

Bilaga 1

Innehåll

Ansökningsformulärens frågor 2025	3
Faktauppgifter	4
Ansvarig utbildningsanordnare	4
Organisationsform	4
Organisationsnummer	5
Postadress och besöksadress	5
Telefonnummer	5
Webbadress	5
E-postadress till utbildningsanordnaren	5
Fullmaktsgivare för ansökan	5
Kontaktperson för ansökan – nuvarande och nya utbildningar	5
Uppgifter om utbildningen	5
Namn	5
Föregångare till den sökta utbildningen	5
Studieort	5
Utbildningens omfattning	5
Utbildningens studietakt	6
Utbildningens studieform	6
Utbildningens syfte – den beskrivande delen av frågan besvaras för nuvarande och nya utbildningar	6
Korta utbildningar	6
Utbildningsomgångar och starttidpunkt – nuvarande och nya utbildningar	7
Statligt stöd och årsplatser	7
Annat statligt stöd – besvaras för nuvarande och nya utbildningar	7
Statsbidrag	7
Studiestödsberättigande	7
Antal årsplatser ansökan avser – nuvarande och nya utbildningar	7
Tillträde	8
Behörighet	8
Särskilda förkunskaper	8
Beskriv behörighetsprövningen	8
Urvalsgrunder och urvalsprocess	8
Innehåll och upplägg	8
Eftergymnasial nivå	8
Utbildningens mål	8
Kurser	9
Utbildningens organisation och upplägg	9
Undervisning på engelska	9
Lärar- eller handledarledd verksamhet – nuvarande och nya utbildningar	9
Organisation och ledning	9

Utbildningens organisation, ledning och ansvarsfördelning	9
Styrelse eller ledningsgrupp	10
Styrelse eller ledningsgruppens ansvar	10
Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare	10
Värdegrund	10
Tillgänglighet	10
Breddad rekrytering och mångfald	10
Samverkan med det omgivande samhället	10
Kvalitetsarbete	11
Kvalitetssäkring av utbildningen	11
Studerandeflytande	11
Ekonomisk planering – hela avsnittet besvaras för nuvarande och nya utbildningar	11
Kostnadsbudget – nuvarande och nya utbildningar	11
Studerandeavgifter – nuvarande och nya utbildningar	11
Årsredovisning – nuvarande och nya utbildningar	11
Övrigt - besvaras för nuvarande och nya utbildningar	11
Övrigt – nuvarande och nya utbildningar	11

Detta dokument är en bilaga till *Anvisningar för ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar 2025*. I den löpande texten förekommer hänvisning till "Anvisningarna".

Ansökningsformulärens frågor 2025

Detta dokument innehåller frågorna i ansökningsformulären för ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar 2025, både för nuvarande och nya konst- och kulturutbildningar. Här kan du se hur frågorna i ansökningsformuläret på webben ser ut.

Dokumentet är en bilaga till *Anvisningar för ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar 2025*.

Ansökningsomgången avser stöd i form av statsbidrag och studiestödsberättigande och riktar sig till:

- nuvarande konst- och kulturutbildningar som inte har stöd i form av statsbidrag
- utbildningar som inte har stöd enligt förordningen om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar

Dokumentet beskriver också vilka frågor som ska besvaras beroende på om ansökan avser statsbidrag för en nuvarande konst – och kulturutbildning eller om ansökan avser stöd för en helt ny utbildning.

Skillnader i ansökningsformulären beroende på om ansökan avser nuvarande konst- och kulturutbildningar eller utbildningar som inte har stöd enligt förordningen.

För nuvarande konst- och kulturutbildningar kommer stora delar av ansökan att vara låst och förifylld. Anledningen är att dessa frågor besvarats i samband med senaste ansökan om stöd. Det kan hända att en fråga är låst men tom. Detta kan ni i så fall bortse från då myndigheten redan har informationen sedan tidigare. För nuvarande konst- och kulturutbildningar gäller denna ansökan statsbidrag för utbildningens samtliga årsplatser från och med 1 januari 2026 för befintlig beslutsperiod.

I översiktsvyn för nuvarande konst- och kulturutbildningar där ni ser vilka delar av ansökan ni fyllt i kommer delarna Tillträde och Kvalitetsarbete inte att vara gröna och 100 procent ifyllda. Detta kan ni bortse ifrån, ansökan går att skicka in i alla fall.

