnivå har tillkommit. Under 2015 har myndigheten haft förutom generaldirektör, tre avdelningschefer, en chefsjurist, fyra enhetschefer och en biträdande avdelningschef. Av cheferna var fem män och fem kvinnor. Under året har ett ledarprogram genomförts för ledningsgruppen.

Jämställdhet

Arbetet med jämställdhet och mångfald berör alla delar i verksamheten och ska ingå som en naturlig del i allt det myndigheten gör. Uppföljningen av planen för lika rättigheter och möjligheter¹⁶ har påbörjats och kommer fortgå under våren 2016.

Under 2015 fick myndigheten i uppdrag av regeringen att ta fram en handlingsplan för arbete med jämställdhetsintegrering av ordinarie kärnverksamhet. I myndighetens arbete med detta har olika aktiviteter genomförts, bland annat föreläsning/information kring jämställdhet/genus för alla medarbetare och chefer. Ledningsgruppen har deltagit i ett seminarium samt haft en föreläsning från Nationella sekretariatet för genusforskning. Arbetet utmynnade i en handlingsplan¹⁷ där myndigheten har identifierat utvecklingsbehov, mål och aktiviteter som myndigheten planerar att genomföra under 2016–2018.

I de individuella introduktionsprogrammen för nyanställda medarbetare ingår alltid information/utbildning kring både jämställdhet, mångfald samt trakasserier och kränkande särbehandling.

Myndigheten är en arbetsplats där det är självklart att alla medarbetare ska kunna förena föräldraskap med arbete vilket innebär att vi i möjligaste mån försöker individanpassa arbete och arbetstider så att en bra balans mellan arbete och fritid kan uppnås. Individuella uppföljningar av bland annat arbetsbelastning görs löpande av cheferna.

Under året har en lönekartläggning genomförts tillsammans med de fackliga organisationerna. Kartläggningen visade inga skillnader i löner och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt.

Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Arbetet i kärnverksamheten kan med sin kombination av höga kvalitetskrav och en tydlig tidsram ibland upplevas som stressfyllt. Även inom stödverksamheten förekommer perioder med hög arbetsbelastning. Myndigheten erbjuder förutom stöd från ansvarig chef, även stöd från företagshälsövården.

Myndighetens interna förändringsarbete har fortskridit under året. Ett flertal projekt har pågått och många medarbetare har uppgifter inom projekten. Förändringsarbete ställer krav på kontinuerlig information i olika former men kan också påverka arbetsbelastningen. Under våren genomfördes därför arbetsmiljöronder med fokus på hur medarbetarna dels uppfattade informationen kring förändringsarbetet, dels hur man upplevde arbetsbelastningen. Utifrån resultatet genomfördes ett antal åtgärder på avdelningsnivå.

Myndigheten arbetar också med att uppmuntra till friskvård på olika sätt, bland annat genom att erbjuda en friskvårdstimme per vecka och subventionering av kostnader för träningskort.

Sjukfrånvaron under 2015 var 3,3 procent, vilket är något lägre än föregående år.

Tabell 30: Sjukfrånvaro, fördelat på kön och ålder.

Sjukfrånvaro	2015	2014	2013
Total sjukfrånvaro	3,3 %	3,8 %	1,3 %
Andel 60 dagar eller mer	71,2 %	67,1 %	25,3 %
Kvinnor	4,6 %	5,4 %	1,6 %
Män	0,6 %	1,0 %	0,8 %
Anställda –29 år	0,0 %	3,0 %	0,0 %
Anställda 30–49 år	2,1 %	3,4 %	1,7 %
Anställda 50 år–	4,9 %	4,5 %	0,9 %

Bedömning

Den samlade bedömningen för år 2015 är att arbetet med att säkerställa att myndigheten har kompetens för att fullgöra uppgifterna enligt instruktion, regleringsbrev eller annat regeringsbeslut har fungerat väl.

Finansiell redovisning

Resultaträkning, tkr

	Not	2015	2014
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	113 688	107 101
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	4	41
Intäkter av bidrag		641	1 410
Finansiella intäkter	3	36	55
Summa		114 369	108 607
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-76 715	-71 988
Kostnader för lokal		-4 769	-4 542
Övriga driftkostnader	5	-25 762	-26 220
Finansiella kostnader	6	-31	-109
Avskrivningar och nedskrivningar		-7 092	-5 748
Summa		-114 369	-108 607
Verksamhetsutfall			
Uppbördsverksamhet	7		
Intäkter av avgifter m m som inte disponeras		60	123
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-60	-123
Saldo		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag		1 882 270	1 766 302
Lämnade bidrag	8	-1 883 379	-1 766 240
Saldo		-1 109	62
Årets kapitalförändring	9	1 109	62

Balansräkning, tkr

	Not	2015-12-31	2014-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling		10 462	12 165
Rättigheter och andra immateriella		112	40
Summa immateriella anläggningstillgångar	10	10 574	12 205
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet		169	223
Maskiner, inventarier, installationer mm.		1 611	2 079
Summa materiella anläggningstillgångar	11	1 780	2 302
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter		1 182	2 120
Övriga kortfristiga fordringar		6	8
Summa kortfristiga fordringar		1 188	2 128
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		3 866	3 512
Upplupna bidragsintäkter		0	88
Summa periodavgränsningsposter	12	3 866	3 600
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket		-445	-1 446
Summa avräkning med statsverket	13	-445	-1 446
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgälden		12 505	13 840
Summa kassa och bank		12 505	13 840
SUMMA TILLGÅNGAR		29 468	32 629

