

Information gällande ansökan om statsbidrag för utveckling av branschvalidering

Denna information bygger på de krav som ställs i förordningen (SFS 2020:268) om statsbidrag för utveckling av branschvalidering (UBF), som trädde i kraft den 3 juni 2020, samt att chefen för Enheten för kompetensförsörjning och livslångt lärande har beslutat utlysa en ansökningsomgång som öppnar den 24 oktober och stänger den 9 december 2022.

Vem kan söka statsbidrag

Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer och organisationer som är gemensamma för arbetsgivare och arbetstagare kan söka statsbidrag. En ansökan ska vara gemensam och undertecknad av både arbetsgivar- och arbetstagarorganisation.

För vilket ändamål

Statsbidrag får lämnas för insatser som syftar till att utveckla kvalifikationer i arbetslivet och branschmodeller för validering. Utveckling av branschmodeller kan även gälla olika anpassningar för särskilda målgrupper. Ändamålet är att främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling genom förbättrad tillgång till validering i arbetslivet.

Tänk på att vid utvecklingen av branschmodeller ska hänsyn tas till möjligheter till kompletterande utbildning inom relevant yrkesområde efter genomförd validering.

Andra villkor

Mottagaren av statsbidrag ska hålla resultaten av insatserna tillgängliga för samtliga aktörer inom den bransch som insatserna avser. Om mottagaren tar ut avgifter för att hålla resultaten tillgängliga får avgifterna inte överstiga mottagarens kostnader för insatserna.

Tänk på att insatsen inte får vara påbörjad innan ansökan skickas in.

Ansökan

Ansökningsperioden öppnar den 24 oktober 2022 och ansökan ska ha inkommit till myndigheten senast den 9 december 2022. Myndigheten tillhandahåller en ansökningsblankett och information om hur man söker på www.myh.se.

Excel-filen "Ansökan statsbidrag 2023" ska skickas med epost till registrator@myh.se. I ämnesraden ska det stå "Ansökan om statsbidrag för utveckling av branschvalidering".

Undertecknad ansökan i original skrivs ut, undertecknas och postas till Myndigheten för yrkeshögskolan, Box 145, 721 05 Västerås. Märk kuvertet "Ansökan om statsbidrag för utveckling av branschvalidering". Handlingar som styrker rätt att teckna firma ska bifogas.

Handläggning och prövning

Ansökningarna kommer att handläggas under slutet av december 2022 och under januari 2023 och prövas mot förordningens bestämmelser för att erhålla statsbidrag. Om fler ansökningar kommer in än det finns medel att fördela kan ett urval komma att ske i enlighet med 9 § UBF.

Inför ett eventuellt beslut om urval med påföljande prioriteringar kommer myndigheten att rangordna ansökningarna utifrån i hur hög grad de uppfyller följande kriterier:

- I vilken grad insatsen bidrar till samhällets kompetensförsörjning genom att förbättra tillgången till validering i arbetslivet, och
- i vilken grad kostnaderna för insatsen är stödberättigande och eventuella avgifter rimliga för att hålla resultaten av insatsen tillgängliga för branschens aktörer, samt
- vilken hänsyn som tas till möjligheter till kompletterande utbildning inom relevant yrkesområde efter genomförd validering, om insatsen avser utveckling av valideringsmodell.

Beslut

Myndigheten kommer fördela tilldelat anslag för insatser för att utveckla branschvalidering i enlighet med regleringsbrevet för år 2023. Målsättningen är att fatta beslut senast i februari 2023 och beslut kan inte överklagas.

Bidrag lämnas för högst 50 procent av de stödberättigande kostnaderna, se bilaga 1.

Utbetalning

Statsbidraget periodiseras och betalas ut per den 25:e varje månad till mottagarens bankgiro eller plusgiro och en första utbetalning sker efter det i beslutet angivna startdatumet för utvecklingsinsatsen.

Redovisning

Slutredovisning av utvecklingsinsatsen ska lämnas till myndigheten senast det datum för slutredovisning som anges i beslutet, vilket infaller tre kalendermånader efter avslutad utvecklingsinsats, se bilaga 2.

Om utvecklingsinsatsen är längre än 12 månader ska också en delredovisning lämnas till myndigheten senast 12 kalendermånader efter starten av insatsen.

Cirka tre månader efter starten av insatsen avser myndigheten att genomföra en inledande uppföljning för att följa upp att utvecklingsarbetet är påbörjat enligt plan och att mottagaren har förutsättningar att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning som myndigheten begär, se bilaga 1 och 2.

Tänk på att mottagare av statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig om bidraget överstiger 50 procent av de stödberättigande kostnaderna, har lämnats på felaktig grund, inte har använts för det ändamål det har beviljats eller om mottagaren inte har lämnat begärd redovisning eller följt villkor enligt beslut.

Myndigheten kan komma att företa stickprovskontroller för att avgöra om mottagaren har de underlag som ligger till grund för redovisningen.

Bilaga 1 - Stödberättigande kostnader

Statsbidrag lämnas för högst 50 procent av de kostnader som är stödberättigande.

En kostnad är inte stödberättigande om den finansieras med annat statsbidrag eller annan särskild ersättning. Ansökningsavgift för att bestämma nivå i den nationella referensramen för kvalifikationer, SeQF, är inte stödberättigande.

