

## Information gällande ansökan om statsbidrag för utveckling av branschvalidering

Denna information bygger på de krav som ställs i förordningen (SFS 2020:268) om statsbidrag för utveckling av branschvalidering (UBF), som trädde i kraft den 3 juni 2020, samt att chefen för Enheten för kompetensförsörjning och livslångt lärande har beslutat utlysa en ansökningsomgång som öppnar måndagen den 30 september 2024 och stänger fredagen den 8 november 2024.

### Vem kan söka statsbidrag?

- Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt.
- Organisationer som representerar både arbetsgivare och arbetstagare, vilket innebär att det ska finnas ledamöter från respektive part i organisationens styrelse.

Tänk på att en ansökan ska vara undertecknad av både arbetsgivar- och arbetstagarorganisation, alternativt av behörig företrädare för parternas gemensamma organisation.

### För vilket ändamål

Ändamålet är att förbättra kompetensförsörjningen och kompetensutvecklingen genom bättre tillgång till validering i arbetslivet.

Statsbidrag kan ges till utvecklingsinsatser för att:

- utveckla nya kvalifikationer i arbetslivet,
- revidera befintliga kvalifikationer i arbetslivet,
- utveckla nya branschmodeller för validering,
- revidera befintliga branschmodeller för validering,
- göra anpassningar av branschmodeller för särskilda målgrupper.

När branschmodeller utvecklas ska man tänka på möjligheterna till kompletterande utbildning inom relevant yrkesområde efter att valideringen är genomförd.

### Andra villkor

Om du får statsbidrag, ska du göra resultaten från din utvecklingsinsats tillgängliga för alla som arbetar i branschen. Du får ta ut en avgift för detta, men avgiften får inte vara högre än vad projektet kostat dig.

Tänk på att du måste ha skickat in ansökan innan du påbörjar arbetet med utvecklingsinsatsen.

En utvecklingsinsats kan som längst vara 24 månader. Vill du förlänga en pågående insats som är kortare än så, ska du skicka in en delredovisning så att myndigheten kan bedöma om en förlängning kan bli aktuell.

## Ansökan

Så här ansöker du:

1. Ansökningsperiod: 30 september - 8 november 2024
2. Ansökningsformulär och information hittar du på [Statsbidrag – branschvalidering och kvalifikationer - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](https://www.myh.se)
3. Fyll i formuläret enligt anvisning "Ansökan statsbidrag 2025"
4. Följande handlingar ska bifogas ansökan:
  - Aktuella handlingar som styrker rätt att teckna firma. Vi ser helst att dessa inte är äldre än 2 år.
  - Underskrifter av behörig firmatecknareViktigt att tänka på:
  - De som skriver under ansökan måste ha rätt att teckna firma för sin organisation.
  - Om firma ska tecknas av två i förening, måste två personer som har rätt att teckna firma, skriva under.
  - Årsredovisning (gäller endast föreningar).

## Handläggning

Vi handlägger ansökningarna från november 2024 till och med januari 2025. Om vi behöver mer information skickar vi ett e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan.

Om vi får in fler ansökningar än vi har pengar till, måste vi göra ett urval enligt förordning SFS 2020/268 9 §.

## Beslut

Myndigheten fördelar pengar till insatser för att utveckla branschvalidering enligt regleringsbrevet för Myndigheten för yrkeshögskolan som gäller för 2025. Vi strävar efter att fatta beslut senast i februari 2025. Tänk på att du inte kan överklaga beslutet.

Du kan få bidrag för upp till hälften av dina godkända kostnader. I bilaga 1 kan du se vilka kostnader som räknas som godkända.

## Utbetalning

Utbetalning sker månadsvis till angivet bankgiro eller plusgiro den 25:e. Första utbetalningen sker efter startdatumet för utvecklingsinsatsen. Startdatumet står i beslutet.

## Slutredovisning

Slutredovisningen lämnas in senast det datum som står i beslutet. Detta datum är tre månader efter att avslutningsinsatsen har avslutats. Se bilaga 2 för mer information.

Tänk på att du kan behöva betala tillbaka bidraget om:

- Bidraget utgör mer än hälften av dina godkända kostnader.
- Du har fått bidraget på fel grunder.
- Du inte har använt bidraget till det du har angett i ansökan.
- Du inte har lämnat in den redovisning vi bett om.
- Du inte har följt villkoren i beslutet.

