

Frågor till ansökningsomgång 2026 för nationell yrkesutbildning (pilotverksamhet)

Faktauppgifter

Dessa uppgifter är redan ifyllda i ansökningsformuläret då de uppges i samband med ansökan om användarkonto/registrera organisation. Notera att informationen inte kan redigeras, ändringar utförs av behörig användare på sidan "Organisation & användare".

Kontaktperson

Kontaktperson bör vara en person med kunskap om innehållet i ansökan och ska kunna kontaktas av myndigheten under hela handläggningstiden.

- Förnamn
- Efternamn
- E-postadress
- Telefon

Uppgifter om utbildningen

Utbildningsområde

Myndigheten har beslutat att avgränsa vilka utbildningsområden som kan tilldelas statsbidrag i denna ansökningsomgång. Utbildningsområdena utgår från gymnasieskolans program.

Andra områden utöver nedanstående kommer inte tilldelas statsbidrag. Det är myndigheten som bedömer om en utbildning tillhör något av dessa områden. Det kommer inte vara möjligt för myndigheten att ge förhandsbesked om en utbildning tillhör ett av områdena, utan bedömningen görs när ansökan kommit in.

Notera!

Under utbildningsområdena Bygg och anläggning, El och energi, Fordon och transport, Industriteknik, Naturbruk och VVS och fastighet finns meriterande yrkesroller men även möjlighet att motivera andra yrkesroller.

Under utbildningsområdena Barn- och fritid, Restaurang och livsmedel, Sjöfart samt Tågteknik har specifika yrkesroller lyfts fram där behoven är stora. Endast de yrkesrollerna kan beviljas inom dessa utbildningsområden.

Ange vilket utbildningsområde utbildningen tillhör (rullista):

- Barn och fritid
- Bygg och anläggning
- El och energi
- Fordon och transport
- Industriteknik
- Naturbruk
- Restaurang och livsmedel
- Sjöfart
- Tågteknik
- VVS och fastighet

Namn

Utbildningens namn bör tydligt ange vilket yrke som utbildningen syftar till. Namnet ska inte innehålla orden nationell yrkesutbildning, förkortningen NY, ort eller antal poäng. Tänk även på att myndigheten inte gör korrekturgranskning avseende t ex stavning och särskrivningar.

Ange utbildningens namn. (fritext max 200 tecken)

Erfarenhet av att anordna utbildning på gymnasial nivå inom samma utbildningsområde

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Mer information om vad som är meriterande framgår på myndighetens webbplats. Det är meriterande om den sökande har erfarenhet av att anordna utbildning på gymnasial nivå inom gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskolan inom samma utbildningsområde som ansökan avser.

Länk: [Ansökningsomgång 4 2026 - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](https://myh.se/ansokningsomgang-4-2026)

Har ni som sökande organisation erfarenhet av att anordna utbildning på gymnasial nivå inom gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskolan inom samma utbildningsområde som ansökan avser?

- Nej
- Ja, ange vilken/vilka utbildningar

Om JA, ange vilken/vilka utbildningar. (fritext max 2000 tecken)

Föregångare till den sökta utbildningen

Med föregångare menas att utbildningen tidigare beviljats som nationell yrkesutbildning och att den bedrivs av samma ansvariga utbildningsanordnare (samma organisationsnummer), i samma FA-region samt att de övergripande målen är likvärdiga.

- Nej
- Ja, utbildningen har en föregångare

Om JA:

- Ange namnet på utbildningens föregångare (fritext)
- Ange utbildningsnummer på föregångaren (t ex NYxxxxx) (fritext)
- Beskriv eventuell förändring
Om utbildningen har förändrats och utvecklats till innehåll och upplägg från den senast beviljade ansökningsomgången, beskriv hur och varför förändringen har skett. (fritext max 2000 tecken)
- Tidigare resultat
Beskriv hur ni har följt upp utbildningens tidigare resultat från eventuell tillsyn och uppföljning. Med uppföljning avses inställda omgångar och nyttjade platser. Redogör för eventuella åtgärder ni har vidtagit för att stärka svagare resultat. (fritext max 2000 tecken)

Utbildningens omfattning

Utbildningens omfattning ska anges enligt ett poängsystem där fem poäng motsvarar helhetsstudier under en vecka. Myndigheten har beslutat att endast utbildningar som omfattar 100–300 poäng kan beviljas statsbidrag i denna ansökningsomgång. Utbildningar som omfattar 200 poäng eller mer leder till examen.