Krav för stödberättigande kostnader

Grundläggande krav för stödberättigande kostnader är att de ska:

- ha uppkommit för att genomföra insatsen
- är skäligen
- ha uppkommit under den genomförandeperiod som är fastställd i ert beslut om statsbidrag
- är förenliga med EU-rättsliga och nationella bestämmelser
- uppfyller de villkor som anges i ert beslut om statsbidrag
- kan styrkas genom fakturakopior, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

Stödberättigande kostnader ska också:

- präglas av kostnadseffektivitet
- följa Skatteverkets regler för avdragsgilla kostnader i verksamhet
- följa gällande upphandlings- eller inköpsregler.

Särredovisa projektets kostnader

För att säkerställa att kostnaderna har uppkommit i syfte att genomföra insatsen ska ni kunna redovisa kostnader, intäkter och finansiering för utvecklingsinsatsen åtskilt från övrig verksamhet.

Särredovisning innebär att alla transaktioner som tillhör projektet ska kunna utläsas direkt ur redovisningen, oavsett om någon annan verksamhet pågår samtidigt eller inte.

Särredovisningen kan säkerställas antingen genom att ni använder en särskild redovisningskod/projektkod i bokföringen eller genom att ni har ett helt separat bokföringssystem för insatsen.

Bilaga 2 - Information gällande redovisning av statsbidrag för utveckling av branschvalidering

10 § förordningen (2020:268) om statsbidrag för utveckling av branschvalidering, UBF, Myndigheten för yrkeshögskolan ska följa upp hur statsbidraget har använts.

11 § UBF Mottagaren av statsbidrag är skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär.

Inledande uppföljning

Myndigheten har för avsikt att genomföra en inledande uppföljning cirka tre månader efter starten av den utvecklingsinsats som mottagaren erhåller statsbidrag för enligt beslut. Syftet med den inledande uppföljningen är att säkerställa att insatsen särredovisas, att budgeterade kostnader är stödberättigande och att insatsen har startat enligt plan.

Begärda handlingar inför inledande uppföljning

Den mottagande organisationen ska inför den inledande uppföljningen skicka in ifylld mall för ekonomisk redovisning, handlingar som visar att insatsen särredovisas, samt en projektplan med budget för utvecklingsinsatsen.

Möjliga utfall efter inledande uppföljning

Om mottagaren inte lever upp till de krav som ställs enligt beslut och förordning får mottagaren stöd för att rätta till felen.

Delredovisning

Om en utvecklingsinsats är längre än tolv månader ska insatsen delredovisas tolv kalendermånader från starten av insatsen. Syftet med delredovisningen är att följa upp att insatsen löper på enligt plan.

Begärda handlingar inför delredovisning

Den mottagande organisationen ska vid delredovisning skicka in ifylld mall för ekonomisk redovisning, handlingar som visar hur insatsen särredovisas, samt en lägesrapport utifrån projektplan.

Möjliga utfall efter delredovisning

Om mottagaren sannolikt inte kommer att förbruka hela det beviljade statsbidraget kan de periodiserade utbetalningarna, i samförstånd med mottagaren, reduceras för att minska risken för att mottagaren blir återbetalningskyldig.

Slutredovisning

Senast vid den tidpunkt som anges i beslutet, tre månader efter avslutad utvecklingsinsats, ska insatsen slutredovisas. Syftet med slutredovisningen är att pröva:

- Att krav enligt beslut och förordning uppfylls
- Att redovisade kostnader är stödberättigande
- Att stödberättigande kostnader har uppstått för utförande av insats enligt beslut och reglering (12 § UBF)
- Att statsbidrag inte lämnas för mer än högst 50 procent av stödberättigande kostnader

Begärda handlingar inför slutredovisning

Den mottagande organisationen ska vid slutredovisning skicka in ifylld mall för ekonomisk redovisning, handlingar som styrker att kostnader har särredovisats, redovisning av utförda utvecklingsarbeten inom insatsen kopplat till kostnaderna, samt redovisning av resultat av insatsen med beskrivning av hur resultaten hålls tillgängliga för samtliga aktörer inom den bransch som insatserna avser.

Möjliga utfall efter slutredovisning

12 § UBF *Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om*

- 1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,*
- 2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,*
- 3. sådan redovisning som avses i 11 § inte har lämnats, eller*
- 4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.*

Om mottagaren är återbetalningsskyldig enligt 12 § UBF kommer myndigheten fatta beslut om att helt eller delvis kräva tillbaka statsbidraget för utvecklingsinsatsen.

Stickprovskontroll

Myndigheten kan komma att företa stickprovskontroller för att avgöra om mottagaren har de underlag som ligger till grund för redovisningen.

Nyckeltal som används i mall för ekonomisk redovisning

För att underlätta för mottagare att redovisa det ekonomiska utfallet av nedlagd arbetstid, används följande nyckeltal i redovisningsmallen. Om de faktiska kostnaderna skulle överstiga de med nyckeltalen beräknade kostnaderna kan faktiska kostnader redovisas istället.

En årsarbetstid exklusive semester för heltidstjänst är 1660 timmar.

Lönebikostnader utgör 43 procent av månadslön.

Kostnader för overhead (OH) utgör 50 procent av total lönekostnad.

Påslaget för de indirekta kostnaderna (OH) inkluderar lokalkostnader för anställd personal, kostnader för ledning och administration, samt kostnader för normal kontorsutrustning, förbrukningsmaterial, abonnemangs- och licensavgifter.