

Utbildningsplaner och kursplaner i konst- och kulturutbildning

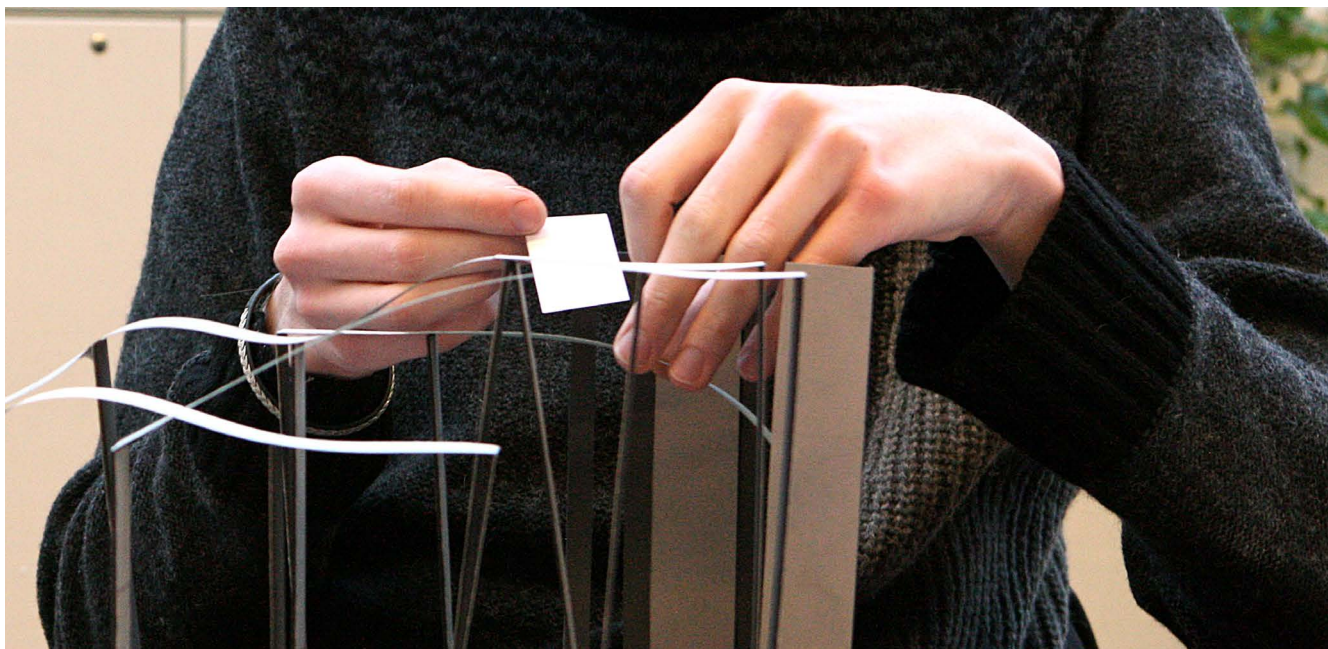


Foto: MYH/Malin Swanström.

Utbildningsplanen är ett övergripande dokument som anger utbildningens mål, innehåll, omfattning, utbildningsanordnare och kurser medan **kursplanerna** detaljerat visar bland annat de olika kursernas innehåll och mål.

Utbildningsanordnaren ansvarar för innehållet i utbildningsplanen. En aktuell och uppdaterad utbildningsplan underlättar det löpande kvalitetsarbetet och bidrar till samsyn mellan utbildningsanordnaren, styrelsen eller ledningsgruppen och de studerande. Den bidrar också till rättssäkerheten för de studerande. Utbildningsplanen ska alltid vara aktuell, komplett, konkret och användbar som styrande dokument för utbildningen. Utbildningens mål och innehåll konkretiseras sedan i kursplanerna, som beslutas av utbildningens styrelse eller ledningsgrupp.

Utbildningsplanens innehåll

Innehållet i utbildningsplanen ska följa regelverkets krav på genomförande av konst- och kulturutbildning och ska ge en tydlig bild av utbildningen och dess förutsättningar. Utbildningarnas innehåll kan variera och för att utbildningsplanen ska kunna fungera som ett effektivt styrande dokument, måste den tydligt återspegla varje utbildnings specifika innehåll och förutsättningar.

Förordning (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar 13 § För varje utbildning ska det finnas en utbildningsplan. Av planen ska följande framgå:

1. utbildningens benämning,
2. den ansvariga utbildningsanordnaren och i förekommande fall övriga utbildningsanordnare,
3. utbildningens mål och inriktning samt de kurser som ingår i utbildningen,
4. om undervisningen helt eller delvis bedrivs på engelska,
5. utbildningens längd, omfattning angiven som andel av heltid, huvudsakliga uppläggning och organisation,
6. antalet timmar lärar- eller handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar,
7. i förekommande fall de krav på särskilda förkunskaper som ställs upp,
8. de grunder och metoder som ska användas vid urval bland behöriga sökande till utbildningen,
9. hur behörighetsbedömningar, urval, antagning, kunskapskontroll och studieresultat samt arkivering av studieresultat ska dokumenteras, och
10. hur utbildningen ska kvalitetssäkras.

Utbildningsplanen är ett levande dokument

Det kan finnas behov av att utveckla och anpassa en utbildning samtidigt som den pågår. Utbildningsplanen ska alltid vara aktuell i förhållande till den utbildning som bedrivs.