Ange hur många poäng utbildningen omfattar. (fritext)

Studietakt

Myndigheten har beslutat att endast utbildningar som ges på heltid kan tilldelas statsbidrag i denna ansökningsomgång. För att en utbildning ska anses vara på heltid ska undervisning, handledning och självstudier sammantaget för en genomsnittlig studerande vara omkring 40 timmar per vecka.

- Heltid 100%

Studieform

Myndigheten har beslutat att endast utbildningar i bunden form kan tilldelas statsbidrag i denna ansökningsomgång. Med utbildning i bunden form avses här utbildningar där undervisningen i huvudsak är skolförlagd. Till skolförlagd undervisning räknas all tid som tillbringas i de lokaler eller inom det område där undervisning eller lärande i arbete bedrivs samt all annan tid då den studerande på plats deltar i verksamhet i utbildningsanordnarens regi.

- Bunden

Undervisning på engelska

Huvudregeln är att undervisningen ska bedrivas på svenska. Att endast viss undervisningslitteratur är på engelska eller att undervisning i engelska sker innebär ändå att undervisningen bedrivs på svenska.

Undervisningen får bedrivas på engelska, om det är befogat utifrån arbetsmarknadens behov. För att undervisningen ska bedömas ske på engelska ska undervisningsspråket, undervisningslitteraturen och övrigt material vara på engelska.

Undervisningen kommer att bedrivas helt, delvis eller inte alls på engelska

- Helt
- Delvis
- Inte alls

Motivera. (fritext max 1000 tecken)

Utbildningsomgång

Lägg till omgång för utbildningen. Utbildningen får omfatta 1 omgång. Den ska påbörjas tidigast den 1 mars 2027 och senast den 31 oktober 2027 och avslutas senast den 31 december 2028.

Lägg till omgång.

Studieort

Ange studieort/orter där den sökta utbildningen ska genomföras. Det går att uppge maximalt fem orter.

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Mer information om vad som är meriterande framgår på myndighetens webbplats.

Länk: [Ansökningsomgång 4 2026 - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](https://myh.se/ansokningsomgang42026)

Ange också hur ni planerar att fördela studerandeplatserna över orterna. Den uppgiften är dock inte bindande. Utbildningen kan maximalt tilldelas 35 studerandeplatser. Antalet studerandeplatser kan komma att justeras av myndigheten i samband med beslut.

I besluten finns studerandeplatserna omräknade till årsplatser. För att räkna ut hur många årsplatser som motsvarar studerandeplatser använd formeln: $(\text{antal studerandeplatser} \times \text{utbildningens poäng}) / 200$.

Studieorter

Lägg till studieort/orter.

Antal studerandeplatser på utbildningen: XX.

Motivera antalet studerandeplatser utifrån arbetslivets behov av kompetensen från den aktuella utbildningen, er förmåga att nyttja platserna och genomföra utbildningen med hög kvalitet. (fritext max 1000 tecken)

Tillträde

Urvalsgrunder

Om antalet platser inom en utbildning är mindre än antalet behöriga sökande får ett urval göras. Hänsyn ska då tas till den sökandes möjlighet att tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för. Vid urvalet får en eller flera av följande urvalsgrunder användas: betyg, särskilt prov, tidigare utbildning och yrkeserfarenhet. Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom lottning. Urvalsgrunden särskilt prov får endast avse kunskaper och färdigheter som är nödvändiga för att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Vilka urvalsgrunder kommer ni att använda?