Utbildningar som inte har stöd ska besvara samtliga frågor i ansökan.

I detta dokument framgår det i samband med varje rubrik om frågan ska besvaras för nuvarande konst- och kulturutbildningar eller ej, detta framgår dels i skrift och dels genom att rubrikerna har blå färg. Om inget annat framgår vid rubriken ska frågan endast besvaras för ansökan om stöd för en helt ny utbildning som inte redan har stöd enligt förordningen.

Följande frågor besvaras för både nuvarande konst- och kulturutbildningar och för nya utbildningar:

- Kontaktperson
- Utbildningens syfte – Ange beskrivning
- Utbildningsomgångar
- Annat statligt stöd
- Antalet årsplatser ansökan avser samt Motivera antalet årsplatser
- Lärar- eller handledarledd verksamhet – Ange antal timmar
- Styrelse eller ledningsgrupp – bekräfta att det vid utbildningens start kommer att finnas en styrelse eller ledningsgrupp för utbildningen
- Ekonomisk planering – Kostnadsbudget, Studerandeavgifter, Årsredovisning

- Övrigt – Här beskrivs varför ni söker statsbidrag samt eventuell annan information

Vid varje fråga framgår hur många tecken som svaret maximalt får bestå av.

För att få tillgång till ansökningsformuläret måste du ha tillgång till ett användarkonto till för Mina sidor. Det får du genom att gå in på Mina sidor och ansöka om användarkonto för din organisation.

Det förekommer olika former av svarsalternativ i ansökningsformuläret:

- **Max xx tecken** – fritextfält som maximalt kan ta emot det antal tecken (inklusive blanksteg) som anges i anvisningen för frågan.
- **Rullista** – i ansökningsformuläret finns en rullista med olika alternativ där aktuellt svar på frågan väljs.
- **Kryssa för aktuellt val** – i ansökningsformuläret ges flera alternativ till svar och aktuellt svar/val anges genom att kryssa för detta.
- **Numeriskt fält** – svaret kan endast anges i form av siffror.

De uppgifter som läggs in i webbformuläret kommer att skapa två dokument, ansökan och utbildningsplan. Båda dessa dokument är möjliga att skriva ut, även innan samtliga uppgifter är ifyllda. De texter som utgör underlaget till utbildningsplanen bör vara formulerade utifrån att de bland annat kommer ha studerande som målgrupp. Utbildningsplanen ska fungera som beskrivning av utbildningen men även som styrdokument för utbildningen.

En rekommendation är att inte skriva in de mer omfattande svaren direkt i webbformuläret, utan istället kopiera in texten från till exempel ett Word-dokument, då det annars finns en risk att förlora stora textmängder vid eventuellt problem med ansökningswebben, uppkoppling etc.

På Myndighetens webbplats under verksamhetsområde Konst- och kulturutbildningar finns ytterligare information om ansökan om stöd för konst- och kulturutbildningar. På myndighetens webbplats finns också förordningen (2013:871) om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar publicerad.

I webbformuläret finns ett antal uppgifter som registrerats vid ansökan om användarkonto och inte är redigerbara här. Eventuella ändringar görs via Organisation & användare på Mina sidor.

Faktauppgifter

Ansvarig utbildningsanordnare

Denna uppgift är redan ifylld i ansökningsformuläret då den uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation.

Organisationsform

Denna uppgift är redan ifylld i ansökningsformuläret då den uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation.

Organisationsnummer

Denna uppgift är redan ifylld i ansökningsformuläret då den uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation.

Postadress och besöksadress

Denna uppgift är redan ifylld i ansökningsformuläret då den uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation.

Telefonnummer

Denna uppgift kan vara ifylld i webbformuläret om ni valt att uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation men är möjlig att redigera.

Ange telefonnummer till ansvarig utbildningsanordnare.

Webbadress

Denna uppgift kan vara ifylld i webbformuläret om ni valt att uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation men är möjlig att redigera.

Ange webbadress till ansvarig utbildningsanordnare.

E-postadress till utbildningsanordnaren

Denna uppgift är redan ifylld i ansökningsformuläret då den uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation.

Fullmaktsgivare för ansökan

Denna uppgift är redan ifylld i ansökningsformuläret då den uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation.

Kontaktperson för ansökan – nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna. Ange namn, telefonnummer och e-postadress till den som är kontaktperson för ansökan.