	Not	2015-12-31	2014-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring		-178	-240
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-1 109	62
Summa myndighetskapital		-1 287	-178
Avsättningar			
Avsättning för pension och liknande förpliktelser	16	282	161
Övriga avsättningar	17	815	1 179
Summa avsättningar		1 097	1 340
Skulder med mera			
Lån i Riksgäldskontoret	18	12 308	14 507
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		4 351	3 505
Leverantörsskulder		3 329	5 052
Övriga kortfristiga skulder	19	1 432	1 324
Summa skulder med mera		21 420	24 388
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	20	8 203	7 072
Oförbrukade bidrag		35	6
Summa periodavgränsningsposter	21	8 238	7 078
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		29 468	32 629

Ansvarsförbindelser

inga

inga

Anslagsredovisning, tkr

Redovisning mot anslag 2015

Anslag	Benämning	In- gående över- förings- belopp	Årets tilldel- ning enligt regle- rings- brevet	Indrag- ning	Totalt disponi- belt be- lopp	Utgifter	Ut- gående över- förings- belopp
Utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning							
16 01 012	Myndigheten för yrkeshögskolan						
ap 001	Myndigheten för yrkeshögskolan	2 226	107 257		109 483	-108 792	692
16 01 014	Statligt stöd till vuxenutbildning						
ap 011	Statligt stöd för yrkeshögskole- utbildningar	89 474	1 857 272	-89 474	1 857 272	-1 845 165	12 107
16 02 064	Särskilda utgifter inom universitet och högskolor						
ap 026	Tolkutbildning	1 468	30 764	-1 468	30 764	-25 561*	5 203
Utgiftsområde 17 Kultur, medier, tros- samfund och fritid							
17 14 002	Bidrag till kontakt- tolkutbildning						
ap 002	Bidrag till tolkutb. -del till Myndigheten för yrkeshögskolan	0	16 769		16 769	-16 481	288
Summa		93 168	2 012 062	-90 942	2 014 288	-1 995 999	18 289

* Anledningen till att utfallet avviker med 17% mot tilldelat anslag är att myndigheten tilldelas 2 mnkr extra utan begäran, som ej kunde utnyttjas. Samtidigt har det också varit stora avhopp av studerande under året och en skola fick inte tillräckligt med studerande för att kunna starta.

Finansiella villkor, belopp angivna i tkr

Anslag 16 01 012, ap 001	Villkor	Utfall
Anslagskredit	3 068	0
Anslagsbehållning	3 %	692
Låneram	17 000	12 308
Räntekontokredit	5 000	0

Anslagsposten får belastas med utgifter för Myndigheten för yrkeshögskolans förvaltningsuppgifter.

Anslag 16 01 014, ap 011	Villkor	Utfall
Anslagskredit	92 864	0
Anslagsbehållning som disponeras 2015	ingen	0

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan och förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar.

Anslagsposten får också belastas med utgifter för personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring inom yrkeshögskolan.

Högst 350 tkr av anslagsposten får användas för att främja studerandes inflytande när det gäller utbildningar inom myndighetens ansvarsområde. Det har använts 90 tkr.

Högst 155 000 tkr av anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar. Det har använts 47 874 tkr.

Anslag 16 02 064, ap 026	Villkor	Utfall
Anslagskredit	0	0
Anslagsbehållning som disponeras 2015	Inget	0

Anslagsposten får belastas med utgifter för statligt stöd enligt 2 § tredje stycket förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk. Vid fördelning av statsbidraget ska myndigheten samråda med Folkbildningsrådet och berörda handikapporganisationer.

Högst 3 000 tkr får användas för myndighetens administration, utvärdering och utveckling av utbildningar som bedrivs med stöd enligt 2 § tredje stycket förordningen om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk samt för rekryteringsfrämjande åtgärder när det gäller utbildningarna. Det har använts 1 837 tkr.

Anslag 17 14 002, ap 002	Villkor	Utfall
Anslagskredit	503	0
Anslagsbehållning som disponeras 2015	Inget	0

Anslagsposten får belastas med utgifter enligt förordningen (2012:140) om statsbidrag för viss utbildning som rör tolkning och teckenspråk.

Av medlen ska högst 4 105 tkr användas för statsbidrag för preparandkurser inför auktorisationsprov och för statsbidrag för rättstolkningskurser för auktoriserade tolkar. Det har använts 1 941 tkr. Av dessa medel får högst 300 tkr användas för rekryteringsfrämjande åtgärder för rättstolkningskurser. Det har använts 7 tkr.

Statsbidraget ska utbetalas till folkhögskolor och studieförbund efter särskilt beslut av Myndigheten för yrkeshögskolan.

