Datum:Klicka eller tryck här för att ange datum.

# Ansökan om ändrad studieort för tolkutbildning inom folkbildningen

## Uppgifter om utbildningen

|  |  |
| --- | --- |
| Utbildningsnummer  Klicka eller tryck här för att ange text. | Vilken typ av utbildning gäller ansökan?  Välj ett objekt. |
| **Under vilken period pågår utbildningen?**  Från och med Klicka eller tryck här för att ange datum.  till och med Klicka eller tryck här för att ange datum. | |

## Uppgifter om kontaktperson för ansökan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Mailadress**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Om ansökan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vilken är utbildningens nuvarande studieort?**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **I vilken kommun är den orten belägen?**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Vilken FA-region tillhör kommunen? (se excelfilen)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Vilken studieort önskar ni byta till?**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **I vilken kommun är den orten belägen?**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Vilken FA-region tillhör kommunen? (se excelfilen)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Pågår antagningen[[1]](#footnote-1) till utbildningen ni ansöker om ändring för?**  Välj ett objekt. | | |
| **Pågår utbildningen ni ansöker om ändring för?**  Välj ett objekt. | | |
| **Om bytet av studieort gäller en utbildning till kontakttolk och innebär att utbildningen hamnar i en annan FA-region än tidigare, beskriv hur efterfrågan på kontakttolkar ser ut på den nya orten.**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Beskriv hur ni tänker arbeta för att säkerställa att utbildningen håller fortsatt hög kvalitet om studieorten ändras.**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |

## Dokument att bifoga

* Eventuellt kompletterande dokumentation som visar att berörda deltagare godkänner förändringen.

Dina lämnade personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679).  
  
Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Myndigheten för yrkeshögskolan (tel. 010-209 01 00, [info@myh.se](mailto:info@myh.se)) och dataskyddsombud är Annica Hansson (tel. 010-209 01 07, [annica.hansson@myh.sehttps://jira.myh.se/images/icons/mail_small.gif](mailto:annica.hansson@myh.se)).

Dina personuppgifter krävs för att myndigheten ska kunna handlägga din ansökan, behandlingen utförs med stöd av dataskyddsförordningens artikel 6.1 e, allmänt intresse med stöd av lagen/förordningen/beslut.

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut med stöd av tryckfrihetsförordningens (1949:105) bestämmelser om allmänna handlingar och kan då också komma att lämnas ut till tredje land. Hur länge som dina personuppgifter lagras hos Myndigheten för yrkeshögskolan bestäms av myndighetens informationshanteringsplan. Uppgift i allmän handling som tas om hand för arkivering sparas för all framtid.

Som registrerad har du rätt att få reda på vilka personuppgifter som myndigheten behandlar om dig. Du har rätt att begära rättelse, överföring, begränsning av behandling eller radering av dina uppgifter. Du har också rätt att inge klagomål mot behandlingen till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Blanketten mailas tillsammans med bilagor in till Myndigheten för yrkeshögskolan via registrator@myh.se.

1. Perioden från och med att sökande till utbildningen ges möjlighet att skicka in sin ansökan till dess att utbildningsanordnaren fattat beslut om antagning. [↑](#footnote-ref-1)