

MANUAL  
FÖR  
ANSÖKAN OM STATS BIDRAG  
FÖR UTVECKLING AV  
BRANSCHVALIDERING

## Innehåll

Inledning.....	3
1. Allmänt .....	5
2. Utvecklingsinsats.....	8
2.1 Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet .....	10
2.2 Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet .....	12
2.3 Utveckling av nya branschmodeller för validering .....	14
2.4 Revidering av befintliga branschmodeller för validering .....	16
2.5 Anpassningar för särskilda målgrupper .....	18

## Inledning

Innan du påbörjar ansökan rekommenderar vi dig att läsa igenom den information som finns i dokumentet *Information gällande ansökan om statsbidrag för utveckling av branschvalidering* på länken <https://www.myh.se/validering-och-seqf/statsbidrag-branschvalidering-och-kvalifikationer>.

Observera att det **inte** går att spara ifyllda uppgifter för att sedan fortsätta vid ett annat tillfälle. Ett tips är därför att förbereda de uppgifter och svarstexter som efterfrågas i ansökan för att sedan kunna föra in dessa vid själva ansökningstillfället.

Observera också att du i ansökan behöver bifoga underlag som styrker rätten att teckna firma, och i vissa fall även senaste årsredovisning. Se till att dessa finns tillgängliga innan du startar ansökningsförfarandet.

Tänk på att:

- I manualen framgår vilka texter och uppgifter som måste finnas på plats vid själva ansökningstillfället.
- Alla fält som är märkta *Obligatoriskt*, måste vara ifyllda för att ni ska kunna skicka in ansökan.
- Fritextsvaren har ingen begränsning i antal ord.
- För varje enskild utvecklingsinsats så krävs en enskild ansökan, vilket till exempel innebär att om man har för avsikt att utveckla flera nya kvalifikationer så behöver du göra en ansökan för varje enskild kvalifikation.

När du är färdig med en ansökan, och du tryckt på skickaknappen, kommer det att genereras en kopia av ansökan samt ett diarienummer.

Du måste även skicka in ett dokument där rätt personer, behöriga firmatecknare, intygar att uppgifterna i ansökan stämmer. Oavsett hur många ansökningar du gör, behövs underskrifterna endast på ett dokument. Mer om detta på sidan 9.

## Ansökan statsbidrag för utveckling av branschvalidering

Formulär

Sammanfattning

Frågorna i formuläret blir synliga när du väljer ja som alternativ nedan. Inga uppgifter sparas hos myndigheten innan du väljer att skicka in din ansökan. Vänligen notera att du därmed måste fylla i all information vid ett och samma tillfälle.

Uppgifterna som du lämnar till myndigheten blir en allmän handling. Detta innebär att den som begär kan få ta del av uppgifterna – om de inte bedöms innehålla sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. De uppgifter som du lämnar hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Behandling av personuppgifter - Myndigheten för yrkeshögskolan (myh.se)

Jag bekräftar att jag inte är en robot (Obligatoriskt)

Ja

1

1

För att kunna starta ansökan måste du svara Ja på frågan *Jag bekräftar att jag inte är en robot.*

## 1. Allmänt

### Allmänt

Ansökan om detta statsbidrag görs av (Obligatoriskt)

2

Har ni beviljats detta statsbidrag tidigare (Obligatoriskt)

3

2

Ansökan kan göras av:

- Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt.
- Organisationer som representerar både arbetsgivare och arbetstagare, vilket innebär att det ska finnas ledamöter från respektive part i organisationens styrelse.

Tänk på att en ansökan ska vara undertecknad av både arbetsgivar- och arbetstagarorganisation, alternativt av behörig företrädare för parternas gemensamma organisation.

3

Om du svarar ja på frågan om ni beviljats detta statsbidrag tidigare, kommer en följdfråga upp som ska besvaras i fritext *För vad har ni beviljats detta statsbidrag och hur det är relaterat till den nya utvecklingsinsatsen.*

## Stödmottagande organisation 4

Organisationsnamn (Obligatoriskt)

Organisationsnummer (Obligatoriskt) ?

