

HANDBOK 2023

Bedömningshandbok för konst- och kultur- utbildningar

FÄRDIGSTÄLLD: 2023-12-11

DNR: MYH 2023/3082

ISBN: 978-91-89815-30-8



Myndigheten för yrkeshögskolan

Innehållsförteckning

1	Inför bedömning av ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar	4
1.1	Bedömningshandbokens upplägg	4
1.2	Bedömning av ansökan om stöd för konst- och kulturutbildning	4
1.3	Bedömning av ansökan om förnyat stöd till utbildning med gällande beslut	4
1.3.1	Inhämtning av underlag för bedömning av kvalitetskriterier	5
1.4	Dokumentation	5
1.5	Källor och information	5
1.6	Komplettering	5
1.7	Statlig tillsyn, studiestöd och statsbidrag	6
1.8	Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar	6
2	Bedömning av ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar	7
2.1	Faktauppgifter	7
2.1.1	Ansvarig utbildningsanordnare och organisationsnummer	7
2.1.2	Kontaktperson för ansökan	7
2.2	Uppgifter om utbildningen	8
2.2.1	Utbildningens namn, studieort, studieform	8
2.2.2	Föregångare till den sökta utbildningen – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning	8
2.2.3	Studietakt	8
2.2.4	Utbildningens omfattning i antal veckor heltidsstudier	8
2.2.5	Utbildningens syfte	8
2.2.6	Utbildningsomgångar	9
2.3	Statligt stöd och årsplatser	10
2.3.1	Statligt stöd i form av statsbidrag – ansökan avser att utbildningen ska berättiga till statsbidrag	10
2.3.2	Statligt stöd i form av studieberättigande – ansökan avser att utbildningen ska berättiga de studerande till studiestöd	10
2.3.3	Antal årsplatser ansökan avser	10
2.3.4	Motivering	11
2.4	Tillträde	11
2.4.1	Behörighet	11
2.4.2	Krav på särskilda förkunskaper – utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper	11
2.4.3	Genomförande av behörighetsprövningen	11
2.4.4	Urval – urvalsmetoder, vad som mäts genom urvalsmetoderna, genomförande av urvalsprocessen	11
2.4.5	Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning	11
2.5	Innehåll och upplägg	12
2.5.1	Eftergymnasial nivå – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning ..	12
2.5.2	Utbildningens mål – att väl förbereda den studerande inför högre studier inom kulturområdet	12
2.5.3	Kursöversikt – obligatoriska kurser, innehåller kursnamn, veckor, valbar samt beskrivning där mål är inkluderat	12
2.5.4	Utbildningens upplägg	13
2.5.5	Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd	13
2.5.6	Metoder för kunskapskontroll	13
2.5.7	Betygskriterier och betygskrav	13
2.5.8	Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat	14
2.5.9	Undervisning på engelska	14

2.5.10	Antal lärar- eller handledarledda timmar.....	14
2.6	Organisation och ledning	14
2.6.1	Organisation och ansvarsfördelning	14
2.6.2	Styrelse eller ledningsgrupp – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning	14
2.6.3	Utbildningsanordnarens erfarenhet och kompetens	14
2.6.4	Utbildningsledarens roll och ansvar.....	14
2.6.5	Undervisande och handledande personal	14
2.6.6	Kompetensutveckling för undervisande och handledande personal.....	15
2.6.7	Styrelsens och ledningsgruppens arbete och ansvar	15
2.6.8	Övriga utbildningsanordnare	15
2.6.9	Värdegrund – arbete med hållbarhet inom för utbildningen relevanta områden	15
2.6.10	Tillgänglighet – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning.....	16
2.6.11	Främja aktning för varje människas egenvärde, mänskliga rättigheter och motverka kränkande behandling	16
2.6.12	Främja jämställdhet mellan könen	16
2.6.13	Breddad rekrytering och mångfald	16
2.6.14	Samverkan med det omgivande samhället.....	17
2.7	Kvalitetsarbete	17
2.7.1	Kvalitetssäkring av utbildningen	18
2.7.2	Utvecklat kvalitetsarbetet under den senaste beslutsperioden.....	18
2.7.3	Utveckla kvalitetsarbetet ytterligare	18
2.7.4	Utveckling av utbildningen – frågan finns endast med för ansökan om förnyat stöd	19
2.7.5	Studerandeflytande	19
2.8	Ekonomisk planering.....	19
2.8.1	Studerandeavgift för en hel utbildningsomgång	19
2.9	Övrigt	20
2.9.1	Övrig information	20

1 Inför bedömning av ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar

Bedömningshandboken ska fungera som stöd i handläggningen av en ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar. Med konst- och kulturutbildning avses de utbildningar som får stöd i form av statsbidrag eller studiestödsberättigande enligt förordning (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar (KKVF). Handboken ska kunna användas som stöd både vid ansökan om stöd för en ny konst- och kulturutbildning och vid ansökan om förnyat stöd för konst- och kulturutbildning med gällande beslut.

1.1 Bedömningshandbokens upplägg

I handboken presenteras de krav som ställs på en utbildning enligt KKVF men också de kvalitetskriterier som ligger till grund för att fördela stöd till utbildningar. Rubrikerna i avsnitt två följer samma ordning som ansökan om förnyat stöd för konst- och kulturutbildningar samt ansökan om att få starta ny konst- och kulturutbildning.

1.2 Bedömning av ansökan om stöd för konst- och kulturutbildning

Den bedömning myndigheten gör för att bedöma om en utbildning ska få stöd grundar sig på den ansökan och utbildningsplan som utbildningsanordnaren skickar in och hur den svarar mot förordningens krav och de kvalitetskriterier som tagits fram. Om utbildningen har funnits tidigare, till exempel i en annan utbildningsform, och utbildningsanordnaren kan redovisa uppföljning eller tidigare granskning som visar på kvalitet i utbildningen kan även detta användas som ett bedömningsunderlag om materialet är relevant för ansökan.