Vidare får anslagsposten belastas med utgifter om högst 1 300 tkr för myndighetens utgifter för administration, utveckling och rekryteringsfrämjande insatser. Det har använts 983 tkr.

Anslag 17 14 001, ap 005	Villkor	Utfall
Anslagskredit	0	0
Anslagsbehållning som disponeras 2015	Inget	0

Redovisning mot inkomsttitel 2015, tkr

Inkomsttitel	Benämning	Beräknat belopp	Inkomster
2552	Övriga offentliga avgifter		
	604 avgifter vid uppdrags- utbildning, MYH	145	60
Summa		145	60

Redovisning av bemyndiganden 2015, tkr

Utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning

Anslag	Benämning	Tilldelat bemyndi- gande	Ingående åtagande	Ute- stående åtagande	Utestående åtaganden, fördelning per år		
16 01 014 statligt stöd till vuxenutbildning (a)				2015	2016	2017	2018– 2021
Ap 011	Statligt stöd för yrkeshög- skoleutbild- ning (a)	3 725 000	3 238 751	3 711 575	1 805 675	1 173 281	732 619
Summa		3 725 000	3 238 751	3 711 575	1 805 675	1 173 281	732 619

Villkor	3 725 000	1 800 000	1 175 000	750 000
----------------	------------------	------------------	------------------	----------------

Anslag	Benämning	Tilldelat bemyndi- gande	Ingående åtagande	Ute- stående åtagande	Utestående åtaganden, fördelning per år		
16 02 064 särskilda utgifter inom universitet och högskolor				2015	2016	2017	2018– 2019
Ap 026	Tolkutbildning	60 000	43 955	42 478	18 590	13 438	10 449
Summa		60 000	43 955	42 478	18 590	13 438	10 449

Villkor	60 000	25 000	20 000	15 000
----------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Att utestående åtagande är så pass lågt beror på att det är många avhopp från utbildningarna samt att en skola inte fick tillräckligt med underlag för att kunna starta under året.

Villkor till bemyndiganderamarna enligt regleringsbrevet.

Angivna belopp för infriade åtaganden är indikativa.

Utgiftsområde 17. Kultur, medier, trossamfund och fritid.

Anslag	Benämning	Tilldelat bemyndigande	Ingående åtagande	Utestående åtagande	Utestående åtaganden, fördelning per år		
17 14 001 Bidrag till folkbildningen				2015	2016	2017	2018
Ap 005	Tillfällig förstärkning av bidrag till tecken-språksutbildning	13 000	0	0	0	0	0
Summa		13 000	0	0	0	0	0
Villkor				13 000	3 800	4 600	4 600

Myndigheten har inte ingått några avtal under 2015.

Anslag	Benämning	Tilldelat bemyndigande	Ingående åtagande	Utestående åtagande	Utestående åtaganden, fördelning per år		
17 14 002 Bidrag till kontakttolkutbildning				2015	2016	2017	2018
Ap 002	Bidrag till tolkutb –del till Myndigheten för yrkeshögskolan	30 000	36 090	19 500	14 128	4 020	1 352
Summa				19 500	14 128	4 020	1 352
Villkor				30 000	15 000	10 000	5 000

Att utgående åtaganden är betydligt lägre i år beror på att det under 2014 fattades beslut om två starter och 2015 fattades inga nya beslut.

Villkor till bemyndiganderamarna enligt regleringsbrevet

Angivna belopp för infriade åtaganden är indikativa.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

MYH:s redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

Värderingsprinciper

Värdering av fordringar

Fordringar har tagits upp till det belopp som beräknas inbetalas.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (2015= 22 250 kr) och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. MYH redovisar inte i normala fall bärbara datorer som anläggningstillgångar, utan kostnadsför dem direkt.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

Avskrivningen beräknas utifrån den månad då tillgången tas i bruk.

MYH tillämpar vanligtvis följande avskrivningstider, men gör en bedömning av varje anläggningstillgångs ekonomiska livslängd vid inköpstillfällen.

Tillgångsslag	Avskrivningstider
Immateriella anläggningstillgångar	3 år
Förbättringsutgifter	7 år
Datorer med kringutrustning	3 år
Bilar	5 år
Kontorsmaskiner	3 år
Övriga inventarier	5 år

Skulder

I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag (2016-01-05) och om händelsen överstiger 10 000 kr exklusive mervärdeskatt har det tagits med i bokslutet.

Avvikelse från generella ekonomiadministrativa regler

MYH har rätt att ta ut ersättning för sådana varor och tjänster som avses i 4 § första stycket 1–6 och 9 Avgiftsförordningen (1992:191) utan den begränsning som föreskrivs i andra stycket i samma paragraf.