- Betyg
- Särskilt prov
- Tidigare utbildning
- Yrkeserfarenhet

Dokumentation

Redogör för hur behörighetsbedömningar, urval, antagning, kunskapskontroll och studieresultat samt arkivering av studieresultat ska dokumenteras. (fritext max 2000 tecken)

Innehåll och upplägg

Resultat av lärande

Utbildningar inom nationell yrkesutbildning ska hålla en gymnasial nivå enligt 1 § förordningen (2024:107) om stöd för en nationell yrkesutbildning. Utbildningar som omfattar 200 poäng eller mer leder till examen och ska uppfylla kraven som återfinns i 16 § NYF.

Kunskaper

Kunskaper utgörs av fakta, principer, teorier och praxis inom ett arbets- eller studieområde. Kunskaper kan vara erfarenhetsbaserade och/eller teoretiska och handlar om att t ex kunna redogöra för, beskriva eller förklara. För examen gäller att den studerande kan visa fördjupade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde samt kunskaper om modeller och metoder inom ett arbets- eller studieområde.

Ange en lista med de kunskaper den studerande förväntas ha efter fullföljd utbildning med godkänt resultat. Tänk i termer av krav på kunnande i yrkesrollen, inte på kursnivå. Använd verb som är lämpliga för att beskriva kunskaper och säkerställ att beskrivningen möter kraven.

Efter fullföljd utbildning med godkänt resultat ska den studerande kunna:
(fritext max 2500 tecken)

Färdigheter

Färdigheter handlar om att kunna göra något inom ett arbets- eller studieområde. Färdigheterna kan vara både kognitiva (kunna göra beräkningar) och praktiska (kunna installera larmsystem) och handlar t ex om att kunna utföra, beräkna, konstruera, felsöka och installera. För examen gäller att den studerande kan välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller, material, verktyg och metoder inom ett arbets- eller studieområde, följa instruktioner och utföra definierade praktiska och teoretiska uppgifter inom givna tidsramar samt kommunicera på minst ett främmande språk inom aktuellt arbets- eller studieområde.

Ange en lista med de färdigheter den studerande förväntas ha efter fullföljd utbildning med godkänt resultat. Tänk i termer av krav på kunnande i yrkesrollen, inte på kursnivå. Använd verb som är lämpliga för att beskriva färdigheter och säkerställ att beskrivningen möter kraven.

Efter fullföljd utbildning med godkänt resultat ska den studerande kunna:
(fritext max 2500 tecken)

Ansvar och självständighet

Ansvar och självständighet avser den studerandes förmåga att självständigt och ansvarsfullt tillämpa kunskaper och färdigheter i arbets- och studiesituationer. Det handlar t ex om att kunna ta initiativ, organisera och genomföra arbete och studier, reflektera över arbetsprocesser samt samarbeta med andra. För examen gäller att den studerande kan ta initiativ, reflektera, organisera och genomföra arbete och studier självständigt, självständigt behandla innehåll i ett arbets- eller studieområde som kan leda till vidare lärande och professionell utveckling, kritiskt värdera och förhålla sig självständig till valet av källor, värdera och dra slutsatser av egna och gemensamma resultat samt ta ansvar i samarbete med andra och i begränsad utsträckning leda och utvärdera andras arbete.

Ange en lista med det ansvar och självständighet den studerande förväntas ha efter fullföljd utbildning med godkänt resultat. Tänk i termer av krav på kunnande i yrkesrollen, inte på kursnivå. Använd verb som är lämpliga för att beskriva ansvar och självständighet och säkerställ att beskrivningen möter kraven.

Efter fullföljd utbildning med godkänt resultat ska den studerande kunna:
(fritext max 2500 tecken)

Kurser

Utbildningen ska bedrivas i form av en eller flera kurser. Alla kurserna ska tillsammans leda till utbildningens övergripande resultat av lärande. För varje kurs ska eventuella tillägg som påverkar budgeten anges.

