

SKILLS MEETUP

Sweden 2023



TILLSAMMANS ÄR VI TOTALFÖRSVARET



FÖRSVARSMAKTEN



För lång krigsdugligheten

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12år

GU

studier/karriär/förverkligande/engagemang



S^ēQF 4

MILITÄR GRUPPCHEF
FÖRSVARSMAKTEN

S^ēQF 4

MILITÄR KOCK
FÖRSVARSMAKTEN

S^ēQF 5

MILITÄR UNDERSKÖTERSKA
FÖRSVARSMAKTEN



UTBILDNINGSBEVIS

GRUNDUTBILDNING MED VÄRNPLIKT

Mottagaren av detta utbildningsbevis har, i ramen för lagen om Totalförsvarssplik (1994:1809) mönstrats hos Plikt- och prövningsverket och där valts ut efter att ha genomfört psykiska, fysiologiska, sociala och medicinska tester.

Därefter har mottagaren genomfört värnplikt och utvecklat, övats och prövats i de kunskaper och färdigheter som krävs för att lösa krigsuppgiften.

Individen har under sin värnplikt bedömts och erhållit ett militärbetyg.

Johan Ström

FÖDELSEDATUM: 771217-3936

Genomförd värnplikt from 5/5/2022 – tom 5/5/2023

Befattning: Skyttesoldat

Militärbetyg: JA-3-3

Förband: P 7 Revingehed 2022-06-06

JS har varit plutonens skyddsassistent
JS har varit kompaniets skyddsassistent

Kn Andreas Jönsson
Kompanichef P 7

Kn Anders Jönsson
Plutonchef P 7

BESKRIVNING MILITÄRBETYG

Militärbetyget är treställigt med JA/NEJ och två siffror, där:

JA representerar	Rekommenderas för anställning i militär befattning i Försvarsmakten eller för avtalsskrivning med hemvärnet
NEJ representerar	Rekommenderas inte för anställning i militär befattning i Försvarsmakten eller för avtalsskrivning med hemvärnet
Första siffran representerar (Skala 0-4)	Förmåga att lösa uppgifter för aktuell befattning
Andra siffran representerar (Skala 0-4)	Lämplighet i aktuell befattning

Gradering:

	Innebörd
0	Den värnpliktige saknar förmåga eller är inte lämplig i befattningen.
1	Förmåga eller lämplighet är under genomsnittet för befattningen.
2	Förmåga eller lämplighet är genomsnittligt för befattningen.
3	Förmåga eller lämplighet är över genomsnittet för befattningen.
4	Förmåga eller lämplighet är mycket över genomsnittet för befattningen.

Militärbetyget är relativt och ska förstås utifrån sitt sammanhang, dvs vilken befattning individen tränats i.

Den första positionen i det treställiga militärbetyget uttrycker om den värnpliktige rekommenderas för anställning i militär befattning i Försvarsmakten eller avtalsskrivning med hemvärnet. Detta anges som JA eller NEJ. För ett JA krävs att den värnpliktige har:

- lägst betyget två i militärbetyget vad gäller förmåga,
- lägst betyget två i militärbetyget vad gäller lämplighet
- att den värnpliktige har bedömts till minst två vad gäller att vara framtida medarbetare i Försvarsmakten, enligt särskild bedömningsmall.

Den andra positionen i det treställiga militärbetyget uttrycker den värnpliktiges förmåga att, i den aktuella befattningen, lösa sina uppgifter.

Den tredje positionen i det treställiga militärbetyget är en bedömning av den värnpliktiges lämplighet i befattningen.

Försvarsmaktens beskrivning av generella kompetenser är utformad i nationell samverkan med Arbetsförmedlingen, Myndigheten för yrkeshögskolan och arbetsmarknadens parter.

RELATIONSKOMPETENS

Att på ett lyhört och inspirerande sätt kommunicera och samspela, med kollegor och andra, för att fullgöra uppgiften och nå förväntat mål.

- Arbeta med andra för att gemensamt lösa en uppgift
- Förmedla information så att andra förstår
- Bemöta andra utifrån deras behov
- Få personer med olika ståndpunkt att komma överens
- Agera aktivt för att hjälpa andra
- Väcka engagemang hos andra
- Bygga upp och stärker relationer

ORGANISERINGSKOMPETENS

Att utifrån givna krav på resultat kunna planera och strukturera sitt arbete.

- Planerar och arbetar systematiskt
- Bidrar till ordning och reda
- Följer eller utformar instruktioner och rutiner
- Arbetar uthålligt över tid
- Uppmärksammar detaljer för att säkerställa kvalitet/säkerhet

ANPASSNINGSKOMPETENS

Att utifrån förändrade omständigheter kunna anpassa sitt handlingsätt efter verksamhetens behov och förväntningar.

- Växlar arbetstempo när det krävs
- Agerar lösningsfokuserat vid motgångar
- Behåller kontroll vid ökad press eller belastning
- Ändrar arbetssätt eller förhållningssätt när det krävs

PRIORITERINGSKOMPETENS

Att effektivt prioritera mellan konkurrerande arbetsuppgifter för att nå verksamhetens mål.

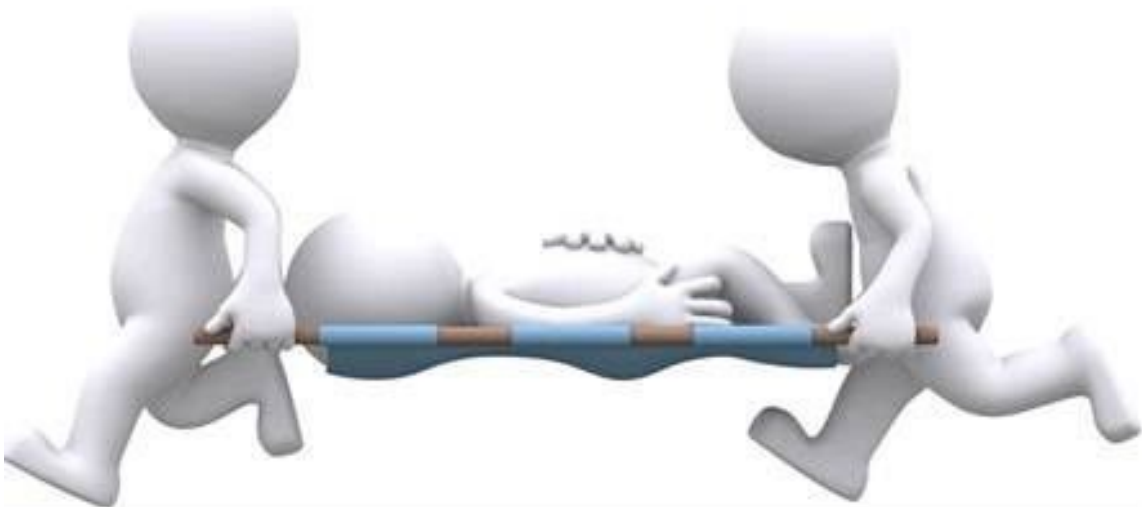
- Hanterar flera arbetsuppgifter eller information parallellt
- Prioriterar utifrån helheten vad som ska göras och i vilken ordning
- Väljer vägen som leder till bäst resultat
- Läger tid på att följa upp mål
- Tar självständiga beslut när det krävs

UTVECKLINGSKOMPETENS

Att pröva nya tankar och handlingsätt för att bidra till verksamhetens utveckling.

