

## Frågor till ansökningsomgång 2 2024 för nationell yrkesutbildning 2024 (pilotverksamhet)

### Faktauppgifter

Dessa uppgifter är redan ifyllda i ansökningsformuläret då de uppges i samband med ansökan om användarkonto/registera organisation. Notera att informationen inte kan redigeras, ändringar utförs av behörig användare på sidan "Organisation & användare".

### Kontaktperson

Kontaktperson bör vara en person med kunskap om innehållet i ansökan och ska kunna kontaktas av myndigheten under hela handläggningstiden.

- Förnamn
- Efternamn
- E-postadress
- Telefon

### Uppgifter om utbildningen

#### Utbildningsområde

Myndigheten har beslutat att avgränsa vilka utbildningsområden som kan tilldelas statsbidrag i denna ansökningsomgång. Dessa områden är bygg och anläggning, el och energi, fordon och transport, industriteknik, naturbruk samt VVS och fastighet. Områdena baseras på gymnasieskolans program. Andra områden utöver dessa kommer inte tilldelas statsbidrag. Det är myndigheten som bedömer om en utbildning tillhör något av dessa områden. Det kommer inte vara möjligt för myndigheten att ge förhandsbesked om en utbildning tillhör ett av områdena, utan bedömningen görs när ansökan kommit in.

Ange vilket utbildningsområde utbildningen tillhör (rullista):

---

Postadress	Besöksadress	Telefon/Fax	Internet	Digitalt kundforum:
Box 145 721 05 VÄSTERÅS	Ingenjör Bååths gata 19 722 12 Västerås	010-209 01 00 (vx)	www.myh.se	forum.myh.se
	Frykholmsgatan 10 281 31 Hässleholm			

- Bygg och anläggning
- El och energi
- Fordon och transport
- Industriteknik
- Naturbruk
- VVS och fastighet

## Namn

Utbildningens namn bör tydligt ange vilket yrke som utbildningen syftar till. Tänk på att namnet inte ska innehålla ort, antal poäng eller ordet "utbildning".

Ange utbildningens namn (fritext max 200 tecken).

## Erfarenhet av att anordna utbildning på gymnasial nivå inom samma utbildningsområde

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Mer information om vad som är meriterande framgår på myndighetens webbplats. Det är meriterande om den sökande har erfarenhet av att anordna utbildning på gymnasial nivå inom gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskolan inom samma utbildningsområde som ansökan avser.

### Ansökningsomgång 2 2024 - Myndigheten för yrkeshögskolan (myh.se)

Har ni som sökande organisation erfarenhet av att anordna utbildning på gymnasial nivå inom gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskolan inom samma utbildningsområde som ansökan avser?

- Nej
- Ja, ange vilken/vilka utbildningar

Om JA, ange vilken/vilka utbildningar (fritext max 2000 tecken).

## Föregångare till den sökta utbildningen

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Utbildningar som beviljades stöd i första ansökningsomgången våren 2024 prioriteras.

Med föregångare menas att utbildningen beviljades i ansökningsomgång Pilotverksamhet: Nationell yrkesutbildning våren 2024 och att den bedrivs av samma ansvariga utbildningsanordnare, i samma FA-region samt att de övergripande målen är likvärdiga.

Om det finns en föregångare till utbildningen beskriv om utbildningen har förändrats och/eller utvecklats till innehåll och upplägg från den senast beviljade ansökningsomgången. Om tidigare utbildning fått kritik i samband med tillsyn och/eller om tidigare beviljade platser inte har nyttjats, beskriv vilka åtgärder ni vidtagit för att åtgärda detta. Ange varför förändringen har skett och hur det har format den sökta utbildningen.

- Nej
- Ja, utbildningen har en föregångare

Om JA:

- Ange namnet på utbildningens föregångare (fritext)
- Ange utbildningsnummer på föregångaren (t.ex. NYxxxxx) (fritext)
- Beskriv eventuell förändring (fritext max 2000 tecken)

## Utbildningens omfattning

Utbildningens omfattning ska anges enligt ett poängsystem där fem poäng motsvarar helhetsstudier under en vecka. Myndigheten har beslutat att endast utbildningar som omfattar 100–300 poäng kan beviljas statsbidrag i denna ansökningsomgång. Utbildningar som omfattar 200 poäng eller mer leder till examen.

Detta är även en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Det är meriterande om utbildningen leder till examen dvs. omfattar minst 200 poäng.

Ange hur många poäng utbildningen omfattar (fritext).