Likvida medel / betalningar

MYH har två betalningsflöden. I det räntebärande flödet hanteras betalningar avseende:

Anslagspost 16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan

I det icke räntebärande betalningsflödet (Statens checkräkning, SCR) hanteras:

Anslagspost 16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning mm
Anslagspost 16 02 064 ap 026 Tolkutbildning
Anslagspost 17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb.
– del till Myndigheten för yrkeshögskolan
Inkomsttitel 2552 Övriga offentliga avgifter

Ersättningar och andra förmåner, kronor

	Lön/arvoden och skattepliktig ersättning	Andra styrelse- och rådsuppdrag
Ledande befattningshavare vid myndigheten		
Generaldirektör Thomas Persson	1 305 974	Skolverkets insynsråd
Ledamöter i myndighetens insynsråd		
Ulrica Carlsson	975	
Nils-Erik Elfstadius	3 285	
Marita Hilliges	2 925	Högskolan Dalarna
Hans Johansson	3 900	
Magnus Larsson	2 925	Almega AB Ratio Indivator AB Ehn & Land AB
Anne-Marie Qvarfort	3 000	Datainspektionens insynsråd Utredare för regeringens utredning JU 2014:16
Linda Ragnerstam	975	
Michel Wlodarczyk	1 950	
Ledamot i Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar		
Nina Bondesson	975	

Not: Ersättningar och andra förmåner under 2015 för ledande befattningshavare vid myndigheten samt ledamöter i myndighetens råd som utsetts av regeringen.

Noter, tkr

	2015	2014
1 Intäkter av anslag		
Anslagsintäkterna härrör från följande anslag:		
-16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	108 750	101 784
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	2 118	1 892
-16 02 064 ap 026 Tolkutbildning	1 837	2 757
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	983	668
Summa intäkter av anslag	113 688	107 101
Intäkter av anslag enligt RR	113 688	107 101
Utgifter enligt anslagsredovisningen	-108 791	-101 833
Saldo	4 897	5 268
- Studerandeförsäkringar mm på anslag 16 01 014 ap 011	-2 118	-1 892
- Verksamhetskostnader på anslag 16 02 064 ap 026	-1 837	-2 757
- Verksamhetskostnader på anslag 17 14 002 ap 002	-983	-668
- Förändring av semesterlöneskuld ack 2008	41	49
Saldo	0	0
<i>Enligt de finansiella villkoren får anslagen belastas även med verksamhetskostnader</i>		
2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Ersättning återvinningsmaterial	0	41
Intäkter enligt § 4 avgiftsförordningen	3	0
Övriga ersättningar	1	0
Summa intäkter av avgifter och andra ersättningar	4	41
3 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter avseende räntekonto i Riksgälden	0	53
Ränteintäkter avseende lån i Riksgälden	36	0
Kursvinst	0	2
Summa finansiella intäkter	36	55
4 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal). Av detta avser 40,1 tkr styrelsearvode och arvoden till uppdragstagare.	-49 641	-45 082
Övriga personalkostnader	-27 074	-26 906
Summa kostnader för personal	-76 715	-71 988
<i>Myndigheten har fortsatt att öka personalmässigt och antal årsarbetskrafter var 2015 93 st mot 86 st 2014. Semesterlöneskulden ökade med drygt 500 tkr mot 2014.</i>		
5 Övriga driftkostnader		
Reparation och underhåll	-124	-90
Resor, representation och information	-3 319	-3 831
Inköp av varor	-1 093	-1 177
Köpta tjänster	-21 226	-21 122
Summa övriga driftkostnader	-25 762	-26 220

	2015	2014
6 Finansiella kostnader		
Räntekostnader avseende lån i Riksgälden	0	-56
Räntekostnader avseende räntekonto i Riksgälden	-28	0
Kursförluster	0	-45
Övriga räntekostnader och finansiella kostnader	-3	-8
Summa finansiella kostnader	-31	-109
7 Uppbördsverksamhet		
Beslutade och inkomstförda avgifter	60	123
Medel som tillförts statsbudgeten	60	123
8 Lämnade bidrag		
Kvalificerad yrkesutbildning	0	65
Yrkehögskoleutbildning	-1 700 060	-1 574 258
Kompletterande utbildning	-95 898	-150 679
Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar	-47 995	0
Teckentolkutbildning	-23 724	-25 312
Kontakttolkutbildning	-15 702	-16 056
Summa lämnade bidrag	-1 883 379	-1 766 240
9 Årets kapitalförändring		
Återföring föregående års periodiserade lämnade bidrag	178	240
Årets periodiserade lämnade bidrag (transfereringar)	-1 287	-178
– varav särskilt behov för funktionshindrade	-1 083	-178
– varav kontakttolkutbildningar	-204	0
Summa årets kapitalförändring	-1 109	62
10 Immateriella anläggningstillgångar		
<u>Balanserade utgifter för utveckling</u>		
Ingående anskaffningsvärde	25 310	18 807
Årets anskaffningar	4 382	6 503
Utgående anskaffningsvärde	29 692	25 310
Ingående ackumulerade avskrivningar	-13 145	-8 589
– Årets avskrivningar	-6 085	-4 556
– Årets nedskrivning	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 230	-13 145
Summa balanserade utgifter för utveckling	10 462	12 165
<u>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</u>		
Ingående anskaffningsvärde	2 567	2 567
– Årets anskaffningar	150	0
Utgående anskaffningsvärde	2 717	2 567
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 527	-2 382
– Årets avskrivningar	-78	-145
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 605	-2 527
Summa rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	112	40
Summa immateriella anläggningstillgångar	10 574	12 205