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Det är meriterande om utbildningen innehåller lärande i arbete (LIA).

Om utbildningen har valbara kurser ska dessa rikta sig mot samma arbetsliv som resten av utbildningen. Den valbara delen av utbildningen får utgöra maximalt 50 % av utbildningens totala poäng. Om utbildningen har LIA som valbar kurs kan en standardkurs inte väljas i stället då den inte kan räknas som motsvarande.

Utbildningen består av XX kurser.

Lägg till kurs

- Kursens namn
- Antal poäng
- Välj typ av kurs
 - Standard
 - LIA
 - Klicka i om detta är en valbar kurs
- Förväntade resultat av lärande i form av kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet (fritext max 2000 tecken)
- Innehåller kursen tillägg som har påverkan på budgeten?
 - Nej
 - Ja

Om JA, ange de tillägg som har påverkan på budgeten:

- Utbildningsspecifik utrustning och teknik
- Undervisningsmaterial och råvaror
- Anpassade lokaler
- Mindre grupper med ökad handledar-/lärarledd tid
- Investeringskostnader med höga avskrivningskostnader eller kostnader för leasing
- Praktisk tillämpning utöver LIA
- Enskild undervisning med ökad handledar-/lärarledd tid

Yrkesroller

I ansökan ska den yrkesroll som utbildningen leder till uppges.

Yrkesroll

Fyll i vilken yrkesroll utbildningen primärt leder till. Utgå i första hand från de yrkesroller som finns tillgängliga i Standard för svensk yrkesklassificering 2012, SSYK. Sökfunktion för yrken finns inbyggd i rutan och förslag kommer fram när du börjar skriva.

Lägg till yrkesroll. (fritext max 200 tecken)

Meriterande yrkesroller

Detta är en av de uppgifter som kan vara meriterande i bedömningen av ansökan. Mer information om vad som är meriterande framgår på myndighetens webbplats. Bedömningen av om utbildningen avser någon av de meriterande yrkesrollerna görs utifrån utbildningens innehåll och inte i första hand utifrån utbildningens namn.

Notera! Följande yrkesroller kommer inte att beviljas i denna ansökningsomgång oavsett om rollerna tidigare har varit meriterande eller om utbildningen tidigare har beviljats inom nationell yrkesutbildning.

- Elektriker
- Elinstallatör
- Industrielektriker
- Installationselektriker
- Järnvägstekniker
- Lättmatros
- Nätverkstekniker
- Produktionstekniker
- Spårsvetsare

Tillhör yrkesrollen utbildningsområdena Bygg och anläggning, El och energi, Fordon och transport, Industriteknik, Naturbruk eller VVS och fastighet kan det även vara meriterande om ansökan avser en yrkesroll som inte finns angiven på myh.se, om ni kan visa att yrkesrollen efterfrågas av arbetslivet. Behovet får inte tillgodoses av befintligt utbud av utbildning på gymnasial nivå.

Tillhör utbildningen något av nedanstående utbildningsområden med aktuella yrkesroller är det endast tillåtet att ange dessa yrkesroller. Andra yrkesroller inom dessa utbildningsområden kommer inte beviljas i denna ansökningsomgång.

- Barn och fritid (Väktare)
- Restaurang och livsmedel (Bagare och konditor, Kock, Servitör/Servitris)
- Sjöfart (Vaktgående maskinpersonal)
- Tågteknik (Tågmekaniker)

Länk: [Ansökningsomgång 4 2026 - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](#)

Avser utbildningen någon av de yrkesroller som är meriterande?

- Ja
- Nej

Om NEJ:

Visa att yrkesrollen som utbildningen avser efterfrågas av arbetslivet och att behovet inte tillgodoses av befintligt utbud av utbildning på gymnasial nivå. Vilka blir konsekvenserna för arbetslivet om kompetensbehovet inte tillgodoses genom denna utbildning?