- Upptäcker utvecklingspotential
- Söker och vågar pröva nya perspektiv och idéer
- Startar och driver förändringsarbete
- Förnyar eller förbättrar kontinuerligt sitt sätt att arbeta

För mer information gå in på: www.forsvarsmakten.se/civiltmeritvarde



SKILLS MEETUP

Sweden 2023





Bygghandels och Service

BYGGFÖRETAGEN

A woman with blonde hair, wearing a white hard hat with a headlamp and an orange high-visibility safety jacket, is looking back over her right shoulder towards the camera. She is standing on a construction site. In the background, two other workers in similar orange safety gear and white hard hats are visible, slightly out of focus. The background also shows a body of water and some buildings under a blue sky with scattered clouds. A semi-transparent horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text.

Vad gör Byggbranschen?

BYGGFÖRETAGEN



**BYGG DIN
FRAMTID**



**JÄRNVÄGS
COLLEGE**



TEGELBACKEN 344
0-3

TEGELBACKEN 344



BYGGFÖRETAGEN

Vi bygger Sverige på schyssta grunder

SKILLS MEETUP

Sweden 2023



Sobonas arbete med mikromeriter, kvalifikationer och SeQF



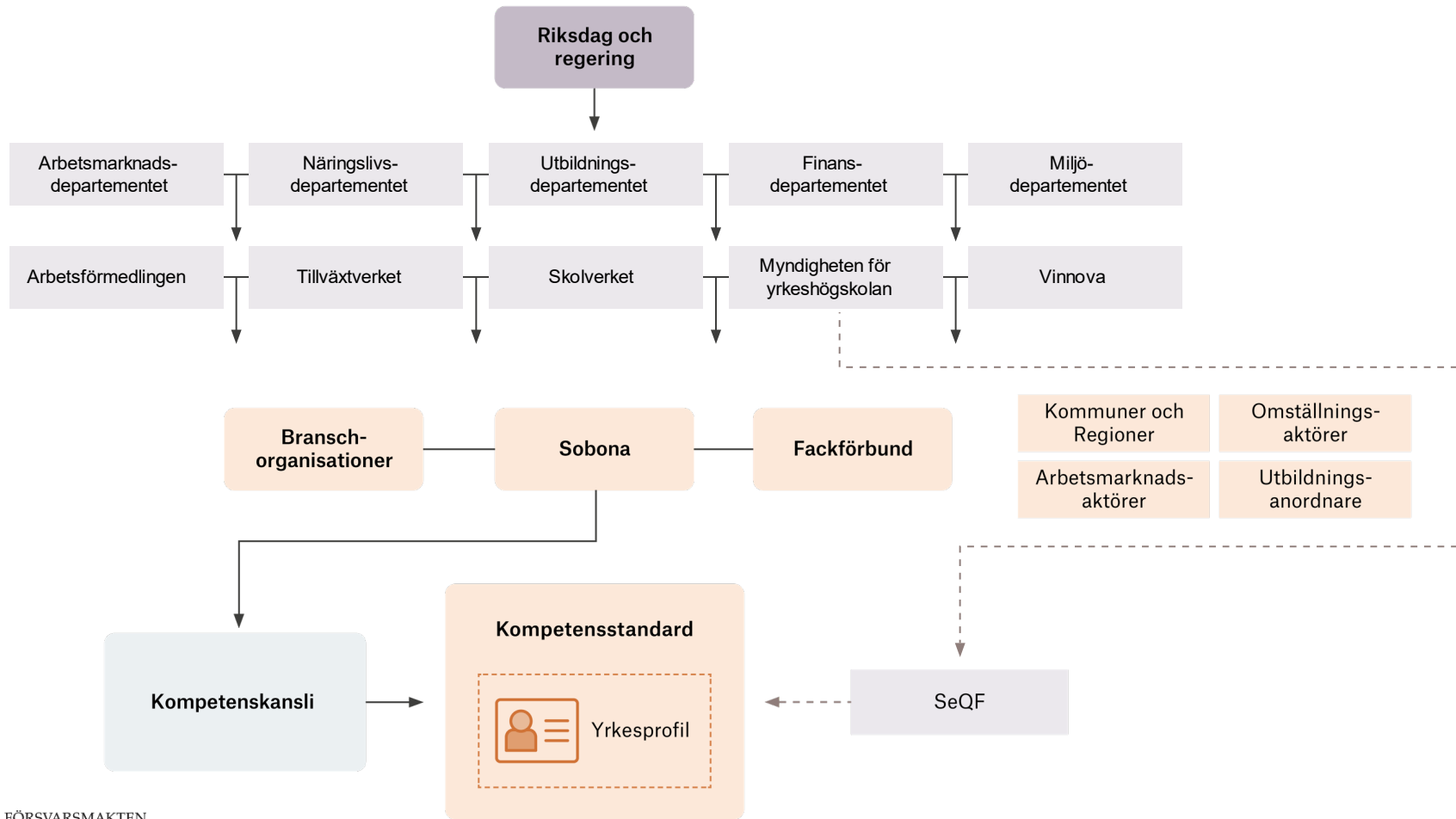
Bakgrund

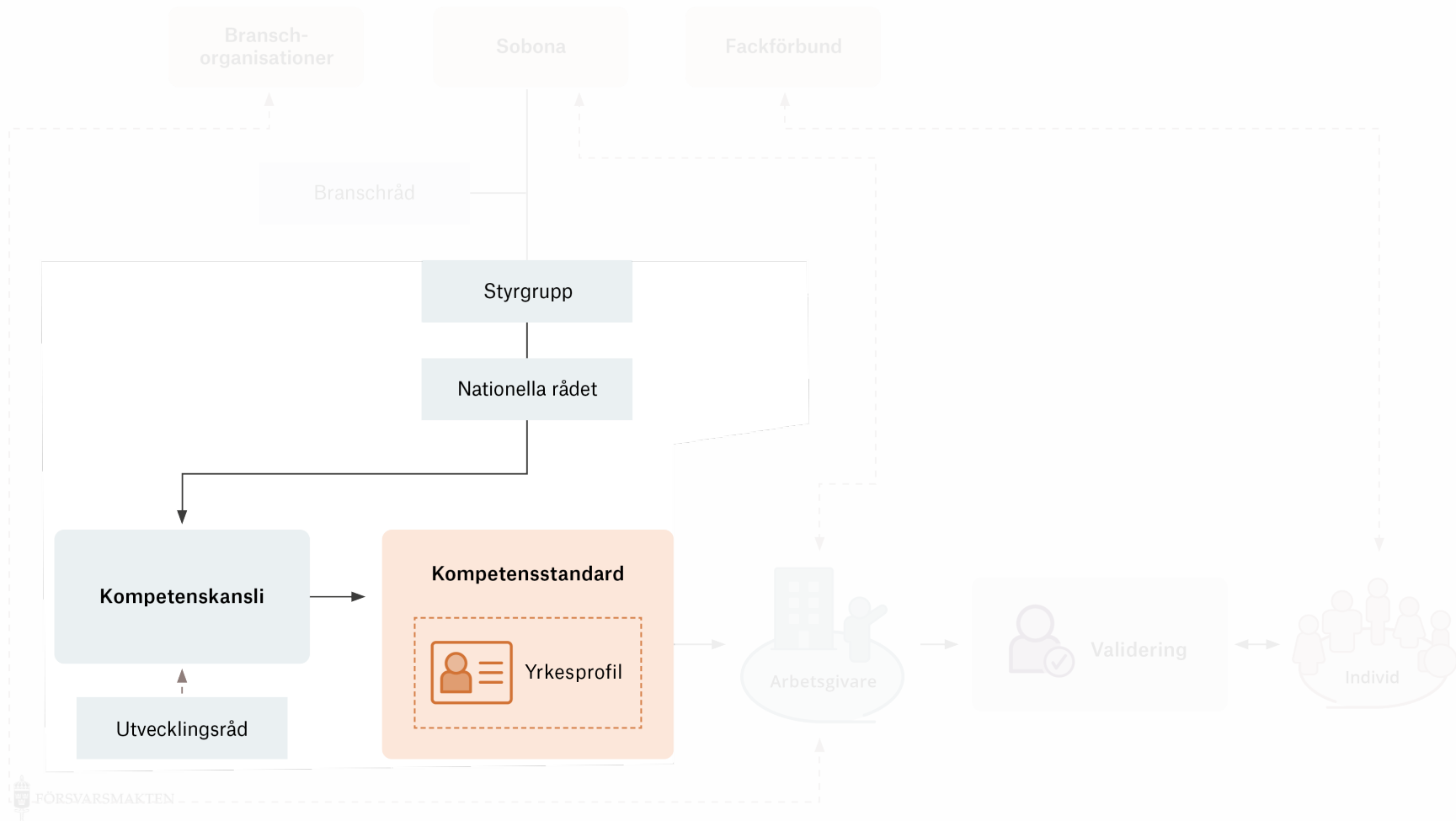
- ≥ Branscher i snabb förändring, krav på nya verktyg.
- ≥ Stora kompetensförsörjningsbehov
- ≥ Saknas formella utbildningar inom flera av branschens yrkesroller
- ≥ Höja värdet av arbetsplatsförlagt lärande
- ≥ Kvalitetssäkra insteg
- ≥ Jämföra och erkänna olika former av lärande
- ≥ Kompetensutveckling och nya omställningsavtal
- ≥ Öka attraktivitet för yrken