	2015	2014
11 Materiella anläggningstillgångar		
<u>Förbättringsutgifter på annan fastighet</u>		
Ingående anskaffningsvärde	375	375
Årets anskaffningar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	375	375
Ingående ackumulerade avskrivningar	-152	-98
– Årets avskrivningar	-54	-54
Utgående ackumulerade avskrivningar	-206	-152
Summa förbättringsutgifter på annan fastighet	169	223
<u>Maskiner, inventarier, bilar, installationer mm</u>		
Ingående anskaffningsvärde	12 040	10 403
– Årets anskaffningar	408	1 637
Utgående anskaffningsvärde	12 448	12 040
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 961	-8 968
– Årets avskrivningar	-876	-993
– Årets försäljning/utrangering	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 837	-9 961
Summa maskiner, inventarier, bilar, installationer mm	1 611	2 079
Summa materiella anläggningstillgångar	1 780	2 302
12 Periodavgränsningsposter		
Förutbetalda hyreskostnader	965	950
Förutbetald kostnad med statlig motpart	2 064	1 871
Övriga förutbetalda kostnader	837	691
Övriga upplupna bidragsintäkter	0	88
Saldo	3 866	3 600

	2015	2014
13 Avräkning med statsverket		
<u>Uppbörd</u>		
Ingående balans	-3	-3
Redovisat mot inkomstittel (-)	-60	-123
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde (+)	57	123
Skulder avseende Uppbörd	-6	-3
<u>Anslag i icke räntebärande flöde</u>		
Ingående balans	410	3 918
Redovisat mot anslag (+)	1 887 208	1 771 619
Medel hänförliga till transfereringar mm som betalats i icke räntebärande flöde (-)	-1 887 697	-1 775 127
Fordringar/skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	-79	410
<u>Anslag i räntebärande flöde</u>		
Ingående balans	-2 226	-1 930
Redovisat mot anslag (+)	108 791	101 833
Anslagsmedel som tillförts räntekontot (-)	-107 257	-102 129
Skulder avseende Anslag i räntebärande flöde	-692	-2 226
<u>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</u>		
Ingående balans	373	422
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-41	-49
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	332	373
<u>Övriga fordringar på statens centralkonto i Riksbanken</u>		
Ingående balans	0	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)	7 064	5 082
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)	-1 894 704	-1 780 594
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	1 887 640	1 775 512
Saldo	0	0
Summa avräkning med statsverket	-445	-1 446
14 Behållning räntekonto i RGK		
Beviljad kontokredit	5 000	5 000

				2015	2014
15					
		Balanserad kapitalförändring anslagsfinansierad verksamhet	Kapitalförändring enligt RR	Summa	
	Utgående balans 2014	-240	62	-178	
	Rättelser/ändringsprincip	0	0	0	
	Ingående balans 2015	-240	62	-178	
	Årets kapitalförändring		-1 109	-1 109	
	Summa årets förändring	62	-62	0	
	Utgående balans 2015	-178	-1 109	-1 287	
16	Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser				
	Ingående avsättning			161	692
	Årets pensionskostnad			327	-278
	Årets pensionsutbetalningar			-206	-253
	Summa avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			282	161
	<i>Myndigheten har en deltidspensionär vid årets slut</i>				
17	Övriga avsättningar				
	Ingående avsättning			1 179	531
	– Årets avsättning till kompetensväxlingsåtgärder			149	135
	– Årets avsättning av avgångsvederlag			0	513
	– Årets utbetalning av avgångsvederlag			-513	0
	Summa övriga avsättningar *			815	1 179
	<i>* Avsättningarna i år avser endast uppbokning för kompetensväxlingsåtgärder</i>				
18	Lån i Riksgälden				
	Ingående skuld för Myndigheten för yrkeshögskolan			14 507	11 703
	Under året nyupptagna lån			4 892	8 552
	Årets amorteringar			-7 091	-5 748
	Summa lån i Riksgälden			12 308	14 507
	<i>Myndigheten för yrkeshögskolan disponerar en låneram på 17 000 tkr i Riksgälden för finansiering av investeringar i anläggningstillgångar.</i>				

		2015	2014
19	Övriga kortfristiga skulder		
	Personalens källskatt	1 432	1 324
	Övrigt	0	0
	Summa övriga kortfristiga skulder	1 432	1 324
20	Upplupna kostnader		
	Upplupna semesterlöneskulder	5 464	4 924
	Upplupna övriga löneskulder	227	82
	Övriga upplupna kostnader	2 512	2 066
	Summa upplupna kostnader	8 203	7 072
21	Periodavgränsningsposter		
	<u>Upplupna kostnader</u>		
	– upplupna löner och semesterersättningar inkl sociala avgifter	5 691	5 006
	– upplupna inomstatliga kostnader	319	260
	– upplupna övriga kostnader	906	1 806
	– periodiserade lämnade bidrag (tjänster)	1 287	0
	Summa upplupna kostnader	8 203	7 072
	<u>Oförbrukade bidrag</u>		
	– Nordplusprojektet	0	6
	– EQF	35	0
	Summa oförbrukade bidrag	35	6
	Summa periodavgränsningsposter	8 238	7 078