Gäller endast utbildningsområdena Bygg och anläggning, El och energi, Fordon och transport, Industriteknik, Naturbruk eller VVS och fastighet. (fritext max 2500 tecken)

Upplägg

Utbildningen ska utformas så att en hög kvalitet och yrkesrelevans nås och ha sin grund i kunskap som genererats dels i produktionen av varor och tjänster, dels i vetenskap. Den ska ge sådana teoretiska, praktiska och erfarenhetsbaserade kunskaper och färdigheter som krävs för att självständigt och i arbetslag kunna utföra uppgifter i arbetslivet.

Grund i vetenskap och teoretiska kunskaper

Visa att utbildningen har sin grund i vetenskap och ger sådana teoretiska kunskaper som krävs för att nå hög kvalitet och yrkesrelevans. (fritext max 3000 tecken)

Praktiska och erfarenhetsbaserade kunskaper och färdigheter

Visa att utbildningen har hög kvalitet och yrkesrelevans genom att ge sådana praktiska och erfarenhetsbaserade färdigheter som krävs för att självständigt och i arbetslag kunna utföra uppgifter i arbetslivet. (fritext max 3000 tecken)

Eventuell förändring och tidigare resultat

Om utbildningen har förändrats och utvecklats till innehåll och upplägg från den senast beviljade ansökningsomgången, beskriv hur och varför förändringen har skett.

Beskriv hur ni har följt upp utbildningens tidigare resultat från eventuell tillsyn och uppföljning. Med uppföljning avses inställda omgångar och nyttjade platser. Redogör för eventuella åtgärder ni har vidtagit för att stärka svagare resultat. (fritext max 3000 tecken)

Lärar- eller handledarledd verksamhet

Lärar- eller handledarledd verksamhet är i förväg planerad tid då den studerande i grupp eller enskilt har aktiv undervisning eller handledning.

Hur många timmar lärar- eller handledarledd verksamhet omfattar utbildningen?

Kvalitetssäkring

Det ska finnas en person som är utsedd av den ansvariga utbildningsanordnaren att leda det dagliga arbetet i verksamheten och säkerställa utbildningens kvalitet. Ledningsgruppen för utbildningen ska svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Beskriv utbildningens systematiska kvalitetsarbete, det vill säga hur det säkerställs att utbildningen fungerar som det är tänkt. Beskriv kvalitetssäkringen i alla fyra faser: planering, genomförande, utvärdering och förbättring. Beskriv ledningsgruppens roll och ansvar i kvalitetsarbetet.

Kvalitetssäkring av utbildningen. (fritext max 6000 tecken)

Organisation och ledning

Kompetens och förutsättningar

En utbildningsanordnare ska enligt 11 § förordningen (2024:107) om stöd för en nationell yrkesutbildning ha den kompetens och de förutsättningar som krävs för att anordna utbildning inom det yrkesområde som utbildningen avser. Ni behöver därför bland annat ange en till tre personer som har yrkeserfarenhet från det yrkesområde som ansökan avser. Det räcker med en person för att uppfylla kravet.

Med yrkeserfarenhet avses här egen erfarenhet och kompetens inom ett eller flera yrkesområden, exempelvis genom att själv ha arbetat i yrket. Med yrkeserfarenhet menas inte att ha en uppfattning om yrket eller ingå i nätverk eller i en branschorganisation.

Yrkeserfarenheten behöver inte komma från arbete inom exakt samma yrkesroll eller yrkesroller som utbildningen avser men den ska vara tillräckligt närliggande för att personen eller personerna som besitter den ska kunna bidra till verksamheten genom att utbyta kunskaper och erfarenheter med det anställande arbetslivet samt de arbetsgivare som medverkar som arbetslivsrepresentanter i utbildningarnas ledningsgrupper, samarbeta med arbetslivet genom att utveckla utbildningsmomentet lärande i arbete (LIA) om utbildningen innehåller LIA, hjälpa till att avgöra vem som ska utses att leda det dagliga arbetet i verksamheten, delta i rekrytering eller anlitande av undervisande personal och avgöra vilken utrustning som ska införskaffas till utbildningen.

