

EXEMPELKURSPLAN FÖR

## Grundkurs i teckning

### Kursens huvudsakliga innehåll:

Kursen är en grundkurs som ska ge kunskaper, färdigheter och kompetenser i teckning. I kursens varvas teoretiska genomgångar med eget praktiskt arbete. Under kursen arbetar den studerande med grundläggande tekniker och material.

### I kursen ingår följande moment:

- teckning och modellstudier
- volymskapande genom ljus och skugga och perspektivteckning
- materialkännedom
- bildkomposition och bildanalys
- teckningens betydelse ur kulturella, historiska och samhällsliga aspekter
- studiebesök på aktuella utställningar som knyter an till innehållet.

### Kursens mål:

#### Kunskaper

Efter fullföljd kurs ska den studerande kunna:

- beskriva hur rumsliga förhållanden kan redovisas genom teckningen
- redovisa hur den egna estetiska utvecklingsprocessen i teckning kan följas och dokumenteras
- redogöra för de vanligaste materialen och teknikerna inom teckning
- beskriva teckning som konstnärligt uttryck.

#### Färdigheter

Efter fullföljd kurs ska den studerande kunna:

- praktiskt tillämpa material- och teknikkunskap på olika uppgifter i teckning
- utveckla, planera och genomföra en egen konstnärlig idé i teckning
- göra en enkel bildanalys av egna och andras teckningar.

#### Kompetenser

Efter fullföljd kurs ska den studerande kunna:

- värdera egna och andras bildspråkliga arbeten i ett konstnärligt sammanhang.

#### UTBILDNING SOM KURSEN INGÅR I:

Konstnärlig grundutbildning

#### UTBILDNINGSNUMMER OCH OMGÅNG:

KK1234, omg 1-4

#### BESLUTSDATUM FÖR KURSPLANEN:

2023-04-10

#### KURSENS OMFATTNING:

10 veckor

#### KURSENS LÄRAR- ELLER HANDLEDAR- LEDDA VERKSAMHET:

200 timmar

#### UNDERVISNINGSSPRÅK:

Svenska

## Former för kunskapskontroll:

Kunskapskontroller görs genom:

- individuell handledning
- inlämning och muntlig redovisning av individuella uppgifter
- inlämning och muntlig redovisning av ett grupparbete.

Betyget baseras på en sammanvägning av de olika kunskapskontrollerna.

Om den studerande behöver särskilt pedagogiskt stöd kan vissa kunskapskontroller anpassas.

Den studerande har rätt till två omprov eller motsvarande om lärandemålen inte har nåtts efter de ordinarie kunskapskontrollerna. Omproven sker senast inom två månader efter att kursen har genomförts. Om den studerande inte genomför en kunskapskontroll men kan visa ett sjukintyg så ersätts det missade tillfället.

## Principer för betygsättning

Betyg sätts i form av Icke godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl godkänt (VG).

**Icke Godkänt (IG):** Den studerande har genomfört kursen utan att nå alla kursens lärandemål

**Godkänt (G):** Den studerande har nått kursens samtliga lärandemål

**Väl godkänt (VG):** Den studerande har nått samtliga lärandemål för kursen. Den studerande kan dessutom med självständigt utveckla, planera och genomföra en egen konstnärlig idé i teckning och med säkerhet analysera och värdera egna och andras bildspråkliga arbeten i ett konstnärligt sammanhang.

## Anvisningar för kursplan

### Kursens huvudsakliga innehåll:

Kursens huvudsakliga innehåll och moment ska beskrivas i löpande text eller punktform. Syftet är att ge en tydlig men översiktlig beskrivning av kursens innehåll och syftet med lärandet. Beskrivningen ska tydligt knyta an till utbildningens mål.

### Kursens mål:

Kursens mål ska beskrivas i form av de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande förväntas ha efter fullföljd kurs. Syftet är att ge en fullständig beskrivning av kursens lärandemål. Målbeskrivningen inleds lämpligen med texten: "Efter fullföljd kurs ska den studerande kunna ..." och meningens bör fullföljas med ett verb som beskriver kunnandet.

Myndighetens beskrivning av begreppen kunskaper, färdigheter och kompetenser:

- **Kunskaper** är resultat av tillgodogörande av information genom lärande. Kunskaper utgörs av fakta, principer, teorier och praxis som är kopplade till ett arbets- eller studieområde. Kunskaper kan vara erfarenhetsbaserade och/eller teoretiska. Exempel på kunskaper kan vara att man kan förstå eller beskriva något.
- **Färdigheter** är förmågan att utföra uppgifter och lösa problem. Färdigheterna kan beskrivas som kognitiva (som inbegriper användning av logiskt, intuitivt och kreativt tänkande och innovativa lösningar) eller som praktiska (som inbegriper manuell skicklighet och användningen av metoder, material, verktyg och redskap). Exempel på färdigheter kan vara att man kan skapa eller tillämpa något.
- **Kompetenser** är förmågan att använda och utveckla kunskaperna och färdigheterna, att samarbeta och ta ansvar i arbets- eller studiesituationer samt i yrkesrelaterad och personlig utveckling. Ansvar, självständighet och förmåga till samarbete är centrala begrepp. Exempel på kompetenser kan vara att man i ett sammanhang kan bedöma eller värdera något.