Ändringar i utbildningsplanen hanteras via Mina sidor. Mer information om ansökan om ändring av utbildningsplanen finns i *Handbok för administration av konst- och kulturutbildning på Mina sidor*.

Det är viktigt att ändringar som påverkar de studerande är förankrade i studerandegruppen. Om förändringen gäller en pågående utbildningsomgång ska de studerandes synpunkter på förändringen dokumenteras och bifogas ansökan om ändringen. Myndigheten prövar ansökan och godkänner ändringar som inte påverkar utbildningens övergripande mål eller syfte.

Kursplaner

Utbildningsplanen beskriver vilka kurser som ingår i utbildningen. För varje kurs ska det också finnas en kursplan som detaljerat visar bland annat kursens innehåll, mål och de former för kunskapskontroll som ska tillämpas. I förordningen står det vad kursplanerna ska innehålla:

Förordning (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar

14 § För varje kurs ska det finnas en kursplan.

Av kursplanen ska följande framgå:

1. kursens benämning,
2. målen för kursen,
3. kursens huvudsakliga innehåll,
4. om kursen helt eller delvis ges på engelska,
5. de former för kunskapskontroll som ska tillämpas, och
6. om betyg ska sättas på kursen och i så fall de principer för betygssättning som ska tillämpas.

Myndigheten för yrkeshögskolan ställer också krav på kursplanerna i en föreskrift MYHFS 2015:2. I föreskriften står att följande också ska framgå av kursplanen, utöver vad som framgår av förordningens 14 §:

- utbildningens benämning och utbildningsnummer,
- den eller de utbildningsomgångar som kursplanen gäller för,
- datum för beslut om kursplanen,
- kursens omfattning i antal veckor, och
- kursens lärar- eller handledarledda verksamhet i antal timmar.

Kursplanerna ska tas fram av utbildningsanordnaren tillsammans med styrelsen eller ledningsgruppen för utbildningen. Kursplanerna ska sedan beslutas av styrelsen eller ledningsgruppen vid ett protokollfört möte och alla kursplaner måste vara fastställda innan utbildningen börjar. Utbildningsanordnaren kan inte göra ändringar i kursplanerna utan att styrelsen eller ledningsgruppen fattar beslut om detta. Studerande ska ges möjlighet att lämna synpunkter inför ändring av en kursplan på en pågående utbildning. Kursplanernas målbeskrivning ska stämma överens med beskrivningarna i utbildningsplanen, och ska gemensamt leda till utbildningens övergripande mål. Kursernas mål, eventuella betygskriterier och formerna för kunskapskontroll ska vara väl kända för de studerande.

Kunskapskontroll och bedömning

Ett grundläggande krav för alla former av kunskapskontroll är att den ska genomföras på ett rättssäkert sätt, vilket innebär att metoder och krav ska vara kända. Bedömningen av de studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser måste därför följa kursplanens beskrivning.

De studerande ska också informeras om vilka möjligheter de har att göra om ett prov eller en tentamen. Detta är en förutsättning för att den studerande ska kunna ta ansvar för sitt lärande under hela utbildningen. De former för kunskapskontroll som bestäms för en viss kurs ska vara lämpliga i förhållande till kursmålen. Kursplanens beskrivning är bindande och gäller för både studerande och personal. Det är därför viktigt att de studerande får information om de kursplaner som gäller för utbildningen vid utbildningsstarten. Det är viktigt att kursplanerna är förankrade hos samtliga lärare, även tillfälliga lärare, som ska undervisa.

För information om betyg och intyg, se informationsbladet *Studiedokumentation – konst- och kulturutbildning*.

Undervisning på engelska

Kursplanen ska ange om kursen bedrivs helt eller delvis på engelska, det vill säga om undervisningsspråket är engelska. Att använda engelskspråkig kurslitteratur betyder inte att kursen bedrivs på engelska.

Styrelsen eller ledningsgruppen fastställer kursplanerna

Det är styrelsen eller ledningsgruppen och utbildningsanordnaren som tillsammans utarbetar kursplanerna. De ansvarar för att kursplanerna fastställs senast det datum utbildningen påbörjas. Beslutet ska protokollföras och det bör av kursplanerna framgå vilket datum de fastställdes.

Förändringar av kursplanerna kan göras under utbildningens gång, men inte under pågående kurs. De nya kursplanerna ska fastställas av styrelsen eller ledningsgruppen. Förändringar som påverkar utbildningsplanen, till exempel kursers omfattning i poäng eller hela utbildningsmoment som tillförs eller utgår, måste godkännas av myndigheten innan ändringen kan genomföras.

Sammanfattning

- Utbildningsplanen är ett styrande dokument för utbildningen. Den ska tydligt återspegla varje utbildnings specifika innehåll och förutsättningar.
- Kursplanernas innehåll ska utformas gemensamt av utbildningsanordnaren och styrelsen eller ledningsgruppen.

- Kursplanerna ska fastställas av styrelsen eller ledningsgruppen senast det datum utbildningen startar.
- Utbildningsanordnaren kan ansöka om ändringar i utbildningsplanen. Ansökan prövas av Myndigheten för yrkeshögskolan.
- Kunskapskontroll och eventuell betygssättning ska göras enligt kursplanens beskrivning och i förhållande till kursmålen.