Personen som avses ovan kan vara knuten till sökande på annat sätt än som anställd. Om utbildningen blir beviljad och personen med yrkeserfarenhet som angetts i ansökan får rollen som ledamot i ledningsgruppen eller anlitas som lärare på utbildningen måste denne ersättas. En annan person behöver då överta rollen som person med yrkeserfarenhet. Detta byte ska dokumenteras och kan komma att granskas vid eventuell tillsyn eller kvalitetsgranskning men det behöver inte anmälas till myndigheten.

Vem eller vilka i er organisation har yrkeserfarenhet från det yrkesområde som ansökan avser?

- Förnamn
- Efternamn

Max tre personer.

Ändamålsenliga lokaler

Ni behöver ange att ni avser att tillhandahålla lämpliga lokaler för utbildningen och lämplig utrustning som utbildningen kräver vid utbildningens start. Ni behöver dock inte ha lokaler och utrustning på plats vid tidpunkten för ansökan.

Vi intygar att vi vid tidpunkten för utbildningens start kommer att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och utrustning för utbildningen. (kryssruta)

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Redovisa eventuella övriga utbildningsanordnare som deltar i genomförandet av utbildningen. Som övrig utbildningsanordnare räknas en annan organisation (med eget organisationsnummer) som har ett väsentligt pedagogiskt inslag i de delar av utbildningen där alla studerande deltar. Ett exempel på detta är när en ansvarig utbildningsanordnare lämnar över genomförandet av en kurs eller en hel utbildning på entreprenad. Den ansvarige utbildningsanordnaren förblir myndighetens motpart och är fortfarande ekonomiskt och juridiskt ansvarig för utbildningen. Observera att detta inte avser utbildningsinsatser från inhyrda konsulter.

Lägg till anordnare:

Organisationsuppgifter

- Organisationsnummer
- Organisationsnamn

Övrigt

- Kontaktperson
- Förnamn
- Efternamn
- Telefon
- E-post
- Roll

Ekonomisk planering

Kostnadsbudget

Om ni söker om statsbidrag över/under schablon skall kostnadsbudget bifogas ansökan. Använd mallen nedan för att göra en kostnadsbudget. Ladda sedan upp filen.

Möjlighet att ladda ned budgetmall.

Statsbidrag

Ansökan om statsbidrag är baserad på schabloner. Vald schablon i ansökan ska överensstämma med utbildningens upplägg, kostnader och behov av tillägg.

Den som ansöker om eller har beviljats statsbidrag ska anmäla sådana ändrade förhållanden som kan påverka rätten till statsbidraget eller storleken på det till Myndigheten för yrkeshögskolan utan dröjsmål.

Grundbidraget för en nationell yrkesutbildning är schablon A. Utöver grundbidraget kan man söka om tillägg för vissa kostnadsdrivande faktorer för utbildningen. Summan av tilläggen genererar en viss schablonnivå. En höjd schablonnivå ska grunda sig i att den totala kostnaden överstiger grundbidraget på grund av dessa kostnadsdrivande faktorer och inte enbart på att ni har dessa tillägg. Utbildningen kan i andra delar ha en lägre kostnad på grund av stordriftsfördelar med mera och därmed inte ha behov av en högre schablonnivå. Vid kursbeskrivningen av varje kurs ska ni ha angett vilka tillägg kursen kräver. Varje valt tillägg ska motiveras tydligt.

Läs mer om schablonnivåerna här: [Statsbidrag och schablonnivåer - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](https://myh.se/Statsbidrag-och-schablonnivauer-Myndigheten-för-yrkeshögskolan).

Det går att söka statsbidrag över schablon om kostnaden är högre än schablonnivåerna. Det måste då framgå tydligt vilka kostnadsdrivande faktorer som inte täcks av de beskrivna tilläggen. Ange det belopp i fritextfältet som kostnadsbudgeten resulterat i, avrundat till närmsta hundratal.