Myndigheten kan också ta hänsyn till andra underlag i den samlade bedömningen av hur stöd ska fördelas, såsom myndighetens analyser, utbudet av utbildningar och omvärldsbevakning.

1.3 Bedömning av ansökan om förnyat stöd till utbildning med gällande beslut

Ansökan om förnyat stöd ska komma in till myndigheten tidigast 15 månader och senast 12 månader innan starten av den första utbildningsomgången som ansökan avser.

Ansökan om förnyat stöd för en konst- och kulturutbildning med gällande beslut ska bedömas utifrån förordningens krav samt de kvalitetskriterier som gäller för utbildningarna. Underlaget för bedömningen grundar sig på ansökan och på resultat av kvalitetsgranskning och tillsyn samt uppföljning.

För att en utbildning ska kunna få förnyat stöd krävs att den bedöms vara samma utbildning som dess föregångare. Detta innebär att utbildningens föregångare har samma utbildningsnummer som den utbildning som ansökan om förnyat stöd gäller. Innehåll och mål ska också överensstämma med den tidigare utbildningen. Bedömningen avser den ansökan som utbildningsanordnaren har skickat in och den utbildningsplan som tidigare är beslutad för utbildningen. Viss förändring kan vara godtagbar men det behöver vara samma utbildning i grunden. Vid stora förändringar kan ärendet vid behov föredras i beredningsgrupp.

I bedömningsarbetet kan myndigheten besluta om att förändra fördelningen av stöd till utbildningen om utbildningen inte svarar mot kvalitetskraven. I sådana fall ska kommunikering skickas till utbildningsanordnaren. Om utbildningen inte utnyttjar antalet

beviljade platser över tid kan antalet beviljade årsplatser anpassas till de platser som utbildningen utnyttjar och färre platser beviljas.

Ett förnyat beslut omfattar i regel sex år. Om tveksamheter finns kring utbildningens kvalitet bör myndigheten ha möjlighet att fatta kortare beslut. Nya beslutsperioder kan mycket ofta komma att överlappa tidigare beslutsperioder för samma utbildning.

1.3.1 Inhämtning av underlag för bedömning av kvalitetskriterier

Ansökan om förnyat stöd för en konst- och kulturutbildning med gällande beslut ska bedömas utifrån förordningens krav samt de kvalitetskriterier som gäller för utbildningarna. Underlaget för bedömningen grundar sig på ansökan och på resultat av kvalitetsgranskning och tillsyn samt uppföljning.

För att inhämta underlag avseende kvalitetsgranskningar kontaktas Enheten för kvalitetsgranskning och utbildningsfrågor (Q).

Underlag avseende nyttjandegrad finns att hämta i underlag som är publicerade på enhetsportalen: Enheten för planering och uppföljning (PU) - 04.07 Hantera statistik och verksamhetsuppföljning inom utbildningen - Alla dokument (sharepoint.com)

För att inhämta underlag avseende ekonomi kontaktas Enheten för planering och uppföljning (PU). Om ansvarig utbildningsanordnare inte är ett aktiebolag skickas i regel sökandens senaste årsredovisning till PU som uppmärksammar eventuella brister.

1.4 Dokumentation

Information utöver innehållet i ansökan som tillför sakuppgifter ska diarieföras. Exempel på uppgifter som ska diarieföras är eventuell kommunikering med utbildningsanordnaren och information som kan påverka bedömningen.

1.5 Källor och information

Om myndigheten väljer att ta kontakt med personer för att kontrollera innehållet och uppgifterna i ansökan och utbildningsplanen ska detta diarieföras. Om myndigheten får information utöver den som anges i ansökan och som förväntas leda till att ansökan avslås ska den nya informationen kommuniceras med utbildningsanordnaren så att anordnaren ges möjlighet att bemöta informationen.

1.6 Komplettering

Saknas svar på någon fråga i ansökan eller om ansökan inte kan bedömas utan komplettering, begärs komplettering. Myndigheten har enligt 4 § förvaltningslagen (1986:223) en serviceskyldighet att göra sökanden uppmärksam på om den insända handlingen är ofullständig och då bereda sökanden möjlighet att inom viss tid avhjälpa bristerna. Serviceskyldigheten är dock inte obegränsad utan myndigheten avgör efter en lämplighetsbedömning i vilken utsträckning hjälp ska ges. Rör det sig om ett ärende där flera parter har motstridiga intressen, där ansökningar kommer från flera olika anordnare, måste myndigheten beakta att den fördel som en av parterna har av att myndigheten lämnar möjligheter till att avhjälpa brister kan bli till motsvarande nackdel för annan part. Något förenklat kan sägas att kompletteringar ska begäras in i de fall då obligatoriska uppgifter i ansökan inte har lämnats, eller om uppgifter i ansökan är så oklara att de inte kan bedömas.

Sammanfattningsvis kan sägas att sökanden ska få tillfälle att göra en ofullständig och oklar ansökan fullständig och klar men kan inte utsträckas till en hjälp att göra en dålig ansökan bra.

1.7 Statlig tillsyn, studiestöd och statsbidrag

En utbildning får inte ställas under statlig tillsyn om den på annat sätt står under statlig tillsyn eller berättigar de studerande till studiestöd. Stöd får heller inte lämnas för en sådan del av en utbildning som statsbidrag lämnas för på annat sätt.

Vid bedömningen ska det på förekommen anledning utredas om utbildningen på annat sätt står under statlig tillsyn eller berättigar de studerande till studiestöd samt om utbildningen eller delar av utbildningen får stöd i form av statsbidrag på annat sätt.

1.8 Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar

Enligt 13 a § förordningen (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan finns det inom myndigheten ett rådgivande organ som benämns Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar. Rådet ska lämna förslag till MYH på vilka högskoleförberedande konstnärliga utbildningar som ska beviljas statligt stöd. Mer om hur arbetet med Rådet går till går att läsa om i process – och rutinhandboken.

2 Bedömning av ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar

Härifrån följer bedömningshandbokens rubriker samma ordning som ansökan om förnyat stöd för konst- och kulturutbildningar samt ansökan om att få starta ny konst- och kulturutbildning.

