

MANUAL FÖR ANSÖKAN OM STATS BIDRAG FÖR UTVECKLING AV BRANSCHVALIDERING

Innehåll

Inledning.....	3
1. Allmänt	5
2. Utvecklingsinsats.....	8
2.1 Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet	10
2.2 Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet	12
2.3 Utveckling av nya branschmodeller för validering	14
2.4 Revidering av befintliga branschmodeller för validering	16
2.5 Anpassningar för särskilda målgrupper	18

Inledning

Innan du påbörjar ansökan rekommenderar vi dig att läsa igenom den information som finns på myndighetens sida om statsbidraget för branschvalidering och kvalifikationer: <https://www.myh.se/validering-och-seqf/statsbidrag-branschvalidering-och-kvalifikationer>.

Observera att det **inte** går att spara ifyllda uppgifter för att sedan fortsätta vid ett annat tillfälle. Ett tips är därför att förbereda de uppgifter och svarstexter som efterfrågas i ansökan för att sedan kunna föra in dessa vid själva ansökningstillfället.

Observera också att du i ansökan behöver bifoga ett antal underlag. Se till att dessa finns tillgängliga innan du startar ansökningsförfarandet.

Här följer några andra viktiga medskick inför din ansökan:

- I manualen framgår vilka texter och uppgifter som måste finnas på plats vid själva ansökningstillfället.
- Alla fält som är märkta *Obligatoriskt*, måste vara ifyllda för att ni ska kunna skicka in ansökan.
- Fritextsvaren har ingen begränsning i antal ord.
- För varje enskild utvecklingsinsats så krävs en enskild ansökan, vilket till exempel innebär att om man har för avsikt att genomföra flera olika utvecklingsarbeten så behöver du göra en ansökan för respektive utvecklingsinsats. Om ansökan omfattar nyutveckling eller revidering av flera kvalifikationer behövs endast en ansökan göras. I dessa fall kan du lägga till flera kvalifikationer i samma ansökan vilket framgår av ansökningsformuläret.

När du är färdig med en ansökan, och du tryckt på skickaknappen, kommer det att genereras en kopia av ansökan samt ett diarienummer.

Du måste även skicka in ansökan undertecknad av rätt personer, behöriga firmatecknare, som intygar att uppgifterna i ansökan stämmer. Oavsett hur många ansökningar du gör, behövs underskrifterna endast på ett dokument. Mer om detta på sidan 9.

Ansökan statsbidrag för utveckling av branschvalidering

Formulär

Sammanfattning

Frågorna i formuläret blir synliga när du väljer ja som alternativ nedan. Inga uppgifter sparas hos myndigheten innan du väljer att skicka in din ansökan. Vänligen notera att du därmed måste fylla i all information vid ett och samma tillfälle.

Uppgifterna som du lämnar till myndigheten blir en allmän handling. Detta innebär att den som begär kan få ta del av uppgifterna – om de inte bedöms innehålla sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. De uppgifter som du lämnar hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Behandling av personuppgifter - Myndigheten för yrkeshögskolan (myh.se)

Jag bekräftar att jag inte är en robot (Obligatoriskt)

Ja

1

1

För att kunna starta ansökan måste du svara Ja på frågan *Jag bekräftar att jag inte är en robot*.

1. Allmänt

Allmänt

Ansökan om detta statsbidrag görs av (Obligatoriskt)

2

Har ni beviljats detta statsbidrag tidigare (Obligatoriskt)

3

2

Ansökan kan göras av:

- Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt.
- Organisationer som representerar både arbetsgivare och arbetstagare.

Om ansökan görs av en organisation som representerar både arbetsgivare och arbetstagare ska det finnas ledamöter från respektive part i organisationens styrelse. Det ska tydligt framgå att det för den gemensamma organisationen ingår att utveckla kvalifikationer i arbetslivet och/eller branschmodeller för validering. Detta ska styrkas genom att antingen bifoga underlag som tydliggör den gemensamma organisationens uppdrag och arbete eller bifoga dokument där ni klippt in länkadress där efterfrågad information finns att ta del av.

