

Vägledning för ledningsgruppsarbete inom yrkeshögskolan



Ledningsgruppen är det forum där det utvecklande och strategiska arbetet är tänkt att samlas för en utbildning.

Genom sin sammansättning av olika representanter kan utbildningar genom brytningen av dessa olika perspektiv ges möjlighet till en dynamisk utveckling och styrning. Här finns samlad kunskap om yrkesrollen en utbildning ska leda till. Kursernas olika innehåll, utförande och relevans ska löpande utvärderas och utbildningen utvecklas utifrån kraven som arbetslivet ställer.

Ledningsgruppens sammansättning

Sammansättningen av ledningsgruppen i yrkeshögskoleutbildningar regleras i 4 kap 3-4a §§ förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan förkortad YHF.

En ledningsgrupp inom yrkeshögskolan ska bestå av: företrädare för berört arbetsliv, en utbildningsledare eller motsvarande och minst en studeranderepresentant. För utbildningar som påbörjas efter den 31 december 2016 finns krav på att ledningsgruppen även ska bestå av en representant för skolväsendet. För utbildningar som leder till kvalificerad yrkeshögskoleexamen krävs också en företrädare för ett universitet eller en högskola. Regelverket ger även utrymme för utbildningsanordnaren att utse ledamöter som inte tillhör någon av ovan nämnda katego-

rier. Berört arbetsliv ska vara i majoritet i samtliga ledningsgrupper.

För utbildningar som är av särskilt värde för individen och samhället inom ett smalt yrkesområde kan myndigheten efter ansökan besluta om annan sammansättning av ledningsgruppen.

Arbetslivet

Syftet är att arbetslivets representation ska ge utbildningarna legitimitet och utgöra en konkret förankring i arbetslivet avseende den efterfrågade yrkesrollen. Företrädare ska

ha en nära koppling till de delar av arbetslivet som berörs av utbildningen. I ledningsgruppen ska arbetslivets representanter kunna bidra med utvecklingsarbete för att säkra utbildningarnas aktuella yrkesrelevans.

Studerande

För att stödja de studerandes möjligheter till inflytande bör utbildningsanordnaren skapa goda förutsättningar för de studerande att utse studeranderepresentanter till ledningsgruppen. Det är viktigt att det är tydligt för alla i ledningsgruppen att studeranderepresentanten deltar på samma villkor som övriga ledamöter. För att stärka studerandeinflytandet rekommenderas att representanter för samtliga

pågående utbildningsomgångar finns representerade i ledningsgruppen. Det kan till exempel göras genom att studerande adjungeras från den eller de utbildningsomgångar som inte har en ordinarie representant.

Skolväsendet

En företrädare för skolväsendet ska ingå i ledningsgruppen. Skolväsendet omfattar både allmänna och enskilda utbildningsaktörer. Syftet är att representanten ska ha kunskaper om det gymnasiala utbudet samt vuxenutbildningen i regionen.

Universitet och högskola

Om utbildningen leder till en kvalificerad yrkeshögskoleexamen ska minst en företrädare för ett universitet/ högskola finnas med i ledningsgruppen. Det ska vara universitetet/ högskolan som utser en representant. Företrädaren avses bidra med kunskaper om kvalitetssäkring av eftergymnasial utbildning och ta med sig kunskaper om regionens utbud av högre utbildning.

Ledningsgruppens uppgifter

Ledningsgruppen ska enligt 4 kap. 2 § YHF besluta om att

- anta sökanden till utbildningen
- pröva frågor om tillgodoräknande enligt 2 kap 12 §
- utfärda examens- och utbildningsbevis, och
- svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Ledningsgruppen ska även fastställa kursplaner för utbildningen vilket regleras i 2 kap. 9 § YHF och föreskrifterna om kursplaner för yrkeshögskolan (MYHFS 2009:1).

Ledningsgruppens uppdrag framgår av 4 kap. YHF. Där framgår att ledningsgruppen ska se till att utbildningen genomförs i enlighet med de författningar som styr yrkeshögskolan samt i enlighet med beslut fattade av myndigheten.