Om beloppet "Nettokostnad per årsplats" i kostnadsbudgeten är lägre än grundschablonen ska ni ansöka om statsbidrag under schablon (samma ruta som över schablon). Ange det belopp i fritextfältet som kostnadsbudgeten resulterat i, avrundat till närmsta hundratal.

- Söker statsbidrag enligt schablon
- Söker statsbidrag över/under schablon

Om ENLIGT SCHABLON:

Välj schablon.

Motivera varför den sökta utbildningen har behov som motsvarar vald schablon genom att beskriva de kostnadsdrivande faktorer som utbildningen medför. Beskriv detta under respektive tillägg och var konkret i er beskrivning.

Om det inte framgår av motiveringen varför ni har ökade kostnader för tillägget eller om den beskrivna kostnaden faller under andra tillägg kan myndigheten besluta om ett lägre belopp.

För schablon A, A1, AM, AM1 behövs ingen motivering.

Motivera tillägg

Utbildningsspecifik utrustning och teknik

Beskriv den utbildningsspecifika utrustning eller teknik som ger ökade kostnader som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Tillägget omfattar maskiner, teknik, programvaror eller annan utrustning som är specifik för utbildningen. Var konkret i er motivering genom att ange vilken utrustning eller teknik som krävs i de olika delarna av utbildningen. Kostnader för vanliga persondatorer, projektorer, trådlöst nätverk, skrivare/skanner eller utrustning för att spela in eller sända utbildning på distans omfattas inte av detta tillägg utan ingår i grundschablonen. (fritext max 1000 tecken)

Undervisningsmaterial och råvaror

Beskriv de undervisningsmaterial och råvaror som ger ökade kostnader som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Tillägget omfattar förbrukningsmaterial i form av exempelvis laborationsutrustning, trä, textil, livsmedel eller metall, eller mer kostsamma råvaror som exempelvis ädelmetall, päls, läder eller drivmedel. Här kan även ingå förhöjda drifts-, underhålls- och servicekostnader för viss teknisk utrustning. Var konkret i er motivering genom att ange vilka undervisningsmaterial eller råvaror som krävs i de olika delarna av utbildningen. Detta tillägg räknas som två tillägg om kostnaderna gäller i över 50 procent av kurserna räknat i antal poäng. (fritext max 1000 tecken)

Anpassade lokaler

Beskriv de anpassade lokaler som ger ökade kostnader som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Tillägget omfattar en för utbildningen anpassad lokal eller krav på särskild lokal vid vissa tillfällen, exempelvis tillgång till stall, verkstad, kök eller laboratorium. Var konkret i er motivering genom att ange hur lokalen är anpassad för den specifika utbildningen eller om det krävs någon särskild typ av lokal under vissa delar av utbildningen. Kostnader för särskild lokal för att spela in eller sända utbildning på distans omfattas inte av detta tillägg utan ingår i grundschablonen. En fördyring på grund av nya lokaler utan förändrad funktion medges inte. Detta tillägg räknas som två tillägg om kostnaderna gäller i över 50 procent av kurserna räknat i antal poäng. (fritext max 1000 tecken)

Mindre grupper med ökad handledar-/lärlarled tid

Beskriv utbildningens genomförande i mindre grupper som ger ökade kostnader som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Tillägget omfattar ett genomförande av utbildningen i mindre grupper i mer än 50 procent av de skolförlagda kurserna (räknat i antal poäng) och som därför har ett behov av ökad lärar- eller handledarledd tid. En mindre grupp motsvarar färre än halva antalet sökta studerandeplatser. Var konkret i er motivering genom att ange hur och varför utbildningen är upplagd för att bedrivas i mindre grupper och ange ungefärlig storlek på grupperna. En fördelning i mindre grupper på grund av en uppdelning mellan studieorter räknas inte. Detta tillägg kan inte kombineras med tillägget för enskild undervisning. (fritext max 1000 tecken)

Investeringsutrustning med höga avskrivningskostnader eller kostnader för leasing