Tänk på att en ansökan ska vara undertecknad av både arbetsgivar- och arbetstagarorganisation, alternativt av behörig företrädare för parternas gemensamma organisation.

3

Om du svarar ja på frågan om ni beviljats detta statsbidrag tidigare, kommer en följdfråga upp som ska besvaras i fritext *För vad har ni beviljats detta statsbidrag och hur det är relaterat till den nya utvecklingsinsatsen.*

Ansökan görs av arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt

Stödmottagande organisation

4

Organisationsnamn (Obligatoriskt)	Organisationsnummer (Obligatoriskt) ?
Organisationsform (Obligatoriskt)	Postadress (Obligatoriskt)
Postnummer (Obligatoriskt)	Postort (Obligatoriskt)
Plus- eller bankgiro för mottagande organisation (Obligatoriskt)	Firmatecknare (Obligatoriskt)
Firmatecknare E-post (Obligatoriskt)	Firmatecknare telefonnummer (Obligatoriskt)

Medsökande organisation

Organisationsnamn (Obligatoriskt)	Organisationsnummer (Obligatoriskt)
Postadress (Obligatoriskt)	Postnummer (Obligatoriskt)
Postort (Obligatoriskt)	Firmatecknare (Obligatoriskt)
Firmatecknare E-post (Obligatoriskt)	Firmatecknare telefonnummer (Obligatoriskt)

4

Om val gjorts att ansökan görs av *Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt* anges den av organisationerna som ska stå som **stödmottagande organisation**, det vill säga den organisation som myndigheten ska göra utbetalningarna till.

Medsökande organisations uppgifter behöver i detta fall också fyllas i.

Organisation som representerar både arbetsgivare och arbetstagare

Stödmottagande organisation **5**

Organisationsnamn (Obligatoriskt)	Organisationsnummer (Obligatoriskt) ?
Organisationsform (Obligatoriskt)	Postadress (Obligatoriskt)
Postnummer (Obligatoriskt)	Postort (Obligatoriskt)
Plus- eller bankgiro för mottagande organisation (Obligatoriskt)	Firmatecknare (Obligatoriskt)
Firmatecknare E-post (Obligatoriskt)	Firmatecknare telefonnummer (Obligatoriskt)

5

Om val gjorts att ansökan görs av *Organisation som representerar både arbetsgivare och arbetstagare* anges endast denna organisation som **stödmottagande organisation**.

Kontaktperson **6**

För- och efternamn (Obligatoriskt)	E-post (Obligatoriskt)
Telefonnummer (Obligatoriskt)	

6

Kontaktperson ska vara en person som myndigheten lätt kan kontakta vid eventuella frågor. Om denna person byts ut under projektets gång ska detta meddelas snarast till myndigheten.

2. Utvecklingsinsats

Utvecklingsinsats

Beräknad totalkostnad för utvecklingsinsatsen i sek (Obligatoriskt) ?

Ansökan avser ett statsbidrag om (Obligatoriskt) ?

Startdatum (Obligatoriskt)

Slutdatum (Obligatoriskt)

Antal månader (Obligatoriskt)

Beskriv hur resultatet av utvecklingsinsatsen kommer att hållas tillgängliga för aktörer inom er bransch (Obligatoriskt)

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Bifoga bevis firmateckning (Obligatoriskt)

Bläddra...

Bifoga underlag som tydliggör den gemensamma organisationens uppdrag (Obligatoriskt) ?

Bläddra...

7

Här anger du utvecklingsinsatsens totala kostnad samt sökt statsbidrag. Observera att Myndigheten för yrkeshögskolan beviljar max 50 procent av de stödberättigande kostnaderna. Läs mer i anvisningar och *bilaga 2. Stödberättigande kostnader* på länken <https://www.myh.se/validering-och-seqf/statsbidrag-branschvalidering-och-kvalifikation>.

8

Här anger du start- och slutdatum samt antal månader för utvecklingsinsatsen. En utvecklingsinsats kan som längst vara 24 månader.