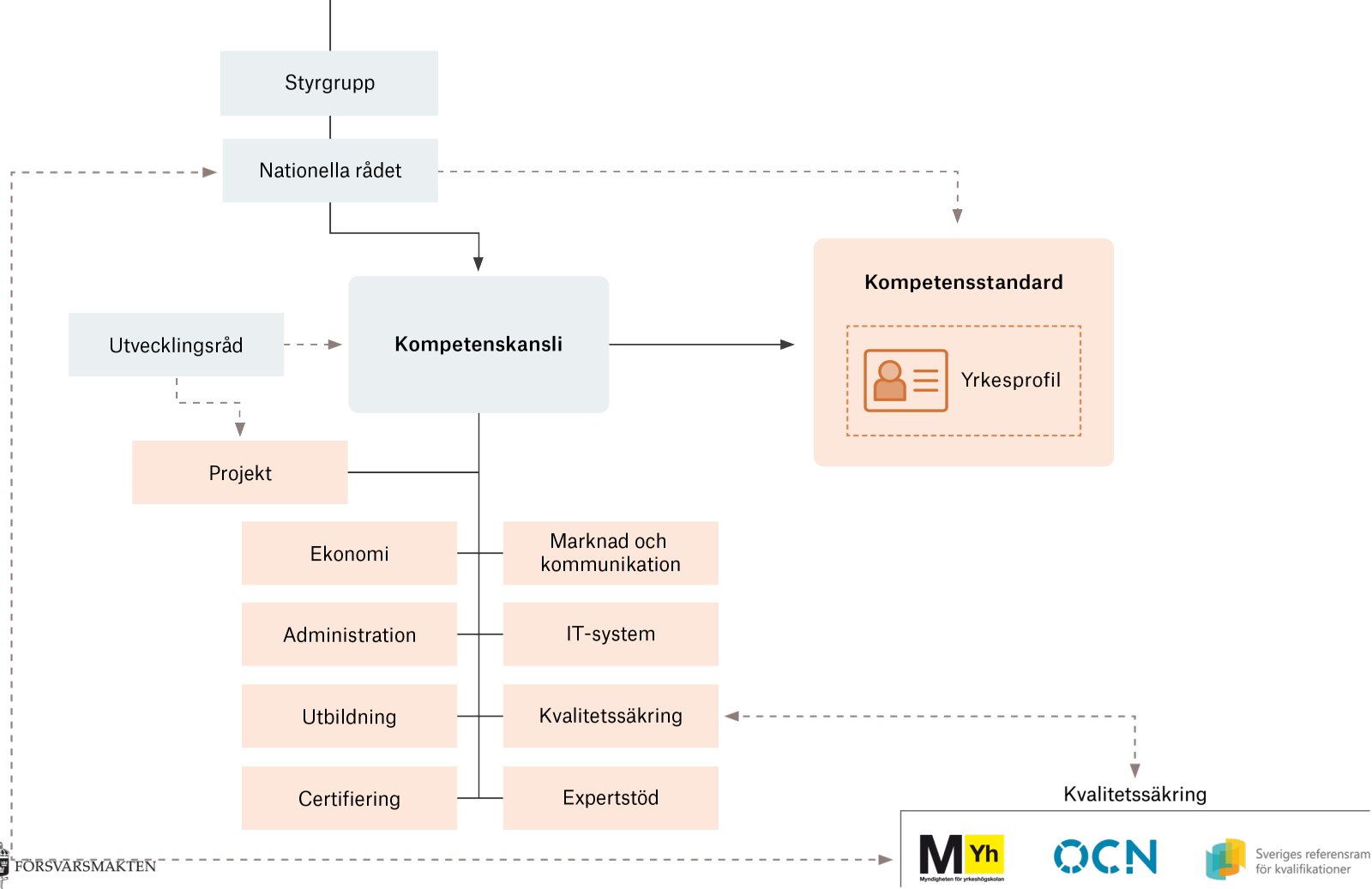


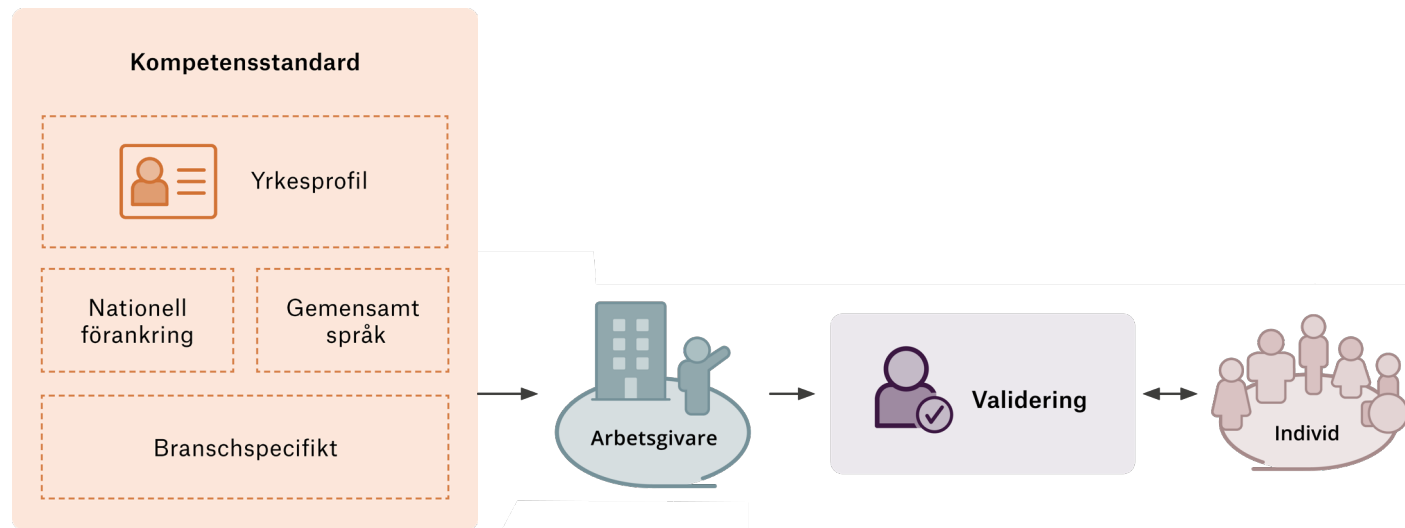
Vårt angreppssätt

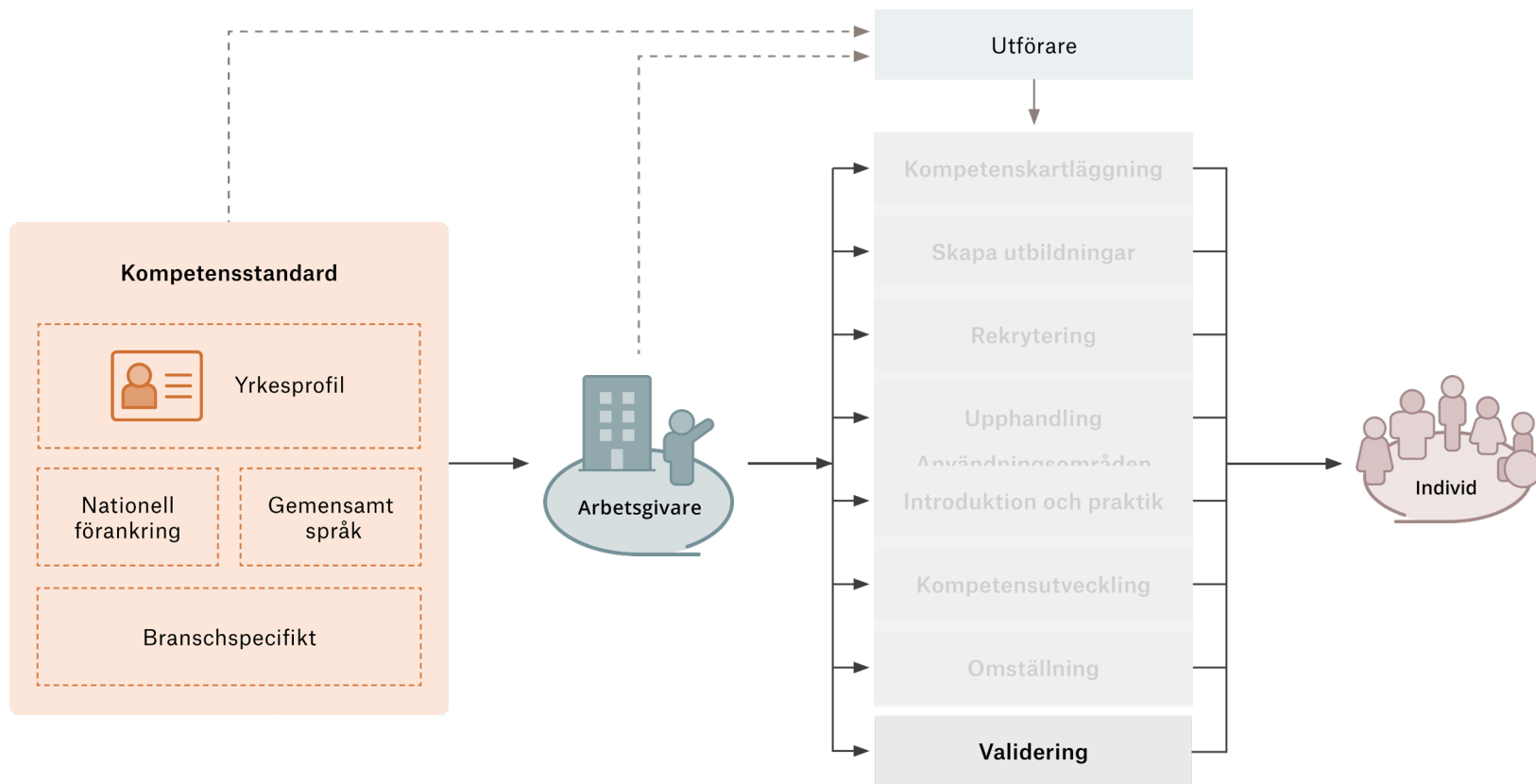
- ≥ Yrkesverksamma beskriver vad man faktiskt behöva kunna i yrkesrollerna
- ≥ Nationellt och partsgemensamt
- ≥ Kvalitetssäkringsmetod som stödjer (OCN)
- ≥ SeQF
 - Jämförelse av formella och icke-formella kvalifikationer
 - Legitimitet
 - Överförbarhet (transferability)
- ≥ EQF.
 - Export av kunskap inom branscher, exempel avfallshandling och återvinning
 - Överföringsbarhet