Beskriv utbildningens avskrivningskostnader eller kostnader för leasing som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Tillägget omfattar särskilt stora investeringar som genererar höga avskrivningskostnader eller höga kostnader för leasing, exempelvis maskiner och fordon. Var konkret i er motivering genom att ange vad kostnaderna för avskrivning eller leasing omfattar. (fritext max 1000 tecken)

Praktisk tillämpning utöver LIA

Beskriv de delar av utbildningen utöver LIA där upplägg och mål kräver en hög grad av praktisk tillämpning som ger ökade kostnader som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Var konkret i er motivering genom att ange vad den praktiska tillämpningen innebär och på vilket sätt den genererar kostnader som inte omfattas av andra tillägg. (fritext max 1000 tecken)

Enskild undervisning med ökad handledar-/lärlarled tid

Beskriv utbildningens genomförande med enskild undervisning som ger ökade kostnader som inte täcks av grundschablonen inklusive medfinansiering. Tillägget omfattar ett genomförande av utbildningen med en stor andel enskild undervisning och som därför har ett behov av ökad lärar- eller handledarledd tid (gäller ej LIA). Var konkret i er motivering genom att ange hur och varför utbildningen är upplagd för att bedrivas med enskild undervisning. Detta tillägg räknas som två tillägg och kan inte kombineras med tillägget för mindre grupper (ett tillägg). (fritext max 1000 tecken)

Om ÖVER/UNDER SCHABLON:

Ange belopp

Ange det belopp ni ansöker om per heltidsstuderande och år (årsplats) avrundat till närmaste 100-tal. Välj schablon.

Motivera varför den sökta utbildningen har behov som motsvarar vald schablon som ni söker över/under genom att beskriva de kostnadsdrivande faktorer som utbildningen medför. Beskriv detta under respektive tillägg och var konkret i er beskrivning.

Om det inte framgår av motiveringen varför ni har ökade kostnader för tillägget eller om den beskrivna kostnaden faller under andra tillägg kan myndigheten besluta om ett lägre belopp.

För schablon A, A1, AM, AM1 behövs ingen motivering.

Motivera tillägg

Se frågor under motsvarande rubrik för ENLIGT SCHABLON.

Motivera belopp

Motivera varför den sökta utbildningen har behov av ett högre belopp än det som schablonbeloppet motsvarar. Glöm ej att ange när i tiden under utbildningen dessa högre kostnader uppstår. (fritext max 2000 tecken)

Arbetsliv

Samverkan

Ni som sökande ska ha aktuella kontaktuppgifter tillgängliga till de personer och företag ni hänvisar till i ansökan. Under bedömningstiden, dvs från det att ansökan skickas in till att beslut har fattats kan myndigheten vid behov genomföra stickprov för att verifiera uppgifterna.

Beskriv hur samverkan med arbetslivet har sett ut vid utformningen av utbildningen samt hur ni har säkerställt att utbildningen innehåller det som arbetslivet efterfrågar. Om det finns en av branschen erkänd kompetensbeskrivning för yrkesrollen (t ex yrkeskvalifikation eller branschkrav), hur förhåller sig utbildningens innehåll och upplägg till den? (fritext max 2500 tecken)

Beskriv vem eller vilka som har tagit initiativ till aktuell ansökan. (fritext max 1000 tecken)

Medfinansiering

Beskriv på vilket sätt arbetsliv och arbetsgivare kommer att vara involverade i utbildningens genomförande och hur arbetslivet bidrar med finansiering tex genom medverkan i ledningsgrupp, undervisning, lärare, föreläsare, studiebesök eller utrustning med mera. (fritext max 2500 tecken)

Medfinansiering - Lärande i arbete

Beskriv er process kring anskaffning av LIA-platser, samt hur ni har säkerställt att de studerande har tillgång till LIA-platser för den aktuella utbildningen? (fritext max 2500 tecken)

Övrigt

Här kan ni ange eventuell övrig information. (fritext max 5000 tecken)