Uppgifter om utbildningen**Namn**

Information finns i Anvisningarna. Ange utbildningens namn. (max 200 tecken)

Föregångare till den sökta utbildningen

Med föregångare menas att utbildningen tidigare bedrivits som en konst- och kulturutbildning, av samma utbildningsanordnare på samma studieort och att de övergripande målen är likvärdiga.

Studieort

Information finns i Anvisningarna. Ange län/kommun/utbildningsort i rullistan.

Utbildningens omfattning

Utbildningen ska omfatta minst 20 veckor på heltid om den ska ställas under statlig tillsyn och berättiga de studerande till studiestöd. Utbildningen ska omfatta minst 30 veckor på heltid om den ska berättiga till statsbidrag. En utbildning som bidrar till att bevara eller

utveckla kulturarvet får vara kortare än omfattningen ovan om det finns särskilda skäl. Ange utbildningens omfattning i antal veckor heltidsstudier.

Utbildningens studietakt

Information finns i Anvisningarna. (kryssa för aktuellt val eller ange annan studietakt i fältet)

Utbildningens studieform

Information finns i Anvisningarna.

Ange den sökta utbildningens studieform

(kryssa för aktuellt val)

Exempel: Bunden/Distans

Om utbildningen bedrivs på distans så lämnas en beskrivning av utbildningens upplägg för lärande på distans (max 2000 tecken) samt angivelse av antalet fysiska träffar.

Utbildningens syfte – den beskrivande delen av frågan besvaras för nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna. Nuvarande konst- och kulturutbildningar kan inte ändra syfte men ska ange beskrivning.

Ange om utbildningen ska: (kryssa för aktuellt val)

1. Förbereda för högskoleutbildningar som kan leda fram till konstnärliga examina (kan berättiga till A3)
2. Medverka till att utveckla ett kvalificerat yrkes-kunnande inom det konstnärliga eller kulturella området (kan berättiga till B1)
3. Ha ett innehåll som syftar till att bevara eller utveckla kulturarvet (kan berättiga till B1)

Svara på frågan i det fälts som öppnas beroende på val: (max 5 000 tecken)

1. Beskriv hur utbildningen förbereder för högskoleutbildningar som kan leda fram till konstnärliga examina. Ange även vilken typ av utbildningar utbildningen leder till samt inom vilket konstnärligt område.
2. Beskriv hur utbildningen medverkar till att utveckla ett kvalificerat yrkeskunnande inom det konstnärliga och kulturella området. Ange även inom vilket konstnärligt eller kulturellt område som yrkeskunnandet ska utföras.
3. Beskriv på vilket sätt utbildningen har ett innehåll som syftar till att bevara eller utveckla kulturarvet. Ange även vilket kulturarv utbildningen ska bevara eller utveckla.

Korta utbildningar

Information finns i Anvisningarna.

Ange om ansökan avser en kort utbildning som bidrar till att bevara eller utveckla kulturarvet.

(kryssa Ja eller Nej)

Ange och motivera varför utbildningen ska vara kortare än 20 veckor om den ska berättiga de studerande till studiestöd. Ange och motivera varför utbildningen ska vara kortare än 30 veckor om den ska berättiga till statsbidrag. (max 2 000 tecken)

Utbildningsomgångar och starttidpunkt – nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna.

För utbildningsanordnare som ansöker om att starta en ny konst- och kulturutbildning:

Ange de utbildningsomgångar ni avser att bedriva under perioden 1 april 2026 - 31 december 2030.

För nuvarande konst- och kulturutbildningar med beslut om studiestödsplatser:

Ange de utbildningsomgångar som startar från och med 2026-01-01 som senast gällande beslut avser. Kontrollera detta mot uppgifterna på Mina sidor.

Ange de utbildningsomgångar som omfattas av det senast gällande beslutet och som startar från och med 2026-01-01. Kontrollera detta mot uppgifterna på Mina sidor.

Omgång 1

(Ange startår, månad och dag i respektive rullista)

(Ange slutår, månad och dag i respektive rullista)

Omgång 2

(Ange startår, månad och dag i respektive rullista)

(Ange slutår, månad och dag i respektive rullista)

osv

Statligt stöd och årsplatser

Annat statligt stöd – besvaras för nuvarande och nya utbildningar

Ange om utbildningen tar emot annat statligt stöd. (kryssa för aktuellt val)

Statsbidrag

Ansökan avser att utbildningen ska berättiga till statsbidrag.