2.1 Faktauppgifter

2.1.1 Ansvarig utbildningsanordnare och organisationsnummer

För varje utbildning ska det finnas en ansvarig utbildningsanordnare som ansvarar för att utbildningen genomförs enligt förordningen. En utbildning ska anordnas av en enskild fysisk eller juridisk person.

Den utbildningsanordnare som avser att bedriva konst- och kulturutbildning ska på begäran kunna visa att man har rättslig handlingsförmåga.

Aktiebolag: I aktuellt registreringsbevis från aktiebolagsregistret vid Bolagsverket ska ändamålet med bolagets verksamhet framgå samt att bolaget har för avsikt att bedriva utbildningsverksamhet.

Ekonomisk förening: Av registreringsbeviset från handelsregistret vid Bolagsverket ska framgå att den ekonomiska föreningen har för avsikt att bedriva utbildningsverksamhet. Föreningens stadgar ska också kunna visas.

Handelsbolag/kommanditbolag: Aktuellt registreringsbevis och bolagsavtal ska kunna visas. Av bolagsavtalet ska framgå att bolaget har för avsikt att bedriva utbildningsverksamhet.

Ideell förening: Av föreningens stadgar ska bland annat framgå föreningens namn och ändamål (till exempel att bedriva utbildningsverksamhet) samt bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas. Dessutom ska en förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer kunna visas, på särskild begäran.

Stiftelse: Stiftelseförordnande (urkund) ska kunna visas. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet (till exempel bedriva utbildningsverksamhet). Registreringsbevis för stiftelsen från länsstyrelse ska kunna visas. Vidare ska det framgå att stiftelsen varaktigt förvaltar ett kapital för ett bestämt ändamål. Detta kan visas genom till exempel ett kontoutdrag från ett konto i stiftelsens namn.

Fysisk enskild person: Personbevis ska kunna lämnas för att styrka rättslig handlingsförmåga.

Utbildningsanordnaren ska som enskild fysisk eller juridisk person vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregistret eller motsvarande. F-skattesedel ska finnas. Statliga eller kommunala utbildningsanordnare kan inte få stöd enligt KKVf. Rättsenhetens svar på frågan om vem som kan vara utbildningsanordnare finns att läsa här:

[Enheten för rättsfrågor \(R\) - Konst- och kulturutbildningar - Alla dokument \(sharepoint.com\)](#)

2.1.2 Kontaktperson för ansökan

Under handläggningstiden kommer Myndigheten för yrkeshögskolans kontakter att ske med utsedd kontaktperson.

2.2 Uppgifter om utbildningen

2.2.1 Utbildningens namn, studieort, studieform

Informationen kommer vid ett beviljande att finnas med i utbildningsplanen. Vid ansökan om förnyat stöd kontrolleras att uppgifterna stämmer överens med den senast beslutade utbildningsplanen.

2.2.2 Föregångare till den sökta utbildningen – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning

Med föregångare menas att utbildningen tidigare bedrivits som en konst- och kulturutbildning, av samma utbildningsanordnare på samma studieort och att de övergripande målen är likvärdiga.

2.2.3 Studietakt

Utbildningen kan bedrivas antingen på heltid eller på deltid. Den studietakt som är möjlig är 50 procent, 75 procent eller 100 procent. För korta utbildningar som inte berättigar till studiestöd är en studietakt mellan 1–100 procent möjlig.

Följande krav ska vara uppfyllda för att en utbildning ska beviljas stöd. Kraven regleras i 7 § KKVF:

- Utbildningen ska omfatta minst 20 veckor på heltid om den ska ställas under statlig tillsyn eller förklaras berättiga de studerande till studiestöd.
- Om utbildningen bedrivs som deltidsstudier, krävs i stället att utbildningen ska bedrivas under så lång tid att den motsvarar minst 20 veckors heltidsstudier.
- Utbildningen ska omfatta minst 30 veckor på heltid om den ska berättiga till statsbidrag.
- Om utbildningen bedrivs som deltidsstudier, krävs i stället att utbildningen ska bedrivas under så lång tid att den motsvarar minst 30 veckors heltidsstudier.

Följande krav ska vara uppfyllda för att en utbildning ska beviljas stöd. Kraven regleras i 8 § KKVF:

- En utbildning som bidrar till att utveckla eller bevara kulturarvet får vara kortare än 20 respektive 30 veckor om det finns särskilda skäl. För att bedöma om det finns särskilda skäl granskas beskrivningen av de särskilda skäl som utbildningsanordnaren angivit i ansökan.

2.2.4 Utbildningens omfattning i antal veckor heltidsstudier

Utbildningens omfattning granskas för att avgöra om den är rimlig utifrån utbildningens mål och innehåll.

2.2.5 Utbildningens syfte

Konst- och kulturutbildningar bedrivs utifrån olika syften och inom olika ämnesområden.

Utifrån ansökan görs en bedömning av om utbildningen har förutsättningar att uppfylla det syfte som ansökan avser. Underlag för bedömningen kan hämtas från eventuell uppföljning och utvärdering av utbildningen. Ytterligare underlag i bedömningen kan vara utbildningens avnämares uppfattning om relevansen av utbildningens innehåll och mål i resultat av lärande.

Utbildningen ska ha förutsättningar att uppfylla något av följande syften:

- Utbildningen ska förbereda för högskoleutbildningar som kan leda fram till konstnärliga examina.

I ansökan granskas beskrivningen av vilka utbildningar den förberedande utbildningen förbereder för samt inom vilket konstnärligt område. Beskriver ansökan hur utbildningen förbereder för utbildningar som kan leda fram till konstnärliga examina? Hur förbereds studerande för högre konstnärlig utbildning? Kan de kunskaper, färdigheter och kompetenser som utbildningen leder till göra att utbildningens syfte uppnås?

- Utbildningen ska medverka till att utveckla ett kvalificerat yrkeskunnande inom det konstnärliga eller kulturella området.