Organisationsform (Obligatoriskt)

Postadress (Obligatoriskt)

Postnummer (Obligatoriskt)

Postort (Obligatoriskt)

Plus- eller bankgiro för mottagande organisation (Obligatoriskt)

Firmatecknare (Obligatoriskt)

## Medsökande organisation

Organisationsnamn (Obligatoriskt)

Organisationsnummer (Obligatoriskt)

Postadress (Obligatoriskt)

Postnummer (Obligatoriskt)

Postort (Obligatoriskt)

Firmatecknare (Obligatoriskt)

4

Om val gjorts att ansökan görs av *Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt* anges den av organisationerna som ska stå som **stödmottagande organisation**, det vill säga den organisation som myndigheten ska göra utbetalningarna till.

Medsökande organisations uppgifter behöver i detta fall också fyllas i.

## Stödmottagande organisation 5

Organisationsnamn (Obligatoriskt)

Organisationsnummer (Obligatoriskt) ?

Organisationsform (Obligatoriskt)

Postadress (Obligatoriskt)

Postnummer (Obligatoriskt)

Postort (Obligatoriskt)

Plus- eller bankgiro för mottagande organisation (Obligatoriskt)

Firmatecknare (Obligatoriskt)

5

Om val gjorts att ansökan görs av *Organisation som representerar både arbetsgivare och arbetstagare* anges endast denna organisation som **stödmottagande organisation**.

## Kontaktperson 6

För- och efternamn (Obligatoriskt)

E-post (Obligatoriskt)


Telefonnummer (Obligatoriskt)


6

Kontaktperson ska vara en person som myndigheten lätt kan kontakta vid eventuella frågor. Om denna person byts ut under projektets gång ska detta meddelas snarast till myndigheten.

## 2. Utvecklingsinsats

### Utvecklingsinsats

Beräknad totalkostnad för utvecklingsinsatsen  

Startdatum (Obligatoriskt)  Slutdatum (Obligatoriskt) Antal månader (Obligatoriskt)

Beskriv hur resultatet av utvecklingsinsatsen kommer att hållas tillgängliga för aktörer inom er bransch (Obligatoriskt)





Här anger du utvecklingsinsatsens totala kostnad. Observera att Myndigheten för yrkeshögskolan beviljar max 50 procent av de stödberättigande kostnaderna. Läs mer i anvisningar och *bilaga 2. Stödberättigande kostnader* på länken <https://www.myh.se/validering-och-seqf/statsbidrag-branschvalidering-och-kvalifikationer>.



Här anger du start- och slutdatum samt antal månader för utvecklingsinsatsen. En utvecklingsinsats kan som längst vara 24 månader.

Kom ihåg att du måste ha skickat in ansökan innan du påbörjar arbetet med utvecklingsinsatsen.



Om du får statsbidrag, ska du göra resultaten från din utvecklingsinsats tillgängliga för alla som arbetar i branschen. Du får ta ut en avgift för detta, men avgiften får inte vara högre än vad projektet kostat dig.



Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Det finns fem valbara utvecklingsinsatser i scrollistan:

- Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet
- Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet
- Utveckling av nya branschmodeller för validering
- Revidering av befintliga branschmodeller för validering
- Anpassningar för särskilda målgrupper

En ansökan kan endast omfatta en utvecklingsinsats. Det innebär att om du, till exempel, har för avsikt att både utveckla nya kvalifikationer samt revidera en befintlig branschmodell, så behöver du göra en separat ansökan för utveckling av nya kvalifikationer och en separat för revidering av befintlig branschmodell.

När du är färdig med din ansökan och har tryckt på *Skicka*, kommer det att genereras en kopia av ansökan samt ett diarienummer.

Du behöver intyga att uppgifterna i ansökan stämmer. Det gör du genom att skriva ut en av de mallar för underskrifter som finns tillgänglig på sidan [Hur du ansöker – statsbidrag 2025 - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](#), se stycket *Skicka in underskrifter*.

Observera, använd den mall som stämmer med den sökandekategori som angetts i ansökan, **Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt** eller **Organisationer som representerar både arbetsgivare och arbetstagare**.

Därefter postar du det till myndigheten enligt anvisningarna på dokumentet.

I de fall du ansöker om medel för flera utvecklingsinsatser, räcker det att du skickar in ett dokument med underskrifter där diarienummer för samtliga ansökningar ska anges.

## 2.1 Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet

<b>Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)</b> <input type="text" value="Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet"/>	<b>10</b>
<b>Namn på kvalifikationen (Obligatoriskt)</b> <input type="text"/>	<b>11</b>
<b>Avser ni att ansöka om beslut om nivå enligt SeQF ? (Obligatoriskt)</b> <input type="text"/>	<b>12</b>

**10**

En kvalifikation kan förenklat förklaras som i förväg fastställda och beskrivna krav på kunnande inom, i detta fall, ett visst yrkesområde.

