

RAPPORT 2026

Stärka och påskynda förenklingsarbetet

FÄRDIGSTÄLLD: 2026-03-03

PUBLICERAD: 2026-03-16

DNR: MYH 2024/1786

ISBN: 978-91-90048-67-2



Myndigheten för yrkeshögskolan

Förord

Myndigheten för yrkeshögskolan lämnar in slutrapporten för regeringsuppdraget att "Stärka och påskynda förenklingsarbetet".

Västerås den 3 mars 2026

Magnus Wallerå

Generaldirektör

Sammanfattning

Sammanfattningsvis redovisar myndigheten följande:

- Myndigheten har genom sju aktiviteter inom ramen för regeringsuppdraget stärkt förutsättningarna för ett mer enhetligt, rättssäkert och effektivt förenklingsarbete.
- Arbetet har resulterat i tydligare kontaktvägar in till myndigheten, ökad transparens i rättstillämpningen och förbättrade interna processer för informationshantering.
- Analysen av myndighetens kontaktvägar visar behov av ett mer samlat serviceåtagande, vilket har lett till ett utvecklingsarbete mot en mer sammanhållen struktur för service.
- Arbetet med att samla praxis och rättsliga ställningstaganden har tydliggjort behovet av en samlad styrning för att skapa tydlighet och förutsebarhet för anordnare samt skapa en tydlig struktur inom området för medarbetarna.
- Informationskartläggningen har stärkt myndighetens förmåga att styra och kvalitetssäkra information, vilket på sikt minskar utbildningsanordnarnas administrativa börda.
- Utvecklingen av en handläggningsbok bidrar till en mer enhetlig, rättssäker och effektiv handläggningsprocess.
- Vidare har analyser av infrastrukturtjänster och omvärldsbevakning lagt grunden för framtida digitala lösningar som kan stärka servicen och effektivisera arbetet.
- Det systematiska förbättringsarbetet har dessutom integrerats i myndighetens ordinarie planerings- och uppföljningsprocesser, vilket lägger grunden för ett långsiktigt och hållbart förenklingsarbete.

Innehållsförteckning

1	Inledning	5
1.1	Uppdrag och bakgrund.....	5
2	Syfte.....	5
3	Myndigheten för yrkeshögskolans resultat.....	6
3.1	Serviceuppdrag	6
3.2	Samordning av praxis och rättsliga ställningstaganden	6
3.3	Informationskartläggning och administrativ börda.....	7
3.4	Handläggningsbok	7
3.5	Infrastrukturtjänster	7
3.6	Omvärldsbevakning	8
3.7	Systematiskt förbättringsarbete.....	8
4	Referenser	9

1 Inledning

Myndigheten för yrkeshögskolan arbetar kontinuerligt med processutveckling för att öka tydlighet och transparens. Uppdraget att stärka och påskynda förenklingsarbetet har inneburit att myndigheten systematiskt analyserat sina interna processer och kontaktvägar, med syfte att skapa bättre förutsättningar för utbildningsanordnare och andra externa aktörer.

1.1 Uppdrag och bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolans huvuduppdrag är att ansvara för frågor som rör yrkeshögskolan och verka för att utbildningarna tillgodoser arbetslivets behov av kompetens. Myndighetens vision är att "arbetsliv och individer har den kunskap och kompetens för att växa och utvecklas".

I regleringsbrevet för år 2024 fick Myndigheten för yrkeshögskolan i uppdrag att stärka och påskynda förenklingsarbetet. Uppdraget innefattar arbete med regelförenkling och processer för att minska företagens regelbörda och administrativa kostnader samt fortsätta förbättra bemötande och service gentemot företagen. Förenklingsarbetet ska enligt regleringsbrevet fortsatt vara en integrerad del av myndighetens arbete och verksamhetsplanering.

Huvudpunkterna i uppdraget:

- Fortsätta stärka och påskynda förenklingsarbetet
- Arbeta med regelförenkling och processer för att minska företagens regelbörda och administrativa kostnader
- Fortsätta förbättra bemötande och service gentemot företagen
- Förenklingsarbetet ska fortsatt vara en integrerad del av Myndigheten för yrkeshögskolans arbete och verksamhetsplanering

En delrapport lämnades till Regeringskansliet den 12 mars 2025 och denna slutrapport redovisar genomförandet av årets aktiviteter samt återstående utvecklingsområden.

2 Syfte

Syftet med slutrapporten är att redovisa vidtagna och planerade åtgärder inom förenklingsarbetet, identifierade hinder och möjligheter samt bedömda effekter. Arbetet syftar också till att integrera förenklingsarbetet i myndighetens ordinarie verksamhetsplanering.