Ledningsgruppen bör sammanträda regelbundet för att ha förutsättningar att ta sitt ansvar för utbildningen. Ledningsgruppen bör vid sitt första möte klargöra och besluta om sina ansvarsområden. Detta bör dokumenteras och fastställas i en arbetsordning, där det förtydligas de olika representanternas uppgifter och förväntade bidrag till arbetet. En ordförande, gärna från arbetslivet, ska väljas. I arbetsordningen för ledningsgruppen bör det framgå när den är beslutsmässig. Om en utbildningsanordnare är ansvarig för flera utbildningar får ledningsgruppen vara gemensam

för dessa. Det bör i protokollen tydligt gå att särskilja beslut från informationspunkter och samråd.

Ledningsgruppen kan vid brådskande ärenden genomföra sammanträden på distans. Vidare kan ledningsgruppen fatta beslut per capsulam - genom att ledamöterna var och en kan uttrycka sina synpunkter och hur de ställer sig till frågan. Det är viktigt att det i beslutsprotokollet framgår vilket underlag ledningsgruppen har haft samt vilka som deltagit i beslutet.

Om uppdragsutbildning bedrivs är det ledningsgruppen för den ordinarie utbildningen som även ansvarar för uppdragsutbildningen, enligt förordningen (2009:131)

Antagning av studerande

Ledningsgruppen ska fatta beslut om att anta sökande till en utbildning inom yrkeshögskolan. Uppgiften att fatta ett sådant beslut kan inte delegeras eller lämnas över till annan. Däremot kan uppgiften att bedöma sökande i tillträdesprocessen dvs. såväl behörighetsprövning som urval delegeras. Detta underlag ska återföras till ledningsgruppen som fattar beslutet om att anta den sökande. Processen ska alltid dokumenteras så att det efteråt går att följa upp arbetet.

Notera att ledningsgruppen kan välja att överlåta till utbildningsanordnaren att fatta beslut om antagning av studerande till enstaka kurs. Dokumentation bör finnas i ledningsgruppsprotokoll genom att antagningen och tillhörande underlag bör tas upp som informationsärendet.

Frågor om tillgodoräknande

Med tillgodoräknande menas att en studerande inte behöver genomföra en viss del av utbildningen för att den studerande redan har förvärvat dokumenterade motsvarande kunskaper från tidigare utbildning, yrkeserfarenhet eller på annat sätt. Beslutet om tillgodoräknande fattas av utbildningens ledningsgrupp. Ett tillgodoräknande kan göras på hel kurs eller på delar av en kurs. Tillvägagångssättet för tillgodoräknande bör vara beskrivna i ledningsgruppens arbetsordning. Tillgodoräknande kan ske via validering, vilket innebär att man genomför en kartläggning, bedömning och värdering av en individs faktiska kunskaper, färdigheter och kompetenser. Validering ska dokumenteras i särskilt dokument som finns bilagt tillsammans med protokoll på ledningsgruppens beslut om tillgodoräknande.

Examensbevis och utbildningsbevis

Ledningsgruppen ska utfärda examensbevis och utbildningsbevis. Delaktigheten i bedömningen av uppfyllda examensvillkor bör beskrivas i ledningsgruppens arbetsordning.

Kursplaner

Ledningsgruppen ska vara delaktig i utbildningsanordnarens arbete med att utarbeta kursplaner och fastställa dem. Om en ändring görs ska ledningsgruppen fastställa en ny kursplan. Detta bör protokollföras och i kursplanerna bör det framgå vilket datum de fastställdes. Ledningsgruppen ansvarar för att kursplaner för alla kurser som ingår i utbildningen är fastställda senast det datum utbildningen påbörjas.

Systematiskt kvalitetsarbete

Ledningsgruppen svarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs. Därför bör den vara aktiv i utformningen av kvalitetssystemet, så att det säkerställs att den får det underlag som krävs för att bedöma utbildningens kvalitet. Underlagen bör ligga till grund för utvecklingsarbete på utbildningen. Ledningsgruppen bör agera kravställare med fokus på den kvalitet som utbildningarna ska ha. Det bör framgå av ledningsgruppens arbetsordning vilken roll olika parter har i utvecklingen och hanteringen av kvalitetsarbetet.