(Förifyllt Ja)

Ange belopp

Beloppet 69 800 kronor är låst och förifyllt. Det finns inte möjlighet att ansöka om ett högre statsbidrag. Om utbildningen har lägre kostnader och ansökan avser ett lägre statsbidrag lämnas en redogörelse under rubriken Övrigt.

Studiestödsberättigande

Ange om ansökan avser att utbildningen ska berättiga de studerande till studiestöd.

(kryssa Ja eller Nej)

Antal årsplatser ansökan avser – nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna. Ange antal årsplatser ansökan avser. (numeriskt fält)
Ni ska också motivera antalet årsplatser. (3000 tecken)

För nuvarande konst- och kulturutbildning finns inte möjlighet att ansöka om fler årsplatser än vad som beviljats vid senaste beslutet. Att ansöka om färre årsplatser än vad som senast beviljats är dock möjligt.

Tillträde

Behörighet

I 24 § förordningen om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges att behörig att antas till utbildningen är den som har genomgått gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Särskilda förkunskaper

Information finns i Anvisningarna. Ange om utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper.

(kryssa Ja eller Nej)

Ange de krav på särskilda förkunskaper som ställs för utbildningen. (max 1 000 tecken)

Beskriv behörighetsprövningen

Information finns i anvisningarna. Ange era rutiner för hur prövning av behörighet ska genomföras. (max 3 000 tecken)

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Information finns i Anvisningarna.

Vilka urvalsmetoder kommer ni att använda? (max 1 000 tecken)

Beskriv vad som ska mätas genom urvalsmetoderna. (max 2 000 tecken)

Redogör för hur ni kommer att genomföra urvalsprocessen från det att urvalsprocessen startat till dess att antagningen är beslutad. (max 3 000 tecken)

Redogör för hur ni avser att dokumentera behörighetsprövning, urval och antagning. (max 2 000 tecken)

Innehåll och upplägg

Eftergymnasial nivå

Information finns i Anvisningarna. Beskriv hur utbildningen är utformad för att bedrivas på en eftergymnasial nivå samt hur ni säkerställer att utbildningens innehåll är eftergymnasialt. (max 2 000 tecken)

Utbildningens mål

Information finns i Anvisningarna.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha **kunskaper** om...

Frågan är ställd så att ansökaren ska svara med en lista där varje punkt i listan inleds med ett substantiv. (max 2 500 tecken)

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha **färdigheter** i att...

Frågan är ställd så att ansökaren ska svara med en lista där varje punkt i listan inleds med ett verb. (max 2 500 tecken)

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha **kompetenser** för att ...

Frågan är ställd så att ansökaren ska svara med en lista där varje punkt i listan inleds med ett verb. (max 2 500 tecken)

Kurser

Information finns i Anvisningarna. Ange kursens namn, omfattning i veckor samt en översiktlig beskrivning av kursens mål och innehåll. Kryssa i om kursen är valbar. (max 3 000 tecken/kurs)

Utbildningens organisation och upplägg

Information finns i Anvisningarna.

Beskriv hur ni kommer ge de studerande förutsättningar att nå målen (max 3 000 tecken)

Beskriv era insatser för att stödja studerande i behov av extra stöd (max 1 000 tecken)

Beskriv era metoder för kunskapskontroll. (max 2 000 tecken)

Beskriv er betygssättning. (max 2 000 tecken)

Beskriv hur ni dokumenterar studieresultaten. (max 2 000 tecken)

Undervisning på engelska

Information finns i Anvisningarna. Markera om utbildningen kommer att bedrivas helt, delvis eller inte alls på engelska.

Denna utbildning kommer att bedrivas

- helt på engelska
- delvis på engelska
- inte alls på engelska

(kryssa för aktuellt val)

Lärar- eller handledarledd verksamhet – nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna. Hur många klocktimmar i genomsnitt är lärarledd och handledarledd verksamheten? (numeriskt fält)

Organisation och ledning

Utbildningens organisation, ledning och ansvarsfördelning

Information finns i Anvisningarna.