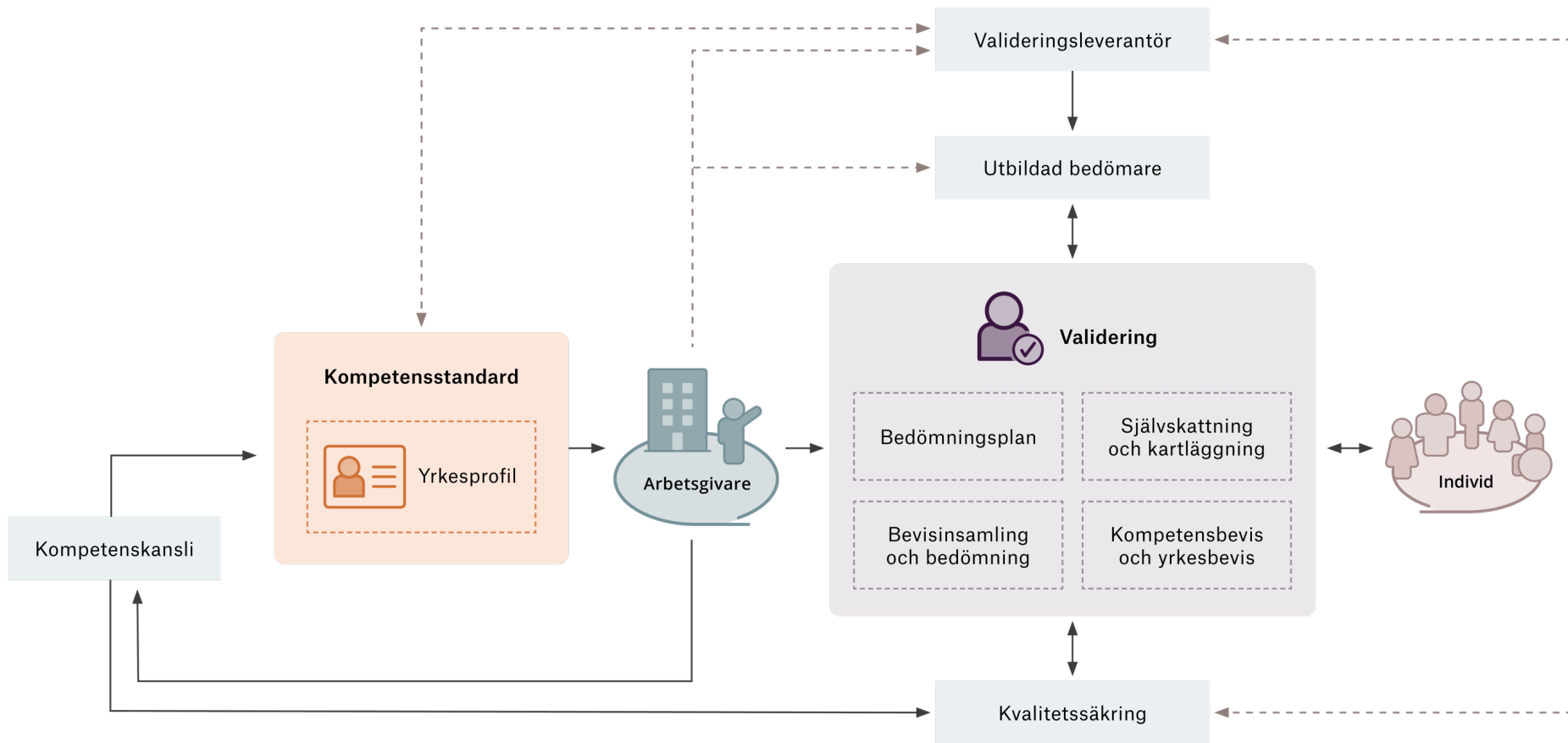












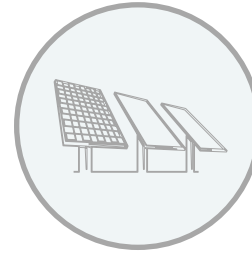
Våra branscher



Avfallshantering
och återvinning



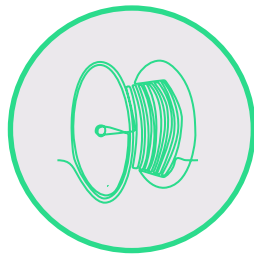
Besöksnäring
och kulturarv



Energi



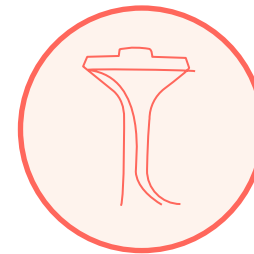
Fastighet och
parkering



Fiber och stadsnät

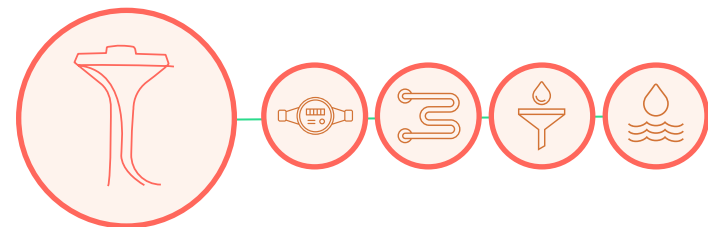
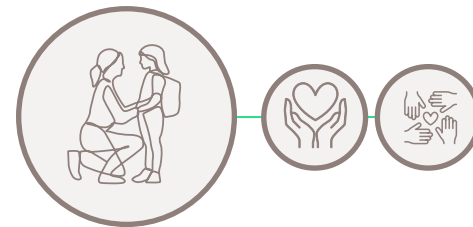
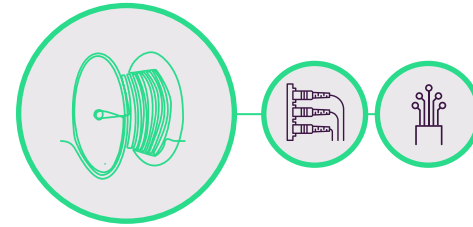
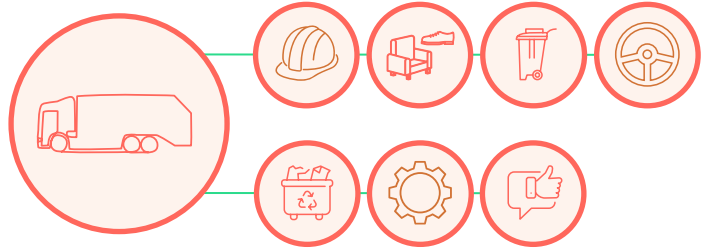


Personlig assistans



Vatten och avlopp

Vår yrkesprofil

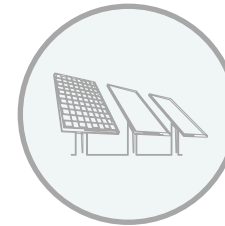




- Introduktion på ÅVC
- Arbete återbrukshantering
- Medåkare renhållningsbil
- Chaufför renhållningsbil
- Återvinningsarbetare ÅVC
- Transportledare
- Arbetsledare



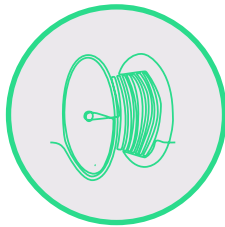
- Assistent museiverksamhet
- Vård



- Kundservicemedarbetare
- Distributionselektriker
 - ledningsnät
 - belysning
- Distributionstekniker
 - fjärrvärmnät, fjärrkylennät
- Drifttekniker
 - kraftvärme, fjärrvärme, fjärrkyla
- Beredare – elnät
- Driftledare – elnät
- Projektledare – elnät
- Projektör – elnät



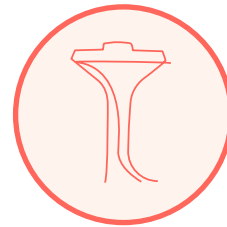
- Tillsyn, skötsel och underhåll av fastighet – bas
- Tillsyn, skötsel och underhåll av fastighet
- Anläggningsskötare parkering
- Parkeringsvakt
 - civilrättslig parkering
 - offentligrättslig parkering