Det arbete Myndigheten för yrkeshögskolan genomfört fram tills nu syftar till att svara mot uppdraget att stärka och påskynda förenklingsarbetet. Det innebär bland annat arbete med regelförenkling inom interna processer för att minska företagens regelbörda och administrativa kostnader. Dessutom ska bemötande och service gentemot företagen fortsatt förbättras. Tonvikten på arbetet fram tills nu har varit att utifrån delrapporten genomföra ett antal aktiviteter som identifierats för att minska regelbördan för anordnare och därigenom den administrativa bördan. Vidare har även arbete påbörjats och delvis genomförts för att förbättra serviceskyldigheten gentemot utbildningsanordnarna.

I arbetets andra del beslutades om en genomförandeplan för regelförenkling (MYH 2024/1786) för uppdragets genomförande. Genomförandeplanen innehöll aktiviteter som skulle genomföras under året.

3 Myndigheten för yrkeshögskolans resultat

Myndigheten har inom ramen för regeringsuppdraget tagit fram och genomfört en genomförandeplan som omfattar sju aktiviteter. Dessa har tillsammans stärkt myndighetens långsiktiga förmåga att förenkla regelverk, minska administrativa kostnader för utbildningsanordnare och förbättra service och bemötande.

Aktiviteter har haft både operativt och strategiskt fokus. Myndigheten har genom dem påbörjat utvecklingen av sina interna processer, förbättrat styrningen av information och skapat tydligare stödstrukturer för handläggning och service. Det kommer att bidra till ökad rättssäkerhet, ökad intern samordning och tydligare stöd för både medarbetare och externa parter. Arbetet har även lagt grunden för en mer systematisk och långsiktig hantering av regelförenklingsfrågor inom myndigheten.

Resultaten kan sammanfattas i tre huvudsakliga förbättringsområden som kommer att leda till:

- en mer samlad och enhetlig myndighetsservice
- ökad transparens och likvärdighet i rättstillämpningen samt
- förbättrad informationsstyrning som stödjer minskad administrativ börda för anordnare.

Nedan följer en fördjupad redovisning av vad som har påbörjats och vad som genomförts samt vilka effekter som bedöms uppstå på kort och lång sikt.

3.1 Serviceuppdrag

Kartläggningen av myndighetens kontaktvägar visar på behov av ökad enhetlighet och tydligare strukturer för hur frågor från utbildningsanordnare ska tas emot och hanteras. Det nuvarande systemet med många parallella ingångar medför variationer i både servicenivå och svarstider. Arbetet har därför inriktats på att skapa ett mer sammanhållet serviceåtagande, där principerna om tydlighet, förutsägbarhet och likvärdig behandling stärks. Myndigheten analyserar möjligheten till en mer samlad kontaktväg där service och information är enklare att ta del av för externa aktörer och där interna resurser används mer effektivt.

Arbetet har också visat att rutiner för bemötande, svarstider och ansvarsfördelning behöver etableras. Utifrån dessa behov har myndigheten påbörjat ett arbete med att analysera möjligheten att skapa en struktur som stödjer principen om "en väg in". Syftet är att minska felriktade förfrågningar, minska variationer i service och skapa högre intern effektivitet.

Det fortsatta arbetet kommer att fokusera på att omsätta denna analys i en praktisk struktur som både stärker service och förenklar utbildningsanordnarnas kontakter med myndigheten.

Detta lägger grunden för ett framtida serviceåtagande där både kvalitet och svarstider bör kunna följas upp systematiskt. På sikt kommer detta att minska utbildningsanordnarnas behov av att själva navigera mellan olika funktioner och i stället få en mer sammanhållen serviceupplevelse.

3.2 Samordning av praxis och rättsliga ställningstaganden

För att minska risken för olikheter i rättstillämpningen och öka förutsebarheten för utbildningsanordnare har myndigheten under uppdraget påbörjat ett arbete med att identifiera, analysera och strukturera sin praxis. Arbetet har visat på ett behov av ett samlat och lättillgängligt praxismaterial. Genom att kartlägga och systematisera myndighetens rättsliga ställningstagande, handböcker och praxis har en viktig grund lagts för att stärka enhetlighet och rättssäkerhet i myndighetens handläggning.

Parallellt har myndigheten påbörjat ett arbete med att ta fram en struktur för hur praxis ska göras tillgänglig externt. Målsättningen är att utbildningsanordnare framöver ska kunna ta del av ställningstaganden och återkommande bedömningar på ett användarvänligt och överskådligt sätt. En sådan öppenhet bedöms stärka möjligheterna för anordnare att förstå hur myndigheten gör sina bedömningar, vilket i sin tur minskar risken för felaktiga ansökningar, kompletteringsbehov och missförstånd. Ökad transparens minskar även trycket på myndighetens handläggare genom att återkommande frågor kan förebyggas.