I ansökan granskas beskrivningen av inom vilket konstnärligt eller kulturellt område yrkeskunnandet ska bedrivas. Beskriver ansökan hur utbildningen medverkar till att utveckla ett kvalificerat yrkeskunnande inom detta område? Kan de kunskaper, färdigheter och kompetenser som utbildningen leder till göra att utbildningens syfte uppnås? Hur förhåller sig utbildningen till de krav som ställs på yrkesutövande inom det konstnärliga och kulturella området? Ger till exempel utbildningen förutsättningar för eget företagande inom sektorn?

- Utbildningen har ett innehåll som syftar till att bevara eller utveckla kulturarvet.

I ansökan granskas beskrivningen av vilket kulturarv utbildningen avser att bevara eller utveckla. Beskrivs det i ansökan varför det är av vikt att bevara eller utveckla kulturarvet? På vilket sätt beskrivs det att kulturarvet bevaras eller utvecklas? Kan de kunskaper, färdigheter och kompetenser som utbildningen leder till göra att utbildningens syfte uppnås?

Myndighetens beslut om stöd för en utbildning som ska förbereda för högskoleutbildningar som kan leda fram till konstnärliga examina ska fattas efter förslag från Rådet för högskoleförberedande konstnärliga utbildningar.

Utbildningen ska inte leda fram till en examen som regeringen enligt vad som anges i högskolelagen (1992:1434) meddelat föreskrifter om.

Dessa examina anges i examensordningen i bilaga 2 till högskoleförordningen (1993:100). En utbildning som leder fram till en sådan examen kan inte få stöd som konst- och kulturutbildning.

2.2.6 Utbildningsomgångar

Beslut som innebär att stöd som beviljas ska begränsas till att avse en viss tid. Beslutet ska alltid avse minst en utbildningsomgång. Den utbildning som beslutet avser ska vara avslutad inom den tid som myndigheten bestämmer, dock senast sex år efter den starttidpunkt som anges i beslutet.

Ett förnyat beslut omfattar i regel sex år. Om tveksamheter finns kring utbildningens kvalitet bör myndigheten ha möjlighet att fatta kortare beslut. Beslut avser helår, det vill säga från 1 januari–31 december.

Nya beslutsperioder överlappar mycket ofta tidigare beslutsperioder för samma utbildning vilket är bra att vara uppmärksam på.

2.3 Statligt stöd och årsplatser

2.3.1 Statligt stöd i form av statsbidrag – ansökan avser att utbildningen ska berättiga till statsbidrag

Om en ansökningsomgång omfattar fördelning av årsplatser som kan berättiga till statsbidrag ska myndigheten, enligt 31 § KKVf vid sin beräkning av statsbidrag beakta de faktiska kostnaderna för utbildningen.

Vid ansökningsomgångar för de utbildningar som ansöker om förnyat stöd avser ansökan det stöd i form av statsbidrag som utbildningen redan har enligt gällande beslut.

Stöd får inte lämnas för en sådan del av en utbildning som statsbidrag lämnas för på annat sätt.

Vid bedömningen ska det utredas om utbildningen eller delar av utbildningen får stöd i form av statsbidrag på annat sätt.

Enligt 29 § KKVf ska myndigheten vid sin fördelning av årsplatser som kan berättiga de studerande till studiestöd samt vid fördelning av statsbidrag särskilt ta hänsyn till i vilken grad kvaliteten på en utbildning svarar mot förutsättningarna för stöd enligt förordningen.

Det är de utbildningar som i störst utsträckning svarar mot kvalitetskriterierna som ska prioriteras när det gäller stöd.

2.3.2 Statligt stöd i form av studieberättigande – ansökan avser att utbildningen ska berättiga de studerande till studiestöd

En utbildning som ska förbereda för högskoleutbildningar som kan leda till konstnärliga examina får förklaras berättiga de studerande till studiestöd enligt avdelning A 3 i bilagan till studiestödsförordningen (2000:655). Av 3 kap. 2 § samma förordning framgår att studiemedel får lämnas till studerande även före 20 års ålder för de utbildningar som anges i avdelning A 3.

En utbildning som ska medverka till att utveckla ett kvalificerat yrkeskunnande inom det konstnärliga eller kulturella området, eller ha ett innehåll som syftar till att bevara eller utveckla kulturarvet får förklaras berättiga de studerande till studiestöd enligt avdelning B 1 i bilagan till studiestödsförordningen. Förordning (2017:1156).

Beslut om stöd ska innehålla uppgifter om

1. huruvida beslutet avser tillsyn, en förklaring att de studerande är berättigade till studiestöd enligt avdelning A 3 eller B 1 i bilagan till studiestödsförordningen (2000:655) eller statsbidrag,
2. belopp, om beslutet avser statsbidrag,
3. utbildningens start- och sluttidpunkt,
4. utbildningens längd, omfattning angiven som andel av heltid och antalet årsplatser, och
5. utbildningens lokalisering.

2.3.3 Antal årsplatser ansökan avser

Med årsplats avses en studerandeplats i heltidsutbildning som omfattar 40 veckor, se förordning (2017:1156).

I bedömningsarbetet kan myndigheten besluta om att förändra fördelningen av stöd till utbildningen om utbildningen inte svarar mot kvalitetskraven. Om utbildningen inte

utnyttjar antalet beviljade platser över tid kan antalet beviljade årsplatser anpassas till de platser som utbildningen utnyttjar och färre platser beviljas.

PU tar fram en rapport med information om nyttjande. Det kan vara bra att ha i åtanke att en inställd omgång inte alltid påverkar nyttjandet i en utbildning och att antalet som startar och slutar inte alltid visar på nyttjandet i utbildningarna.

För att inhämta underlag avseende nyttjandegrad kontaktas vid behov Enheten för planering och uppföljning (PU).

2.3.4 Motivering

Det finns inget krav på att uppge någon särskild motivering.

2.4 Tillträde

2.4.1 Behörighet

Behörig att antas till utbildningen är den som har genomgått gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen.

