

## Information om hur du fyller i ansökan om beslut om vilken nivå en kvalifikation motsvarar i SeQF

Detta dokument beskriver hur du fyller i ansökan om beslut om vilken nivå en kvalifikation motsvarar i SeQF. Själva ansökan görs via ett formulär som finns på myh.se. Viktigt att tänka på innan du påbörjar en ansökan är att det inte går att spara den för att fortsätta vid ett senare tillfälle.

### Organisationsuppgifter

Fyll i efterfrågade organisationsuppgifter för den organisation som ansöker om att få ett beslut om vilken nivå kvalifikationen motsvarar i SeQF. Den organisation som ansöker ska vara densamma som ansvarar för att fastställa innehållet i kvalifikationen.

### Kontaktperson

Här anger du kontaktuppgifter till den person som myndigheten kan ta kontakt med under handläggningen av ansökan. Det är viktigt att uppge rätt e-postadress då myndigheten vanligtvis kommunicerar via e-post.

### Allmänt

#### Namn på kvalifikationen

Här anger du namnet på kvalifikationen. Utgå från det diplom, certifikat, utbildningsbevis eller motsvarande som används för kvalifikationen. Det är en fördel om kvalifikationens namn anger vad som åsyftas, t.ex. en yrkesroll. Tänk på att skyddade yrkestitlar inte får användas om kvalifikationen inte uppfyller uppställda krav för den specifika yrkesrollen.

#### Verksamhetsområde

Verksamhetsområde är det övergripande studie- eller yrkesområdet som kvalifikationen avser, exempelvis Hantverk eller Naturbruk. I rullistan väljer du det verksamhetsområde som passar kvalifikationen bäst. Om du är osäker så välj det alternativ du anser ligger närmast kvalifikationen.

#### Kvalifikationsområde

Kvalifikationsområde är mer specifikt än verksamhetsområde, det kan exempelvis vara en specifik yrkesgrupp eller yrkesbenämning inom ett visst verksamhetsområde. Om du är osäker så välj det alternativ du anser ligger närmast kvalifikationen.

#### Kvalifikation

Här ska du ange vilken typ av kvalifikation som utfärdas eller kommer att utfärdas. Det kan exempelvis vara certifikat, diplom, intyg, utfört prov etc. Det ska överensstämma med vad som står på kvalifikationen.

#### Påverkas kvalifikationen av lagar, föreskrifter, regler, avtal etc.? Ja/Nej

Ange med Ja eller Nej om kvalifikationen påverkas eller styrs av någon form av reglering. Det skulle kunna vara att kvalifikationens innehåll regleras av exempelvis arbetsmiljölagstiftningen eller att den styrs av någon branschöverenskommelse.

**Om ja, beskriv vilka och på vilket sätt kvalifikationen påverkas**

Beskriv vilka lagar, föreskrifter, regler, avtal etc. som påverkar eller styr kvalifikationen samt på vilket sätt kvalifikationen påverkas.

**På vilket sätt är kvalifikationen relevant för den bransch den verkar i?**

Beskriv kvalifikationens relevans för den bransch den verkar i samt hur den används inom det området.

**Vilka organisationer har medverkat i framtagandet av kvalifikationen?**

Beskriv vilka organisationer som medverkat i framtagandet av kvalifikationen och på vilket sätt de medverkat.

**Är det du som söker som ansvarar för att fastställa innehållet i kvalifikationen?****Ja/Nej**

Ange med Ja eller Nej om det är du som söker som ansvarar för att fastställa innehållet i kvalifikationen. Tänk på att det är den som ansvarar för att fastställa innehållet i kvalifikationen som kan ansöka om att få ett beslut om vilken nivå kvalifikationen motsvarar i referensramen.

Av 4 § förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande framgår att det är den som ansvarar för att fastställa innehållet i en kvalifikation som får ansöka om att få ett beslut om vilken nivå kvalifikationen motsvarar i referensramen.