På sikt förväntas det samlade praxismaterialet fungera som ett strategiskt verktyg både internt och externt. Internt kommer det att bidra till att nyanställda snabbare får tillgång till relevanta bedömningsgrunder, vilket stärker introduktionsprocessen och minskar beroendet av muntlig kunskapsöverföring. Externt kommer det att stödja utbildningsanordnare genom att skapa tydligare förutsättningar för hur regelverket tillämpas i praktiken. Sammantaget är detta en central del av myndighetens långsiktiga arbete med att skapa en transparent, rättssäker och förutsägbar tillämpning av regelverket.

3.3 Informationskartläggning och administrativ börda

Informationskartläggningen har haft som mål att skapa en helhetsbild av myndighetens informationsbestånd och att säkerställa att all hantering av information sker enligt gällande krav. Arbetet har visat att myndigheten har utvecklingsbehov, särskilt kopplat till styrning av informationsmängder och dokumentation av verksamhetsprocesser. Ett stort antal handlingstyper i verksamhetssystemen omfattades inte av informationshanteringsplanen, vilket innebar att styrning och gallringsrutiner saknades.

Genom kartläggningen har myndigheten nu en tydligare bild av var riskerna är som störst, och myndigheten har tagit fram handlingsplaner för att åtgärda dessa. Informationssäkerhetsklassningen har gett ett underlag för att utveckla och stärka lagringsrutiner och behörighetsstyrning. Arbetet har också bidragit till en ökad förståelse för vilka uppgifter vi inhämtar från utbildningsanordnare. På så sätt är denna aktivitet ett viktigt steg för att minska den administrativa bördan för anordnare.

3.4 Handläggningsbok

Handläggningsboken har tagits fram för att säkerställa att myndighetens handläggare har ett enhetligt, rättssäkert och lättillgängligt stöd i sitt arbete. Den innehåller beskrivningar av samtliga steg i handläggningsprocessen, från diarieföring till kommunikation, dokumentation och beslut. Handläggningsboken samlar och förtydligar hur bland annat förvaltningslagens regelverk ska tillämpas.

Syftet med handläggningsboken är att minska variationer i handläggningen och säkerställa att myndighetens beslut är förutsägbara och rättssäkra. Den bidrar även till att minska behovet av individuell information och underlättar introduktionen av nya medarbetare. På sikt kommer handläggningsboken att bidra till en mer enhetlig process för utbildningsanordnare och stärka myndighetens interna kvalitetsarbete.

3.5 Infrastrukturtjänster

Myndigheten har analyserat vilka digitala infrastrukturtjänster som kan bidra till att effektivisera handläggningsprocesser och minska utbildningsanordnarnas administrativa börda. Arbetet har omfattat bland annat möjligheterna till automatiserade kontroller via nationella tjänster för identitet, fullmakter och statusinformation. Analysen visar att flera infrastrukturtjänster har potential att förenkla både för myndigheten och anordnarna, men att införandet kräver ytterligare juridiska och tekniska bedömningar.

Arbetet fortsätter därför under år 2026, där myndigheten kommer att prioritera vilka tjänster som är mest relevanta för att förbättra processerna och skapa mer sammanhängande digitala flöden vid ett eventuellt införande.

3.6 Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakningen har gett myndigheten insikt i hur digitala och AI-baserade lösningar används av andra myndigheter för att förbättra service, vägledning och ärendehantering. Dessa erfarenheter utgör ett kunskapsunderlag för myndighetens fortsatta digitaliseringsarbete.

Omvärldsbevakningen har gett värdefulla insikter om vilka tekniska möjligheter som finns och hur dessa kan integreras i myndighetens pågående arbete med serviceutveckling och regelförenkling. Omvärldsbevakningen har också identifierat möjliga utvecklingsområden för framtiden, bland annat kopplat till ökad självservice.

3.7 Systematiskt förbättringsarbete

Som en avslutande del i uppdraget har myndigheten förstärkt sin förmåga att arbeta systematiskt med förbättringar. Myndigheten kommer att arbeta med regelförenkling inom ramen för befintliga planerings- och uppföljningsprocesser. Ett sådant arbetssätt innebär att förenklingsperspektivet ska beaktas redan när nya utvecklingsinitiativ planeras och att uppföljning blir en del av myndighetens ordinarie styrning. Detta skapar en långsiktig och hållbar struktur för fortsatt förenklingsarbete.

Myndigheten kommer under år 2026 fortsätta arbetet med att implementera serviceåtagandet, färdigställa praxisinsamlingen, införa strukturerad informationshantering och vidareutveckla digitala lösningar samt infrastrukturen för informationsutbyte.

4 Referenser

Regleringsbrev 2024.

Regleringsbrev 2025.

MYH 2024/1786, delrapport 12 mars 2025.

Rätt kompetens i rätt tid.



Myndigheten för yrkeshögskolan

Myndigheten för yrkeshögskolan

Box 145

721 05 Västerås

www.myh.se