- Fiberinstallatör
- Fibertekniker



- Personlig assistent
- Samordning
 - arbetsledning inom personlig assistans



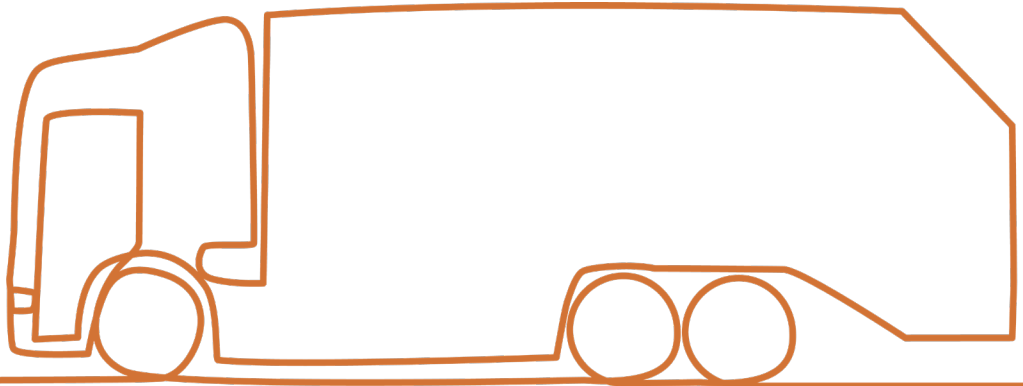
- Mätartekniker VA
- Ledningstekniker ledningsnät VA
- Drifttekniker
 - reningsverk VA
 - vattenverk VA

Part s gemensamt och i samverkan



BRANSCHÖVERSIKT – YRKESPROFILER

Avfallshantering och återvinning



Branschen i

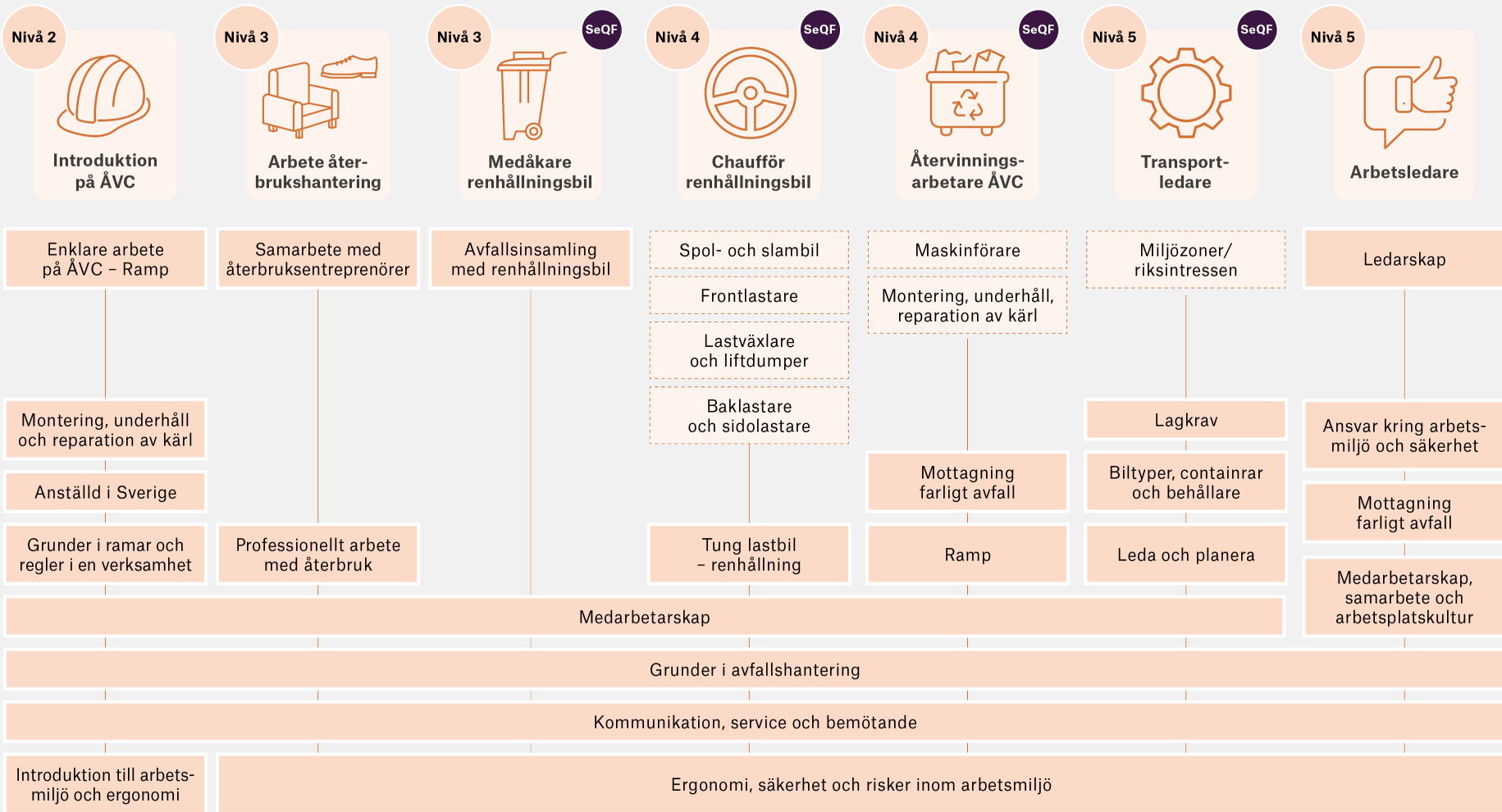
Varje kommun är ansvarig för insamling,
korthet
transport och återvinning eller bortförsl
av det kommunala avfallet som
uppkommer i kommunen om det inte faller
under producentansvaret.

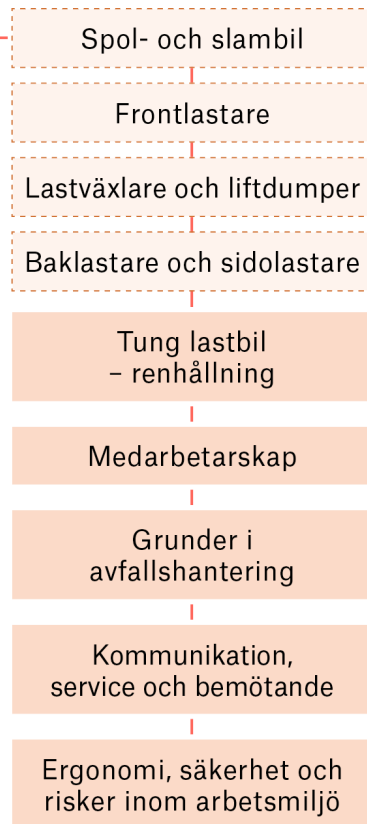
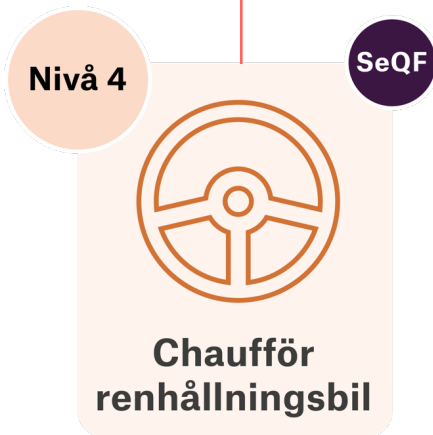


Branschen i

korshet
Över hälften av kommunerna har valt
förvaltningsform. Resten verkställer sitt
ansvar för avfallshanteringen genom
kommunala bolag, eller förbund. Ofta ingår
även vatten och avlopp samt energi i
dessa bolag.

