

Riktlinjer för ekonomisk hantering av statsbidrag för utbildning till teckenspråkstolk och dövblindtolk samt skrivtolk 2022

Dessa riktlinjer omfattar såväl ansökan om statsbidrag för pågående utbildningar som ansökan om statsbidrag för ny utbildningsstart från och med 2022.

Ekonomisk ansökan

För ansökningar som avser utbildning till teckenspråkstolk och dövblindtolk samt skrivtolk ska en ekonomisk ansökan göras i den Excel-fil myndigheten publicerat som en del av ansökningshandlingarna. I den ekonomiska ansökan ska folkhögskolan ange antal deltagare och antal praktikveckor. Excel-filen ska också innehålla uppgifter om när under utbildningen som praktikveckorna är förlagda (termin och år).

Det finns ett fastställt schablonbidrag per deltagare och vecka för praktik. Det finns dock möjlighet att ansöka om ett tilläggsbidrag i form av en extra schablon per vecka och deltagare. En ansökan om tilläggsbidrag ska tydligt motiveras i ansökan samt specificeras i bifogad Excel-fil. Excel-filen skrivs ut, skrivs under och bifogas ansökan.

För ansökningar som inte följer den vägledande utbildningsplanen för utbildningen till teckenspråks- och dövblindtolk ska ekonomisk ansökan i stället ske genom att undertecknad kostnadsbudget bifogas ansökan.

Statsbidrag

Statsbidraget består av:

- ett grundbidrag,
- ett bidrag per deltagare och
- ett bidrag per praktikvecka och deltagare.

Grundbidrag samt bidrag per deltagare

Varje utbildning får ett grundbidrag per termin utifrån antal deltagare. Grundbidraget är uppdelat i två nivåer; en nivå för 9 eller färre antal deltagare och en nivå för 10 eller fler deltagare (se avsnittet "Grundbidrag" för mer information). Deltagarbidraget är ett fast belopp per deltagare oavsett antal och avser heltidsstudier.

Grundbidraget och bidraget per deltagare baseras på:

A. kursens bruttolängd enligt Folkbildningsrådets villkor och fördelningskriterier för statsbidrag till folkhögskolor 2021.

B. karaktärsämnen i procent, övriga ämnen i procent.

Andelen karaktärsämnen i procent förutsätts vara mellan 55–65 procent för terminer med inriktning på teckenspråk och 65–75 procent för terminer med inriktning på tolkning.

Karaktärsämne är ett ämne som ingår i en speciell utbildning och som ger den sin speciella karaktär av utbildning i teckenspråk och tolkning etc. För att i det här sammanhanget räknas som karaktärsämne ska också gälla att det behövs en högre lärartäthet än vid vanlig allmän undervisning. Engelska, svenska, aktuell orientering, samhällsorientering, dataanvändning räknas inte som karaktärsämnen.

I bidraget ingår även följande:

1. Kostnader för ökad lärartäthet till följd av ökat antal deltagare.
2. Kostnader för kursföreläsare/linjeansvarig eller motsvarande funktion för det merarbete som krävs för planering och samordning av utbildningen och då specifikt praktikmöjlighet.
3. Kostnader för extra teknikresurser för teknisk utrustning och utveckling som behövs för att bedriva undervisning i utbildningens specifika ämnen.
4. Kostnader för extra resurser för material, utvecklingsarbete, läromedel som behövs för att bedriva undervisning i utbildningens specifika ämnen.
5. Extra lokalkostnader för det extra teknikutrymme som krävs för att bedriva fullgod utbildning.

Redovisning av antal deltagare följer Folkbildningsrådets villkor och fördelningskriterier för statsbidrag till folkhögskolor 2021.