**Systematiskt kvalitetsarbete för kvalifikationen****Vi som ansvarar för att fastställa innehållet i kvalifikationen intygar att vi säkerställer att det bedrivs ett pågående systematiskt kvalitetsarbete där kvalitetssäkring av kvalifikationen ingår. Ja/Nej**

Här intygar du som ansvarar för innehållet i kvalifikationen att det bedrivs ett pågående systematiskt kvalitetsarbete där kvalitetssäkring av kvalifikationen ingår. Tänk på att detta är en förutsättning för att kvalifikationen ska kunna få ett beslut om vilken nivå den motsvarar i referensramen.

Enligt 4 § i förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande är det en förutsättning för att en kvalifikation ska kunna motsvara en nivå i referensramen att den som ansvarar för kvalifikationen säkerställer att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där kvalitetssäkring av kvalifikationen ingår.

**Vad är det för skillnad på utbildning och kvalifikation?**

I detta sammanhang är det viktigt att skilja på kvalifikation och utbildning eftersom det är skillnad på hur en kvalifikation (det dokumenterade resultatet av lärande) kvalitetssäkras jämfört med hur en utbildning (lärocessen) kvalitetssäkras.

En kvalifikation är ett dokumenterat resultat av lärande i form av kunskaper, färdigheter ansvar och självständighet. Det dokumenterade resultatet av lärande är krav som måste vara uppfyllda för att en person ska kunna erhålla kvalifikationen. En utbildning är ett sätt att organisera en lärocess så att personer som genomför utbildningen har möjlighet att nå upp till kvalifikationens krav.

Under den period som beslutet gäller kommer Myndigheten för yrkeshögskolan att granska det systematiska kvalitetsarbetet för en kvalifikation som fått ett beslut om vilken nivå den motsvarar i referensramen.

**Beskriv kortfattat hur kvalifikationen kvalitetssäkras**

Här ska du kortfattat beskriva hur organisationen som ansöker om att få ett beslut om vilken nivå kvalifikationen motsvarar i referensramen upprätthåller nivån på kvalifikationen samt hur kvalifikationen omfattas av det systematiska kvalitetsarbetet. Ett kvalitetsarbete kan se olika ut. Tänk på att det enligt Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter om nivåplacering av kvalifikation i enlighet med den svenska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande MYHFS 2021:4 ska finnas underlag för systematiskt kvalitetsarbete tillgängligt på begäran av Myndigheten för yrkeshögskolan.

Ett kvalitetssäkringssystem kan exempelvis delas in och beskrivas enligt följande:

- **Planering**, hur ni planerar kvalitetsarbetet.
- **Genomförande**, hur kvalitetsarbetet genomförs.
- **Utvärdering**, hur kvalitetsarbetet utvärderas.
- **Förbättring**, hur resultatet från utvärderingen tas om hand och hur förbättringar av kvalitetsarbetet genomförs.

## Kvalifikationens innehåll och resultat av lärande utifrån referensramen för livslångt lärande

**Beskriv kvalifikationen:**

Här ska du beskriva hela kvalifikationen på en övergripande nivå. Det innebär att beskriva syftet med kvalifikationen/yrkesrollen, i vilket sammanhang den ingår, vilken bransch den verkar inom, vad kvalifikationen i stort omfattar etc.

Ett exempel för en CNC-operatör

*Arbetet som CNC-operatör inom den spånskärande bearbetningsindustrin omfattar en rad kvalificerade arbetsmoment som ställer krav på specifik yrkeskompetens. CNC-operatören producerar detaljer med krav på hög kvalitet och måttnoggrannhet. Produktionen sker i avancerad maskinutrustning med komplexa bearbetningsprocesser i främst metalliska material. CNC-operatören har en central roll för att optimera process och att säkerställa produktionsfaktorer som påverkar produktivitets- och kvalitetsutfall.*

**Kunskaper:**

Här ska du beskriva de kunskaper som en person ska ha uppnått. Kunskaperna ska beskrivas på en övergripande nivå som gäller för hela kvalifikationen. Tänk på att myndigheten i sin bedömning utgår från nivåbeskrivningarna i bilaga 1 till förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Tänk på att tydliggöra läranderesultaten, att hålla texterna korta och ha mottagaren av texten i åtanke, exempelvis de personer som en innehavare av kvalifikationen söker jobb hos. Inga hänvisningar ska göras till andra dokument, bilagor etc.