Sammanställning av väsentliga uppgifter, tkr

	2015	2014	2013	2012	2011
Lån i Riksgälden					
– Beviljad låneram	17 000	20 000	20 000	15 000	15 000
– Utnyttjad låneram vid räkenskapsårets slut	12 308	14 507	11 703	13 664	10 480
Kontokredit i Riksgälden					
– Beviljad kontokredit	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
– Maximalt utnyttjad kontokredit	0	9 025	0	0	0
Räntekonto i Riksgälden					
– Räntekostnader	31	109	142	154	123
– Ränteintäkter	36	55	134	68	120
Avgiftsintäkter					
– Avgiftsintäkter som disponeras	4	41	126	8	39
– Avgiftsintäkter som disponeras, enligt budget	20	20	40	50	5
– Avgiftsintäkter som ej disponeras	60	123	84	493	3 270
– Avgiftsintäkter som ej disponeras, enligt budget	145	100	100	100	500
Anslagskredit					
Beviljad kredit	95 932	94 674	91 589	85 527	95 339
-16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	3 068	3 049	2 964	2 757	2 845
-16 01 012 ap 003 Utvecklingsmedel	0	0	0	300	300
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	92 864	91 625	88 625	82 470	92 194
Utnyttjad kredit	0	0	0	0	106
-16 01 012 ap 003 Utvecklingsmedel	0	0	0	0	106
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	0	0	0	0	0
Anslag					
Utgående överföringsbelopp	18 290	93 168	274 399	208 786	33 358
-16 01 012 ap 001 Myndigheten för yrkeshögskolan	692	2 226	2 438	1 742	1 300
-16 01 012 ap 003 Utvecklingsmedel	0	0	0	508	-106
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkeshögskoleutbildning	12 107	89 474	268 085	202 474	32 164
-16 02 064 ap 026 Tolkutbildningar	5 203	1 468	3 876	3 341	–
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	288	0	198	721	–

	2015	2014	2013	2012	2011
Bemyndigande					
Tilldelade bemyndiganden	3 725 000	3 350 000	3 350 000	2 900 000	2 600 000
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkes- högskoleutbildning	3 725 000	3 350 000	3 350 000	2 900 000	2 600 000
-16 02 064 ap 026 Tolkutbildningar	60 000	–	–	–	–
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	30 000	–	–	–	–
17 14 001 ap 005 Tillfällig förstärkning av bidrag till teckenspråkstolkutbildning	13 000	– –	–	–	–
Utestående åtaganden	3 773 552	3 238 751	2 752 710	2 622 398	2 127 955
-16 01 014 ap 011 Statligt stöd för yrkes- högskoleutbildning	3 711 574	3 238 751	2 752 710	2 622 398	2 127 955
-16 02 064 ap 026 Tolkutbildningar	42 478	–	–	–	–
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshögskolan	19 500	–	–	–	–
-17 14 001 ap 005 Tillfällig förstärkning av bidrag till teckenspråkstolkutbildning	0				
Åtaganden utan bemyndiganden					
Utestående åtaganden	0	80 045	37 095	27 303	11 649
-16 02 64 ap 026 Tolkutbildning	0	43 955	20 300	13 255	7 700
-17 14 002 ap 002 Bidrag till tolkutb. – del till Myndigheten för yrkeshög- skolan	0	36 090	16 795	14 048	3 949
Personal					
– Medelantal anställda	103	98	87	97	86
– Antal årsarbetskrafter	93	86	83	83	83
– Driftkostnad per årsarbetskraft	1 153	1 195	1 166	1 166	1 273
Myndighetskapital					
– Balanserad kapitalförändring	–178	–240	–459	–1 596	–64
– Årets kapitalförändring	–1 109	62	219	1 137	–1 532

Generaldirektörens underskrift

I enlighet med förordningen om myndighetens årsredovisning och budgetunderlag (SFS 200:265) överlämnar myndigheten sin årsredovisning avseende räkenskapsåret 2015.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Jag bedömer vidare att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.