Beskriv ansvarsfördelningen inom organisationen avseende den tänkta utbildningen gällande administrativa, ekonomiska och organisatoriska frågor. (max 2 500 tecken)

Beskriv vilka erfarenheter och vilken kompetens utbildningsanordnaren har inom det ämnesområde som utbildningen ska bedrivas. Beskriv vilka erfarenheter och kunskaper utbildningsanordnaren har av att bedriva utbildning. (max 2 000 tecken)

Beskriv utbildningsledarens roll och ansvar i utbildningens genomförande. (max 1 000 tecken)

Redovisa era krav vad gäller kompetens och kvalifikationer för undervisande och handledande personer inom den sökta utbildningen. (max 2 000 tecken)

Ange hur ni avser att arbeta med kompetensutveckling för undervisande och handledande personal. (max 2 000 tecken)

Styrelse eller ledningsgrupp - nuvarande och nya utbildningar

Information finns i anvisningarna. Bekräfta att det vid utbildningens start kommer att finnas en styrelse eller ledningsgrupp för utbildningen. (kryssruta)

Styrelse eller ledningsgruppens ansvar

Information finns i anvisningarna. Beskriv hur styrelsen eller ledningsgruppen arbetar för att utbildningen utvecklas. (max 2 000 tecken)

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Information finns i Anvisningarna. Här kan ni fylla i eventuella övriga utbildningsanordnare.

Värdegrund

Information finns i Anvisningarna.

Beskriv hur ni arbetar med hållbarhet och hur det arbetet är förankrat hos personal och de studerande. (max 2 000 tecken)

Beskriv ert arbete för att motverka alla former av kränkande behandling samt rutiner för att hantera uppkomna situationer. (max 1 000 tecken)

Beskriv ert arbete för att särskilt främja jämställdhet mellan könen. (max 1 000 tecken)

Tillgänglighet

Information finns i Anvisningarna. Beskriv de lokaler där utbildningen ska bedrivas ur ett tillgänglighetsperspektiv. Om ni i dagsläget inte vet i vilka lokaler utbildningen kommer bedrivas, beskriv vilka krav ni kommer att ställa i samband med anskaffning av lokaler. (max 1 000 tecken)

Breddad rekrytering och mångfald

Information finns i Anvisningarna. Beskriv hur ni arbetar med breddad rekrytering och mångfald i utbildningens alla delar. I rekrytering och tillträdesprocess samt i utbildningens genomförande. (max 2 000 tecken)

Samverkan med det omgivande samhället

Information finns i Anvisningarna. Beskriv hur ni samverkar med relevanta aktörer i det omgivande samhället och hur det bidrar till att uppfylla utbildningens mål. (max 2 000 tecken)

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Information finns i Anvisningarna. Beskriv utbildningens systematiska kvalitetsarbete (Max 6 000 tecken)

Studerandeflytande

Beskriv hur ni säkerställer att de studerande har insyn i verksamheten och tillfälle att påverka utbildningens uppläggning och genomförande. Om utbildningen bedrivs på distans ska studerandeflytandet beskrivas med hänsyn tagen till studieformen. (max 2 000 tecken)

Ekonomisk planering – hela avsnittet besvaras för nuvarande och nya utbildningar

Kostnadsbudget – nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna. Till ansökan ska en kostnadsbudget bifogas. I webbformuläret kan du hämta mallen och fylla i den för att sedan ladda upp den i webbansökan.

Studerandeavgifter – nuvarande och nya utbildningar

Information finns i Anvisningarna.

Kommer studerandeavgifter tas ut för utbildningen?

(kryssa Ja eller Nej)

Ange studerandeavgiften för en hel utbildningsomgång (dvs den totala avgiften en studerande betalar för hela utbildningstiden). (numeriskt fält)

Årsredovisning – nuvarande och nya utbildningar

Privata organisationer som inte är aktiebolag ska bifoga senaste bokslut/årsredovisning här.

Övrigt - besvaras för nuvarande och nya utbildningar

Övrigt – nuvarande och nya utbildningar

För utbildningsanordnare med nuvarande konst- och kulturutbildningar som i dagsläget inte har stöd i form av statsbidrag kan ni här beskriva varför ni ansöker om statsbidrag och hur ett statsbidrag skulle kunna tänkas påverka utbildningen. (max 5 000 tecken)

Här finns även möjlighet att ange uppgifter som ni anser inte framgått under övriga frågor men som kan vara av vikt för myndigheten att känna till.

Om en utbildningsanordnare avser att ansöka om ett statsbidrag som är lägre än 69 800 kronor per årsplats beskrivs det under denna rubrik.