Myndigheten kan komma att göra kontroll för att säkerställa att statsbidraget används för det du ansökt om.

## Bilaga 1 - Stödberättigande kostnader

Statsbidrag lämnas för högst 50 procent av de kostnader som är stödberättigande.

En kostnad är inte stödberättigande om den finansieras med annat statsbidrag eller annan särskild ersättning. Ansökningsavgift för att bestämma nivå i den nationella referensramen för kvalifikationer, SeQF, är inte stödberättigande.

### Krav för stödberättigande kostnader

Grundläggande krav för stödberättigande kostnader är att de ska:

- ha uppkommit för att genomföra insatsen
- är skäliga
- ha uppkommit under den genomförandeperiod som är fastställd i ert beslut om statsbidrag
- är förenliga med EU-rättsliga och nationella bestämmelser
- uppfyller de villkor som anges i ert beslut om statsbidrag
- kan styrkas genom fakturakopior, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

Stödberättigande kostnader ska också:

- präglas av kostnadseffektivitet
- följa Skatteverkets regler för avdragsgilla kostnader i verksamhet
- följa gällande upphandlings- eller inköpsregler

### Särredovisa projektets kostnader

För att säkerställa att kostnaderna har uppkommit i syfte att genomföra insatsen ska ni kunna redovisa kostnader, intäkter och finansiering för utvecklingsinsatsen åtskilt från övrig verksamhet.

Särredovisning innebär att alla transaktioner som tillhör projektet ska kunna utläsas direkt ur redovisningen, oavsett om någon annan verksamhet pågår samtidigt eller inte. Särredovisningen kan säkerställas antingen genom att ni använder en särskild redovisningskod/projektkod i bokföringen eller genom att ni har ett helt separat bokföringssystem för insatsen.

## Bilaga 2 - Information gällande redovisning av statsbidrag för utveckling av branschvalidering

**10 § förordningen (2020:268) om statsbidrag för utveckling av branschvalidering, UBF, Myndigheten för yrkeshögskolan ska följa upp hur statsbidraget har använts.**

**11 § UBF Mottagaren av statsbidrag är skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär.**

### Slutredovisning

Senast vid den tidpunkt som anges i beslutet, tre månader efter avslutad utvecklingsinsats, ska insatsen slutredovisas. Syftet med slutredovisningen är att pröva:

- Att krav enligt beslut och förordning uppfylls
- Att redovisade kostnader är stödberättigande
- Att stödberättigande kostnader har uppstått för utförande av insats enligt beslut och reglering (12 § UBF)
- Att statsbidrag inte lämnas för mer än högst 50 procent av stödberättigande kostnader

### Begärda handlingar inför slutredovisning

Den mottagande organisationen ska vid slutredovisning skicka in ifylld mall för ekonomisk redovisning, handlingar som styrker att kostnader har särredovisats, redovisning av utförda utvecklingsarbeten inom insatsen kopplat till kostnaderna, samt redovisning av resultat av insatsen med beskrivning av hur resultaten hålls tillgängliga för samtliga aktörer inom den bransch som insatserna avser.

### Möjliga utfall efter slutredovisning

**12 § UBF Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om**

- 1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,*
- 2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,*
- 3. sådan redovisning som avses i 11 § inte har lämnats, eller*
- 4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.*

Om mottagaren är återbetalningsskyldig enligt 12 § UBF kommer myndigheten fatta beslut om att helt eller delvis kräva tillbaka statsbidraget för utvecklingsinsatsen.

### Kontroll

Myndigheten kan komma att företa kontroller för att avgöra om mottagaren har de underlag som ligger till grund för redovisningen.

### Nyckeltal som används i mall för ekonomisk redovisning

För att underlätta för mottagare att redovisa det ekonomiska utfallet av nedlagd arbetstid, används följande nyckeltal i redovisningsmallen. Om de faktiska kostnaderna skulle överstiga de med nyckeltalen beräknade kostnaderna kan faktiska kostnader redovisas istället.

En årsarbetstid exklusive semester för heltidstjänst är 1660 timmar.

Lönebikostnader utgör 43 procent av månadslön.

Kostnader för overhead (OH) utgör 50 procent av total lönekostnad.

Påslaget för de indirekta kostnaderna (OH) inkluderar lokalkostnader för anställd personal, kostnader för ledning och administration, samt kostnader för normal kontorsutrustning, förbrukningsmaterial, abonnemangs- och licensavgifter.