## Studietakt

Myndigheten har beslutat att endast utbildningar som ges på heltid kan tilldelas statsbidrag i denna ansökningsomgång. För att en utbildning ska anses vara på heltid ska undervisning, handledning och självstudier sammantaget för en genomsnittlig studerande vara omkring 40 timmar per vecka.

- Heltid 100%

## Studieform

Myndigheten har beslutat att endast utbildningar i bunden form kan tilldelas statsbidrag i denna ansökningsomgång. Med utbildning i bunden form avses här utbildningar där undervisningen i huvudsak är skolförlagd. Till skolförlagd undervisning räknas all tid som tillbringas i de lokaler eller inom det område där undervisning eller lärande i arbete bedrivs samt all annan tid då den studerande på plats deltar i verksamhet i utbildningsanordnarens regi.

- Bunden

## Undervisning på engelska

Undervisningen får bedrivas på engelska, om det är befogat utifrån arbetslivets behov. Det allmännas särskilda ansvar enligt språklagen (2009:600) för att svenskan används och utvecklas ska beaktas. Det innebär att huvudregeln är att

undervisningen bedrivs på svenska. Detta utgör dock inget hinder för att undervisningslitteratur är på engelska eller att undervisning i engelska sker.

Undervisningen kommer att bedrivas helt, delvis eller inte alls på engelska

- Helt
- Delvis
- Inte alls

Motivera (fritext max 1000 tecken).

## Utbildningsomgång

Lägg till omgång för utbildningen. Utbildningen får omfatta 1 omgång. Den ska påbörjas senast den 31 oktober 2025 och avslutas senast den 31 december 2026.

*Lägg till omgång.*

## Studieort

Ange studieort/orter där den sökta utbildningen ska genomföras. Det går att uppge maximalt tre orter.

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Mer information om vad som är meriterande framgår på myndighetens webbplats.

Ansökningsomgång 2 2024 - Myndigheten för yrkeshögskolan (myh.se)

Ange också hur ni planerar att fördela studerandeplatserna över orterna. Den uppgiften är dock inte bindande. Utbildningen kan maximalt tilldelas 35 studerandeplatser. Antalet studerandeplatser kan komma att justeras av myndigheten i samband med beslut.

I besluten finns studerandeplatserna omräknade till årsplatser. För att räkna ut hur många årsplatser som motsvarar studerandeplatser använd formeln: (antal studerandeplatser x utbildningens poäng)/200.

## Studieorter

*Lägg till studieort.*

*Antal studerandeplatser på utbildningen: XX.*

Motivering antal studerandeplatser (fritext max 1000 tecken).

## Tillträde

### Urvalsgrunder

Om antalet platser inom en utbildning är mindre än antalet behöriga sökande får ett urval göras. Hänsyn ska då tas till den sökandes möjlighet att tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för. Vid urvalet får en eller flera av följande urvalsgrunder användas: betyg, särskilt prov, tidigare utbildning och yrkeserfarenhet. Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom lottning. Urvalsgrunden särskilt prov får endast avse kunskaper och färdigheter som är nödvändiga för att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Vilka urvalsgrunder kommer ni att använda?

- Betyg
- Särskilt prov
- Tidigare utbildning
- Yrkeserfarenhet

### Dokumentation

#### **Motivera**

Redogör för hur behörighetsbedömningar, urval, antagning, kunskapskontroll och studieresultat samt arkivering av studieresultat ska dokumenteras (fritext max 2000 tecken).

## Innehåll och upplägg

### Resultat av lärande

Utbildningar inom nationell yrkesutbildning ska hålla en gymnasial nivå och i huvudsak bygga på de kunskaper som eleverna fått inom grundskolan eller motsvarande kunskaper enligt 1 § och 19 § förordningen (2024:107) om stöd för en nationell yrkesutbildning.

Utbildningar som omfattar 200 poäng eller mer leder till examen och ska uppfylla kraven som återfinns i 16 § NYF.

### Kunskaper

För examen ska den studerande uppfylla följande krav på kunskaper: kan visa fördjupade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde samt kunskaper om modeller och metoder inom ett arbets- eller studieområde. (fritext max 2500 tecken)

## **Färdigheter**

För examen ska den studerande uppfylla följande krav på färdigheter: kan välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, material, verktyg och metoder inom ett arbets- eller studieområde, följa instruktioner och utföra definierade praktiska och teoretiska uppgifter inom givna tidsramar samt kommunicera på minst ett främmande språk inom aktuellt arbets- eller studieområde. (fritext max 2500 tecken)

## **Ansvar och självständighet**

För examen ska den studerande uppfylla följande krav på ansvar och självständighet: kan ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt, självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som kan leda till vidare lärande och professionell utveckling, kritiskt värdera och förhålla sig självständig till valet av källor, värdera och dra slutsatser av egna och gemensamma resultat samt ta ansvar i samarbete med andra och i begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete. (fritext max 2500 tecken)

## **Kurser**

Utbildningen ska bedrivas i form av en eller flera kurser. Alla kurserna ska tillsammans leda till utbildningens övergripande resultat av lärande. För varje kurs ska eventuella tillägg som påverkar budgeten anges.