Kom ihåg att du måste ha skickat in ansökan innan du påbörjar arbetet med utvecklingsinsatsen.

9

Om du får statsbidrag, ska du göra resultaten från din utvecklingsinsats tillgängliga för alla som arbetar i branschen. Du får ta ut en avgift för detta, men avgiften får inte vara högre än vad projektet kostat dig.

Val av utvecklingsinsats

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Det finns fem valbara utvecklingsinsatser i scrollistan:

- Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet
- Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet
- Utveckling av nya branschmodeller för validering
- Revidering av befintliga branschmodeller för validering
- Anpassningar för särskilda målgrupper

En ansökan kan endast omfatta en utvecklingsinsats. Det innebär att om du, till exempel, har för avsikt att både utveckla nya kvalifikationer samt revidera en befintlig branschmodell, så behöver du göra en separat ansökan för utveckling av nya kvalifikationer och en separat för revidering av befintlig branschmodell.

När du är färdig med din ansökan och har tryckt på *Skicka*, kommer det att genereras en kopia av ansökan samt ett diarienummer. Det är detta diarienummer som du ska hänvisa till vid eventuella kontakter med myndigheten.

Du behöver intyga att uppgifterna i ansökan stämmer. Det gör du genom att skriva ut en av de mallar för underskrifter som finns tillgänglig på sidan <https://www.myh.se/validering-och-seqf/statsbidrag-branschvalidering-och-kvalifikationer/hur-du-ansoker-statsbidrag-2025>, se stycket *Skicka in underskrifter*.

Observera, använd den mall som stämmer med den sökandekategori som angetts i ansökan, **Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer gemensamt** eller **Organisationer som representerar både arbetsgivare och arbetstagare**.

Därefter postar du det till myndigheten enligt anvisningarna på dokumentet. Observera att dokumentet ska ha inkommit till myndigheten senast 18 november för att gå vidare för handläggning.

I de fall du ansöker om medel för flera utvecklingsinsatser, räcker det att du skickar in ett dokument med underskrifter där diarienummer för samtliga ansökningar ska anges.

2.1 Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Utveckling av nya kvalifikationer i arbetslivet

10

Namn på kvalifikationen (Obligatoriskt)

11

Avser ni att ansöka om beslut om nivå enligt SeQF ? (Obligatoriskt)

12

10

En kvalifikation kan förenklat förklaras som i förväg fastställda och beskrivna krav på kunnande inom, i detta fall, ett visst yrkesområde.

11

Om kvalifikationens namn ännu inte har fastställts så kan du ange ett arbetsnamn, som beskriver yrkesområdet för kvalifikationen.

12

Sveriges referensram för kvalifikationer (SeQF) är ett öppet system för alla typer av kvalifikationer. Syftet med referensramen är att göra det lättare att jämföra kvalifikationer från studier och arbetsliv både nationellt och internationellt. I SeQF-sammanhang kan en kvalifikation beskrivas som en uppsättning krav på den kompetens som en individ behöver i en yrkesroll, arbetsuppgift eller inom ett visst kompetensområde inom arbetslivet.

SeQF omfattar kvalifikationer på 8 olika nivåer där nivån anger hur avancerade kvalifikationernas innehåll är. Nivå 1 är den minst avancerade och 8 den mest avancerade nivån

När det gäller kvalifikationer inom det formella utbildningssystemet som till exempel yrkeshögskoleexamen eller magisterexamen, beslutar regeringen vilken SeQF-nivå de motsvarar. När det gäller kvalifikationer som regeringen inte fattar beslut om nivå för, går det att ansöka hos MYH om att få ett beslut om nivå enligt SeQF. Läs mer om SeQF här: [Ansökan om beslut om nivå enligt SeQF - Myndigheten för yrkeshögskolan \(myh.se\)](https://www.myh.se/ansokan-om-beslut-om-niva-enligt-seqf)

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

13

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp
(Frivilligt)

0

13

Här ska det även framgå hur många arbetsgivare som bedöms kunna bli användare av kvalifikationen. Ange gärna typ av arbetsgivare (små, medelstora eller stora).