2.4.2 Krav på särskilda förkunskaper – utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

Om utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper ska dessa vara uttryckta som absoluta krav och inte i termer av vad som är meriterande. Om krav på kurser från gymnasieskolan anges ska det framgå vilken betygsnivå som krävs. Om yrkeserfarenhet anges ska krav på längd och omfattning och/eller förvärvad kompetens framgå. Om yrkeserfarenhet anges bör det även tydligt framgå vilket yrkesområde som avses.

2.4.3 Genomförande av behörighetsprövningen

Det ska vara tydligt hur behörighetsprövningen kommer att genomföras och hur processen ser ut från det att ansökningarna kommer in till dess att en lista med behöriga/icke behöriga är fastställd.

2.4.4 Urval – urvalsmetoder, vad som mäts genom urvalsmetoderna, genomförande av urvalsprocessen

Det ska vara tydligt vilka urvalsmetoder som kommer att användas i urvalet bland behöriga sökande och vad de avser att mäta. Som sökande ska det gå att förstå hur urvalsbedömningen kommer att gå till. Det ska vara tydligt hur hela processen ser ut utifrån behörighetsprövning och urval till antagning.

Urvalsprocessen ska hanteras på ett rättssäkert sätt och vara utformad så att inte grupper riskerar att diskrimineras.

2.4.5 Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

Det ska framgå hur behörighetsprövning, urval och antagning dokumenteras. Behörighetsprocessen ska hanteras på ett rättssäkert sätt.

2.5 Innehåll och upplägg

2.5.1 Eftergymnasial nivå – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning

Utbildningsanordnaren ska beskriva hur man säkerställer att utbildningens innehåll håller en eftergymnasial nivå och hur utbildningen förhåller sig till gymnasiala utbildningsformer. Anordnaren ska även beskriva hur utbildningen är utformad för att bedrivas på en eftergymnasial nivå och hur det syns i utbildningens upplägg.

2.5.2 Utbildningens mål – att väl förbereda den studerande inför högre studier inom kulturområdet

Inom respektive område ska utbildningen främja ett lärande där de studerande förvärvar de kunskaper, färdigheter och kompetenser som krävs för att efter genomförd utbildning vara väl förberedd för högre studier, ett kulturyrke eller lärande där de studerande förvärvar de kunskaper, färdigheter och kompetenser som krävs för att utveckla eller bevara kulturarvet eller kulturarvsbevarande verksamhet.

Utbildningen ska ge en teoretisk förankring inom det konstnärliga eller kulturella området

För att bedöma om utbildningen ger en teoretisk förankring inom det konstnärliga eller kulturella området granskas utbildningens mål och de kurser med beskrivningar som utbildningen består av. Om utbildningen har fastställda kursplaner kan även dessa granskas. I bedömningen kan också beskrivningen av utbildningens upplägg granskas för att bedöma om utbildningen ger en teoretisk förankring inom området.

Utbildningen ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund eller på beprövad erfarenhet

För att bedöma om utbildningen vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund eller på beprövad erfarenhet granskas utbildningens mål och de kurser med beskrivningar som utbildningen består av. Om utbildningen har fastställda kursplaner kan även dessa granskas. I bedömningen kan också beskrivningen av utbildningens upplägg granskas för att bedöma om utbildningen vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund eller på beprövad erfarenhet.

I ansökan granskas utbildningens mål i form av resultat av lärande för att bedöma om de kunskaper, färdigheter och kompetenser utbildningen leder till ligger på en eftergymnasial nivå. Kunskaper, färdigheter och kompetenser motsvarande de som kan uppnås inom ramen för gymnasiala utbildningsformer kan inte beviljas stöd enligt förordningen. Det får, om det behövs, förekomma enstaka inslag av gymnasial karaktär i utbildningen.

2.5.3 Kursöversikt – obligatoriska kurser, innehåller kursnamn, veckor, valbar samt beskrivning där mål är inkluderat

Utbildningen ska bedrivas i form av en eller flera kurser.

I varje utbildning ska det finnas en eller flera kurser. I 14 § KKVf samt i myndighetens föreskrifter, MYHFS 2015:2, regleras kursplaner. Kursernas upplägg och utformning kan variera beroende på hur utbildningen är upplagd.

Det ska även finnas en överensstämmelse mellan utbildningens syfte, mål, innehåll och genomförande. Utbildningens lärandeprocess och resultat samt utveckling och förbättring ska verka i riktning mot uppfyllande av syftet.

Överensstämmelse mellan syfte, mål, innehåll och genomförande

a. Utbildningens mål överensstämmer med syftet.

b. Kursernas innehåll överensstämmer med målbeskrivningen.

Lärandeprocess och resultat

c. Utbildningens tidigare omgångar har uppvisat god kvalitet i lärandeprocessen och goda resultat.

2.5.4 Utbildningens upplägg

Utbildningen ska vara upplagd på så sätt att de studerande ska nå utbildningens mål. Undervisningsmetoderna och utbildningens huvudsakliga upplägg ska ge den studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Utbildningens upplägg kan även granskas för att bedöma om utbildningen ger en teoretisk förankring inom området samt om den vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund eller på beprövad erfarenhet.

2.5.5 Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

Det pedagogiska upplägget ger de studerande goda möjligheter att nå utbildningens mål. De studerande får möjlighet att tänka fritt, ta initiativ och skapa möjligheter att använda sin kompetens. Utbildningen genomförs med respekt för de studerandes olika sätt att lära och de stimuleras att lära för livet.

Det ska framgå hur man arbetar med att stödja studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd.

2.5.6 Metoder för kunskapskontroll

För varje kurs ska det finnas en kursplan där det framgår de former för kunskapskontroll som ska tillämpas, och om betyg ska sättas på kursen och i så fall de principer för betygssättning som ska tillämpas.

Vilken variation av kunskapskontroll finns i utbildningen och hur ser rutiner för provningar och komplettering av obligatoriska moment i utbildningen ut? Är metoder för kunskapskontroll kopplade till utbildningens mål?