### UTBILDNING SOM KURSEN INGÅR I:

Ange utbildningens benämning (namn).

### UTBILDNINGSNUMMER OCH OMGÅNG:

Ange utbildningens utbildningsnummer och den eller de utbildningsomgångar som kursplanen gäller för.

### BESLUTSDATUM FÖR KURSPLANEN:

Ange datum då kursplanen beslutades av ledningsgruppen eller styrelsen.

### KURSENS OMFATTNING:

Ange kursens omfattning i antal veckor som förlagd på heltid, inklusive schemalagd tid och självstudier.

### KURSENS LÄRAR- ELLER HANDEDARLEDDA VERKSAMHET:

Ange kursens lärar- eller handledarledda verksamhet i antal klocktimmar.

### UNDERVISNINGSSPRÅK:

Ange om kursen helt eller delvis ges på engelska.

## Former för kunskapskontroll

Former för kunskapskontroll i kursen ska beskrivas så att det tydligt framgår hur kunskapskontrollerna går till. Om flera olika metoder används så ska alla framgå av beskrivningen, exempelvis:

- praktiskt prov
- skriftligt prov
- inlämningsuppgifter
- individuell handledning
- muntlig redovisning
- gruppdiskussion.

Syftet är att ge en tydlig och fullständig bild av hur kunskapskontrollerna går till. Formerna för kunskapskontroll ska vara utformade så att de mäter i vilken utsträckning den studerande har nått kursens lärandemål. Ange hur betyget sätts utifrån de valda kunskapskontrollerna.

Ange att vissa kunskapskontroller kan anpassas om den studerande behöver särskilt pedagogiskt stöd.

Den studerande har rätt till minst ett omprov eller motsvarande om lärandemålen inte har nåtts efter de ordinarie kunskapskontrollerna. Ange hur många tillfällen (exempelvis omprov eller kompletteringar) som erbjuds utöver de ordinarie kunskapskontrollerna och vilka omständigheter som gäller.

## Principer för betygsättning

**Om betyg sätts på kursen** ska betygsriterierna beskrivas så att det tydligt framgår vad som krävs för att få respektive betyg. Betyg ska sättas i form av Icke godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl godkänt (VG). Om en kurs som på grund av sitt innehåll eller av någon annan anledning inte kan omfatta nivån Väl godkänt (VG) ska något av uttrycken Icke godkänt (IG) eller Godkänt (G) användas. Det ska finnas tydliga och målrelaterade betygsriterier för varje betyg. Syftet är att ge en tydlig och fullständig bild av vad som krävs för att få de olika betygen.

Betygsriterierna är målrelaterade och närvaro eller provresultat angivna i procent eller poäng kan inte utgöra betygsriterium. Krav på närvaro får endast ställas vid examinerande moment (exempelvis seminarier, muntliga redovisningar och laborationer) som då anges i kursplanen under former för

kunskapskontroll. Betygskriterier kan beskrivas på olika sätt. För tydlighets skull kan betygskriteriet för betyget Godkänt (G) vara att den studerande har nått samtliga mål för kursen. Betygskriteriet för Väl godkänt (VG) kan vara att den studerande har nått samtliga mål för kursen och dessutom nått något eller några av målen med högre kvalitet.

En studerande som har genomfört en kurs som betygssätts, men som vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg, ska få ett intyg. Av intyget ska det framgå vilken eller vilka delar av kursen som den studerande har slutfört och vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande har.

**Om betyg inte sätts på kursen** ska det under rubriken Principer för betygssättning istället framgå att intyg utfärdas där det framgår vilken eller vilka delar av kursen som den studerande har slutfört och vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande har.

### Vad är lärar- eller handledarledd verksamhet?

Lärar- eller handledarledd verksamhet är planerad tid då den studerande i grupp eller enskilt har undervisning, handledning eller på annat sätt har direkt och fullvärdig tillgång till lärare eller handledare i syfte att nå målet med utbildningsmomentet. Tiden anges utifrån studerandeperspektiv, till exempel om klassen under en vecka arbetar i två grupper som turas om att ha tillgång till lärare (förmiddag eller eftermiddag) så räknas den studerandes tid, dvs. halva lärarens tid, som lärar- eller handledarledd verksamhet. Omfattningen av den lärar- eller handledarledda verksamheten ska anpassas efter kursens innehåll och genomförande.