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Det är meriterande om utbildningen innehåller lärande i arbete (LIA).

**Utbildningen består av XX kurser.**

### **Lägg till kurs**

- Kursens namn
- Antal poäng
- Välj typ av kurs
  - Standard
  - LIA
- Förväntade resultat av lärande i form av kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet (fritext max 2000 tecken)
- Innehåller kursen tillägg som har påverkan på budgeten?
  - Nej
  - Ja

Om JA, ange de tillägg som har påverkan på budgeten:

- Kursen kräver utbildningsspecifik utrustning

- Kursen innebär ökade kostnader för undervisningsmaterial och råvaror
- Kursen kräver särskilt anpassad och utrustad lokal
- Kursen är investeringstung med höga avskrivningskostnader
- Kursen kräver praktiskt tillämpning utanför LIA
- Undervisningen i kursen genomförs i mindre grupper jämfört med antalet studerandeplatser för utbildningen
- Undervisningen i kursen kräver individuellt upplägg i form av enskild undervisning

## Yrkesroller

I ansökan ska den yrkesroll som utbildningen leder till uppges.

### Yrkesroller

Fyll i vilken/vilka yrkesroller utbildningen leder till. Om utbildningen leder till flera yrkesroller som samtliga studerande kan nå direkt efter avslutad utbildning, anges dessa utan inbördes ordning. Utgå i första hand från de yrkesroller som finns tillgängliga i Standard för svensk yrkesklassificering 2012, SSK. Sökfunktion för yrken finns inbyggd i rutan och förslag kommer fram när du börjar skriva.

Lägg till yrkesroll (fritext max 200 tecken).

### Meriterande yrkesroller

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Mer information om vad som är meriterande framgår på myndighetens webbplats. Bedömningen av om utbildningen avser någon av de meriterande yrkesrollerna görs utifrån utbildningens innehåll och inte i första hand utifrån utbildningens namn.

Ansökningsomgång 2 2024 - Myndigheten för yrkeshögskolan (myh.se)

Avser utbildningen någon av de yrkesroller som är meriterande?

- Ja
- Nej

Om NEJ: Det kan även vara meriterande om ansökan avser en yrkesroll som inte finns angiven på myh.se, om ni kan visa att yrkesrollen efterfrågas av arbetslivet. Behovet får inte tillgodoses av befintligt utbud av utbildning på gymnasial nivå.

Visa att yrkesrollen som utbildningen avser efterfrågas av arbetslivet och att behovet inte tillgodoses av befintligt utbud av utbildning på gymnasial nivå. Vilka blir konsekvenserna för arbetslivet om kompetensbehovet inte tillgodoses genom denna utbildning? (fritext max 2500 tecken)

## Upplägg

Utbildningen ska utformas så att en hög kvalitet och yrkesrelevans nås och ha sin grund i kunskap som genererats dels i produktionen av varor och tjänster, dels i vetenskap. Den ska ge sådana teoretiska, praktiska och erfarenhetsbaserade kunskaper och färdigheter som krävs för att självständigt och i arbetslag kunna utföra uppgifter i arbetslivet.

### **Grund i vetenskap och teoretiska kunskaper**

Visa att utbildningen har sin grund i vetenskap och ger sådana teoretiska kunskaper som krävs för att nå hög kvalitet och yrkesrelevans. (fritext max 3000 tecken)

### **Praktiska och erfarenhetsbaserade kunskaper och färdigheter**

Visa att utbildningen har hög kvalitet och yrkesrelevans genom att ge sådana praktiska och erfarenhetsbaserade färdigheter som krävs för att självständigt och i arbetslag kunna utföra uppgifter i arbetslivet. (fritext max 3000 tecken)

## Läror- eller handledarledd verksamhet

Läror- eller handledarledd verksamhet är i förväg planerad tid då den studerande i grupp eller enskilt har aktiv undervisning eller handledning.

### **Ange antal timmar**

Hur många timmar läror- eller handledarledd verksamhet omfattar utbildningen?