**Färdigheter:**

Här ska du beskriva de färdigheter som en person ska ha uppnått. Färdigheterna ska beskrivas på en övergripande nivå som gäller för hela kvalifikationen. Tänk på att myndigheten i sin bedömning utgår från nivåbeskrivningarna i bilaga 1 till förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Tänk på att tydliggöra läranderesultaten, att hålla texterna korta och ha mottagaren av texten i åtanke, exempelvis de personer som en innehavare av kvalifikationen söker jobb hos. Inga hänvisningar ska göras till andra dokument, bilagor etc.

**Ansvar och självständighet:**

Här ska du beskriva det ansvar och den självständighet som en person ska ha uppnått. Ansvar och självständighet ska beskrivas på en övergripande nivå som gäller för hela kvalifikationen. Tänk på att myndigheten i sin bedömning utgår från nivåbeskrivningarna i bilaga 1 till förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Tänk på att tydliggöra läranderesultaten, att hålla texterna korta och ha mottagaren av

texten i åtanke, exempelvis de personer som en innehavare av kvalifikationen söker jobb hos. Inga hänvisningar ska göras till andra dokument, bilagor etc.

**Ange vilken metod ni använder för att kontrollera resultat av lärande:**

Här ska du beskriva metod, t.ex. examinationsformer eller motsvarande, som ni använder för att kontrollera resultat vid bedömning av kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet. Det kan exempelvis vara ett skriftligt prov, praktiskt prov, en validering etc. Består kvalifikationen av flera delar så anger du metod för att kontrollera resultat av lärande under respektive del.

**Om kvalifikationen består av flera delar beskriv dessa nedanför:****Namn:**

Ange namnet för denna del av kvalifikationen.

**Innehåll:**

Beskriv vilka moment eller områden som denna del av kvalifikationen består av. Syfte och innehåll för denna del av kvalifikationen.

Ett exempel för en CNC-operatör, delen Ritningsläsning.

*Inom spånskärande bearbetning är ritningen det styrande dokumentet i tillverkningsprocessen och ritningsförståelse är en central del av CNC-operatörens kompetens. Delkvalifikationen omfattar kunskap för att kunna läsa och förstå produktionsritningar enligt europeisk standard med följande krav på kompetens.*

- *Europeisk ritningsstandard, utformning och uppbyggnad*
- *Typer av ritningar, information och begrepp*
- *Linjetyper, måttsättning och toleranser*
- *Vyer och snitt*

**Kunskaper:**

Här ska du beskriva de kunskaper som en person ska ha uppnått. Kunskaperna ska beskrivas specifikt för denna del och inte på en övergripande nivå som gäller för hela kvalifikationen. Tänk på att myndigheten i sin bedömning utgår från nivåbeskrivningarna i bilaga 1 till förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande.

**Färdigheter:**

Här ska du beskriva de färdigheter som en person ska ha uppnått. Färdigheterna ska beskrivas specifikt för denna del och inte på en övergripande nivå som gäller för hela kvalifikationen. Tänk på att myndigheten i sin bedömning utgår från nivåbeskrivningarna i bilaga 1 till förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande.

**Ansvar och självständighet:**

Här ska du beskriva det ansvar och den självständighet som en person ska ha uppnått. Ansvar och självständighet ska beskrivas specifikt för denna del och inte på en övergripande nivå som gäller för hela kvalifikationen. Tänk på att myndigheten i sin bedömning utgår från nivåbeskrivningarna i bilaga 1 till förordning (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande.

**Metod för att kontrollera resultat av lärande:**

Här ska du beskriva metod, t.ex. examinationsformer eller motsvarande, som ni använder för att kontrollera resultat vid bedömning av kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet för denna del av kvalifikationen. Det kan exempelvis vara ett skriftligt prov, praktiskt prov, en validering etc.