2.5.7 Betygskriterier och betygskrav

För varje kurs ska det finnas en kursplan där det framgår om betyg ska sättas på kursen och i så fall de principer för betygssättning som ska tillämpas.

Om betyg ska sättas på en kurs, ska betyg sättas när kursen har genomförts. Som betyg ska något av uttrycken icke godkänt, godkänt och väl godkänt användas. När det gäller en kurs som på grund av sitt innehåll eller av någon annan anledning inte kan omfatta nivån väl godkänt ska något av uttrycken icke godkänt eller godkänt användas.

Endast närvaro på en kurs kan inte vara betygsgrundande utan måste kopplas till ett lärande eller kunskapsinhämtande för att kunna användas i bedömningen. En anordnare får inte använda andra uttryck än dessa vid betygssättning. Om uttrycken icke godkänt eller godkänt används avses detta som betyg i kursen.

Om betyg inte ska sättas på en kurs, ska i stället ett intyg utfärdas där den studerandes kunskaper dokumenteras. Det ska i intyget anges vilken eller vilka delar av kursen som den studerande har slutfört. En studerande som har genomfört en kurs som ska betygssättas men som vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.

Studera hur utbildningsanordnare beskriver arbetet med att ta fram principer för betygssättning för betygskriterier och betygskrav.

2.5.8 Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat

En studerande som avslutat en utbildning ska på begäran få ett utbildningsbevis av den ansvariga utbildningsanordnaren där utbildningens innehåll och den studerandes resultat anges.

För varje utbildning ska det finnas en utbildningsplan. I utbildningsplanen ska det framgå hur kunskapskontroll och studieresultat samt hur arkivering av studieresultat dokumenteras hos utbildningsanordnaren. Beskrivningen i utbildningsplanen får inte motsäga den hantering av intyg eller utbildningsbevis som förordningen kräver.

2.5.9 Undervisning på engelska

Av utbildnings- och kursplan ska det framgå om undervisningen helt eller delvis bedrivs på engelska.

2.5.10 Antal lärar- eller handledarledda timmar

Det ska framgå hur många timmar lärar- eller handledarledd verksamhet utbildningen har per vecka. Antalet timmar ska vara rimligt med hänsyn till utbildningens mål och upplägg.

2.6 Organisation och ledning

2.6.1 Organisation och ansvarsfördelning

Beskrivningen av utbildningsorganisationen och ansvarsfördelningen avseende genomförandet av utbildningen ska vara rimlig och ändamålsenlig.

2.6.2 Styrelse eller ledningsgrupp – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning

Utbildningsanordnaren ska bekräfta att det vid utbildningens start kommer att finnas en styrelse eller ledningsgrupp för utbildningen.

2.6.3 Utbildningsanordnarens erfarenhet och kompetens

Utbildningsanordnaren har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt förordningen.

Den samlade bedömningen av ansökan, utbildningsplanen och utbildningsanordnarens kreditvärdighet visar på om utbildningsanordnaren har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt förordningen.

2.6.4 Utbildningsledarens roll och ansvar

Det ska finnas en person som är utsedd av den ansvariga utbildningsanordnaren att leda det dagliga arbetet i verksamheten.

Det ska framgå hur utbildningsledarens roll och ansvar ser ut och hur utbildningsledaren leder det dagliga arbetet i verksamheten.

2.6.5 Undervisande och handledande personal

Utbildningsanordnaren ska för undervisning och handledning använda personer som genom utbildning eller erfarenhet har kompetens för den verksamhet de ska bedriva.

Det ska framgå att undervisande och handledande personal har kompetens för verksamheten. Det ska framgå vilka krav på kompetens och kvalifikationer för undervisande och handledande personal som ställs.

Utbildningsanordnaren har en tydlig beskrivning av vilka kompetenskrav som ställs på den pedagogiska personalen.

Den pedagogiska personalen har den kompetens som krävs, både pedagogisk och ämnesrelaterad.

2.6.6 Kompetensutveckling för undervisande och handledande personal

Utbildningsanordnaren ska se till att den personal som används för undervisning och handledning ges möjlighet till kompetensutveckling.

Det ska framgå att undervisande och handledande personal ges möjlighet till kompetensutveckling och hur detta genomförs.

2.6.7 Styrelsens och ledningsgruppens arbete och ansvar

Hos den ansvariga utbildningsanordnaren ska det finnas en styrelse eller ledningsgrupp för utbildningen som ska se till att den genomförs enligt den förordning och de föreskrifter och beslut som har meddelats av Myndigheten för yrkeshögskolan. Styrelsen eller ledningsgruppen ska vara ansvarig för utbildningen.

Besluta om antagning till utbildningen

Styrelsen eller ledningsgruppen kan delegera arbetet med tillträdesprocessen, men inte beslutet om antagning. Detta beslut ska fattas av styrelsen eller ledningsgruppen.

Besluta om att utfärda utbildningsbevis

Styrelsen eller ledningsgruppen kan delegera arbetet med att ta fram utbildningsbevis, men inte beslutet om att utfärda utbildningsbevis. Detta beslut ska fattas av styrelsen eller ledningsgruppen.

Ansvara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs

Det är styrelsen eller ledningsgruppen som ska vara ansvariga för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Ansvara för att utbildningen utvecklas

Det är styrelsen eller ledningsgruppen som ska ansvara för att utbildningen utvecklas.

2.6.8 Övriga utbildningsanordnare

Här uppges om det finns övriga utbildningsanordnare. Om det finns ska det framgå i utbildningsplanen.

2.6.9 Värdegrund – arbete med hållbarhet inom för utbildningen relevanta områden

Utbildningen genomförs med hänsyn till hållbar utveckling. I utbildningens genomförande tas hänsyn till att utveckling som tillgodoser dagens behov inte ska äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Flera olika dimensioner kan beaktas, till exempel social hållbarhet, ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och kulturell hållbarhet. Utbildningsanordnaren har en väl förankrad strategi för hur man arbetar med för utbildningen relevanta hållbarhetsaspekter.