2.2 Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Revidering av befintliga kvalifikationer i arbetslivet

Namn på befintlig kvalifikation (Obligatoriskt)

Har nuvarande kvalifikation ett beslut om nivå enligt SeQF ? (Obligatoriskt)

Hur många kvalifikationsbevis har hittills utfärdats (Obligatoriskt)

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp i sek (Frivilligt)

Bifoga beskrivning av nuvarande kvalifikation (Obligatoriskt)

Bläddra...

Om du inte vet exakta antalet utfärdade kvalifikationsbevis, räcker det med en uppskattning.

Vid revidering av befintlig kvalifikation ska du även bifoga en beskrivning av nuvarande kvalifikation.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp
(Frivilligt)

0

Ange gärna vilken typ av arbetsgivare som förväntas få nytta av kvalifikationen. (små, medelstora eller stora).

2.3 Utveckling av nya branschmodeller för validering

The form is titled 'Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)' and contains the following fields:

- A dropdown menu with the selected option 'Utveckling av nya branschmodeller för validering'.
- A text input field labeled 'Namn på modellen (Obligatoriskt)'.
- A text input field labeled 'Hur många individer bedöms kunna vara aktuella för modellen (Obligatoriskt)'.
- A large text area labeled 'Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)'.
- A dropdown menu labeled 'Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)'.
- A text input field labeled 'Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp i sek (Frivilligt)' with the value '0'.

Kom ihåg att en branschmodell bör omfatta:

- den kvalifikation eller kompetensstandard/yrkesprofil som används som referens för bedömning
- metoder för kartläggning och bedömning
- intressentförankring
- kvalitetssäkring
- beskrivning av kompetenskrav avseende professionella som arbetar med validering samt hur valideringsutförare utses.

Läs mer på: [vagledning-for-branschvalidering-av-yrkeskompetens.pdf \(myh.se\)](#)

Om modellens namn ännu inte blivit fastställt kan du ange ett arbetsnamn, som beskriver yrkesområdet för branschmodellen.

Om du inte vet exakta antalet individer, räcker det med en uppskattning.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp (Frivilligt)

Ange gärna även vilken huvudsaklig typ av arbetsgivare och företag som branschmodellen omfattar (små, medelstora eller stora).

2.4 Revidering av befintliga branschmodeller för validering

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Revidering av befintliga branschmodeller för validering

Namn på befintlig modell (Obligatoriskt)

Hur många valideringar har genomförts i nuvarande modell (Obligatoriskt)

Beskriv vilka delar av modellen som ska uppdateras (Obligatoriskt)

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp i sek (Frivilligt)

0

Bifoga beskrivning av nuvarande modell (Obligatoriskt)

Bläddra...

Om du inte vet exakta antalet genomförda valideringar, räcker det med en uppskattning.

Vid en revidering ska du även bifoga ett underlag som beskriver nuvarande modell.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp
(Frivilligt)

0

Beskriv här även vilka effekter en reviderad branschmodell förväntas åstadkomma.

2.5 Anpassningar för särskilda målgrupper

Typ av utvecklingsinsats (Obligatoriskt)

Anpassningar för särskilda målgrupper



Målgrupp (Obligatoriskt)

Beskrivning av planerade målgruppsanpassningar (Obligatoriskt)

Med målgruppsanpassningar avses anpassningar som bidrar till att inkludera individer som annars riskerar att inte kunna ta del av valideringsinsatserna. Ange här vilka de särskilda målgrupperna är.

Beskriv hur utvecklingsinsatsen kommer att ge förbättrad tillgång till validering i arbetslivet och därmed främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling (Obligatoriskt)

Kommer avgifter att tas ut (Obligatoriskt)

Om det tas ut en avgift, ange ungefärligt belopp
(Frivilligt)

0

Beskriv här även uppskattat antal individer som, i och med utvecklingsinsatsen, bättre kommer att kunna ta del av validering i arbetslivet.