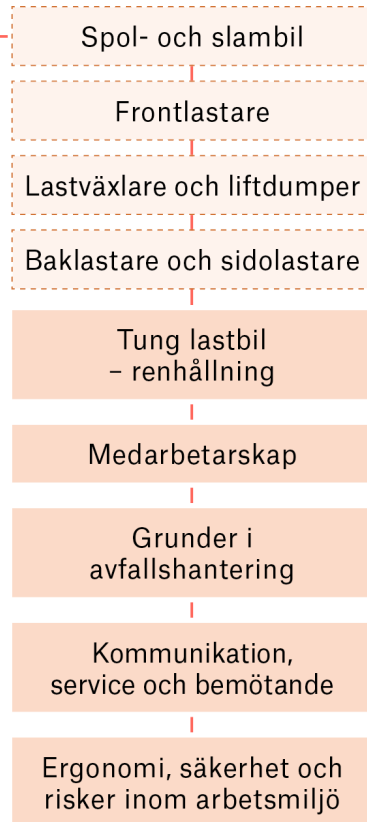
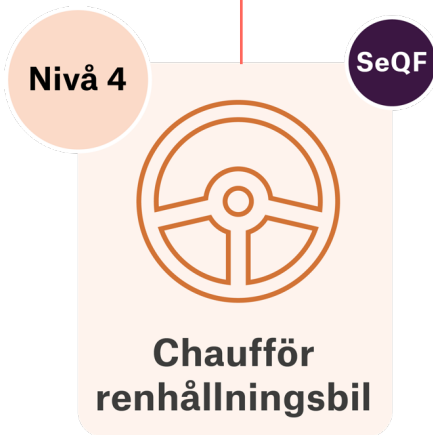






NORDISKT VALIDERINGSFORUM		Datum: 2020/08/24 Modulkod: 4115
Chaufför - Spol- och slambil		
Efter fullgjord modul kan individen planera sitt arbete utifrån gällande uppdrag och förutsättningar, innefattande riskbedömning och eventuella omprioriteringar. Individen kan hantera för uppdraget relevant utrustning och redskap på ett korrekt och säkert sätt.		
Modulnivå: 4		
Läranderesultat <i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i>	Bedömningskriterier <i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i>	
1. Hantera för uppdraget relevant utrustning och redskap.	1.1 Arbeta med utrustning på ett ergonomiskt säkert sätt. 1.2 Använda relevant skyddsutrustning. 1.3 Hantera slangarna på ett säkert och ergonomiskt sätt. 1.4 Hantera och redogöra för hur olika typer av anläggningar fungerar, t.ex. slamavskiljare, avfallstankar, minireningsverk, spolgropar och fettavskiljare.	
2. Planera arbetet.	2.1 Planera arbetet utifrån olika typer av anläggningar och hur de ligger geografiskt. 2.2 Planera arbetet utifrån bil. 2.3 Planera arbetet utifrån månad	

Modul



NORDISKT
VALIDERINGSFORUM

Datum: 2020/11/10
Modulkod: 4112

Chaufför - Baklastare och sidolastare

Efter fullgjord modul kan individen på ett säkert och korrekt sätt lasta och lossa avfall i rätt behållare, samt göra riskbedömningar utifrån faktiska förutsättningar. Individen har också god kunskap om gällande säkerhetsföreskrifter och vad som gäller vid eventuellt spill.

Modulnivå: 4

Läranderesultat	Bedömningskriterier
Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:	Detta har uppnåtts genom att individen kan:
1. Riskbedömning och hantering av avfall.	1.1 Göra riskbedömning på plats utifrån faktiska förutsättningar och avgöra hur avfall ska hanteras.
	1.2 Arbeta på ett säkert och ergonomiskt riktigt sätt.
	1.3 Lasta/lossa och placera rätt avfall i rätt behållare.
	1.4 Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning.
2. Grundläggande saneringskunskap.	2.1 Bedöma risker vid spill.
	2.2 Behandla spillda vätskor/ämnen på ett säkert sätt.
	2.3 Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning.
	2.4 Kontakta stöd och hjälp vid behov.
3. Gällande	3.1 Förklara vilken skyddsutrustning som finns och när den