Strategi

a. Utbildningsanordnaren har en strategi för och arbetar med hållbarhetsaspekter inom för utbildningen relevanta områden.

b. Utbildningsanordnaren säkerställer att arbetet är förankrat i styrelsen eller ledningsgruppen och att de studerande är medvetna om för utbildningen relevanta hållbarhetsaspekter.

2.6.10 Tillgänglighet – frågan ställs endast om det rör ansökan om ny utbildning

Utbildningsanordnaren ska beskriva de lokaler där utbildningen ska bedrivas ur ett tillgänglighetsperspektiv. Om anordnaren i dagsläget inte vet i vilka lokaler utbildningen kommer att bedrivas i, beskrivs vilka krav som kommer att ställas i samband med anskaffning av lokaler. Anordnaren ska även beskriva sina övriga åtgärder för att utbildningen ska bedrivas ur ett tillgänglighetsperspektiv.

2.6.11 Främja aktning för varje människas egenvärde, mänskliga rättigheter och motverka kränkande behandling

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja aktning för varje människas egenvärde samt respekt för de mänskliga rättigheterna och vår gemensamma miljö.

För att bedöma om så sker och hur, granskas utbildningens värdegrundsarbete. Hur säkerställer utbildningsanordnaren att både studerande och personal omfattas av arbetet med dessa frågor? I bedömningen kan också beskrivningen av utbildningens upplägg, organisation och ledning av utbildningen, tillträdesprocess och studerandeflytande granskas för att bedöma om utbildningen uppfyller kraven.

2.6.12 Främja jämställdhet mellan könen

Den som verkar inom utbildningen ska särskilt främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

För att bedöma om så sker och hur, granskas utbildningens värdegrundsarbete. I bedömningen kan också beskrivningen av utbildningens upplägg, organisation och ledning av utbildningen, tillträdesprocess och studerandeflytande granskas för att bedöma om utbildningen uppfyller kraven.

Utbildningsanordnaren bedriver arbete för att särskilt främja jämställdhet.

I utbildningens genomförande främjas särskilt jämställdhet mellan könsidentiteter genom bred medvetenhet om och aktivt arbete med för utbildningen relevanta jämställdhetsaspekter.

Strategi

a. Utbildningsanordnaren har en strategi för och arbetar aktivt med jämställdhetsaspekter inom för utbildningen relevanta områden.

b. Utbildningsanordnaren säkerställer att arbetet är förankrat i styrelsen eller ledningsgruppen och att de studerande är medvetna om för utbildningen relevanta jämställdhetsaspekter.

2.6.13 Breddad rekrytering och mångfald

Utbildningsanordnaren bedriver arbete med breddad rekrytering och mångfald.

Utbildningsanordnaren eftersträvar att sökande till utbildningen har olika bakgrund på ett sätt som återspeglar befolkningen i stort. Aktiva insatser görs för att attrahera sökande från underrepresenterade grupper. Tillträdesprocessen begränsar inte möjligheterna för sökande ur underrepresenterade grupper. Utbildningens genomförande tar vara på olika perspektiv och strävar efter lika möjligheter för alla att fullfölja utbildningen.

Rekrytering

- a. Aktiva insatser görs för att attrahera sökande från underrepresenterade grupper.

Tillträde till utbildningen

- b. Tillträdesprocessen begränsar inte möjligheterna för sökande ur underrepresenterande grupper att söka och bli antagna till utbildningen.

Genomförande av utbildningen

- c. Utbildningens genomförande strävar efter lika möjligheter för alla att fullfölja sina studier.

2.6.14 Samverkan med det omgivande samhället

Inom ramen för utbildningen sker samverkan med det omgivande samhället.

Utbildningsanordnaren samverkar med relevanta aktörer lokalt, regionalt, nationellt eller internationellt för att bidra till att uppfylla utbildningens syfte. Samverkan bidrar till uppfyllelse av målen i utbildningen.

Aktörer

- a. Utbildningsanordnaren samverkar med för utbildningen relevanta aktörer.

Aktiviteter

- b. Samverkan bidrar till utveckling av utbildningen.
- c. Samverkan som sker i utbildningen bidrar till uppfyllelse av målen i utbildningen.

2.7 Kvalitetsarbete

Myndighetens syn på kvalitet i utbildningar utgår ifrån ställningstagandet att kvalitet inom verksamheter som styrs av ett offentligt regelverk kan beskrivas utifrån hur väl en verksamhet uppfyller mål och riktlinjer, specifika och generella, och strävar efter utveckling och förbättring.

Med utgångspunkt i detta finns kvalitetskriterier för att tydliggöra och underlätta det konkreta arbetet med kvalitet och kvalitetsutveckling av utbildningarna. Kriterierna är utformade för att tillsammans ge en heltäckande bild av en utbildnings kvalitet. Kriterierna ska användas vid bedömning av om en utbildning kan beviljas stöd enligt KKVF.

Till varje kvalitetskriterium finns indikatorer som ska användas för att mäta i vilken grad kvalitetskriteriet uppfylls.

Konst- och kulturutbildningar bedrivs utifrån olika syften och inom olika ämnesområden. Utbildningarna har olika typer av stöd. Kvalitetskriterierna och indikatorerna är utformade för att kunna mäta kvalitet i alla typer av utbildningar. Bedömningen av en utbildnings kvalitet måste utgå från det syfte, ämnesområde och de specifika förutsättningar som utbildningen har.

För att bedöma kvalitet i en utbildning måste bedömningen utgå ifrån hur någonting är utformat eller utförs och inte enbart utifrån om de formella kraven enligt förordningen är uppfyllda.

Kvalitetskriterierna är utgångspunkten vid bedömningen av en utbildnings kvalitet. Beroende på om ansökan gäller stöd för en helt ny utbildning eller om ansökan avser förnyat stöd för en utbildning med gällande beslut tillämpas kvalitetskriterierna i olika stor utsträckning beroende på vilket underlag och vilka uppgifter om utbildningen som finns att bedöma.