Västerås 2016-02-22



Thomas Persson
Generaldirektör

Index

Diagram

DIAGRAM 1: Antalet ansökningar 2010–2015	21
---	----

Tabellförteckning

TABELL 1: Antal studerande per utbildningsområde	11
TABELL 2: Antal studerande per län	11
TABELL 3: Genomförda tillsyner och beslut med kritik	13
TABELL 4: Utbildningar med granskningsbeslut och dess resultat vid granskning av LIA	14
TABELL 5: Utbildningar med granskningsbeslut och dess resultat vid granskning av ledningsgruppen	15
TABELL 6: Fördelning av antal rekommendationer vid granskning av LIA	15
TABELL 7: Fördelning av rekommendationer vid granskning av ledningsgruppen	15
TABELL 8: Handläggningskostnad per inkommen ansökan	18
TABELL 9: Handläggningskostnad per pågående utbildning	19
TABELL 10: Handläggningskostnad per tillsynsärende	19
TABELL 11: Handläggningskostnad per kvalitetsgranskning	19
TABELL 12: Utbetalda årsplatser till yrkeshögskolan och kvalificerad yrkesutbildning (KY) efter utbildningsområde 2013–2015	21
TABELL 13: Beviljade ansökningar	22
TABELL 14: Beviljade ansökningar per län	23
TABELL 15: Utbetalda statliga medel och utbetalda årsplatser till yrkeshögskolan och KY 2013–2015	24
TABELL 16: Utbetalt statsbidrag per organisationsform, mkr	24
TABELL 17: Utbetalda statliga medel till YH och KY efter utbildningsområde 2013–2015, mkr	25
TABELL 18: Utbetalt statsbidrag i kr per anordnare och utbildning samt antal beviljade årsplatser och genomsnittligt antal studerande	28
TABELL 19: Handläggningskostnad per inkommen ansökan	32
TABELL 20: Handläggningskostnad per utbildning	33
TABELL 21: Handläggningskostnad per tillsynsärende	33
TABELL 22: Utbetalt statsbidrag i kr per anordnare och utbildning samt antal beviljade årsplatser och genomsnittligt antal deltagare	35
TABELL 23: Beslutade samt använda statsbidrag för kontakttolkutbildningar, tkr	40
TABELL 24: Deltagare som slutfört kontakttolkutbildningen med godkänt resultat	42
TABELL 25: Beslutade samt använda statsbidrag för utbildningar av tolkar för döva, dövblinda och hörselskadade, tkr	43
TABELL 26: Deltagare som slutfört teckenspråks- och dövblindtolkutbildningen med godkänt resultat	43
TABELL 27: Myndighetens verksamhetskostnader uppdelat på verksamhetsområden	51
TABELL 28: Specifikation över anslagsförbrukningen till yrkeshögskolan, kompletterande utbildningar och konst- och kulturutbildningar	52
TABELL 29: Antal anställda och genomsnittsålder, fördelat på kön	53
TABELL 30: Sjukfrånvaro, fördelat på kön och ålder	55

Läsanvisning

Återrapporteringskrav

Myndighetsövergripande

Mål i regleringsbrev	Återrapporteringskrav i regleringsbrev	Rapporteras i avsnitt
Verksamheten och de utbildningar som Myndigheten för yrkeshögskolan lämnar statligt stöd för ska åtnjuta högt förtroende hos myndighetens intressenter.	Myndigheten ska redovisa resultat samt planerade och genomförda insatser för att uppfylla målet.	Myndighetsgemensamma uppgifter – Intressenternas förtroende
	Myndigheten ska redovisa hur det interna kvalitetsarbetet bedrivits.	Myndighetsgemensamma uppgifter – Organisationsstyrning
	Myndigheten ska redovisa en analys och bedömning av kostnadsutvecklingen för myndighetens verksamhetsområden och övriga instruktionsenliga uppgifter.	Myndighetsgemensamma uppgifter – Organisationsstyrning
	Myndigheten ska redovisa vidtagna åtgärder för att fördela resurserna effektivt.	Myndighetsgemensamma uppgifter – Organisationsstyrning

Yrkeshögskolan

Mål i regleringsbrev	Återrapporteringskrav i regleringsbrev	Rapporteras i avsnitt
Utbildningarna inom yrkeshögskolan ska svara mot behov av kvalificerad arbetskraft med eftergymnasial yrkesutbildning i arbetslivet eller medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är av betydelse för individen och samhället. Andelen examinerade i yrkeshögskolan som arbetar inom det område som deras yrkeshögskoleutbildning avser ska öka.	Myndigheten ska redovisa vidtagna åtgärder för att för att målet ska uppnås och en bedömning av i vilken grad de har uppnåtts.	Yrkeshögskolan – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa vilka insatser myndigheten genomfört och vilka initiativ myndigheten tagit för att öka matchningen och träffsäkerheten när det gäller yrkeshögskoleutbildningarna och arbetsmarknadens behov.	Yrkeshögskolan – Utbildning
	Vidtagna åtgärder för att tillgodose nationella behov av kvalificerad arbetskraft som endast avser enstaka yrkeshögskoleutbildningar.	Yrkeshögskolan – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa utbetalat statligt stöd för utbildningar som betraktas som innovativa och där behovet av kvalificerad arbetskraft bedöms uppstå på längre sikt.	Yrkeshögskolan – Utbildning