Grundbidrag

Utbildning till teckenspråkstolk och dövblindtolk

75 000 kronor/termin vid 10 eller fler deltagare

100 000 kronor/termin vid 9 eller färre deltagare

Utbildning till skrivtolk

75 000 kronor/termin vid 10 eller fler deltagare

100 000 kronor/termin vid 9 eller färre deltagare

Bidrag per deltagare

Bidraget per deltagare utgörs av ett fast belopp oavsett antal deltagare enligt följande:

Utbildning till teckenspråkstolk och dövblindtolk

26 000 kronor/deltagare och termin

Utbildning till skrivtolk

26 000 kronor/deltagare och termin

Bidrag för praktik

Bidraget utgår ifrån en grundschablon som ska motsvara den genomsnittliga praktikkostnaden per vecka och deltagare för hela utbildningen.

Grundschablonen är 5 000 kronor per deltagare och praktikvecka.

Det finns möjlighet att ansöka om tilläggsbidrag per deltagare och vecka. En ansökan om tilläggsbidrag per deltagare och vecka ska motiveras särskilt i ansökan om statsbidrag.

Förutsättningar bidrag för praktik

För hela utbildningstiden ersätter MYH maximalt antal praktikveckor enligt följande:

- Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildning: 16 veckor.
- Skrivtolkutbildning: 6 veckor.

Rekvisition/Utbetalning

Utbetalning av beslutat statsbidrag görs två gånger per kalenderår (en gång per termin) efter rekvisition till MYH. Rekvisition ska ske tre veckor efter terminsstart. Vid rekvisering ska antal deltagare vid rekvisitionstillfället anges.

OBSERVERA: Om ni vill ändra till exempel studieform, studieort, studietakt eller utbildningsperiod för en utbildning, ska ni skicka in en ansökan om detta till myndigheten.

Om ni inte gör det kan det leda till att statsbidrag inte betalas ut.

Ansökningsblanketter för ändringar finns på:
www.myh.se/Verksamhetsomraden/Tolkutbildningar/For-utbildningsanordnare/Hantera-beviljad-utbildning/

Extra statsbidrag till kurser, kompetenshöjande utbildning utöver grundutbildningen

Ansökan om statsbidrag för kurser som inte ingår i grundutbildningen, kompetenshöjande utbildning och för utvecklingsarbete kan ske löpande under året. Ansökan kan göras av de folkhögskolor som bedriver grundutbildningen och statsbidrag kan beviljas i mån av medel. Statsbidrag beviljas inte för kost, logi och resor. Ansökan för utvecklingsarbete ska även innehålla en total kostnadsberäkning samt uppgift om eventuellt medansvar/delfinansiering för projektet.

För bidrag till kurser och kompetenshöjande utbildning finns ingen schablonmall. Skolan ansöker skriftligen för dessa bidrag. Skolan specificerar de beräknade kostnaderna. Redovisningen ska göras på framtagna blankett. Redovisning av utvecklingsarbete sker oftast i särskild ordning.

Redovisning av kurser ska ske efter kursens slut. Kostnaderna redovisas utifrån den specifikation som folkhögskolan har lämnat.

Rekvisering av statsbidrag för kurser görs efter avslutad kurs, senast en månad efter avslut. Utbetalning för kurser sker i efterskott.

Deltagarantal

Myndighetens målsättning för antalet deltagare per nystart och utbildningsanordnare av utbildning ser ut enligt följande:

- Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildning: 25 deltagare
- Skrivtolkutbildning: 14 deltagare

Övrigt

Det statsbidrag som har utbetalats till folkhögskolan från MYH under 2022 ska granskas av revisor och redovisas i folkhögskolans årsredovisning. Redovisningen motsvarar det revisorsintyg som anges i 7 § TolkF. Folkhögskolan bör för detta statsbidrag följa de villkor som anges i Folkbildningsrådets villkor och fördelningskriterier för statsbidrag till folkhögskolor 2021. Det ska framgå i årsredovisningen att den externa revisorns granskning även har omfattat det statsbidrag för tolkutbildning som har tagits emot enligt TolkF.