Om det hos myndigheten inte finns granskningsunderlag för utbildningen sedan tidigare utgår bedömningen från de underlag som inkommer i ansökan och de kvalitetskriterier som är tillämpliga på dessa uppgifter.

På myndighetens hemsida finns ett faktablad gällande kvalitet i konst- och kulturutbildningar.

2.7.1 Kvalitetssäkring av utbildningen

Det ska vara tydligt hur utbildningen kvalitetssäkras och hur kvalitetssäkringsprocessen ser ut. Arbetar man efter modellen planering, genomförande, utvärdering och förbättring? Sker återkoppling av resultat till lärare, styrelse eller ledningsgrupp och studerande? Hur ser styrelsens eller ledningsgruppens roll ut i kvalitetssäkringen av utbildningen?

Kvalitetskriterier för utveckling och förbättring

Utbildningen karaktäriseras av ett systematiskt kvalitetsarbete.

Utbildningens utveckling säkerställs genom ett kvalitetsarbete som leds av styrelsen eller ledningsgruppen. Arbetet karaktäriseras av tydlig ansvarsfördelning, en kvalitetsmodell som är anpassad till utbildningen och ett systematiskt genomförande. Kvalitetsmodellen bygger på återkommande planering, genomförande, utvärdering och översyn och leder till ständig förbättring. Utbildningsanordnaren arbetar aktivt för att tillvarata synpunkter från de studerande och andra berörda i syfte att utveckla utbildningen.

Planering och genomförande

- a. Kvalitetsmodellen bygger på återkommande planering, genomförande, utvärdering och förbättring.
- b. Kvalitetsmodellen är utformad både för att åtgärda brister och leda till ständig förbättring.
- c. Formerna för och vem som gör vad i kvalitetsarbetet är väl känt av styrelse eller ledningsgrupp, all personal och studerande.
- d. Utbildningsanordnaren arbetar aktivt för att tillvarata synpunkter från de studerande och andra berörda i syfte att utveckla utbildningen.
- e. Kvalitetsarbetet återkopplas systematiskt till alla berörda.

Utveckling och förbättring

- f. Utbildningen uppvisar goda förutsättningar för god kvalitet i utveckling och förbättring.
- g. Utbildningens tidigare omgångar har uppvisat god kvalitet i utveckling och förbättring.

2.7.2 Utvecklat kvalitetsarbetet under den senaste beslutsperioden

Kontrollera om man efter en kvalitetsgranskning har gjort förändringar i utbildningen som inneburit en utveckling av utbildningen. Detta kan exempelvis framgå vid en uppföljande kvalitetsgranskning.

2.7.3 Utveckla kvalitetsarbetet ytterligare

Kontrollera om sökanden lämnat någon för ansökan relevant information under ovan rubrik.

Om utbildningen har funnits tidigare, till exempel i en annan utbildningsform, och utbildningsanordnaren kan redovisa uppföljning eller tidigare granskning som visar på kvalitet i utbildningen kan detta användas som ett bedömningsunderlag om materialet är relevant för ansökan.

2.7.4 Utveckling av utbildningen – frågan finns endast med för ansökan om förnyat stöd

Kvalitetskriterier för utveckling och förbättring

Utbildningens styrelse eller ledningsgrupp arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling.

Utbildningens styrelse eller ledningsgrupp har kompetens inom det område utbildningen syftar till och är sammansatt så att utbildningen främjas. Ledamöterna är väl insatta i utbildningen och dess förutsättningar. Ledamöterna har kunskap om sitt uppdrag och gruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling.

Sammansättning

a. Styrelsens eller ledningsgruppens sammansättning är anpassad efter utbildningen och relevanta externa perspektiv finns representerade för att bidra till utbildningens utveckling.

Kompetens

- b. Styrelsen eller ledningsgruppen har kompetens inom det område utbildningen syftar till.
- c. Ledamöterna har kunskap om sitt uppdrag i utbildningen.
- d. Styrelsen eller ledningsgruppen har kompetens för att utveckla utbildningen.

Arbete

e. Styrelsen eller ledningsgruppen arbetar med utbildningens utveckling och leder, följer upp, analyserar och fattar beslut i kvalitetsarbetet.

2.7.5 Studerandeflytande

De studerande ska ges möjlighet till insyn i verksamheten och tillfälle att påverka utbildningens uppläggning och genomförande.

Det ska framgå hur de studerande ges möjlighet till insyn i verksamheten och tillfälle att påverka utbildningens uppläggning och genomförande. Har de studerande ett reellt och systematiskt inflytande i utbildningen och finns det möjlighet till inflytande på flera olika sätt? Har de studerande formellt inflytande i utbildningens styrelse eller ledningsgrupp? Vid distansutbildning ska formerna för studerandeflytande vara anpassade till de förutsättningar som gäller.

2.8 Ekonomisk planering

2.8.1 Studerandeavgift för en hel utbildningsomgång

Studerandeavgifterna ska vara skäliga i förhållande till utbildningens karaktär och de kostnader som utbildningsanordnaren har för utbildningen.

För att bedöma om de studerandeavgifter som tas ut är skäliga i förhållande till utbildningens karaktär och de kostnader utbildningsanordnaren har för utbildningen granskas utbildningens budget. En jämförelse mellan utbildningens kostnader och den angivna studerandeavgiften görs för att se om studerandeavgiften är skälig.

Dessa kostnader ska vara rimliga för verksamheten.

För att bedöma om kostnaderna är rimliga för verksamheten granskas utbildningens budget. Vid bedömningen av vad som är rimliga kostnader för utbildningen ska hänsyn tas till utbildningens upplägg och organisatoriska förutsättningar.

2.9 Övrigt

2.9.1 Övrig information

Kontrollera om sökanden lämnat någon för ansökan relevant information under rubriken.

Rätt kompetens i rätt tid.



Myndigheten för yrkeshögskolan

Myndigheten för yrkeshögskolan
Box 145, 721 05 Västerås, Sweden
www.myh.se