**11**

Här kan du ange ett arbetsnamn, som beskriver yrkesområdet för kvalifikationen.

**12**

Sveriges referensram för kvalifikationer (SeQF) är ett öppet system för alla typer av kvalifikationer. Syftet med referensramen är att göra det lättare att jämföra kvalifikationer från studier och arbetsliv både nationellt och internationellt. I SeQF-sammanhang kan en kvalifikation beskrivas som en uppsättning krav på den kompetens som en individ behöver i en yrkesroll, arbetsuppgift eller inom ett visst kompetensområde inom arbetslivet.

SeQF omfattar kvalifikationer på 8 olika nivåer där nivån anger hur avancerade kvalifikationernas innehåll är. Nivå 1 är den minst avancerade och 8 den mest avancerade nivån

När det gäller kvalifikationer inom det formella utbildningssystemet som till exempel yrkeshögskoleexamen eller magisterexamen, beslutar regeringen vilken SeQF-nivå de motsvarar. När det gäller kvalifikationer som regeringen inte fattar beslut om nivå för, går det att ansöka hos MYH om att få ett beslut om nivå enligt SeQF. Läs mer om SeQF här: [Ansökan om beslut om nivå enligt SeQF - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](https://www.myh.se/ansokan-om-beslut-om-niva-enligt-seqf)

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

13

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp (Frivilligt)

0

13

Här ska det även framgå hur många arbetsgivare som bedöms kunna bli användare av kvalifikationen. Ange gärna typ av arbetsgivare (små, medelstora eller stora).

## 2.2 Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet

### Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet

### Namn på befintlig kvalifikation (Obligatoriskt)

### Har nuvarande kvalifikation ett beslut om nivå enligt SeQF ? (Obligatoriskt)

### Hur många kvalifikationsbevis har hittills utfärdats (Obligatoriskt)

14

14

Om du inte vet exakta antalet utfärdade kvalifikationsbevis, räcker det med en uppskattning.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

15

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp (Frivilligt)

0

15

Här ska det även framgå hur många arbetsgivare som har använt kvalifikationen. Ange gärna vilken typ av arbetsgivare (små, medelstora eller stora).

## 2.3 Utveckling av nya branschmodeller för validering

**Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)**

Utveckling av nya branschmodeller för validering

**Namn på modellen (Obligatoriskt)**

**16**

**Hur många individer bedöms kunna vara aktuella för modellen (Obligatoriskt)**

**17**

Kom ihåg att en branschmodell bör omfatta:

- den kvalifikation eller kompetensstandard/yrkesprofil som används som referens för bedömning
- metoder för kartläggning och bedömning
- intressentförankring
- kvalitetssäkring
- beskrivning av kompetenskrav avseende professionella som arbetar med validering samt hur valideringsutförare utses.

Läs mer på: [vagledning-for-branschvalidering-av-yrkeskompetens.pdf \(myh.se\)](#)

**16**

Här kan du ange ett arbetsnamn, som beskriver yrkesområdet för branschmodellen.

**17**

Om du inte vet exakta antalet individer, räcker det med en uppskattning.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

18

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp (Frivilligt)

0

18

Ange gärna vilken typ av arbetsgivare som branschmodellen omfattar (små, medelstora eller stora).

## 2.4 Revidering av befintliga branschmodeller för validering

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Revidering av befintliga branschmodeller för validering

Namn på befinlig modell (Obligatoriskt)

19

Hur många valideringar har genomförts i nuvarande modell (Obligatoriskt)

20

19

Här kan du ange ett arbetsnamn, som beskriver yrkesområdet för branschmodellen.

20

Om du inte vet exakta antalet valideringar, räcker det med en uppskattning.



Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

21

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp (Frivilligt)

0

21

Beskriv här även vilka delar som ska uppdateras, varför en revidering är nödvändig och vilka effekter en reviderad branschmodell förväntas åstadkomma.

## 2.5 Anpassningar för särskilda målgrupper

**Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)**

Anpassningar för särskilda målgrupper

**Målgrupp (Obligatoriskt)**

**Beskrivning av planerade målgruppsanpassningar (Obligatoriskt)**

22

22

Ange här vilka de särskilda målgrupperna är.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

23

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp (Frivilligt)

0

23

Beskriv här även uppskattat antal individer som, i och med utvecklingsinsatsen, bättre kan ta del av validering i arbetslivet.