Ange antal timmar.

## Kvalitetssäkring

Det ska finnas en person som är utsedd av den ansvariga utbildningsanordnaren att leda det dagliga arbetet i verksamheten och säkerställa utbildningens kvalitet. Ledningsgruppen för utbildningen ska svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Beskriv utbildningens systematiska kvalitetsarbete, det vill säga hur det säkerställs att utbildningen fungerar som det är tänkt. Beskriv kvalitetssäkringen i alla fyra faser: planering, genomförande, utvärdering och förbättring. Beskriv ledningsgruppens roll och ansvar i kvalitetsarbetet.

Kvalitetssäkring av utbildningen (fritext max 6000 tecken).



## Organisation och ledning

### Kompetens och förutsättningar

En utbildningsanordnare ska enligt 11 § förordningen (2024:107) om stöd för en nationell yrkesutbildning ha den kompetens och de förutsättningar som krävs för att anordna utbildning inom det yrkesområde som utbildningen avser. Ni behöver därför bland annat ange en till tre personer som har yrkeserfarenhet från det yrkesområde som ansökan avser. Det räcker med en person för att uppfylla kravet.

Med yrkeserfarenhet avses här egen erfarenhet och kompetens inom ett eller flera yrkesområden, exempelvis genom att själv ha arbetat i yrket. Med yrkeserfarenhet menas inte att ha en uppfattning om yrket eller ingå i nätverk eller i en branschorganisation.

Yrkeserfarenheten behöver inte komma från arbete inom exakt samma yrkesroll eller yrkesroller som utbildningen avser men den ska vara tillräckligt närliggande för att personen eller personerna som besitter den ska kunna bidra till verksamheten genom att utbyta kunskaper och erfarenheter med det anställande arbetslivet samt de arbetsgivare som medverkar som arbetslivsrepresentanter i utbildningarnas ledningsgrupper, samarbeta med arbetslivet genom att utveckla utbildningsmomentet lärande i arbete (LIA) om utbildningen innehåller LIA, hjälpa till att avgöra vem som ska utses att leda det dagliga arbetet i verksamheten, delta i rekrytering eller anlitande av undervisande personal och avgöra vilken utrustning som ska införskaffas till utbildningen.

Personen som avses ovan kan vara knuten till sökande på annat sätt än som anställd. Om utbildningen blir beviljad och personen med yrkeserfarenhet som angetts i ansökan får rollen som ledamot i ledningsgruppen eller anlitas som lärare på utbildningen måste denne ersättas. En annan person behöver då överta rollen som person med yrkeserfarenhet. Detta byte ska dokumenteras och kan komma att granskas vid eventuell tillsyn eller kvalitetsgranskning men det behöver inte anmälas till myndigheten.

### Ange personer

Vem eller vilka i er organisation har yrkeserfarenhet från det yrkesområde som ansökan avser?

- Förnamn
- Efternamn

Max tre personer.

## Ändamålsenliga lokaler

Ni behöver ange att ni avser att tillhandahålla lämpliga lokaler för utbildningen och lämplig utrustning som utbildningen kräver vid utbildningens start. Ni behöver dock inte ha lokaler och utrustning på plats vid tidpunkten för ansökan.

Vi intygar att vi vid tidpunkten för utbildningens start kommer att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och utrustning för utbildningen. (kryssruta)

## Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Redovisa eventuella övriga utbildningsanordnare som deltar i genomförandet av utbildningen. Som övrig utbildningsanordnare räknas en annan organisation (med eget organisationsnummer) som har ett väsentligt pedagogiskt inslag i de delar av utbildningen där alla studerande deltar. Ett exempel på detta är när en ansvarig utbildningsanordnare lämnar över genomförandet av en kurs eller en hel utbildning på entreprenad. Den ansvarige utbildningsanordnaren förblir myndighetens motpart och är fortfarande ekonomiskt och juridiskt ansvarig för utbildningen. Observera att detta inte avser utbildningsinsatser från inhyrda konsulter.

Lägg till anordnare:

### Organisationsuppgifter

- Organisationsnummer
- Organisationsnamn
  - Organisationen är dotterbolag till den ansvariga utbildningsanordnaren
  - Ansvarig utbildningsanordnare är offentlig och tjänsten är redan upphandlad
  - Övrigt
- Kontaktperson
  - Förnamn
  - Efternamn
  - Telefon
  - E-post
  - Roll
- Samverkan: Beskriv samarbetet och hur ni säkerställer att en underleverantör uppfyller Yrkehögskolans regelverk och genomför sina åtagande med hög kvalitet. (fritext max 2000 tecken)

## **Ekonomisk planering**

### **Kostnadsbudget**

Om ni ansöker om statsbidrag över/under schablon ska en kostnadsbudget bifogas. Använd mallen nedan för att göra en kostnadsbudget. Ladda sedan upp filen.