Modul

Nivå 3



**Mätar-
tekniker VA**

Nivå 4



**Ledningstekniker
ledningsnät VA**

Nivå 4



**Drifttekniker
renningsverk VA**

SeQF

Nivå 4



**Drifttekniker
vattenverk VA**

SeQF

Medarbetarskap

Kommunikation, service och bemötande

Grundläggande processkunskap inom VA

Förbereda schaktarbete ledningsnät

Spolning och filmning av ledningsnät

Medarbetarskap

Kommunikation, service och bemötande

Felsökning inom avloppsnät

Felsökning inom dricksvattennät

Service och underhåll inom ledningsnät

Ledningsarbeten inom ledningsnät

Anläggnings- och processkunskap
inom ledningsnät

Byte och nyinstallation av vattenmätare

Grundläggande processkunskap inom VA

Lagkrav VA

Grundläggande processkunskap inom VA

Besiktningar och reparationer
i lågtryckanläggningar

Medarbetarskap

Kommunikation, service och bemötande

Vattenprover och provtagningsteknik
inom renningsverk

Felsökning inom renningsverk

Service och underhåll inom renningsverk

Anläggnings- och processkunskap
inom renningsverk

Grundläggande elkunskap inom VA

Lagkrav – VA ledningsnät

Lagkrav VA

Grundläggande processkunskap inom VA

Medarbetarskap

Kommunikation, service och bemötande

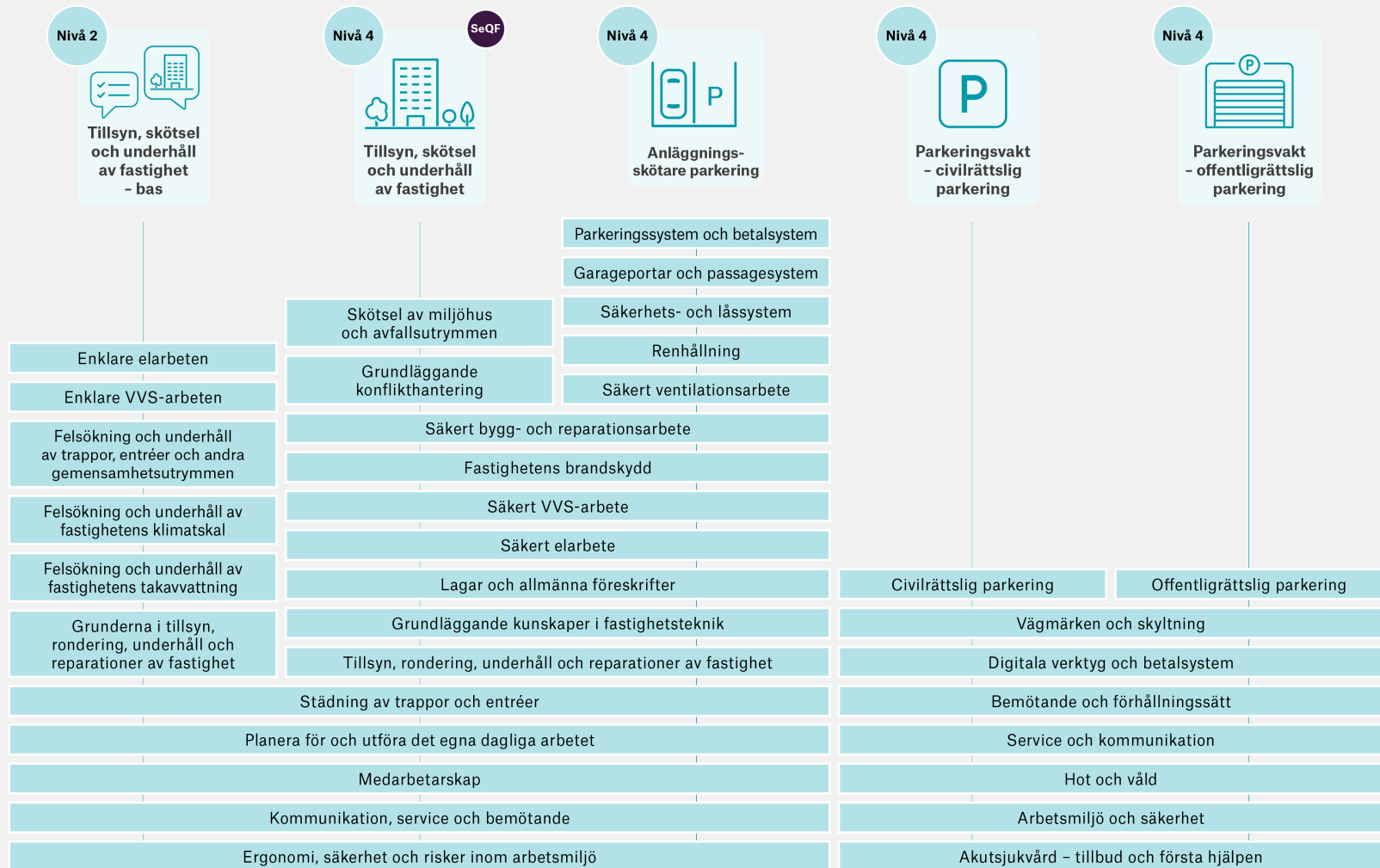
Felsökning inom vattenverk

Service och underhåll inom vattenverk

Anläggnings- och processkunskap
inom vattenverk

Planering, problemlösning och dokumentation inom VA

Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö



Nivå 3



**Fiber-
installatör**

Nivå 4



**Fiber-
tekniker**

Service, underhåll och felsök av fibernät

Installation hos kund

Fiberarbete och installation

Nätverkskunskap (grund)

Nätverkskunskap (fördjupning)

Markarbete

Branschstandard och dess styrning

Medarbetarskap

Kommunikation, service och bemötande

Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö



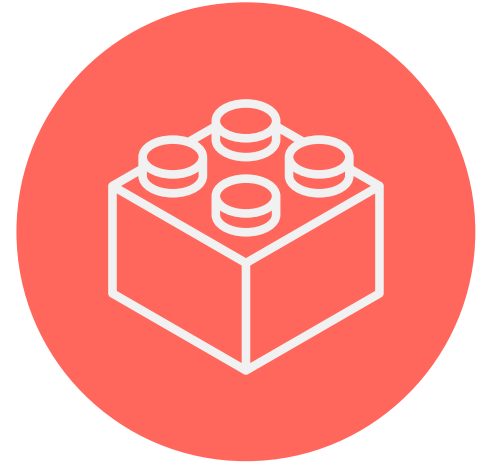
FÖRSVARSMAKTEN

Kompetenskompasset



Mikromeriter

- Mikromeriter är mindre byggstenar av kompetens som kan komma från både informellt och formellt lärande. Sobona medverkar i Kompetenspasset som är ett pilotprojekt för att ta fram en modell och en digital infrastruktur för mikromeriter.
- Målet är att ta fram metoder för att mikromeriterna ska dokumenteras och göras giltiga.
- Projektet drivs av RISE i samverkan med MYH och Arbetsförmedlingen.
- Period augusti 2022–december 2023.



Sobonas ansats och mål

- Sobonas branschvalideringsmodell med modulariserade yrkesprofiler (kompetenstandarder) som även är nivåplacerade i SeQF utgör en bra bas för att analysera hur mikromeriter skulle kunna definieras och avgränsas.
- Mikromeriterna bör i förlängningen kunna kopplas an till branschvalideringsmodellen och dess tillämpning.
- Strävan är att formulera en sådan generell tillämpningsmodell som kan vara användbar för medlemsföretagen för att identifiera och nyttja mikromeriter som en komponent i arbetet med validering och kompetensförsörjning.



Mikromerit – arbetshypotes

- Mikromeriten är definierbar och *avgränsningsbar* som en minsta "kompetens-pusselbit" som har ett värde i sig - genom att kunna innebära en förmåga att till fullo *utföra en specifik arbetsuppgift som har en relevans i ett större sammanhang* och där den aktuella mikromeriten utgör och skapar en *plattform för vidare påbyggnad* och är *överföringsbar* även till andra yrkesområden.
- Mikromeriten kan tillägnas genom en *kortare utbildnings- och/eller praktikinsats* utifrån en given kunskapsbas och ska kunna *valideras* på ett *kvalitetssäkrat* sätt.



Utgångspunkt – Sobonas branschvalideringsmodell

- En nationell kompetensstandard med nivåplacering i SeQF.
- Yrkesprofiler uppbyggda av moduler.
- Beskriver vad man faktiskt behöver behärska för arbetet.
- Framtagna av yrkeskunniga inom branschen, för branschen.
- Kvalitetssäkrad metodik – OCN-metoden (Open College Network).
- Läranderesultat.
- Bedömningskriterier.
- Kvalitets- och relevanssäkring – utvecklas efter behov.

Reflektion – slutsats

- Strukturen och innehållet i Sobonas modulariserade branschvalideringsmodell bör kunna vara en utmärkt utgångspunkt och referens för ett arbete med definition av mikromeriter.
- Sannolikt kan en del av en modul i yrkesprofilen utgöra en mikromerit – en del som kan anses ha ett visst självständigt värde och tillämpbarhet i sig.
- Ur modulerna bör mikromeriter kunna extraheras.



Pilot 1: Svenska Stadsnät – beredskapssvetsare fiber nät

Säkerhetsläget i omvärlden har förändrats. Myndigheter har fått i uppdrag att säkerställa att samhället klarar av att fungera också vid händelse av kris och höjd beredskap. Det handlar bland annat om:

- Svetsar och mätinstrument för fibernät.
- Transportabla reservelverk med varierande effekt.
- Reparationsvagnar för fibernät.
- Satser av reparationsmateriel för fibernät.
- Extra personella resurser och kompetenser behöver säkras för att kunna utföra svetsning av fibernät med mera.
- Svenska Stadsnät har fått i uppgift av PTS att se till att säkerställa detta.



SKILLS MEETUP

Sweden 2023