Yrkeshögskolan		
Mål i regleringsbrev	Återrapporteringskrav i regleringsbrev	Rapporteras i avsnitt
Utbildningarna inom yrkeshögskolan ska svara mot behov av kvalificerad arbetskraft med eftergymnasial yrkesutbildning i arbetslivet eller medverka till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är av betydelse för individen och samhället. Andelen examinerade i yrkeshögskolan som arbetar inom det område som deras yrkeshögskoleutbildning avser ska öka.	Myndigheten ska redovisa antalet beslutade studiestödsberättigade årsplatser utan statsbidrag eller särskilda medel i yrkeshögskolan.	Yrkeshögskolan – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa hur många av samtliga sökande som ansetts behöriga enligt 3 kap. 1 § första stycket 4 eller 4 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och hur många av dessa som antagits till den sökta utbildningen samt innehålla en bedömning och analys av resultatet.	Yrkeshögskolan – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa antalet till myndigheten anmälda uppdragsutbildningar och antalet studerande fördelade på utbildningsområden och län.	Yrkeshögskolan – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa initiativ som tagits för att informera arbetslivet om möjligheten till uppdragsutbildning och resultatet av sådana initiativ.	Yrkeshögskolan – Utbildning
Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.	Myndigheten ska redovisa andelen utbildningar som blir föremål för tillsyn och kvalitetsgranskning och vad som framkommit i samband med dessa insatser.	Yrkeshögskolan – Tillsyn- och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa antalet inkomna anmälningsärenden och antalet respektive andelen ärenden som resulterat i beslut om kritik.	Yrkeshögskolan – Tillsyn- och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa antalet respektive andelen beslut i tillsynsärenden med respektive utan kritik.	Yrkeshögskolan – Tillsyn- och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska vidare redovisa hur den arbetat för att främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna i syfte att nå målet om en hög och jämn kvalitet.	Yrkeshögskolan – Tillsyn- och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa handläggningskostnader inom myndighetens verksamhetsområden.	Yrkeshögskolan – Prestationsredovisning

Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar

Mål i regleringsbrev	Återrapporteringskrav i regleringsbrev	Rapporteras i avsnitt
Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.	Myndigheten ska redovisa andelen utbildningar som blir föremål för tillsyn och kvalitetsgranskning och vad som framkommit i samband med dessa insatser.	Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa antalet inkomna anmälningsärenden och antalet respektive andelen ärenden som resulterat i beslut om kritik.	Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa antalet respektive andelen beslut i tillsynsärenden med respektive utan kritik.	Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska vidare redovisa hur den arbetat för att främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna i syfte att nå målet om en hög och jämn kvalitet.	Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa beslut om statligt stöd enligt förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar. Redovisningen ska omfatta beslut som gäller för tiden 2015–2017. Av redovisningen ska framgå hur statsbidrag har fördelats till olika utbildningsanordnare, för vilka utbildningar statsbidrag har lämnats och med vilka belopp samt antalet årsplatser i respektive utbildning.	Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa handläggningskostnader inom myndighetens verksamhetsområden.	Konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar – Prestationsredovisning

Kompletterande utbildningar

Mål i regleringsbrev	Återrapporteringskrav i regleringsbrev	Rapporteras i avsnitt
Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.	Myndigheten ska redovisa andelen utbildningar som blir föremål för tillsyn och kvalitetsgranskning och vad som framkommit i samband med dessa insatser.	Kompletterande utbildningar
	Myndigheten ska redovisa antalet inkomna anmälningsärenden och antalet respektive andelen ärenden som resulterat i beslut om kritik.	Kompletterande utbildningar
	Myndigheten ska redovisa antalet respektive andelen beslut i tillsynsärenden med respektive utan kritik.	Kompletterande utbildningar
	Myndigheten ska vidare redovisa hur den arbetat för att främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna i syfte att nå målet om en hög och jämn kvalitet.	Kompletterande utbildningar
	Myndigheten ska redovisa beslut om statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar. Redovisningen ska omfatta beslut som gäller för tiden 2015–2017. Av redovisningen ska framgå hur statsbidrag har fördelats till olika utbildningsanordnare, för vilka utbildningar statsbidrag har lämnats och med vilka belopp samt antalet årsplatser i respektive utbildning.	Kompletterande utbildningar
	Myndigheten ska redovisa handläggningskostnader inom myndighetens verksamhetsområden.	Konst-och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar - Prestationsredovisning

Tolkutbildningar

Mål i regleringsbrev	Återrapporteringskrav i regleringsbrev	Rapporteras i avsnitt
Utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde ska hålla en hög och jämn kvalitet.	Myndigheten ska redovisa andelen utbildningar som blir föremål för tillsyn och kvalitetsgranskning och vad som framkommit i samband med dessa insatser.	Tolkutbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa antalet inkomna anmälningsärenden och antalet respektive andelen ärenden som resulterat i beslut om kritik.	Tolkutbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa antalet respektive andelen beslut i tillsynsärenden med respektive utan kritik.	Tolkutbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska vidare redovisa hur den arbetat för att främja utvecklingen av och kvaliteten i utbildningarna i syfte att nå målet om en hög och jämn kvalitet.	Tolkutbildningar – Tillsyn och kvalitetsgranskning
	Myndigheten ska redovisa beslut om statligt stöd för kontakttolkutbildningar respektive teckenspråkstolkutbildningar som avser 2015 och 2016. Av redogörelsen ska framgå hur statsbidrag har fördelats till folkhögskolor och studieförbund samt för vilka utbildningar statsbidrag har lämnats och med vilka belopp. Myndigheten ska även redovisa genomströmningen av studerande i den nämnda utbildningsformerna och vidtagna åtgärder för att öka genomströmningen.	Tolkutbildningar – Utbildning
	Myndigheten ska redovisa handläggningskostnader inom myndighetens verksamhetsområden.	Myndighetsgemensamma uppgifter – Organisationsstyrning

Rätt kompetens i rätt tid



Myndigheten för yrkeshögskolan

Myndigheten för yrkeshögskolan
Box 145, 721 05 Västerås
www.myh.se