*Möjlighet att ladda ned budgetmall.*

### **Statsbidrag**

Ansökan om statsbidrag är baserat på schabloner. Vald schablon i ansökan ska överensstämma med utbildningens upplägg och behov av tillägg och motsvara nettokostnaden i mallen kostnadsbudget.

Den som ansöker om eller har beviljats statsbidrag ska anmäla sådana ändrade förhållanden som kan påverka rätten till statsbidraget eller storleken på det till Myndigheten för yrkeshögskolan utan dröjsmål.

Grundbidraget för en utbildning är schablon A. Utöver grundbidraget kan man söka om schablonmässiga tillägg för vissa kostnadsdrivande faktorer utbildningen kännetecknas av. Summan av tilläggen genererar en viss schablonnivå.

Läs mer om schabloner och tillägg här: [Statsbidrag och schablonnivåer - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](#)

Vid kursbeskrivningen av varje kurs ska ni kryssa i rutor som visar om kursen kräver tillägg. Höjd schablonnivå ska grunda sig i att den totala kostnaden överstiger grundbidraget på grund av dessa kostnadsdrivande faktorer och inte enbart på att ni har dessa tillägg. Utbildningen kan i andra delar ha en lägre kostnad på grund av stordriftsfördelar med mera och därmed inte ha behov av en högre schablonnivå.

Det går att söka statsbidrag över schablon om kostnaden är större än de schablonmässiga tilläggen. Det måste då framgå tydligt vilka kostnadsdrivande faktorer som gör att behov finns att söka bidrag över schablon.

Om beloppet "Nettokostnad per årsplats" i kostnadsbudgeten är lägre än grundschablonen ska ni ansöka om under schablon (samma ruta som över schablon). Ange det belopp i fritextfältet som kostnadsbudgeten resulterat i, avrundat till närmsta hundratal.

- Söker statsbidrag enligt schablon
- Söker statsbidrag över/under schablon

Om ENLIGT SCHABLON:

*Välj schablon.*

Motivera varför den sökta utbildningen har behov som motsvarar sökt schablon (för schablon A, A1, AM, AM1 behövs ingen motivering). Utgå från de valda tilläggen och var konkret i er motivering, exempelvis genom att ange namn på programvara eller vilken utbildningsspecifik utrustning som krävs.

Viktigt! Sökta tillägg måste även beskrivas gällande när i tiden under utbildningen dessa högre kostnader uppstår (till exempel kopplat till konkreta kurser, terminer etc.) Om det inte framgår av motiveringen vilket tillägg ni är berättigade till och varför ni har ökade kostnader för tillägget kan myndigheten besluta om ett lägre belopp. (fritext max 2000 tecken)

Om ÖVER/UNDER SCHABLON:

### **Ange belopp**

Ange det belopp ni ansöker om per heltidsstuderande och år (årsplats) avrundat till närmaste 100 tal.

*Välj schablon.*

### **Motivera belopp**

Motivera varför den sökta utbildningen har behov av ett högre belopp än det som schablonbeloppet motsvarar. Glöm ej att ange när i tiden under utbildningen dessa högre kostnader uppstår. (fritext max 2000 tecken)

## **Arbetsliv**

Samverkan

### **Ange beskrivning**

Beskriv hur samverkan med arbetslivet har sett ut vid utformningen av utbildningen samt hur ni har säkerställt att utbildningen innehåller det som arbetslivet efterfrågar. (fritext max 2500 tecken)

### **Ange beskrivning**

Beskriv vem eller vilka som har tagit initiativ till aktuell ansökan. (fritext max 1000 tecken)

## **Medfinansiering**

Beskriv på vilket sätt arbetsliv och arbetsgivare kommer att vara involverade i utbildningens genomförande och hur arbetslivet bidrar med finansiering tex genom medverkan i ledningsgrupp, undervisning, lärare, föreläsare, studiebesök eller utrustning med mera. (fritext max 2500 tecken)

## Medfinansiering - Lärande i arbete

### **Motivera**

Hur säkerställer ni att de studerande har tillgång till LIA-platser som uppfyller kraven för utbildningen? (fritext max 2500 tecken)

### **Övrigt**

Här kan ni ange eventuell övrig information. (fritext max 1000 tecken)